

**SOL·LICITUD DE BAIXA DEFINITIVA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT**  
**SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO**

**DADES DEL DOCTORAND/A / DATOS DEL DOCTORANDO/A**

Cognoms / Apellidos		Nom / Nombre
DNI / NIE	Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico
Programa de doctorat / Programa de doctorado		

**SOL·LICITA: / SOLICITA:**

La baixa definitiva en el programa de doctorat en el que està matriculat/da conforme a allò establert en la normativa vigent relativa a l'anul·lació de matrícula en els estudis de doctorat de la Universitat de València, pels motius següents: / La baja definitiva en el programa de doctorado en el que está matriculado/da conforme a lo establecido en la normativa vigente relativa a la anulación de matrícula en los estudios de doctorado de la Universitat de València, por los siguientes motivos:

València,                      d    de

Signat / Firmado: El/la doctorand/a / El/la doctorando/a

EL/LA DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

## INSTRUCCIONS

L'imprés s'haurà de signar electrònicament. Es deu remetre a l'Escola de Doctorat mitjançant la instància general de la Seu electrònica.

El doctorand o la doctoranda ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació justificativa corresponent per a la seua valoració per la Comissió Acadèmica del programa corresponent.

L'Escola de Doctorat donarà trasllat de la sol·licitud a la Comissió Acadèmica del programa corresponent per al seu coneixement i emissió d'informe.

Els doctorands o doctorandes que hagen presentat la sol·licitud fins al 31 de desembre de l'any en curs tindran dret a la devolució de taxes o, si el rebut no s'ha fet efectiu, a l'anul·lació del rebut.

En el supòsit de que el doctorand o la doctoranda siga beneficiari/a d'un contracte predoctoral, haurà de comunicar la baixa definitiva al Servei de Gestió de la Investigació (epif@uv.es).

---

## INSTRUCCIONES

*El impreso se tendrá que firmar electrónicamente. Se debe de remitir a la Escuela de Doctorado mediante la instancia general de la Sede electrónica.*

*El doctorando o la doctoranda ha de presentar, junto con la solicitud, la documentación justificativa correspondiente para su valoración por la Comisión Académica del programa correspondiente.*

*La Escuela de Doctorado dará traslado de la solicitud a la Comisión Académica del programa correspondiente para su conocimiento y emisión de informe.*

*Los doctorandos o doctorandas que hayan presentado la solicitud hasta el 31 de diciembre del año en curso tendrán derecho a la devolución de tasas o, si el recibo no se ha hecho efectivo, a la anulación del recibo.*

*En el supuesto de que el doctorando o la doctoranda sea beneficiario/a de un contrato predoctoral, deberá comunicar la baja definitiva al Servicio de Gestión de la Investigación (epif@uv.es).*

LES DADES PERSONALS FIGUREN EN EL FITXER GESTIÓ D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT PODRAN EXERCIR-SE DAVANT LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ESCOLA DE DOCTORAT, AV. BLASCO IBÁÑEZ, 13, 46010 VALÈNCIA). LA INFORMACIÓ OBTINGUDA SERÀ PROCESSADA PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESTUDIS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (ART. 5 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL) / Los datos personales figuran en el fichero gestión de estudiantes de la Universitat de València. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento podrán ejercerse ante la Universitat de València (Escola de Doctorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). La información obtenida será procesada para la gestión administrativa de los estudios de la Universitat de València (art. 5 Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal)