

**SOL·LICITUD DE BAIXA PER ALTRES CAUSES PREVISTES PER LA NORMATIVA**  
**SOLICITUD DE BAJA POR OTRAS CAUSAS PREVISTAS POR LA NORMATIVA**

**DADES DEL DOCTORAND/A / DATOS DEL DOCTORANDO/A**

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre
DNI / NIE	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Programa de doctorat / Programa de doctorado		

**SOL·LICITA / SOLICITA:**

L'autorització de la baixa a efectes de no comptabilitzar el període de baixa en el termini per al depòsit de la tesi. / La autorización de la baja a efectos de no contabilizar el período de baja en el plazo para el depósito de la tesis.

Data d'inici de la baixa Fecha de inicio de la baja	
--	--

**OBSERVACIONS / Observaciones:**

València,                    d                    de

Signat / Firmado: El/la doctorand/a / El/la doctorando/a

## **INSTRUCCIONS**

El formulari s'ha de signar electrònicament i s'ha de remetre a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.

El doctorand/a haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa corresponent.

Una volta finalitzada la situació de baixa, el doctorand/a deurà presentar a la Comissió Acadèmica la justificació de la finalització de la baixa. La Comissió informarà a l'Escola de Doctorat sobre la data de reincorporació del doctorand/a a las activitats acadèmiques, per actualitzar l'expedient i fixar la nova data límit per al depòsit de la tesi.

## **INFORMACIÓ SOBRE LA BAIXA PER ALTRES CAUSES PREVISTES PER LA NORMATIVA**

La situació de baixa per altres causes previstes per la normativa no eximeix al doctorand/a del pagament de les taxes corresponents a la matrícula del curs acadèmic en el qual estiga matriculat/a, excepte els casos degudament justificats.

---

## **INSTRUCCIONES**

*El formulario se tiene que firmar electrónicamente y se ha de remitir a la Comisión Académica del programa de doctorado.*

*El doctorando/a tendrá que presentar, junto con la solicitud, la documentación justificativa correspondiente.*

*Una vez finalizada la situación de baja, el doctorando/a deberá presentar a la Comisión Académica del programa la justificación de la finalización de la baja. La Comisión informará a la Escuela de Doctorado de la reincorporación del doctorado/a a las actividades académicas, para actualizar el expediente y fijar la nueva fecha tope para el depósito de la tesis.*

## **INFORMACIÓN SOBRE LA BAJA MÉDICA**

*La situación de baja por otras causas no previstas por la normativa no exime al doctorando/a del pago de las tasas correspondientes a la matrícula del curso académico en el que esté matriculado/a, salvo los casos debidamente justificados.*

LES DADES PERSONALS FIGUREN EN EL FITXER GESTIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT PODRAN EXERCIR-SE DAVANT LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESCOLA DE DOCTORAT, AV. BLASCO IBÀÑEZ, 13, 46010 VALÈNCIA). LA INFORMACIÓ OBTINGUDA SERÀ PROCESSADA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTUDIS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ART. 5 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL) / Los datos personales figuran en el fichero gestión de estudiantes de la Universitat de València. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento podrán ejercerse ante la Universitat de València (Escola de Doctorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). La información obtenida será procesada para la gestión administrativa de los estudios de la Universitat de València (art. 5 Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal)