

INSTRUCCIONS A LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DELS PROGRAMES DE DOCTORAT PER A
L'AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ
CURS ACADÈMIC 2024/2025

Contingut

1	Calendari d'admissió del curs acadèmic 2024/2025	2
2	Aspectes generals	2
3	Accés a l'aplicació de gestió TRAMITEM	2
4	Avaluació de les sol·licituds en TRAMITEM	3
5	Criteris d'avaluació i prelación de sol·licituds	9
6	Admissió condicional	10
7	Motius d'exclusió	10
8	Modalitat d'estudis: dedicació	10
9	Admissió amb complements de formació	11
10	Beneficiaris/es ajudes	12
11	Reclamacions	13
	Annex 1: Requisits generals d'admissió	14

1 Calendari d'admissió del curs acadèmic 2024/2025

Període	Procés	Responsabilitat
25/04/24-26/06/24	Presentació de sol·licituds d'admissió (fins a les 14.00 hores)	Persona sol·licitant
27/06/24– 06/09/24	Comprovació dels requisits generals d'admissió	ED
09/09/24 - 20/09/24	Avaluació, prelació i admissió de les sol·licituds prèviament acceptades per la ED (fins a les 14.00 hores)	CAPD
25/09/24	Notificació dels resultats provisionals d'admissió	ED
26/09/24 - 27/09/24	Reclamacions als resultats provisionals d'admissió	Persona sol·licitant
04/10/24	Publicació dels resultats definitius d'admissió	ED
10/10/24 - 17/10/24	Automatrícula (fins a les 14.00 hores)	Persona sol·licitant

Sigles: ED: Escola de Doctorat - CAPD: Comissions Acadèmiques de programes de doctorat.

Període	Procés	Responsabilitat
23/10/24-25/10/24	Presentació de sol·licituds d'admissió (fins a les 14.00 hores)	Persona sol·licitant
28/11/24– 13/11/24	Comprovació dels requisits generals d'admissió	ED
14/11/24 - 20/11/24	Avaluació, prelació i admissió de les sol·licituds prèviament acceptades per la ED (fins a les 14.00 hores)	CAPD
25/11/24	Notificació dels resultats provisionals d'admissió	ED
26/11/24 - 27/11/24	Reclamacions als resultats provisionals d'admissió	Persona sol·licitant
04/12/24	Publicació dels resultats definitius d'admissió	ED
09/12/24 - 11/12/24	Automatrícula (fins a les 14.00 hores)	Persona sol·licitant

Sigles: ED: Escola de Doctorat - CAPD: Comissions Acadèmiques de programes de doctorat.

2 Aspectes generals

D'acord amb el que s'estableix en el [Reial decret 576/2023, de 4 de juliol](#), pel qual es modifica el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (d'ara en avant RD 576/2023), l'accés a un programa de doctorat requerirà la prèvia comprovació del compliment dels requisits generals establerts en l'esmentat RD 576/2023 i l'aplicació, si és el cas, dels criteris d'admissió generals o específics del programa de doctorat.

L'admissió o preinscripció en la Universitat de València se sol·licita, com en el curs anterior, a través de la Seu Electrònica de la Universitat de València ([ENTREU](#)). La gestió del procediment correspon a l'Escola de Doctorat (ED) i a les Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat (CAPD).

L'aplicació informàtica de gestió del procediment és [TRAMITEM](#), en la qual s'han definit diverses fases d'acord amb l'estat de tramitació i l'òrgan o estructura responsable de la mateixa. Centrant-nos en les fases d'interès per a les CAPD:

- **Fase 04 - Remès:** La ED comprova que la persona sol·licitant compleix amb els requisits generals establerts en el RD 576/2023 (annex 1).
- **Fase 10 - Baremació:** La CAPD corresponent al programa per al qual se sol·licita l'admissió comprova el compliment dels requisits específics i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris específics d'admissió reflectits en la memòria de verificació (VERIFICA).

- **Fase 15 - Baremat:** Tots els expedients de la fase 10 «Baremació» avançaran automàticament a aquesta fase el dia que finalitza el termini fixat per a l'avaluació per part de les CAPD, a les 14:00 hores. La ED procedirà a la notificació i publicació de les llistes d'admesos i admeses i, si escau, de les llistes d'espera d'acord amb la informació arreglada en la fase 10.

3 Accés a l'aplicació de gestió TRAMITEM

La gestió del procediment requereix permisos d'accés a l'aplicació [TRAMITEM](#) i, més concretament, al procediment «DOC_PDOC24 – Preinscripció a Doctorat 2025».

Tenen permís d'accés als seus respectius expedients el coordinador o la coordinadora del programa de doctorat, així com el personal docent i/o administratiu en qui delegue. L'actualització o modificació de permisos d'accés i la solució de possibles incidències es tramita mitjançant del [sistema de peticions del Servei d'Informàtica](#), indicant les dades del procediment, del programa de doctorat i de la persona per a la qual se sol·licita accés:

- Procediment: DOC_PDOC24: Preinscripció a Doctorat 2025 - Programa: 31xx – Programa de Doctorat en
- Usuari per al qual se sol·licita accés: [Cognoms], [Nom] [usuari]

SIUV - Gestión académica

Solicitante*

Prioridad*

Asunto / Petición*

Edificio*

Despacho*

Teléfono*

Aplicaciones*

Servicio*

Descripción / Consulta*

Archivos adjuntos

Concretar la consulta o incidencia en el campo comentario, siendo requisito informar de la aplicación y funcionalidad a atender y siempre que sea posible y pertinente, complete la solicitud adjuntando un fichero explicativo (pantalla, informe, ...)

NOTA: las nuevas funcionalidades a implementar en las aplicaciones así como las modificaciones de las mismas cuyo origen no sea la resolución de un error, deberán solicitarse por la jefatura del servicio responsable de la gestión y deberán formar parte de la cartera de proyectos TIC si su impacto así se considera.

Resumen del ticket

- esperant a ser atès_tickets
- esperant al client_tickets
- tancat_tickets

4 Avaluació de les sol·licituds en TRAMITEM


A continuació, es descriuen els passos a realitzar per la CAPD per a l'avaluació de les sol·licituds.

Pas 1. En la pantalla inicial, seleccionar el procediment «DOC_PDOC24 – Preinscripció a Doctorat 2025» i fer clic en el botó «Carregar».



Pas 2. En el desplegable de la secció dreta, seleccionar la fase del procediment d'interès, en aquest cas la fase **10 - Baremación**.



Pas 3. Es mostra una nova pantalla amb el llistat d'expedients en els quals se sol·licita l'admissió -com a primera, segona o tercera opció- al programa gestionat per la CAPD corresponent. És possible descarregar un fitxer Excel complet de totes les sol·licituds prement en la icona . Aquest fitxer pot facilitar el tractament de la informació per a l'avaluació i la prelatió de sol·licituds, ja que conté tota la informació associada a la sol·licitud, incloent les titulacions d'accés, nota mitjana de cadascuna d'elles, línies de recerca i director o directora proposats.



Expediente: Preinscripción a Doctorado 2018 - 10 - Baremación 4 campos de 33 seleccionados

Filtro avanzado | Filtro simple | Filtro de estado

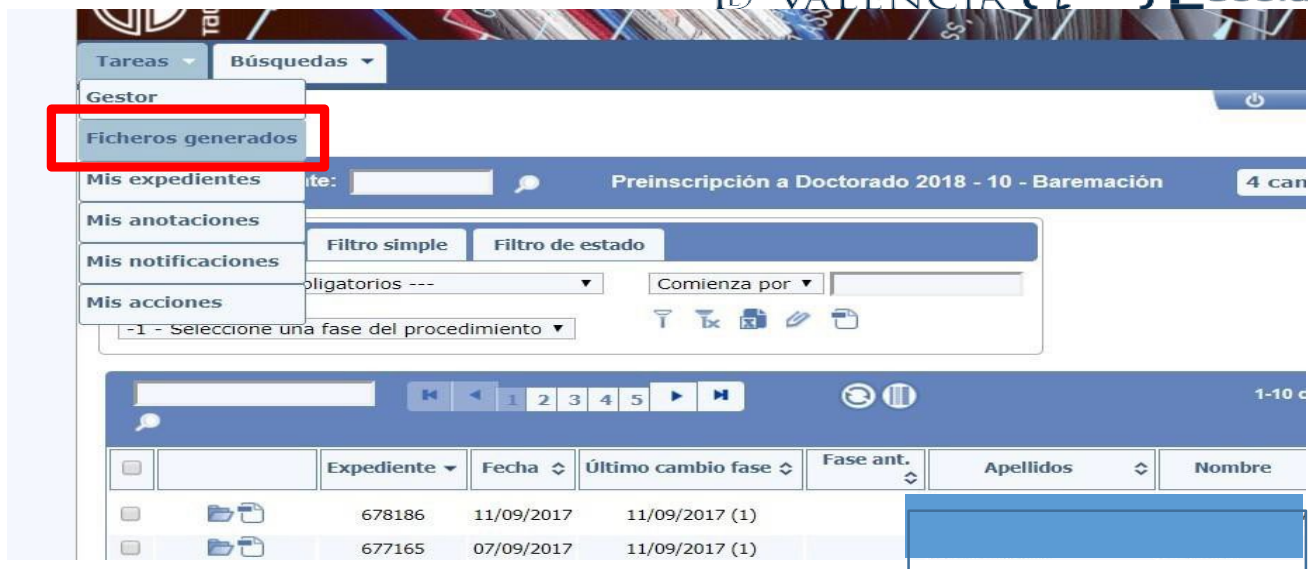
--- Sólo campos obligatorios --- Comienza por

Fase ant. -1 - Seleccione una fase del procedimiento

Ver diagrama | Avanzar fase para marcados | Notificar

Expediente	Fecha	Último cambio fase	Fase ant.	Apellidos	Nombre	NIF/DNI/NIE	Doctorado
671642	31/08/2017	01/09/2017 (2)				03143 - Programa de Doctorado	
670448	30/08/2017	30/08/2017 (4)				03139 - Programa de Doctorado	
669059	23/08/2017	01/09/2017 (2)				03112 - Programa de Doctorado	
668186	15/08/2017	01/09/2017 (2)				03160 - Programa de Doctorado	
667606	09/08/2017	04/09/2017 (0)				03133 - Programa de Doctorado	

Des del menú principal de la cantonada superior esquerra, secció «Tasques», subsecció «Fitxers generats», s'accedeix al fitxer Excel generat prèviament. Si el fitxer mant l'estat 'Pendent', serà necessari fer clic en el botó «Actualitzar resultats» fins que siga possible la descàrrega (estat 'Finalitzat').



Tareas | Búsquedas

Gestor

Ficheros generados

Mis expedientes | Expediente: Preinscripción a Doctorado 2018 - 10 - Baremación 4 can

Mis anotaciones

Mis notificaciones

Mis acciones

Filtro simple | Filtro de estado

--- Sólo campos obligatorios --- Comienza por

-1 - Seleccione una fase del procedimiento

Expediente	Fecha	Último cambio fase	Fase ant.	Apellidos	Nombre
678186	11/09/2017	11/09/2017 (1)			
677165	07/09/2017	11/09/2017 (1)			

Ficheros generados

Ficheros generados (Atención: solo se muestran los ficheros generados en los últimos 3 días)

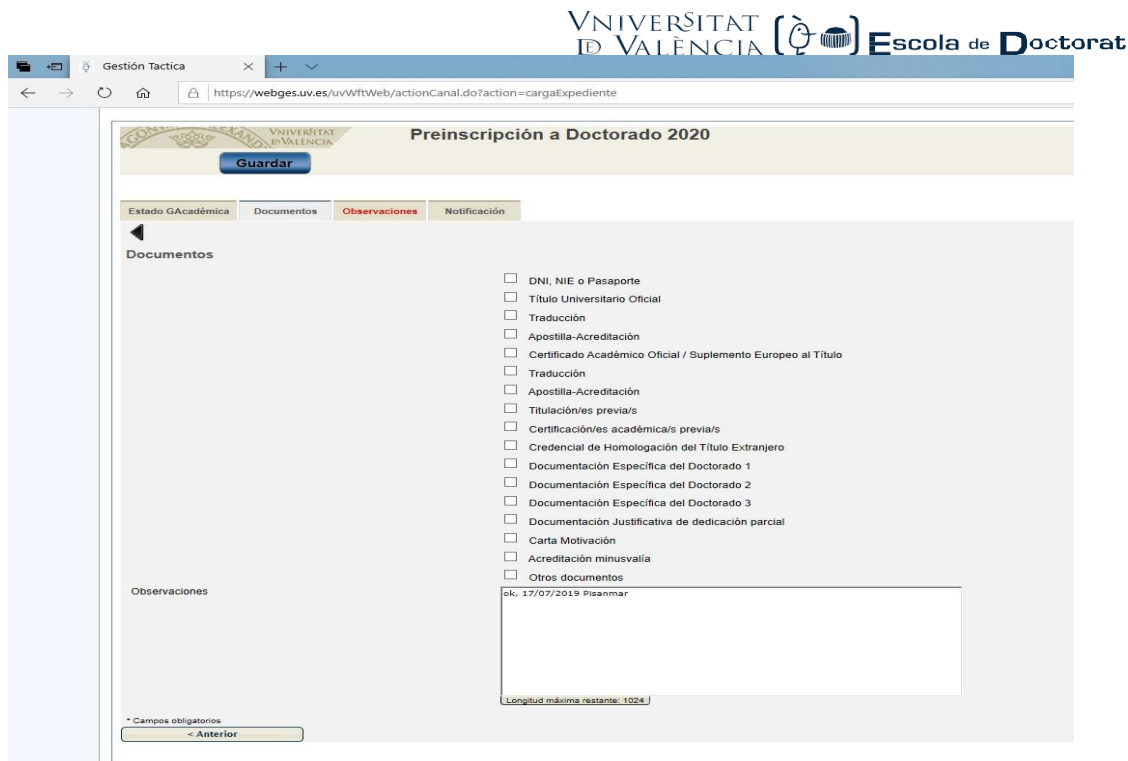
Buscar: Mostrar 10 filas por página

Fecha	Descripción	Procedimiento	Fase	Estado
	DOC_PD0C17 (fase 10 - Baremación)	DOC_PD0C17	10	Pendiente

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Actualizar resultados

Pas 4. Tornar al llistat d'expedients i prémer la icona de carpeta de cada expedient per a accedir al detall de les dades de la sol·licitud estructurades en pestanyes. La pestanya «Documents» és una secció interna accessible solament per a la ED i les CAPD, no per a la persona sol·licitant. En l'apartat «Observacions» d'aquesta pestanya s'arrepleguen les notes introduïdes per la ED per a la seua gestió interna (estat de la revisió, usuari/ària que ho ha revisat, etc.). En el llistat de documents, únicament s'han marcat aquells que es troben pendents d'enviament per la persona sol·licitant i que, en cas de resultar necessaris per a la justificació del compliment d'algun dels requisits d'admissió, podria implicar que l'admissió queda condicionada a la seua aportació.



Pas 5. Fer clic en la icona «Documentació» de la cantonada superior dreta de la sol·licitud per a accedir a la documentació aportada per la persona sol·licitant (en format electrònic o escanejada) justificativa del compliment dels requisits o complementària requerida per cada programa. Les CAPD i la ED poden afegir nova documentació en aquesta secció, fent clic en el botó «Adjuntar fitxer intern»



DOCUMENTACIÓN RECIBIDA				1-8 de 8
Tipo fichero	Fecha	Descripción / Observaciones	Ruta	
Adjunto	31/08/2017	Carta Motivación	_150420	
Adjunto	31/08/2017	Certificado Académico Oficial	_150420	
Adjunto	31/08/2017	Certificación/es académica/s previa/s	_150420	
Adjunto	31/08/2017	DNI, NIE o pasaporte	_150420	
Adjunto	31/08/2017	Otros documentos	_150420	
Adjunto	31/08/2017	Documentación Justificativa de dedicació»	_150420	
Adjunto	31/08/2017	Título Universitario Oficial	_150420	
Adjunto	31/08/2017	Titulació»/es previa/s	_150420	

Adjuntar fichero interno

Pas 6. La prelació i l'admissió o la inadmissió de les sol·licituds per part de les CAPD han de registrar-se en la pestanya «1ª Opción», «2ª Opción» o «3ª Opción», segons corresponga.

Preinscripción a Doctorado 2020

Guardar

Datos Académicos | 1ª Opción | 2ª Opción | 3ª Opción | Estado GAcadémica | Documentos | Observaciones | Notificación

Doctorado destino

Programa de doctorado * Programa de Doctorado en Enfermería Clínica y Comunitaria

Línea de Investigación Salud de la población

Director/a Propuesto (en su caso) JOSE VICENTE GARRIGÓN GARRIGÓN

NPI Director/a Propuesto

Modalidad de dedicación*
 Tiempo completo (3 años) Tiempo parcial (5 años) Tiempo completo (3 años) Tiempo parcial (5 años)

Estado CAD

Condiciona CAD

Estado

Puntuación [0-100]

Motivo

Observaciones

* Campos obligatorios

< Anterior

Els camps amb fons ombrejat reflecteixen la informació aportada per la persona sol·licitant, no editable. Els camps amb fons blanc són camps de validació que permeten a la ED i a les CAPD confirmar o modificar aquesta informació.

Els camps que ha de completar la CAPD són els següents:

- **«Estat CAD»**, amb les següents opcions:
 - **Admès**: persones admeses d'acord amb el resultat de l'avaluació i prelació de sol·licituds realitzada per la CAPD (veure apartat 5).
 - **Admès amb complements de formació**: persones admeses a les quals es requereix cursar, prèviament a l'inici del programa, complements de formació de programes de màster oficial (veure apartat 9).
 - **Llista d'espera**: persones sol·licitants que, tot i complir els requisits generals i específics

d'accés, no han sigut admesos o admeses d'acord amb el resultat de l'avaluació i prelatió de sol·licituds (veure apartat 5).

- **Exclòs:** persones sol·licitants que no compleixen algun dels requisits d'accés o no han obtingut una puntuació suficient per a considerar la seua admissió segons allò establert en VERIFICA.
- **«Condiciona CAD»:** d'ús excepcional, quan l'admissió està condicionada al compliment d'una determinada condició establerta per la CAPD: presentació del pla d'investigació, carta de acceptació signada pel directora/a de tesis, etc (veure apartat 6).
- **Puntuació:** nota, en una escala del 0 al 999 (amb possibilitat d'introduir dos decimals), que la CAPD assigna a la persona sol·licitant en l'avaluació de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris específics de selecció. La CAPD haurà d'introduir la puntuació de totes les sol·licituds que es troben en estat "admès", "admès amb complements de formació", "admès condicional" i "llista d'espera".
- **«Motiu»:** si escau, descripció dels motius d'exclusió (veure apartat 7). Es poden incloure en aquest apartat altres observacions dirigides a la persona sol·licitant. **És important tenir en compte que el text inclòs en aquest apartat es farà públic en els llistats provisionals i definitius dels resultats d'admissió.**
- **«Observacions»:** si escau, observacions internes de la CAPD o l'ED. Aquestes observacions no seran objecte de publicació ni de notificació a la persona sol·licitant.

Pas 7. Prémer en el botó «Guardar» de la cantonada superior esquerra de la pantalla una vegada finalitzada la introducció de dades de l'apartat anterior.

Pas 8. L'actuació de la CAPD finalitza el dia establert en el calendari (apartat 1), a les 14:00 hores. Tots els expedients de la fase 10 «Baremació» avançaran automàticament a la fase 15 «Baremat». En aquesta fase, les CAPD no tindran permisos d'edició i la ED procedirà a la notificació i publicació dels resultats d'acord amb la informació arreglada en la fase anterior.

5 Criteris d'avaluació i prelatió de sol·licituds

Els **criteris d'avaluació** han de ser coherents amb allò indicat en el VERIFICA per a cada programa de doctorat. La puntuació global assignada a cada sol·licitud permetrà obtenir una **prelatió** de les què han de ser admeses, per rigorós ordre de major a menor puntuació, fins al màxim de places establert en cada programa.

***IMPORTANT:** És necessari respectar el nombre de places reservades a persones que acrediten discapacitat. L'Escola de Doctorat comprovarà que reuneixen els requisits d'accés d'aquest contingent. Per tant, únicament hauran de tindre's en compte les sol·licituds que tinguen marcada aquesta opció en la pestanya de "Datos Personales".

Minúsvalía igual o superior al 33%*

Sí No Sí No

Les sol·licituds de persones discapacitades que per ordre de puntuació siguen admeses dins del contingent general, no consumeixen plaça pel grup de discapacitat.

En cas de no cobrir-se les places de reserva per a discapacitats, s'acumularan al contingent d'admissió general.

A les sol·licituds no admeses per haver-se completat el nombre màxim de places se'ls ha d'assignar el «Estat CAD» **Llista d'espera**. L'ordre assignat en la llista d'espera serà calculat automàticament per l'ED segons la puntuació indicada per la CAPD en el camp "puntuació".

És possible, que algunes persones admeses no apareguen en els llistats publicats per haver sigut admeses en un altre programa amb major preferència. En aquest supòsit, la CAPD, podrà sol·licitar a la ED que en les llistes definitives s'incorporen com admeses les primeres candidatures en llista d'espera fins a completar les places oferides.

És important que **la CAPD arxive la informació** relativa a l'aplicació dels criteris d'avaluació i requisits d'admissió (llistats amb el desglossament de la puntuació assignada, interpretació dels criteris establerts en el VERIFICA, etc.) per a respondre de forma motivada les possibles **reclamacions** presentades contra els resultats d'admissió.

Una volta conclòs el període de matrícula, si han quedat places vacants en el programa de doctorat i la CAPD així ho sol·licita, l'ED procedirà a notificar l'admissió, en el seu cas, de les persones candidates que es troben en llista d'espera.

6 Admissió condicional

La CAPD pot establir de forma extraordinària que l'admissió de la persona candidata quede **condicionada al compliment** d'una determinada condició seleccionant la **marca «Condiciona CAD»** (*check-box*) i especificant la condició que cal complir en el camp de text lliure «Motiu». A continuació, es mostren alguns exemples de la informació que haurà de contenir:

- Condicionat a la presentació del pla d'investigació.
- Condicionat al lliurament de la carta d'acceptació signada per el/la tutor/a o director/a de la tesi.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

Aquests expedients amb la marca «Condiciona» seleccionada **no avançaran de forma automàtica a la fase de matrícula** juntament amb la resta d'expedients. Quedaran a l'espera de la comunicació per part de la CAPD del compliment de la condició establida. Finalitzat el termini de matriculació, si la CAPD no haguera comunicat el compliment de la condició, les persones admeses condicionalment seran excloses i procedirà la crida de nous candidats en llista d'espera.

7 Motius d'exclusió

Les sol·licituds que hagueren sigut excloses per incompliment de qualsevol requisit d'admissió no són susceptibles d'avaluació i puntuació. No obstant açò, en aquests casos, ha de completar-se el camp «Motiu», amb la descripció del **motiu d'exclusió a publicar i, simultàniament, comunicar a les persones sol·licitants**, així com, si escau, el camp «Observacions» amb la informació complementària interna de la CAPD i/o l'ED, informació que no serà objecte de publicació.

Els motius d'exclusió han d'adoptar-se en funció dels requisits generals d'admissió del RD 576/2023 i/o en els requisits específics del VERIFICA corresponent. Atès que els requisits específics són molt variables entre programes, per a una major flexibilitat en l'actuació de les CAPD el camp «Motiu» permet la introducció de text lliure. No obstant açò, és imprescindible que qualsevol exclusió estiga adequadament motivada. A continuació, es mostren alguns exemples de la informació que haurà de contenir (aquests exemples han d'ajustar-se a l'indicat en el VERIFICA de cada programa):

- El/la sol·licitant no compleix el requisit d'idioma: nivell C1 d'anglès.
- El/la sol·licitant no compleix el perfil formatiu d'accés (titulació) requerit en el programa de doctorat.
- La puntuació obtinguda pel sol·licitant no supera el llindar de puntuació definit per la comissió acadèmica per a l'admissió.
- El/la sol·licitant no ha presentat la documentació justificativa del compliment dels requisits específics establerts en el programa de doctorat [detallar què requisits no ha justificat].
- El/la sol·licitant no ha proposat un/a director/a de tesi d'acord amb els requisits del programa de doctorat.
- El pla de recerca proposat no s'ajusta a la finalitat del programa de doctorat.

8 Modalitat d'estudis: dedicació

D'acord amb el RD 576/2023, «prèvia autorització de la comissió acadèmica responsable del programa, podran realitzar-se estudis de doctorat a **temps parcial**. En aquest cas tals estudis podran tenir una durada màxima de set anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral.»

Les persones sol·licitants especifiquen la seua preferència per una o una altra modalitat (temps complet o temps parcial) en la pestanya «Dades acadèmiques». **La CAPD podrà no autoritzar** aquesta modalitat si considera que no ha sigut justificada adequadament i, en tal cas, modificar la dedicació a **temps complet** en el camp de validació corresponent.

En aquest cas, caldrà, a més, indicar breument en l'apartat "Observacions" el pel qual no s'autoritza aquesta modalitat.

Preinscripció a Doctorado 2020

Guardar

Datos Académicos | 1ª Opción | 2ª Opción | 3ª Opción | Estado GAcadémica | Documentos | Pago | Notificación

Doctorado destino

Programa de doctorado *
 Programa de Doctorat en Ciències Socials | Programa de Doctorado en Ciencias Sociales

Línea de Investigación
 Cultura y política de los lugares | Cultura y política de los lugares

Director/a Propuesto (en su caso)
 Beatriz Santamarina Campos | Beatriz Santamarina Campos

NPI Director/a Propuesto

Modalidad de dedicación*
 Tiempo completo (3 años) Tiempo parcial (5 años) Tiempo completo (3 años) Tiempo parcial (5 años)

Estado CAD

Condiciona CAD

Estado

Puntuación [0-100]

Motivo

Observaciones

Longitud máxima restante: 200

Longitud máxima restante: 200

9 Admissió amb complements de formació

L'article 7 del RD 576/2023 (criteris d'admissió) estableix que l'admissió als programes de doctorat podrà incloure l'exigència de complements de formació específics. Com a novetat, s'especifica que, estos complements de formació específica **hauran de superar-se en el període inicial de desenvolupament de la tesi, en un termini màxim d'un curs acadèmic**, i tindran, a l'efecte de preus públics i de concessió de beques i ajudes a l'estudi, la consideració de formació de nivell de doctorat.

Una vegada seleccionat un «Estat CAD» que implique la necessitat que la persona sol·licitant curse complements de formació (**Admès amb complements de formació**) apareix una nova secció «Complements de formació» que, amb un camp desplegable, permet afegir o eliminar assignatures de màster oficial relacionades amb el programa de doctorat (botons «Afegir nova» o «Eliminar fila» respectivament).

És molt important que la CAPD especifique en TRAMITEM els complements de formació a cursar. Aquests s'inclouran en la notificació d'admissió de la persona sol·licitant i seran tinguts en compte per la ED per a la formalització de la matrícula.

Els complements de formació són assignatures generalment identificades en el VERIFICA que formen part de programes de màster oficial. Aquestes assignatures han pogut variar des que el programa de doctorat va ser inicialment aprovat. Per això, en el cas que el desplegable no mostre alguna de les assignatures que la CAPD vulga especificar, el coordinador o la coordinadora del programa ha de contactar amb la ED a través del correu electrònic doctorat@uv.es indicant el nom i codi de la nova assignatura d'interès per al programa de doctorat, per tal que siga inclosa en l'oferta del curs acadèmic del programa i siga accessible des de TRAMITEM.

UNIVERSITAT ID VALÈNCIA  Escola de Doctorat

Acceso para Preinscripción a Doctorado 2018

Guardar

Datos personales | Datos Académicos | **Doctorado destino** | Documentos | Notificación

Doctorado destino

1ª Opción

Doctorado*
03143 - Programa de Doctorat en Odontologia

Línea de Investigación
00001 - Recerca clínica i bàsica en odontoestomatologia

Director/a Propuesto (en su caso)
NPI Director/a Propuesto

Estado CAD
Admitido con Complementos de Formación

Complementos de Formación
Complemento de Formación
41091 - Investigación básica en odontología


Añadir nuev.
Eliminar fila

Estado
Condiciona
Posición en lista de espera
Motivo

10 Admissió beneficiaris/es ajudes

Només ha de marcar-se l'opció "Contracte Predoctoral", per a els/les sol·licitants als qui els haja sigut concedida l'ajuda predoctoral FPU o FPI, que requerisca la formalització de la matrícula de forma anticipada prèvia a la signatura del contracte predoctoral.

Els beneficiaris d'altres ajudes predoctorals formalitzaran la seua matrícula en període ordinari.


Preinscripción a Doctorado 2021

Guardar

Datos Académicos	1ª Opción	2ª Opción	3ª Opción	Estado GAcadémica	Documentos	Pago	Notificación
------------------	-----------	-----------	-----------	-------------------	------------	------	--------------

Doctorado destino

Programa de doctorado *
1ª Opción
Programa de Doctorat en Drets Humans, Democràcia i Justícia Internacional ▼
Programa de Doctorado en Derechos Humanos, Democracia y Justicia Internacional ▼

Línea de Investigación
▼ ▼

Director/a Propuesto (en su caso)

NPI Director/a Propuesto

Modalidad de dedicación*
 Tiempo completo (3 años) Tiempo parcial (5 años) Tiempo completo (3 años) Tiempo parcial (5 años)

Estado CAD
Admitido ▼

Condiciona CAD
 Condiciona CAD

Estado
Admitido ▼

Puntuación [0-100] *
6.95

Motivo

Observaciones
Longitud máxima restante: 200

Contrato predoctoral
Longitud máxima restante: 200
Contrato predoctoral

* Campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >


11 Reclamacions

La CAPD pertinent resoldrà de forma motivada les **possibles reclamacions** presentades contra els resultats de l'admissió. Disposarà d'un termini molt ajustat d'acord amb el calendari aprovat i la data estimada de publicació dels resultats definitius i haurà de detallar l'aplicació dels criteris d'avaluació i els requisits d'admissió utilitzats.

La gestió del procediment es realitzarà a través de la a l'aplicació TRAMITEM i, més concretament, el procediment «DOC_PDOCREC24 – Reclamar sobre enviaments efectuats prèviament». Estaran autoritzades per a accedir les mateixes persones que ho estan en el procediment de preinscripció.

El procediment és molt senzill:

Totes les reclamacions que es vagen presentant entre els dies 26 i 27 de setembre de 2024 (període ordinari) i en el 26-27 de novembre de 2024 (període extraordinari), estaran visibles en fase 4 "Remés".


 UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Formulario de Reclamaciones de la Preinscripción a Doctorado 2020-2021.

[Guardar](#)

Información | Datos originales del envío | Doctorado | Motivo de su reclamación | Finalizar

La CAPD corresponent podrà respondre motivadament, detallant l'aplicació de criteris d'avaluació i requisits d'admissió emprat, i notificar la seua resolució a la persona interessada a través de la icona "Notificar o Comunicar"



El dia 1 d'octubre de 2024 a les 14.00 hores (període ordinari) i el dia 2 de desembre de 2024 a les 14.00 hores (període extraordinari), la *ED passarà a la "fase 6 Atés" totes les reclamacions que hagen sigut resoltes per les *CAPDs, per a la seua incorporació en la publicació dels resultats definitius d'admissió.

Annex 1: Requisits generals d'admissió

Reial decret 576/2023. Article 6. Requisits d'accés al doctorat.

1. *Amb caràcter general, per a l'accés a un programa oficial de doctorat serà necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de Grau, o equivalent, i de Màster Universitari.*
2. *Així mateix podran accedir els qui es troben en algun dels següents suposats:*
 - a) *Estar en possessió de títols universitaris oficials espanyols o títols espanyols equivalents sempre que s'hagen superat, almenys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estos ensenyaments i acreditar un nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior*
 - b) *Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers pertanyents a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), sense necessitat de la seua homologació, que acredite un nivell 7 del Marc Europeu de Qualificacions sempre que este títol faculte per a l'accés a estudis de doctorat al país d'expedició d'este. Esta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estiga en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de doctorat.*
 - c) *Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers aliens a l'EEES, sense necessitat de la seua homologació, prèvia comprovació per la universitat que este acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de Màster universitari i que faculte al país d'expedició del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Esta admissió no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estiga en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de doctorat. L'estudi de l'equivalència de títols està subjecte a una **taxa administrativa** que s'abona en el moment en el qual es realitza la preinscripció electrònica al doctorat. (Consulte el Decret anual del Govern de la Generalitat Valenciana pel qual es fixen les taxes per a la prestació de servicis acadèmics universitaris).*
 - d) *Estar en possessió d'un altre títol de Doctora o Doctor.*
 - e) *Igualment podran accedir els titulats universitaris que, prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagen superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en Ciències de la Salut.»*
3. *A més, podran ser admesos als estudis de doctorat regulats en el present reial decret, els Llicenciats, Arquitectes o Enginyers que estigueren en possessió del Diploma d'Estudis Avançats obtingut d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o hagueren aconseguit la suficiència investigadora regulada en el Reial decret 185/1985, de 23 de gener.*
4. *Accés als estudis de doctorat regulats pel Reial decret 99/2011 des de titulacions universitàries oficials espanyoles anteriors (llicenciatures espanyola i Enginyeries Superiors Espanyoles) a les regulades pel RD 1393/2007 ([Acord Consell Govern 24/06/2014](#))*