

F4. MODIFICACIÓ DE DIRECTOR/A, TUTOR/A / Modificación de Director/a, Tutor/a / Modification director, tutor

DADES DEL DOCTORAND/A / Datos del Doctorando/a / Details of the Doctoral Student

COGNOMS / Apellidos / Surnames		NOM / Nombre / Name
DNI / NIE	TELÈFON / Teléfono / Phone	E-mail
PROGRAMA DE DOCTORAT / Programa de Doctorado / Doctoral Programme		

(1) RENÚNCIA DEL DIRECTOR/A / TUTOR/A / Renuncia del director/a o tutor/a / Resignation of the director or tutor

COGNOMS / Apellidos / Surnames		NOM / Nombre / Name
DNI / NIE	TELÈFON / Teléfono / Phone	E-mail
Signa / Firma / Signature: El/la director/a/ tutor/a / tutor		

(2) NOMENAMENT I ACCEPTACIÓ DEL DIRECTOR/A / TUTOR/A / Nombramiento y aceptación del director/a o tutor/a / Nomination and acceptance of the director or tutor advisor

COGNOMS / Apellidos / Surnames		NOM / Nombre / Name
DNI / NIE	TELÈFON / Teléfono / Phone	E-mail

EL/LA DIRECTOR/A I/O EL/LA TUTOR/A PROPOSAT/DA MANIFESTA QUE COMPTA AMB EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA DEGUDAMENT ACREDITADA I QUE ACCEPTA LA TUTORITZACIÓ I/O DIRECCIÓ DE LA TESI DOCTORAL DEL DOCTORAND/A QUE FIGURA A L'ENCAPÇALAMENT D'AQUEST DOCUMENT / El/la director/a y/o el/la tutor/a propuesto/a manifiesta que cuenta con experiencia investigadora debidamente acreditada y que acepta la tutorización y/o dirección de la Tesis Doctoral del doctorando/a que figura al encabezamiento de este documento / The proposed director and/or tutor declare that he/she has duly accredited research experience, and that he/she accepts the tutoring and/or supervision of the doctoral thesis of the doctoral student listed at the top of this document:

Signa / Firma / Signature: El/la tutor/a

Signa / Firma / Signature: El/la director/a

APROVACIÓ PER LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT / Aprobación por la Comisión Académica del Programa de Doctorado / Doctoral Academic Committee Approval

LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT ACORDA PROCEDIR A L'ASSIGNACIÓ DE DIRECTOR/A I /O TUTOR/A, AIXÍ COM LA LÍNIA D'INVESTIGACIÓ EN LA QUE ES REALITZARÀ LA TESI DOCTORAL, D'ACORD AMB EL QUE FIGURA A L'ENCAPÇALAMENT D'AQUEST DOCUMENT / La Comisión Académica del Programa de Doctorado acuerda proceder a la asignación de Director/a y /o tutor/a, así como la línea de investigación en la que se realizará la tesis doctoral, de acuerdo con el que figura en el encabezamiento de este documento / The Academic Committee of the Doctoral Programme agrees to proceed with the assignment of the Director and/or tutor, as well as the line of research in which the doctoral thesis will be carried out, in accordance with that which appears in the heading of this document

Signa / Firma / Signature: El/la Coordinador/a del Programa / Program Coordinator

Instruccions

- El doctorand o la doctoranda ha de presentar l'imprès emplenat a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat per a la seua aprovació.
- Una vegada aprovada la modificació, la Comissió haurà de remetre'l a l'Escola de Doctorat.
- En cas que el doctorand/a vaja a depositar la tesi, haurà de tramitar la sol·licitud de modificació com a mínim un mes abans de realitzar el depòsit, perquè es puga actualitzar les dades en el seu expedient.
- Si el doctorand o la doctoranda és beneficiari/a d'un contracte predoctoral, haurà de comunicar la modificació al Servei de Gestió de la Investigació (epif@uv.es).

Instrucciones

- *El doctorando o la doctoranda ha de presentar el impreso cumplimentado a la Comisión Académica del Programa de Doctorado para su aprobación.*
- *Una vez aprobada la modificación, la Comisión deberá remitirlo a la Escuela de Doctorado.*
- *En caso de que el doctorando/a vaya a depositar la tesis, deberá tramitar la solicitud de modificación como mínimo un mes antes de realizar el depósito, para que se pueda actualizar los datos en su expediente.*
- *En el supuesto de que la modificación incluya una renuncia, se debe cumplimentar el apartado correspondiente del formulario.*
- *Si el doctorando o la doctoranda es beneficiario/a de un contrato predoctoral, deberá comunicar la modificación al Servicio de Gestión de la Investigación (epif@uv.es).*

Instructions

- *The doctoral student must submit the completed form to the Academic Committee of the Doctoral Programme for approval.*
- *Once the modification has been approved, the Committee must send the request for modification to the Doctoral School.*
- *If the PhD student is going to deposit the thesis, the modification request must be submitted at least one month before the thesis is deposited, so that the data in the student's file can be updated.*
- *If the modification includes a waiver, the corresponding section of the form must be completed.*
- *If the PhD student is the beneficiary of a pre-doctoral contract, the modification must be communicated to the Research Management Service (epif@uv.es)*