

GUIA DE SOL·LICITUD DE L'AUTORITZACIÓ DE DIPÒSIT DE TESIS DOCTORALS PER A ESTUDIANTS

Contingut

1	Aspectes generals	2
2	Requisits previs a la sol·licitud d'autorització de depòsit de tesi	2
3	Accés al formulari electrònic de depòsit de tesi	2
4	Enviament de la sol·licitud	3
4.1	Pestanya «Dades personals»	3
4.2	Pestanya «Dades tesis»	4
4.3	Pestanya «Relació experts»	4
4.4	Pestanya «Documentació»	6
4.5	Pestanya «Finalitzar»	7
5	Rectificació de la sol·licitud	8
6	Valoració de la tesi doctoral	10
7	Depòsit de la tesi doctoral a la secretaria del centre	10
8	Defensa de la tesi doctoral	11
	Annex 1: Documentació associada a la sol·licitud d'autorització de depòsit de tesi	12
	Annex 2: Composició del tribunal	13

1 Aspectes generals

Des del curs acadèmic 2017/2018, l'autorització del depòsit de la tesi doctoral se sol·licita a través de la seu electrònica de la Universitat de València ([ENTREU](#)). La gestió del procediment correspon a l'Escola de Doctorat (ED) i a les comissions acadèmiques dels programes de doctorat (CAPD).

Entre les competències de les **CAPD** hi ha la d'autoritzar **el depòsit de les tesis doctorals**, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 del [Reial decret 99/2011, de 28 de gener](#), pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, d'ara en avant «RD 99/2011», i l'article 1 del Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral, [ACGUV 252/2024](#), d'ara en avant «el Reglament».

D'altra banda, l'ED és competent per a autoritzar **la defensa de les tesis doctorals**, així com per a aprovar i nomenar els experts, les expertes i els membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.

2 Requisits previs a la sol·licitud d'autorització de depòsit de tesi

D'acord amb l'RD 99/2011 i el Reglament, els i les estudiants de doctorat han de complir els requisits següents de manera prèvia a la sol·licitud:

- Tenir reconegudes o aprovades totes les activitats específiques i transversals exigides en el seu programa de doctorat. Per a conèixer les activitats (obligatòries o optatives) reconegudes per cada programa de doctorat, la seua duració o càrrega equivalent en hores i el nombre mínim d'hores que ha de realitzar, el/la doctorand/a ha de consultar la [pàgina web](#) del programa (apartat «Estructura», subapartats «Activitats transversals» i «Activitats específiques») i les indicacions de la seua CAPD i el seu tutor o tutora. Així mateix, per a comprovar les activitats que té reconegudes en el seu expedient acadèmic, pot consultar-ho en la [Secretària virtual de la UV](#), secció «Estudiant», subsecció «Expedient».
- Elaborar una tesi doctoral d'acord amb els requisits formals establerts per l'article 1, apartats 2 i 3, del Reglament (annex 1).
- Obtenir l'informe favorable dels directors o les directores i del tutor o la tutora de la tesi doctoral.

3 Accés al formulari electrònic de depòsit de tesi

El formulari està disponible en la seu electrònica [ENTREU](#), apartat «Estudiants», subapartat «Escola de Doctorat». També es pot accedir directament al formulari amb aquest [enllaç](#). L'accés requereix la identificació mitjançant l'opció «Usuari genèric d'Universitat (personal universitari i alumnat)», emprant l'usuari i contrasenya corresponent al seu correu electrònic usuario@alumni.uv.es.



ESTUDIANTS POI PI PAS USUARIS EXTERNS CASTELLANO ENGLISH DIRECTORI UV

seu electrònicaUV VNIVERSITAT DE VALÈNCIA MENÚ

Catàleg de tràmits

Els meus tràmits / Lloc personal Cercador de tràmits

Catàleg de tràmits

tesis

▲ Certificat de direcció de tesi doctoral ✓

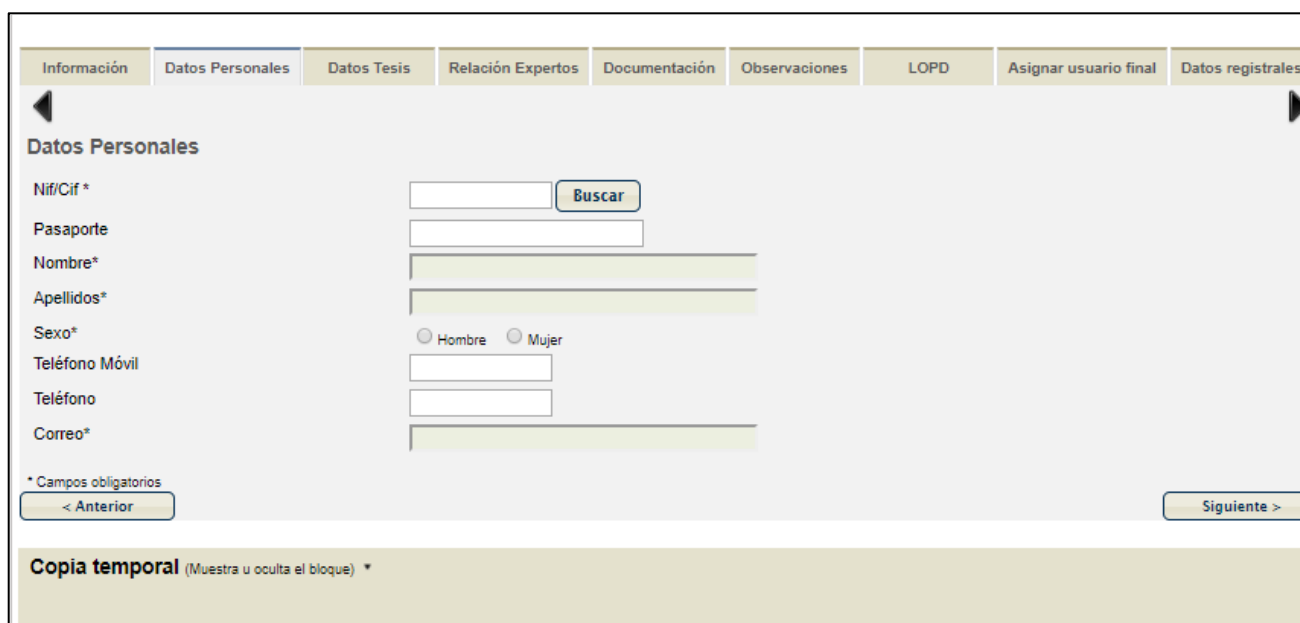
▲ **Dipòsit de tesi doctoral** ✓

4 Enviament de la sol·licitud

El doctorat o la doctoranda han de completar els camps de cadascuna de les pestanyes del formulari electrònic: són obligatoris els camps marcats amb un asterisc. Es recomana llegir prèviament el Reglament per evitar errors en el formulari i retards en la tramitació de la sol·licitud.

4.1 Pestanya «Dades personals»

Es mostren a continuació les dades sol·licitades; en són obligatòries únicament les marcades amb un asterisc. Com que el doctorant o doctoranda s'ha identificat prèviament amb el seu usuari i contrasenya, el formulari mostrarà automàticament el número d'identificació, nom, cognoms i correu electrònic, dades que no són editables.



Información Datos Personales Datos Tesis Relación Expertos Documentación Observaciones LOPD Asignar usuario final Datos registrales

Datos Personales

Nif/Cif *

Pasaporte

Nombre*

Apellidos*

Sexo* ☐ Hombre ☐ Mujer

Teléfono Móvil

Teléfono

Correo*

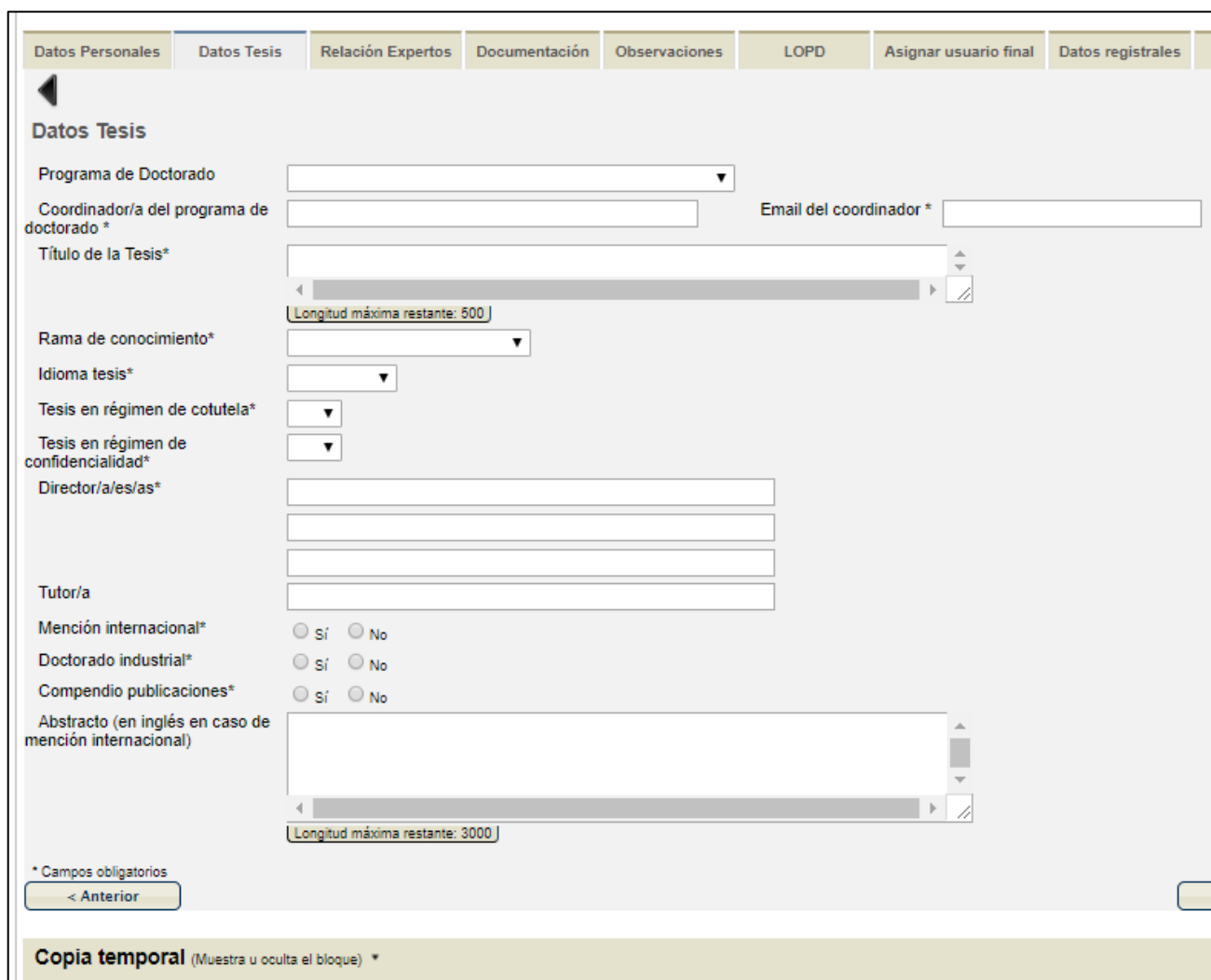
* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▼

4.2 Pestanya «Dades tesis»

S'han de completar les dades bàsiques (algunes apareixeran ja completades, com el programa de doctorat, el títol de la tesi, el coordinador o la coordinadora, etc.), així com les mentions o situacions especials. Si indiqueu que resulta aplicable el règim de cotutela, règim de confidencialitat, menció internacional, doctorat industrial o tesi per compendi de publicacions, haureu d'annexar la documentació justificativa de cadascun d'aquests aspectes en la pestanya «Documentació», d'acord amb el Reglament.



The screenshot shows the 'Datos Tesis' (Thesis Data) tab in a web application. The form includes the following fields and options:

- Programa de Doctorado:** A dropdown menu.
- Coordinador/a del programa de doctorado *:** A text input field.
- Email del coordinador *:** A text input field.
- Título de la Tesis*:** A large text input area with a character count 'Longitud máxima restante: 500'.
- Rama de conocimiento*:** A dropdown menu.
- Idioma tesis*:** A dropdown menu.
- Tesis en régimen de cotutela*:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Tesis en régimen de confidencialidad*:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Director/a/es/as*:** Three stacked text input fields.
- Tutor/a:** A text input field.
- Mención internacional*:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Doctorado industrial*:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Compendio publicaciones*:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.
- Abstracto (en inglés en caso de mención internacional):** A large text input area with a character count 'Longitud máxima restante: 3000'.

At the bottom left, there is a legend: '* Campos obligatorios' and a button '< Anterior'. At the bottom right, there is a button 'Copia temporal' and a note '(Muestra u oculta el bloque)'.

4.3 Pestanya «Relació experts»

En aquesta secció es relaciona la proposta de sis experts o expertes que especifiquen el suggeriment del director/directora de tesi respecte a la seua actuació com a membres del tribunal titular o suplent en el camp «Relació».

Relación Expertos

NOTA: NO PUEDEN EXISTIR MÁS DE DOS EXPERTOS DE LA MISMA INSTITUCIÓN

Experto 1

¿Es personal de la UV?* ☐ Sí ☒ No

Nombre*

Apellidos*

NIF/Pasaporte*

Categoría profesional*

Sexo* ☐ Hombre ☐ Mujer

Departamento de*

Universidad o Centro de / Investigación*

Dirección laboral

Población y Código Postal (Provincia)

Teléfono y Núm. de fax Correo electrónico*

Número de Sexenios*

Razones adicionales que justifiquen la propuesta

Proyectos de investigación, relacionados con la tesis, subvencionados por organismos oficiales

Número de Tesis Doctorales dirigidas/codirigidas

Otros méritos

Relación*

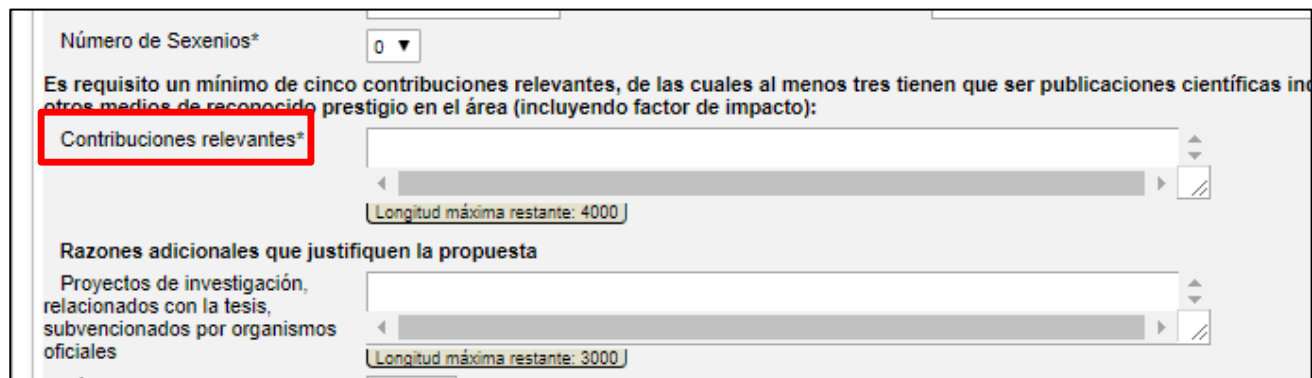
Experto 2

¿Es personal de la UV?*

És especialment rellevant completar correctament la informació individual de cada expert/a. Aquesta informació es carrega automàticament i no és editable quan es tracta de personal de la UV. En el cas del personal extern a la UV, les dades més rellevants són la universitat d'origen, el número d'identificació (NIF o passaport) i el correu electrònic, perquè són dades que s'empren en tràmits posteriors. No s'han d'acurtar els noms de les entitats ni utilitzar acrònims. Així, un error en el número d'identificació (NIF o passaport) i/o correu electrònic causaria problemes en la recepció de notificacions electròniques i l'accés a la seu electrònica dels experts i les expertes.

La proposta de la relació d'experts/es ha de complir el que estableix l'article 3 del Reglament (vegeu annex 2) sobre la composició del tribunal de la tesi doctoral, atès que servirà de base per al nomenament posterior del tribunal per l'ED.

Quan a una experta o un expert no li siga aplicable el sistema d'avaluació de l'activitat investigadora dut a terme per l'ANECA (sexennis) i, per tant, se seleccione el valor zero en el camp «sexennis», es mostrarà el camp «Contribucions rellevants», que permet a la persona sol·licitant completar la informació justificativa requerida per l'article 3.1 del Reglament (annex 2).



Número de Sexenios* 0 ▼

Es requisito un mínimo de cinco contribuciones relevantes, de las cuales al menos tres tienen que ser publicaciones científicas en otros medios de reconocido prestigio en el área (incluyendo factor de impacto):

Contribuciones relevantes*

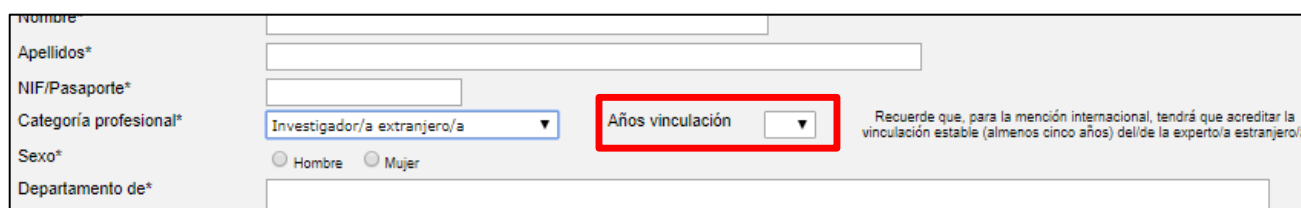
Longitud máxima restante: 4000

Razones adicionales que justifiquen la propuesta

Proyectos de investigación, relacionados con la tesis, subvencionados por organismos oficiales

Longitud máxima restante: 3000

Quan se seleccione l'opció «Investigador/a extranjero/a» en l'apartat «Categoria professional», es mostrarà el nou desplegable «Años vinculació». D'acord amb el que estableix el Reglament, es requereix un mínim de tres anys de vinculació amb l'entitat d'origen perquè aquest personal actue com a expert o experta.



Nombre

Apellidos*

NIF/Pasaporte*

Categoría profesional* Investigador/a extranjero/a ▼

Sexo* ☐ Hombre ☐ Mujer

Departamento de*

Años vinculación ▼

Recuerde que, para la mención internacional, tendrá que acreditar la vinculación estable (al menos cinco años) del/de la experto/a extranjero/a.

4.4 Pestanya «Documentació»

En aquesta pestanya s'ha d'annexar tant la documentació mínima general especificada en l'article 1.6 del Reglament, com la documentació específica justificativa d'algunes de les opcions disponibles en el formulari.

En concret, la documentació mínima que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud, tal com arreplega l'article 1.4 del Reglament (annex 1), és la següent:

- Informe favorable, perquè s'efectue el depòsit de la tesi, dels directors o les directores de la tesi doctoral, ratificada pel tutor o la tutora de la tesi.
- Un exemplar de la tesi en format PDF.
- Escrit dels directors o les directores de la tesi amb el suggeriment de tribunal titular i suplent. En tot cas s'han de complir els requisits de l'article 3.1 del Reglament. Així mateix, aquesta proposta ha de complir el principi de presència equilibrada de dones i homes dels òrgans de valoració establert en la legislació vigent.
- El currículum del doctorand o la doctoranda, el document d'activitats en format PDF o similar i un resum de la tesi que extracte tots els seus capítols amb una extensió d'almenys 4.000 caràcters en anglés, castellà i valencià, amb independència de l'idioma en què haja sigut redactada la tesi.
- Els documents complementaris que estableix el Reglament per a les tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions, les redactades en llengües diferents de les oficials de la Universitat de València, les tesis amb menció internacional o en règim de cotutela internacional i aquelles sotmeses a un règim de confidencialitat.



Documentación

Mediante el botón Examinar, adjunte aquellos documentos que se deseen a la solicitud. En los casos que haya que adjuntar más de un fichero por apartado, tendrá que fusionarlos previamente (mediante herramientas zip, rar o similares). El tamaño máximo por archivo es de 64 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Seu Electrónica e incorporarlos a esta solicitud a través del botón Repositorio.

Contacte con su Centro en caso de que encuentre problemas para remitir la documentación.

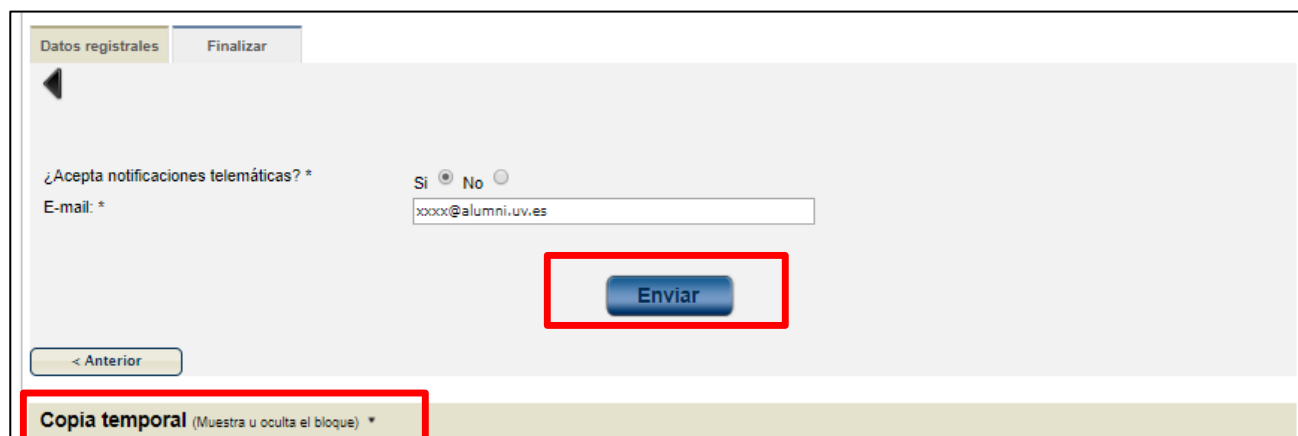
Tesi Doctoral (en formato pdf)*	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Informe favorable director/a tesis y/o tutor/a*	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Propuesta del director/a de tribunal y suplentes	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Currículum Vitae	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Mención Internacional Título Doctor	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Documentación específica para el caso de tesis por compendio de publicaciones	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Solicitud de no publicidad (Protección de datos de carácter personal o propiedad industrial)	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
Documentación adicional	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?

* Campos obligatorios

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) *

4.5 Pestanya «Finalitzar»

Una vegada completats tots els camps requerits, i annexada la documentació, l'enviament efectiu de la sol·licitud requereix fer clic en el botó «Enviar» de la pestanya «Finalitzar».



És important recordar que, en aquest tràmit, com en tots els tràmits d'ENTREU, és possible guardar la informació ja completada sense arribar a enviar la sol·licitud, per a reprendre-la en un altre moment. Aquesta opció està disponible en la secció inferior de qualsevol de les pestanyes, punxant en «Còpia temporal». La còpia temporal permet emmagatzemar un fitxer amb la informació introduïda fins al moment. Quan torneu a accedir al tràmit, en aquesta mateixa secció podeu seleccionar el fitxer guardat prèviament i carregar la informació per a continuar amb el tràmit.

5 Rectificació de la sol·licitud

D'acord amb el que estableix l'article 1 del Reglament, en el termini de deu **dies**, la CAPD ha d'autoritzar el depòsit provisional de la tesi i remetre-la als experts perquè l'avaluen.

No obstant això, si la CAPD observa que la sol·licitud **no compleix els requisits establerts en el Reglament**, ha de requerir al doctorand o la doctoranda que esmene la sol·licitud en el termini de deu **dies**. En aquest cas, el correu electrònic que rebrà haurà d'incloure les instruccions d'accés a «El meu lloc personal» en la seu electrònica ENTREU. En aquest espai es mostra una llista completa de les vostres sol·licituds obertes en ENTREU, inclosa la sol·licitud de depòsit de tesi, que s'identifica amb l'acrònim **UV-DOC_TES16xxxx**.

La llista permet, d'una banda, accedir al formulari per modificar els camps incorrectes o incomplets utilitzant els camps de validació amb fons blanc:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA **entreu** El meu lloc personal

Idioma: Valencià A* A*   

Verificació de documents 

Els meus enviaments

Mostrar 20 sol·licituds per pàgina Cercar:

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de Resol.	Accions
Sol·licitud de reconeixement de compo»	01/12/2017 13:08	UV-PDI_QN17-574144	Remés				Accions
Sol·licitud de reconeixement de compo»	01/12/2017 10:14	UV-PDI_QN17-574134	Cancelada				Accions
Dipòsit de Tesi Doctoral	22/11/2017 18:16	UV-DOC_TES16-573989	Rectificació				Accions
Aceptació proposta experto en valor»	27/09/2017 13:36	UV-DOC_TESA16-573317	Cancel·lat				Accions
Formulari de petició de creació de no»	26/09/2017 13:47	UV-SINATRA-573311	Corregit				Accions
Formulari de petició de creació de no»	22/09/2017 14:26	UV-SINATRA-573297	Rebutjat				Accions
Dipòsit de Tesi Doctoral	20/06/2017 12:05	UV-DOC_TES16-572652	Fase:10				Accions
Nau dels Xiquets i les Xiquetes - Men»	06/06/2013 10:26	UV-SEDI_NAUMX13-146180	Rebut pagat				Accions
Nau dels Xiquets i les Xiquetes	02/05/2013 10:14	UV-SEDI_NAUX13-136539	Fi procés no telemàtic				Accions

Mostrant 1 a 9 de 9 sol·licituds

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA **Dipòsit de Tesi Doctoral** 5 notificacions pendents de llegir

Relació Experts

RESUMEN

Nom	Universitat	Acceptació	Avaluació
1. Extern01 Ext1	Ext1		Detall
2. Extern02 ext2	ext2		Detall
3. ext 3 ext 3	ext 3		Detall
4. Ext4 Ext4	Ext4		Detall
5. ext5 ext5	ext5		Detall
6. Ext6 Ext6	Ext6		Detall
7.			Detall
8.			Detall

NOTA: NO PODEN EXISTIR MÉS DE DOS EXPERTS DE LA MATEIXA INSTITUCIÓ

Expert 1

És personal de la UV?* ☐ Sí ☒ No ☐ Sí ☒ No

Nom

Cognoms

NIF/Passaport

NPI

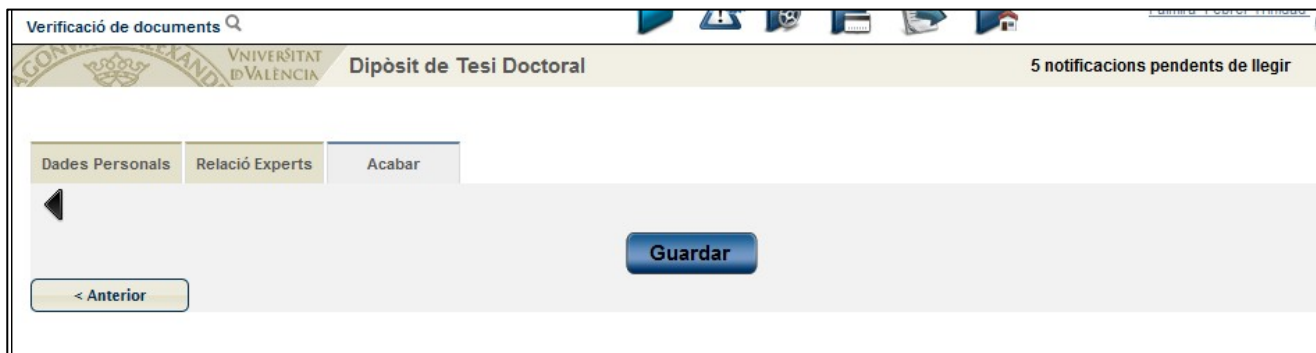
Categoria professional

Sexe* ☒ Home ☐ Dona ☒ Home ☐ Dona

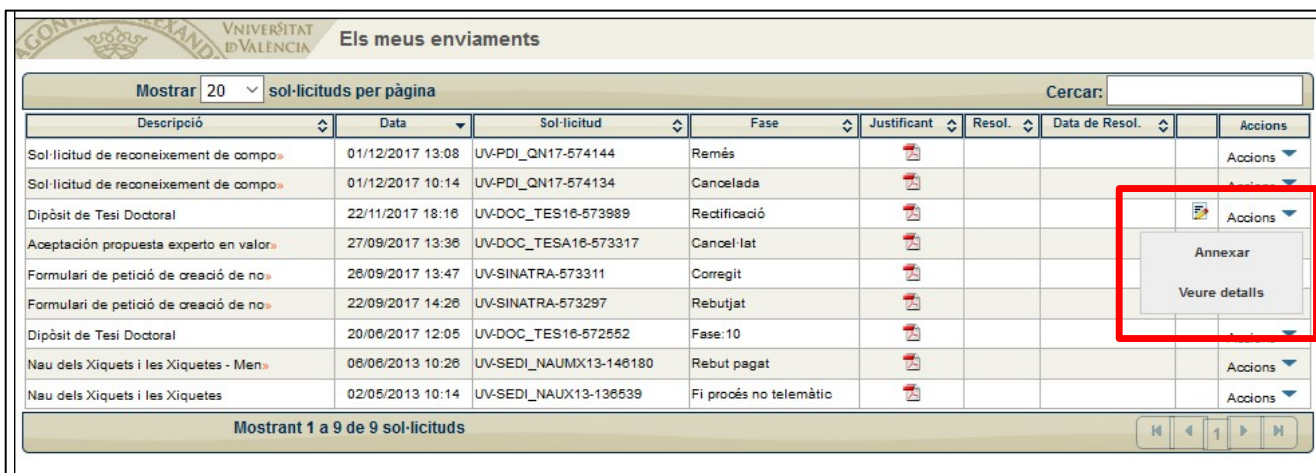
Departament de/d*

El doctorando/a modifica la informació de los campos con fondo blanco

Una vegada esmenada la sol·licitud, el doctorand/a ha de guardar els canvis fent clic en el botó «Guardar» de la pestanya «Acabar».



D'altra banda, des de la mateixa llista indicada anteriorment és possible aportar la documentació addicional que se us haja requerit fent clic en «Accions», «Annexar»:



Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de Resol.	Accions
Sol·licitud de reconeixement de compo.	01/12/2017 13:08	UV-PDI_QN17-574144	Remés				Accions
Sol·licitud de reconeixement de compo.	01/12/2017 10:14	UV-PDI_QN17-574134	Cancel·lada				Accions
Dipòsit de Tesi Doctoral	22/11/2017 18:16	UV-DOC_TES16-573989	Rectificació				Accions
Aceptació proposta experto en valor.	27/09/2017 13:36	UV-DOC_TESA16-573317	Cancel·lat				Accions
Formulari de petició de creació de no.	26/09/2017 13:47	UV-SINATRA-573311	Corregit				Accions
Formulari de petició de creació de no.	22/09/2017 14:26	UV-SINATRA-573297	Rebutjat				Accions
Dipòsit de Tesi Doctoral	20/06/2017 12:05	UV-DOC_TES16-572552	Fase:10				Accions
Nau dels Xiquets i les Xiquetes - Men.	06/06/2013 10:26	UV-SEDI_NAUMX13-146180	Rebut pagat				Accions
Nau dels Xiquets i les Xiquetes	02/05/2013 10:14	UV-SEDI_NAUX13-136539	Fi procés no telemàtic				Accions

6 Valoració de la tesi doctoral

D'acord amb l'article 1.6 del Reglament, els experts i les expertes disposen d'un **termini màxim d'un mes** per a emetre els informes de valoració. Els informes de valoració emesos es remeten automàticament per correu electrònic al doctorand/a, al tutor/a i al director/a de la tesi de la UV, i són tinguts en compte en l'acte de la defensa. Si algun expert o experta no respon en el termini fixat, pot ser substituït a proposta de la CAPD, perquè en el termini de **set dies** remeta l'informe de valoració.

L'article 1.7 del Reglament estableix que en el termini de **deu dies** després de la recepció dels informes i si **almenys cinc són favorables** a la defensa, la CAPD pot autoritzar el dipòsit definitiu de la tesi doctoral.

7 Dipòsit de la tesi doctoral a la secretaria del centre

Després de la **notificació d'autorització de dipòsit**, que rebreu en el vostre correu electrònic, el doctorand o la doctoranda ha de presentar la tesi doctoral al seu centre i pagar les taxes associades. Al seu torn, el centre haurà de tramitar l'alta del dipòsit de la tesi, que implica la seua publicació en la [pàgina web](#).

L'article 1.8 del Reglament estableix que l'exemplar autoritzat de la tesi ha de quedar depositat en la secretaria responsable de la gestió de l'expedient per un **període de 6 dies (període d'exposició pública)**, comptats a partir de l'endemà de la publicació del dipòsit en la pàgina web. Durant aquest període de

depòsit, qualsevol doctor o doctora pot examinar la tesi i formular a l'ED, per escrit, les consideracions que considere oportunes sobre el seu contingut.

Una vegada finalitzat el període d'exposició pública, d'acord amb l'article 2 del Reglament, l'ED, en el **termini màxim de deu dies** comptats a partir de la data de l'autorització definitiva del depòsit, i vista la documentació rebuda, ha de decidir **si autoritza o no la defensa de la tesi** i proposar en el mateix acte el tribunal titular i suplent.

8 Defensa de la tesi doctoral

El **nomenament del tribunal** es comunica electrònicament als seus membres, al doctorand o la doctoranda, als directors i les directores de tesis i al coordinador o coordinadora del programa de doctorat. La CAPD remet un exemplar de la tesi juntament amb els informes de valoració als membres titulars del tribunal. Si en el termini de **tres dies** no es produeix la renúncia (mitjançant un correu electrònic a doctorado@uv.es), s'entén acceptat aquest nomenament.

El secretari o secretària del tribunal rep, a més, tota la documentació necessària per al acte de defensa de la tesi doctoral.

Annex 1: Documentació associada a la sol·licitud d'autorització de depòsit de tesi.

Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral.

Article 1

2. La tesi doctoral ha d'incloure: introducció, metodologia, resultats, conclusions finals i referències bibliogràfiques, adaptades en tot cas al camp científic de la tesi doctoral.

Així mateix, ha de complir altres requisits formals que puga establir la Universitat de València.

3. En la portada de la tesi ha de figurar, almenys, la informació següent:

- *Escut de la Universitat de València*
- *Denominació dels estudis de doctorat cursats*
- *Títol de la tesi. Haurà de coincidir amb el que consta en el seu expedient.*
- *Nom i cognoms del doctorand o doctoranda*
- *Nom i cognoms dels directors o les directores de tesis*
- *Mes i any de la sol·licitud del depòsit*

4. La sol·licitud del depòsit ha d'anar acompanyada dels documents següents:

a) L'original o una còpia compulsada de l'informe favorable dels directors o les directores de la tesi doctoral, ratificada pel tutor o la tutora de la tesi, si n'hi ha.

b) Un exemplar de la tesi en format PDF.

c) Una relació de sis experts –amb suggeriment de tribunal titular i suplent pel director o la directora de la tesi– que puguin formar part del tribunal encarregat de jutjar-la, en què s'ha de concretar l'experiència investigadora dels membres proposats. En tot cas, s'han de complir els requisits de l'article 3.1. Aquesta proposta ha de complir els requisits que estableix la legislació vigent sobre la igualtat de gènere, així com el codi de Bones Pràctiques de l'Escola de Doctorat sobre conflictes d'interés (article 8.b). Es recomana que, sempre que siga possible, la presidència del tribunal quede a càrrec de la persona de major rang acadèmic i major antiguitat en la categoria.

d) El currículum del doctorand o la doctoranda, el document d'activitats en format PDF o similar i un resum de la tesi que extracte tots els seus capítols amb una extensió d'almenys 4.000 caràcters en anglès, castellà i valencià, amb independència de l'idioma en què haja sigut redactada la tesi.

e) Els documents complementaris que estableix aquesta normativa per a la tesi presentada com a compendi de publicacions, tesi redactada en llengües diferents de les oficials de la Universitat de València, menció internacional de doctor, cotutela de tesi doctoral i tesi sotmesa a processos de protecció de dades.

f) Les autoritzacions, permisos, llicències o informes que siguen preceptius, respectant, si és el cas, l'anonimat.

Annex 2: Composició del tribunal

Reglament sobre depòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral

Article 3. Composició del tribunal

1. El tribunal està format per tres titulars (president o presidenta, secretari o secretària i vocal) i tres suplents, tots els quals amb el grau de doctor i una experiència investigadora acreditada.

A este efecte, caldrà acreditar almenys un sexenni reconegut en els últims deu anys. Alternativament es podrà aportar un mínim de cinc contribucions científiques rellevants en el seu camp en els últims 10 anys, conforme als criteris específics establits per la CNEAI en cadascun dels camps d'avaluació, de les quals almenys tres hauran de ser publicacions científiques indexades o publicades en altres mitjans de reconegut prestigi en l'àrea. A petició de la CAPD, l'Escola de Doctorat podrà autoritzar excepcionalment altres casos.

2. En la proposta dels sis experts ha d'haver-hi una majoria de membres externs a la Universitat de València i com a màxim dos de la mateixa institució. En el tribunal titular no pot haver-hi dos membres de la mateixa institució. El tribunal ha de complir la normativa d'igualtat de gènere.

3. No poden formar part del tribunal els directors o les directores de la tesi ni el tutor o la tutora, llevat que es tracte d'una tesi presentada en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres i així ho indique el conveni signat a aquest efecte.

4. En cas que el doctorand o la doctoranda sol·licite la menció internacional al títol de doctor, almenys un dels membres del tribunal ha de pertànyer a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació no espanyols, i ha d'acreditar que ocupa una plaça o lloc de treball amb vinculació estable; a més aquesta persona ha de ser diferent del responsable de l'estada de la persona interessada.

