

B.1.1 TRAVELLING AND COMMUNICATION

Francisca Suau Jiménez, Departamento de Filología Anglesa i Alemanya
Rosana Dolón Herrero, Departamento de Filología Anglesa i Alemanya

Descripción:

1. Comenzar el viaje: expresarse en el contexto del aeropuerto; facturación y embarque; comunicación con el personal de vuelo y con otros pasajeros; seguridad y procedimientos aduaneros; problemas con el equipaje; transporte aeropuerto-hotel; intercambios conversacionales en el aeropuerto y a bordo del avión.
2. Alojamiento y estancia: reservas de alojamiento; llegada al hotel y registro; problemas en el hotel; expresar peticiones; formular quejas de forma específica y eficaz; formular preguntas adecuadamente en el contexto; típicos intercambios conversacionales entre el recepcionista y el huésped.
3. Restauración: reservas; llegar y tomar asiento; elegir plato (menús, cartas y precios); durante la comida (qué decir ante un buen o mal servicio); pedir la cuenta y pagar; en la cafetería, en el bar; expresar opiniones y quejas sobre estado de alimentos, texturas y otros aspectos; típicos intercambios conversacionales en contextos de restauración.
4. En lugar de destino vacacional: estrategias básicas de comunicación en contextos del destino turístico; postales o cartas: reportar y describir situaciones y problemas; denunciar un mal servicio; alquilar un coche.

Fechas:

Octubre: 20, 27
Noviembre: 3, 10, 17, 24
Diciembre: 1, 15, 22
Enero: 11, 18, 25
Febrero: 1, 8, 15, 22
Marzo: 1, 8
Abril: 12, 19, 26
Mayo: 3, 10, 17, 24

Idioma: English

Curso presencial

Duración: 50 horas

Créditos Nau Gran: 5

Precio: 154 €

Horario:

Martes de 17:00 a 19:00 h. (de Octubre a Diciembre)
Lunes de 18:00 a 20:00 h. (de Enero a Mayo)