

INSTRUCCIONS A LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DELS PROGRAMES DE DOCTORAT PER A L'AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ

CURS ACADÈMIC 2021/2022

Contingut

1	Calendari d'admissió del curs acadèmic 2021/2022	2
2	Aspectes generals	2
3	Accés a l'aplicació de gestió TRAMITEM	2
4	Avaluació de les sol·licituds en TRAMITEM	3
5	Criteris d'avaluació i prelación de sol·licituds	9
6	Admissió condicional	9
7	Motius d'exclusió	10
8	Modalitat d'estudis: dedicació	10
9	Admissió amb complements de formació	11
10	Beneficiaris/es ajudes	12
11	Reclamacions	13
	Annex 1: Requisits generals d'admissió	14

Versió:

4.0 - 03/05/2021

Referència: **ED-**

E-2017-005

1 Calendari d'admissió del curs acadèmic 2021/2022

Període	Procés	Responsabilitat
17/05/21-25/07/21	Presentació de sol·licituds d'admissió	Persona sol·licitant
26/07/21- 23/09/21	Comprobació de los requisitos generales de admisión	ED
24/09/21 - 08/10/21	Evaluación, prelación y admisión de las solicitudes previamente aceptadas por la ED	CAPD
19/10/21	Notificación de los resultados provisionales de admisión	ED
20/10/21 - 22/10/21	Reclamaciones a los resultados provisionales de admisión	Persona solicitante
27/10/21	Publicación de los resultados definitivos de admisión	ED
02/11/21 - 08/11/21	Automatrícula	Persona solicitante

Sigles: ED: Escola de Doctorat - CAPD: Comissions Acadèmiques de programes de doctorat.

2 Aspectes generals

D'acord amb allò establert en el [Reial decret 99/2011, de 28 de gener](#), pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (d'ara endavant RD 99/2011), l'accés a un programa de doctorat requerirà la prèvia comprovació del compliment dels requisits generals establerts en l'esmentat RD 99/2011 i l'aplicació, si escau, dels criteris d'admissió generals o específics del programa de doctorat.

L'admissió o preinscripció en la Universitat de València se sol·licita, com en el curs anterior, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València ([ENTREU](#)). La gestió del procediment correspon a l'Escola de Doctorat (ED) i a les Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat (CAPD).

L'aplicació informàtica de gestió del procediment és [TRAMITEM](#), en la qual s'han definit diverses fases d'acord amb l'estat de tramitació i l'òrgan o estructura responsable de la mateixa. Centrant-nos en les fases d'interès per a les CAPD:

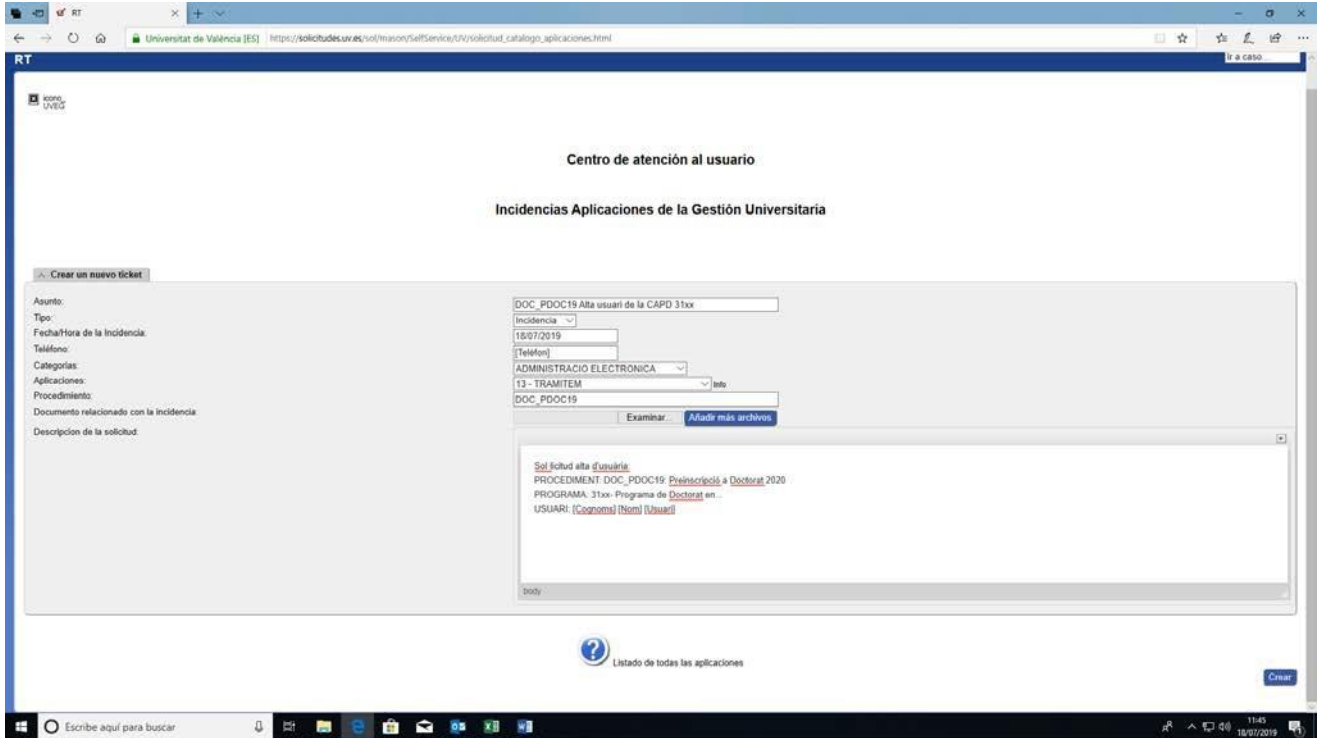
- **Fase 04 - Remès:** La ED comprova que la persona sol·licitant compleix amb els requisits generals establerts en el RD 99/2011 (annex 1).
- **Fase 10 - Baremació:** La CAPD corresponent al programa per al qual se sol·licita l'admissió comprova el compliment dels requisits específics i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris específics d'admissió reflectits en la memòria de verificació (VERIFICA).
- **Fase 15 - Baremat:** Tots els expedients de la fase 10 «Baremació» avançaran automàticament a aquesta fase el dia que finalitza el termini fixat per a l'avaluació per part de les CAPD, a les 15:00 hores. La ED procedirà a la notificació i publicació de les llistes d'admesos i admeses i, si escau, de les llistes d'espera d'acord amb la informació arreglada en la fase 10.

3 Accés a l'aplicació de gestió TRAMITEM

La gestió del procediment requereix permisos d'accés a l'aplicació [TRAMITEM](#) i, més concretament, al procediment «DOC_PDOC21 – Preinscripció a Doctorat 2022».

Tenen permís d'accés als seus respectius expedients el coordinador o la coordinadora del programa de doctorat, així com el personal docent i/o administratiu en qui delegue. L'actualització o modificació de permisos d'accés i la solució de possibles incidències es tramita mitjançant del [sistema de peticions del Servei d'Informàtica](#), indicant les dades del procediment, del programa de doctorat i de la persona per a la qual se sol·licita accés:

- Procediment: DOC_PDOC21: Preinscripció a Doctorat 2022 - Programa: 31xx – Programa de Doctorat en
- Usuari per al qual se sol·licita accés: [Cognoms], [Nom] ([usuari])



4 Avaluació de les sol·licituds en TRAMITEM

A continuació, es descriuen els passos a realitzar per la CAPD per a l'avaluació de les sol·licituds.

Pas 1. En la pantalla inicial, seleccionar el procediment «DOC_PDOC21 – Preinscripció a Doctorat 2022» i fer clic en el botó «Carregar».



Pas 2. En el desplegable de la secció dreta, seleccionar la fase del procediment d'interès, en aquest cas la fase 10 - Baremación.

Gestor

DOC_PDOC19 - Preinscripció a Doctorado 2020

Si sabe el nombre o la inicial del procedimiento, puede buscarlo directamente

Cargar

Selecione una fase del procedimiento

- 4 - Solicitado (159 expedientes)
- 5 - Cancelado (9 expedientes)
- 6 - Excluido (7 expedientes)
- 9 - Pendiente subsanación (174 expedientes)
- 10 - Baremación (1004 expedientes)**
- 13 - Notificar Preadmission (0 expedientes)
- 15 - Baremado (3 expedientes)
- 18 - Notif Doc. Homologacion (0 expedientes)
- 20 - Ordenación (0 expedientes)
- 25 - Condicional Escuela (0 expedientes)
- 26 - Condicional (0 expedientes)
- 27 - Espera (0 expedientes)
- 28 - Excluido CAD (0 expedientes)
- 30 - Matricula (19 expedientes)
- 31 - Matricula Extraordinaria (0 expedientes)
- 48 - ErrorReinsercion (0 expedientes)
- 77 - Recibo emitido (30 expedientes)
- 78 - Recibo pagado (3 expedientes)
- 79 - Recibo anulado (0 expedientes)
- 97 - Fin proceso no telemático (0 expedientes)
- 98 - Fin proceso interno (0 expedientes)

Pas 3. Es mostra una nova pantalla amb el llistat d'expedients en els quals se sol·licita l'admissió -com a primera, segona o tercera opció- al programa gestionat per la CAPD corresponent. És possible descarregar un fitxer Excel complet de totes les sol·licituds prement en la icona . Aquest fitxer pot facilitar el tractament de la informació per a l'avaluació i la prelatió de sol·licituds, ja que conté tota la informació associada a la sol·licitud, incloent les titulacions d'accés, nota mitjana de cadascuna d'elles, línies de recerca i director o directora proposats.

Expediente: Preinscripció a Doctorado 2018 - 10 - Baremación **4 campos de 33 seleccionados**

Filtro avanzado **Filtro simple** **Filtro de estado**

--- Sólo campos obligatorios --- Comienza por

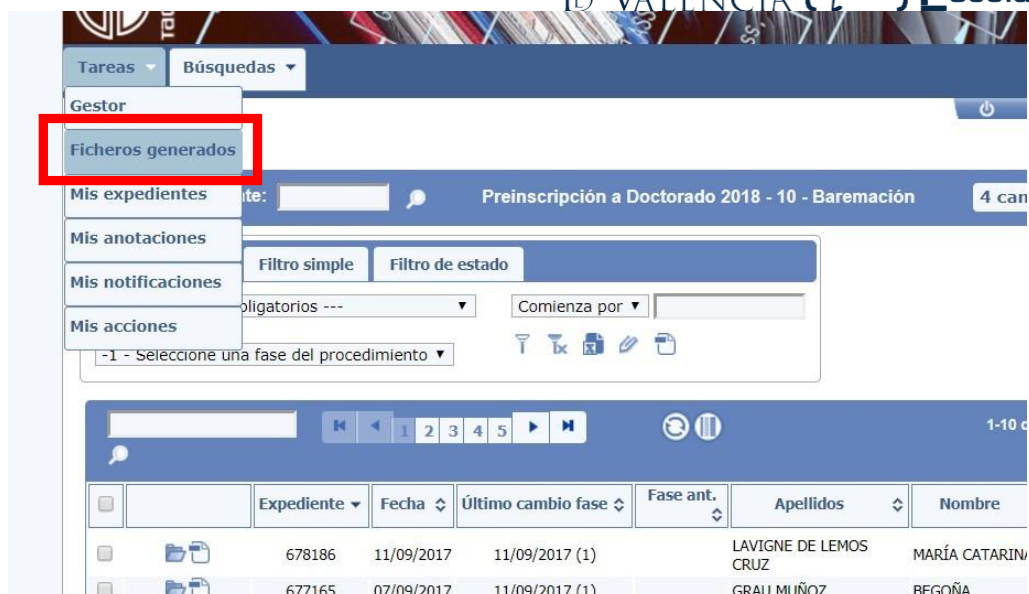
Fase ant. -1 - Seleccione una fase del procedimiento



Ver diagrama **Avanzar fase para marcados** **Notificar**

	Expediente	Fecha	Último cambio fase	Fase ant.	Apellidos	Nombre	NIF/DNI/NIE	Doctorado
	671642	31/08/2017	01/09/2017 (2)		LÓPEZ VELASCO	ANA	52674183C	03143 - Programa de Doctorado
	670448	30/08/2017	30/08/2017 (4)		MARTÍ AGUADO	DAVID	22592321L	03139 - Programa de Doctorado
	669059	23/08/2017	01/09/2017 (2)		MONLEON OLIVA	VICENTE	03153932B	03112 - Programa de Doctorado
	668186	15/08/2017	01/09/2017 (2)		ESTÉVEZ GARCÍA	JOSÉ ALBERTO	M9562443D	03160 - Programa de Doctorado
	667606	09/08/2017	04/09/2017 (0)		DE LA BARRERA	ISIDRO	210077717	03133 - Programa de Doctorado

Des del menú principal de la cantonada superior esquerra, secció «Tasques», subsecció «Fitxers generats», s'accedeix al fitxer Excel generat prèviament. Si el fitxer mant l'estat 'Pendent', serà necessari fer clic en el botó «Actualitzar resultats» fins que siga possible la descàrrega (estat 'Finalitzat').



The screenshot shows the 'Ficheros generados' menu highlighted in red. The menu is located under the 'Búsquedas' dropdown. The main interface shows a list of generated files with columns: Expediente, Fecha, Último cambio fase, Fase ant., Apellidos, and Nombre. Two entries are visible:

Expediente	Fecha	Último cambio fase	Fase ant.	Apellidos	Nombre
678186	11/09/2017	11/09/2017 (1)		LAVIGNE DE LEMOS CRUZ	MARÍA CATARIN
677165	07/09/2017	11/09/2017 (1)		GRAU MUÑOZ	BEGOÑA

Ficheros generados

Ficheros generados (Atención: solo se muestran los ficheros generados en los últimos 3 días)



The screenshot shows a table with the following columns: Fecha, Descripción, Procedimiento, Fase, and Estado. The 'Estado' column for the first row is highlighted in red and contains the value 'Pendiente'.

Fecha	Descripción	Procedimiento	Fase	Estado
DOC_PDOC17 (fase 10 - Baremación)	DOC_PDOC17	10	Pendiente	

Below the table, there is a button labeled 'Actualizar resultados' highlighted in red.

Pas 4. Tornar al llistat d'expedients i prémer la icona de carpeta  de cada expedient per a accedir al detall de les dades de la sol·licitud estructurades en pestanyes. La pestanya «Documents» és una secció interna accessible solament per a la ED i les CAPD, no per a la persona sol·licitant. En l'apartat «Observacions» d'aquesta pestanya s'arreglen les notes introduïdes per la ED per a la seua gestió interna (estat de la revisió, usuari/ària que ho ha revisat, etc.). En el llistat de documents, únicament s'han marcat aquells que es troben pendents d'enviament per la persona sol·licitant i que, en cas de resultar necessaris per a la justificació del compliment d'algun dels requisits d'admissió, podria implicar que l'admissió quede condicionada a la seua aportació.

Gestió Tàctica

https://webges.uv.es/uvWftWeb/actionCanal.do?action=cargaExpediente

Preinscripció a Doctorat 2020

Guardar

Estado GAcadémica Documentos **Observaciones** Notificación

Documentos

- ☐ DNI, NIE o Pasaporte
- ☐ Título Universitario Oficial
- ☐ Traducción
- ☐ Apostilla-Acreditación
- ☐ Certificado Académico Oficial / Suplemento Europeo al Título
- ☐ Traducción
- ☐ Apostilla-Acreditación
- ☐ Titulación/es previa/s
- ☐ Certificación/es académica/s previa/s
- ☐ Credencial de Homologación del Título Extranjero
- ☐ Documentación Específica del Doctorado 1
- ☐ Documentación Específica del Doctorado 2
- ☐ Documentación Específica del Doctorado 3
- ☐ Documentación Justificativa de dedicación parcial
- ☐ Carta Motivación
- ☐ Acreditación minusvalía
- ☐ Otros documentos

Observaciones

ok, 17/07/2019 Pisanmar

Longitud máxima restante: 1024

* Campos obligatorios

< Anterior

Pas 5. Fer clic en la icona «Documentació» de la cantonada superior dreta de la sol·licitud per a accedir a la documentació aportada per la persona sol·licitant (en format electrònic o escanejada) justificativa del compliment dels requisits o complementària requerida per cada programa. Les CAPD i la ED poden afegir nova documentació en aquesta secció, fent clic en el botó «Adjuntar fitxer intern».

Preinscripció a Doctorado 2019

(4 - Solicitado)
Luisa
automática



Preinscripción a Doctorado 2019

Guardar

[Personales](#) | [Datos Académicos](#) | [1ª Opción](#) | [2ª Opción](#) | [3ª Opción](#) | [Documentos](#) | [Notificación](#)

Datos Académicos

Acceso*

Titulación universitaria extranjera

Titulación universitaria extranjera

Horas de dedicación

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA					1-8 de 8
Tipo fichero	Fecha	Descripción / Observaciones	Ruta		
Adjunto	31/08/2017	Carta Motivación	_1504206992641_carta-motivacion-doctorad»		
Adjunto	31/08/2017	Certificado Académico Oficial	_1504206992121_certificado-notas-grado-o»		
Adjunto	31/08/2017	Certificación/es académica/s previa/s	_1504206992261_certificado-notas-master.»		
Adjunto	31/08/2017	DNI, NIE o pasaporte	_1504206991991_dni-ana-lopez.pdf		
Adjunto	31/08/2017	Otros documentos	_1504206992673_dni-ana-lopez-reverso.pdf»		
Adjunto	31/08/2017	Documentación Justificativa de dedicació»	_1504206992573_certificado-prestacion-de»		
Adjunto	31/08/2017	Título Universitario Oficial	_1504206992039_titulo-odontologo.pdf		
Adjunto	31/08/2017	Titulación/es previa/s	_1504206992169_titulo-master.pdf		

Adjuntar fichero interno

Pas 6. La prelatió i l'admissió o la inadmissió de les sol·licituds per part de les CAPD han de registrar-se en la pestanya «Doctorat de destinació».

Preinscripció a Doctorat 2020

Guardar

Datos Académicos | 1ª Opción | 2ª Opción | 3ª Opción | Estado GAcadémica | Documentos | **Observaciones** | Notificación

Doctorado destino

Programa de doctorado *
 Línea de Investigación
 Director/a Propuesto (en su caso)
 NPI Director/a Propuesto
 Modalidad de dedicación*
 Estado CAD
 Condicional CAD
 Estado
 Puntuación [0-100]
 Motivo
 Observaciones

1ª Opción

Programa de Doctorat en Infermeria Clínica i Comunitaria | Programa de Doctorado en Enfermería Clínica y Comunitaria

Salud de la población | Salud de la población

JOSE VICENTE CARMONA SIMARRO | JOSE VICENTE CARMONA SIMARRO

☐ Tiempo completo (3 años) ☒ Tiempo parcial (5 años) ☐ Tiempo completo (3 años) ☒ Tiempo parcial (5 años)

Condicional CAD ☐

Longitud máxima restante: 200

Longitud máxima restante: 200

* Campos obligatorios

< Anterior

Els camps amb fons ombrejat reflecteixen la informació aportada per la persona sol·licitant, no editable. Els camps amb fons blanc són camps de validació que permeten a la ED i a les CAPD confirmar o modificar aquesta informació.

Els camps que ha de completar la CAPD són els següents:

- **«Estat CAD»**, amb les següents opcions:
 - **Admès**: persones admeses d'acord amb el resultat de l'avaluació i prelatió de sol·licituds realitzada per la CAPD (veure apartat 5).
 - **Admès amb complements de formació**: persones admeses a les quals es requereix cursar, prèviament o de forma simultània a l'inici del programa, complements de formació de programes de màster oficial (veure apartat 9).
 - **Llista d'espera**: persones sol·licitants que, tot i complir els requisits generals i específics d'accés, no han sigut admesos o admeses d'acord amb el resultat de l'avaluació i prelatió de sol·licituds (veure apartat 5).
 - **Exclòs**: persones sol·licitants que no compleixen algun dels requisits generals o específics d'accés o no han obtingut una puntuació suficient per a considerar la seua admissió segons allò establert en VERIFICA.
- **«Condicional CAD»**: quan l'admissió està condicionada al compliment d'una determinada condició establerta per la CAPD: presentació del pla d'investigació, carta de acceptació signada pel director/a de tesis, etc (veure apartat 6).
- **Puntuació**: nota, en una escala del 0 al 100, que la CAPD assigna a la persona sol·licitant en l'avaluació de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris específics de selecció. La CAPD haurà d'introduir la puntuació de totes les sol·licituds que es troben en estat "admès", "admès amb complements de formació" i "llista d'espera".
- **«Motiu»**: si escau, descripció dels motius d'exclusió (veure apartat 7). Es poden incloure en aquest apartat altres observacions dirigides a la persona sol·licitant. **És important tenir en compte que el text inclòs en aquest apartat es farà públic en els llistats provisionals i definitius dels resultats d'admissió.**
- **«Observacions»**: si escau, observacions internes de la CAPD o l'ED. Aquestes observacions no seran objecte de publicació ni de notificació a la persona sol·licitant.

Pas 7. Prémer en el botó «Guardar» de la cantonada superior esquerra de la pantalla una vegada finalitzada la introducció de dades de l'apartat anterior.

Pas 8. L'actuació de la CAPD finalitza el dia establert en el calendari (apartat 1), a les 15:00 hores. Tots els expedients de la fase 10 «Baremació» avançaran automàticament a la fase 15 «Baremat». En aquesta fase, les CAPD no tindran permisos d'edició i la ED procedirà a la notificació i publicació dels resultats d'acord amb la informació arreglada en la fase anterior.

5 Criteris d'avaluació i prelación de sol·licituds

Els **criteris d'avaluació** han de ser coherents amb allò indicat en el VERIFICA per a cada programa de doctorat. La puntuació global assignada a cada sol·licitud permetrà obtenir una **prelación** de les què han de ser admeses, per rigorós ordre de major a menor puntuació, fins al màxim de places establert en cada programa.

A les sol·licituds no admeses per haver-se completat el nombre màxim de places se'ls ha d'assignar el «Estat CAD» **Llista d'espera**. L'ordre assignat en la llista d'espera serà calculat automàticament per l'ED segons la puntuació indicada per la CAPD en el camp "puntuació".

Una volta conclòs el període de matrícula, si han quedat places vacants en el programa de doctorat i la CAPD així ho sol·licita, l'ED procedirà a notificar l'admissió, en el seu cas, de les persones candidates que es troben en llista d'espera.

És important que **la CAPD archive la informació** relativa a l'aplicació dels criteris d'avaluació i requisits d'admissió (l'listats amb el desglossament de la puntuació assignada, interpretació dels criteris establerts en el VERIFICA, etc.) per a respondre de forma motivada les possibles **reclamacions** presentades contra els resultats d'admissió.

6 Admissió condicional

La CAPD pot establir que l'admissió de la persona candidata quede **condicionada al compliment** d'una determinada condició seleccionant la **marca «Condiciona CAD»** (*check-box*) i especificant la condició que cal complir en el camp de text lliure «Motiu». A continuació, es mostren alguns exemples de la informació que haurà de contenir:

- Condicionat a la presentació del pla d'investigació.
- Condicionat al lliurament de la carta d'acceptació signada per el/la tutor/a o director/a de la tesi.

Aquests expedients amb la marca «Condiciona» seleccionada **no avançaran de forma automàtica a la fase de matrícula** juntament amb la resta d'expedients. Quedaran a l'espera de la comunicació per part de la CAPD del compliment de la condició establida. Finalitzat el termini de matriculació, si la CAPD no haguera comunicat el compliment de la condició, les persones admeses condicionalment seran excloses i procedirà la crida de nous candidats en llista d'espera.

7 Motius d'exclusió

Les sol·licituds que hagueren sigut excloses per incompliment de qualsevol requisit general o específic d'admissió no són susceptibles d'avaluació i puntuació. No obstant açò, en aquests casos, ha de completar-se el camp «Motiu», amb la descripció del **motiu d'exclusió a publicar i, simultàniament, comunicar a les persones sol·licitants**, així com, si escau, el camp «Observacions» amb la informació complementària interna de la CAPD i/o l'ED, informació que no serà objecte de publicació.

Els motius d'exclusió han d'adoptar-se en funció dels requisits generals d'admissió del RD 99/2011 i/o en els requisits específics del VERIFICA corresponent. Atès que els requisits específics són molt variables entre programes, per a una major flexibilitat en l'actuació de les CAPD el camp «Motiu» permet la introducció de text lliure. No obstant açò, és imprescindible que qualsevol exclusió estiga adequadament motivada. A continuació, es mostren alguns exemples de la informació que haurà de contenir (aquests exemples han d'ajustar-se a l'indicat en el VERIFICA de cada programa):

- El/la sol·licitant no compleix el requisit d'idioma: nivell C1 d'anglès.
- El/la sol·licitant no compleix el perfil formatiu d'accés (titulació) requerit en el programa de doctorat.
- La puntuació obtinguda pel sol·licitant no supera el llindar de puntuació definit per la comissió acadèmica per a l'admissió.
- El/la sol·licitant no ha presentat la documentació justificativa del compliment dels requisits específics establerts en el programa de doctorat [detallar què requisits no ha justificat].
- El/la sol·licitant no ha proposat un/a director/a de tesi d'acord amb els requisits del programa de doctorat.
- El pla de recerca proposat no s'ajusta a la finalitat del programa de doctorat.

8 Modalitat d'estudis: dedicació

D'acord amb el RD 99/2011, «prèvia autorització de la comissió acadèmica responsable del programa, podran realitzar-se estudis de doctorat a **temps parcial**. En aquest cas tals estudis podran tenir una durada màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral.»

Les persones sol·licitants especifiquen la seua preferència per una o una altra modalitat (temps complet o temps parcial) en la pestanya «Dades acadèmiques». **La CAPD podrà no autoritzar** aquesta modalitat si considera que no ha sigut justificada adequadament i, en tal cas, modificar la dedicació a **temps complet** en el camp de validació corresponent.

En aquest cas, caldrà, a més, indicar breument en l'apartat «Observacions» el motiu pel qual no s'autoritza aquesta modalitat.

Datos Académicos	1ª Opción	2ª Opción	3ª Opción	Estado GAcadémica	Documentos	Pago	Notificación
Doctorado destino Programa de doctorado * Programa de Doctorat en Ciències Socials Programa de Doctorado en Ciencias Sociales Línea de Investigación Cultura y política de los lugares Cultura y política de los lugares Director/a Propuesto (en su caso) Beatriz Santamarina Campos Beatriz Santamarina Campos NPI Director/a Propuesto Modalidad de dedicación* ☒ Tiempo completo (3 años) ☐ Tiempo parcial (5 años) ☒ Tiempo completo (3 años) ☐ Tiempo parcial (5 años) Estado CAD Condición CAD ☐ Estado Puntuación [0-100] Motivo Observaciones							

9 Admissió amb complements de formació

L'article 7 del RD 99/2011 (criteris d'admissió) estableix que l'admissió als programes de doctorat podrà incloure l'exigència de complements de formació específics.

Una vegada seleccionat un «Estat CAD» que implique la necessitat que la persona sol·licitant curse complements de formació (**Admès amb complements de formació**) apareix una nova secció «Complements de formació» que, amb un camp desplegable, permet afegir o eliminar assignatures de màster oficial relacionades amb el programa de doctorat (botons «Afegir nova» o «Eliminar fila» respectivament).

Els complements de formació són assignatures generalment identificades en el VERIFICA que formen part de programes de màster oficial. Aquestes assignatures han pogut variar des que el programa de doctorat va ser inicialment aprovat. Per això, en el cas que el desplegable no mostre alguna de les assignatures que la CAPD vulga especificar, el coordinador o la coordinadora del programa ha de contactar amb la ED a través del correu electrònic doctorat@uv.es indicant el nom i codi de la nova assignatura d'interès per al programa de doctorat, per tal que siga inclosa en l'oferta del curs acadèmic del programa i siga accessible des de TRAMITEM.

És molt important que la CAPD especifique en TRAMITEM els complements de formació a cursar. Aquests s'inclouran en la notificació d'admissió de la persona sol·licitant i seran tinguts en compte per la ED per a la formalització de la matrícula.

Acceso para Preinscripción a Doctorado 2018

Guardar

Datos personales Datos Académicos Doctorado destino Documentos Notificación

Doctorado destino

1ª Opción

Doctorado* 03143 - Programa de Doctorat en Odontologia

Línea de Investigación 00001 - Recerca clínica i bàsica en odontoestomatologia

Director/a Propuesto (en su caso)

NPI Director/a Propuesto

Estado CAD Admitido con Complementos de Formación

Complementos de Formación

41091 - Investigación básica en odontología

Añadir nuev. Eliminar fila

Estado

Condiciona

Posición en lista de espera

Motivo

10 Admissió beneficiaris/es ajudes

Només ha de marcar-se l'opció "Contracte Predoctoral", per a els/les sol·licitants als qui els haja sigut concedida l'ajuda predoctoral FPU o FPI, que requerisca la formalització de la matrícula de forma anticipada prèvia a la signatura del contracte predoctoral.

Els beneficiaris d'altres ajudes predoctorals formalitzaran la seua matrícula en període ordinari.

Preinscripció a Doctorado 2021

Guardar

Datos Académicos 1ª Opción 2ª Opción 3ª Opción Estado GAcadémica Documentos Pago Notificación

Doctorado destino

Programa de doctorado * 1ª Opción
 Programa de Doctorat en Drets Humans, Democràcia i Justícia Internacional
 Programa de Doctorado en Derechos Humanos, Democracia y Justicia Internacional

Línea de Investigación
 Director/a Propuesto (en su caso)
 NPI Director/a Propuesto
 Modalidad de dedicación*
☐ Tiempo completo (3 años) ☒ Tiempo parcial (5 años) ☐ Tiempo completo (3 años) ☒ Tiempo parcial (5 años)

Estado CAD
 Condicional CAD
 Estado
 Puntuación [0-100] *
 Motivo
 Observaciones
 Contrato predoctoral

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

11 Reclamacions

La CAPD pertinent resoldrà de forma motivada les **possibles reclamacions** presentades contra els resultats de l'admissió. Disposarà d'un termini molt ajustat d'acord amb el calendari aprovat i la data estimada de publicació dels resultats definitius i haurà de detallar l'aplicació dels criteris d'avaluació i els requisits d'admissió utilitzats.

La gestió del procediment es realitzarà a través de la a l'aplicació TRAMITEM i, més concretament, el procediment «DOC_PDOCREC21 – Reclamar sobre enviaments efectuats prèviament». Estaran autoritzades per a accedir les mateixes persones que ho estan en el procediment de preinscripció.

El procediment és molt senzill:

Totes les reclamacions que es vagen presentant entre els dies 20 i 22 d'octubre de 2021, estaran visibles en **fase 4 "Remés"**.

Formulario de Reclamaciones de la Preinscripción a Doctorado 2020-2021.

Guardar

Información Datos originales del envío Doctorado Motivo de su reclamación Finalizar

La CAPD corresponent podrà respondre motivadament, detallant l'aplicació de criteris d'avaluació i requisits d'admissió emprat, i notificar la seua resolució a la persona interessada a través de la icona “Notificar o Comunicar”



El dia 25 d'octubre de 2021 a les 15.00 hores, la ED passarà a la **“fase 6 Atés”** totes les reclamacions que hagen sigut resoltes per les CAPDs, per a la seua incorporació en la publicació dels resultats definitius d'admissió.

Annex 1: Requisits generals d'admissió

Reial decret 99/2011. Article 6. Requisits d'accés al doctorat.

1. *Amb caràcter general, per a l'accés a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió del títol oficials espanyols de Grau, o equivalent, i de Màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagen superat, almenys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.*
2. *Així mateix podran accedir els qui es troben en algun dels següents suposats:*
 - a) *Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habilite per a l'accés a Màster d'acord amb l'establert en l'article 16 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, hauran de ser de nivell de Màster.*
 - b) *Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de Graduat o Graduada, la durada de la qual, conforme a normes de dret comunitari, siga d'almenys 300 crèdits ECTS. Aquests titulats hauran de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació al fet que es refereix l'article 7.2 d'aquesta norma, llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau incloga crèdits de formació en recerca, equivalents en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de Màster.*
 - c) *Els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagen superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.*
 - d) *Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers, sense necessitat de la seua homologació, prèvia comprovació per la universitat que aquest acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de Màster Universitari i que faculta en el país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del que estiga en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de Doctorat.*

- i) *Estar en possessió d'un altre títol espanyol de Doctor obtingut conforme a anteriors ordenacions universitàries.*
- f) *Estar en possessió d'un títol universitari oficial que haja obtingut la correspondència al nivell 3 del Marco Español de Qualificacions per a l'Educació Superior, d'acord amb el procediment establert en el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'Educació Superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del Marco Español de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomant.*