

**COMUNICACIÓ DE BAIXA PER MALALTIA, MATERNITAT O PATERNITAT**  
**COMUNICACIÓN DE BAJA POR ENFERMEDAD, MATERNIDAD O PATERNIDAD**

**DADES DEL DOCTORAND/A / DATOS DEL DOCTORANDO/A**

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre
DNI / NIE	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Programa de doctorat / Programa de doctorado		

**SOL·LICITA / SOLICITA:**

L'autorització de la baixa a efectes de no comptabilitzar el període de baixa en el termini per al depòsit de la tesi. / La autorización de la baja a efectos de no contabilizar el período de baja en el plazo para el depósito de la tesis.

BAIXA PER MALALTIA <i>Baja por enfermedad</i>	Data d'inici <i>Fecha de inicio</i>
BAIXA PER MATERNITAT / PATERNITAT <i>Baja por maternidad / paternidad</i>	Data d'efectes <i>Fecha de efectos</i>

**OBSERVACIONS / Observaciones:**

--

València,                      d                                      de

Signat / Firmado: El/la doctorand/a / El/la doctorando/a

EL/LA DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

## INSTRUCCIONS

El formulari s'ha de signar electrònicament i s'ha de remetre a l'Escola de Doctorat mitjançant la instància general de la Seu electrònica.

El doctorand/a haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa corresponent.

Una volta finalitzada la situació de baixa, el doctorand/a deurà presentar en l'Escola de Doctorat el corresponent comunicat d'alta. L'Escola informará a la Comissió Acadèmica del programa corresponent sobre la reincorporació a las activitats acadèmiques i la nova data límit per al depòsit de la tesi.

Les justificacions de les baixes o permisos **hauran de presentar-se durant el període que dure la baixa o el permís, o com a màxim en el mes següent a l'alta mèdica o finalització del permís.**

## INFORMACIÓ SOBRE LA BAIXA O PERMÍS

La situació de baixa mèdica o permís de maternitat o paternitat no eximeix al doctorand/a del pagament de les taxes corresponents a la matrícula del curs acadèmic en el qual estiga matriculat/a, excepte els casos degudament justificats.

---

## INSTRUCCIONES

*El formulario se tiene que firmar electrónicamente y se ha de remitir en la Escuela de Doctorado mediante la instancia general de la Sede electrónica.*

*El doctorando/a tendrá que presentar, junto con la solicitud, la documentación justificativa correspondiente.*

*Una vez finalizada la situación de baja, el doctorando/a deberá presentar en la Escuela de Doctorado el correspondiente parte de alta. La Escuela informará a la Comisión Académica del programa correspondiente de la reincorporación a las actividades académicas y la nueva fecha tope para el depósito de la tesis.*

*Las justificaciones de las bajas o permisos **deberán presentarse durante el periodo que dure la baja o el permiso, o como máximo en el mes siguiente al alta médica o finalización del permiso.***

## INFORMACIÓN SOBRE LA BAJA O PERMISO

*La situación de baja médica o permiso de maternidad o paternidad no exime al doctorando/a del pago de las tasas correspondientes a la matrícula del curso académico en el que esté matriculado/a, salvo los casos debidamente justificados.*