

Instrucció de matrícula aprovada por la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat l'1 d'octubre de 2019 relativa a la preinscripció, admissió, dedicació i permanència en els estudis de doctorat de la Universitat de València Estudi General.

El *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat*, aprovat per l'ACGUV 97/2014, de 27 de juny, modificat per l'ACGUV 173/2016, l'ACGUV 205/2017 i l'ACGUV 159/2019, estableix en l'article 7, entre altres coses, la competència de la Junta Permanent per a proposar el calendari administratiu i la instrucció de matrícula.

D'acord amb el que disposa el RD 99/2011, de 28 de gener, la instrucció de matrícula pretén ordenar les condicions per les quals s'ha de regir l'activitat doctoral en els aspectes procedimentals a fi de simplificar i sistematitzar les diferents situacions acadèmiques i administratives dels estudiants de doctorat durant el desenvolupament dels seus estudis.

- 1. PREINSCRIPCIÓ.**
- 2. ADMISSIÓ.**
- 3. RÈGIM DE DEDICACIÓ.**
- 4. DURADA MÁXIMA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT.**
- 5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE PRÒRROGA.**
- 6. MODIFICACIONS DE MATRÍCULA.**
- 7. ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA.**

1. PREINSCRIPCIÓ.

1. La preinscripció és el procediment d'admissió mitjançant el qual s'ordenen les sol·licituds i s'adjudiquen les places que ofereixen els diferents programes de doctorat de la Universitat de València d'acord amb els requisits establerts amb caràcter general en els articles 6 i 7 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener (d'ara endavant RD 99/2011), que regula els ensenyaments oficials de doctorat, així com amb els requisits específics establerts per cada programa de doctorat.

2. La Universitat de València obrirà el període de preinscripció en els programes de doctorat per a cada curs acadèmic d'acord amb el calendari que approve la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat i ratifique el comitè de direcció.

3. La preinscripció se sol·licitarà a través de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU). Es podrà sol·licitar l'admissió fins en un màxim de tres programes de doctorat.

4. Sense perjudici del punt anterior, les comissions acadèmiques de programes de doctorat podran admetre eventualment, amb l'informe favorable de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, els alumnes que siguin beneficiaris d'una beca d'estudis predoctorals de caràcter competitiu l'admissió dels quals siga d'interès per al programa de doctorat de què es tracte. Aquesta admissió l'haurà de proposar i motivar la comissió acadèmica del programa de doctorat (d'ara endavant, CAPD) corresponent.

2. ADMISSIÓ.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de preinscripció, l'Escola de Doctorat comprovarà les sol·licituds que complisquen amb els requisits generals d'accés i la CAPD les baremarà d'acord amb els criteris d'admissió de cada programa de doctorat.

2. Les places que s'oferisquen s'assignaran en funció del resultat de la baremació de la sol·licitud de preinscripció de CAPD i de l'ordre de prelatió assenyalat per l'estudiant en la sol·licitud. La resolució del procediment es publicarà en el tauler d'anuncis de la Universitat de València (tauler.uv.es) i en la pàgina web de l'Escola de Doctorat.

3. Els sol·licitants solament podran ser admesos en un programa de doctorat, i, si escau, podran quedar en llista d'espera en els altres programes de doctorat que elegiren com opció preferent en la sol·licitud de preinscripció.

Els admesos en un programa de doctorat han de formalitzar la matrícula en el termini establert d'acord amb el calendari de preinscripció i de matrícula. Transcorregut aquest termini, els qui no s'hagen matriculat perdran el dret a la plaça.

4. L'admissió dels estudiants amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat haurà d'incloure els serveis de suport i assessorament adequats, que avaluaran la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

5. Si després de fer la matrícula l'estudiant obté per llista d'espera una plaça en un altre programa de doctorat que sol·licità preferentment, podrà romandre en el programa de doctorat en què s'haja matriculat o matricular-se en el nou i renunciar a la matrícula en aquell.

Les llistes d'espera que resulten de l'admissió en programes de doctorat s'activaran a instància de les comissions acadèmiques de programes de doctorat corresponents.

6. Les admissions solament tindran validesa per al curs en què se sol·liciten. No obstant això, quan per causa de força major degudament justificada no siga possible la incorporació en el programa en el curs en què el sol·licitant siga admès, aquest podrà incorporar-s'hi en el següent curs acadèmic per una sola vegada.

7. L'admissió en els programes de doctorat podrà incloure l'exigència de complements de formació específics quan així estiga determinat en el Verifica de cada programa. Quant als preus públics i a la concessió de beques i ajudes per a l'estudi, aquests complements de formació específica tindran la consideració de formació de nivell de doctorat i el seu desenvolupament no computarà quant al límit establert en l'article 3.2 del RD 99/2011. El fet de no superar aquests límits tindrà els efectes que la CAPD preveja en el programa de doctorat corresponent, a l'empara dels articles 7.2 i 8.3 del RD 99/2011.

3. RÈGIM DE DEDICACIÓ.

1. En el tràmit de preinscripció, el sol·licitant indicarà el règim de dedicació, a temps complet o a temps parcial, que desitge. En el cas de la dedicació a temps parcial s'haurà d'adjuntar la documentació justificativa de les circumstàncies que motiven aquesta elecció (contracte de treball, obligacions familiars, etc.). La CAPD resoldrà sobre la concessió de la dedicació a temps parcial.

2. El canvi de dedicació de temps complet a temps parcial o al revés es podrà sol·licitar a la CAPD en qualsevol moment quan les circumstàncies del sol·licitant hagen canviat i si ho acredita degudament.

3. El canvi de dedicació suposarà la modificació del temps màxim concedit per a la defensa de la tesi, d'acord amb els criteris establerts en el punt 4 de la instrucció. En tot cas, la durada total dels estudis de doctorat no podrà superar allò que preveu l'article 3 del RD 99/2011, de 28 de gener, que regula els ensenyaments oficials de doctorat.

4. Els doctorands hauran de presentar la sol·licitud de canvi de règim de dedicació abans de la data límit per a fer el dipòsit de la tesi, degudament justificada i motivada, a la CAPD, que es pronunciarà sobre la procedència i informará de la seua resolució al doctorand i a l'Escola de Doctorat.

5. D'acord amb el nou règim de dedicació autoritzat, el càlcul de la durada dels estudis de doctorat es farà tenint en compte la data d'inici de la matrícula de nou ingrés en el programa corresponent.

6. Així mateix, en el càlcul de la durada dels estudis de doctorat es tindrà en compte la pròrroga o les pròrrogues que s'hagen concedit en el règim de dedicació anterior.

4. DURADA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT.

1. D'acord amb l'article 3 del RD 99/2011, de 28 de gener, la durada dels estudis de doctorat serà d'un màxim de tres anys a temps complet, comptadors des de la data de la matrícula de nou ingrés en el programa fins a la presentació de la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral.

2. Si transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la CAPD, a sol·licitud de l'interessat, podrà autoritzar la pròrroga per un any més, que excepcionalment es podrà prolongar un altre any addicional.

3. La durada màxima dels estudis a temps parcial serà de cinc anys, comptadors des de l'admissió fins a la presentació de la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral.

4. En els estudis a temps parcial la pròrroga es podrà autoritzar per a dos anys més i excepcionalment es podrà prolongar un altre any addicional.

5. Per calcular la durada dels estudis no es tindran en compte les baixes per malaltia, embaràs ni qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE PRÒRROGA.

1. Les sol·licituds de pròrroga s'hauran de presentar abans de la data límit per al dipòsit de la tesi, degudament justificades i motivades, a la CAPD, que es pronunciarà sobre la seua procedència i informará de la seua resolució al doctorand i a l'Escola de Doctorat.

2. Les pròrroques que concedisca la comissió acadèmica no podran superar en cap cas les pròrroques ni els terminis que estableix l'article 3.2 del RD 99/2011, de 28 de gener.

3. El càlcul de la nova data límit per al dipòsit de la tesi es farà sumant un o dos anys, segons el règim de dedicació, a la data límit prevista inicialment en la matrícula de nou ingrés.

Així mateix, en el càlcul de la durada dels estudis de doctorat es tindran en compte les pròrroques concedides en qualsevol dels dos règims de dedicació.

6. MODIFICACIONS DE MATRÍCULA.

La matrícula es podrà modificar en les circumstàncies següents:

a) Supòsit de baixa per malaltia o embaràs o per qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

Es podrà sol·licitar a partir del moment en què es done la circumstància corresponent.

1. Baixa per malaltia o embaràs.

1.1. La sol·licitud s'haurà de presentar a l'Escola de Doctorat amb la documentació justificativa corresponent (part de baixa mèdica). L'Escola de Doctorat autoritzarà aquesta i ho comunicarà al doctorand i a la Comissió Acadèmica del programa corresponent.

1.2. Una vegada finalitzada la situació de baixa, el doctorand haurà de presentar a l'Escola de Doctorat el part d'alta corresponent i reprendrà les seues activitats acadèmiques a partir de la data de l'alta mèdica.

1.3. L'Escola de Doctorat comptarà el període de baixa al final del termini que establisca el règim de dedicació en el qual el doctorand estiga matriculat i calcularà la nova data límit per al dipòsit de la tesi.

2. Altres causes previstes per la legislació vigent.

2.1. La sol·licitud s'haurà de presentar a la Comissió Acadèmica del programa corresponent per a la seua resolució.

2.2. Una vegada resolta la sol·licitud, la comissió ho comunicarà al doctorand i a l'Escola de Doctorat per incorporar-ho a l'expedient.

2.3. Finalitzada la situació que done lloc a la suspensió autoritzada per la comissió acadèmica, aquesta comunicarà la represa de l'activitat acadèmica de l'estudiant a l'Escola de Doctorat.

2.4. L'Escola de Doctorat comptarà el període de baixa al final del termini que establisca el règim de dedicació en el qual el doctorand estiga matriculat i calcularà la nova data límit per al dipòsit de la tesi.

2.5. L'autorització de qualsevol dels supòsits anteriors no eximirà els estudiants del pagament de les taxes corresponents a la matrícula del curs acadèmic en el qual estiguen matriculats, excepte en els casos degudament justificats.

2.6. En l'avaluació anual del doctorand, la comissió acadèmica del programa corresponent tindrà en compte el període de baixa autoritzat. Durant aquest període el fet de no presentar la documentació corresponent per a l'avaluació anual no implicarà l'avaluació negativa del doctorand.

b) Supòsit de baixa temporal.

1. El doctorand podrà sol·licitar a la comissió acadèmica de manera degudament justificada la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, prorrogable un any més, d'acord amb l'article 3.2 del RD 99/2011, de 28 de gener.

2. El període de baixa sol·licitat podrà ser un curs acadèmic complet (de l'1 d'octubre al 30 de setembre de l'any següent) o una part d'un curs fins a màxim d'un any, prorrogable un any més.

3. En el cas que el doctorand presente la sol·licitud de baixa temporal una vegada renovada la matrícula en el curs acadèmic en vigor, la sol·licitud de devolució de les taxes corresponents a la tutela acadèmica i altres conceptes abonats només serà procedent si es presenta abans del 31 de desembre del curs acadèmic de què es tracte. La sol·licituds que es presenten després d'aquesta data no tindran devolució de taxes.

4. El període de baixa temporal no comptarà en el termini per al dipòsit de la tesi, de manera que es recalcarà a la nova data límit per al dipòsit de la tesi d'acord amb el període de baixa concedit.

5. Les activitats que puga realitzar el doctorand en el període de baixa susceptibles de ser reconegudes en l'expedient no s'incorporaran al document d'activitats del doctorand.

6. L'Escola de Doctorat comunicarà al doctorand que després de la finalització de la situació de baixa temporal es renovarà la matrícula per al curs acadèmic següent, tret que el doctorand indique una altra cosa.

7. Per a l'avaluació anual del doctorand, la comissió acadèmica del seu programa tindrà en compte el període de baixa autoritzat i quedarà exempt de presentar la documentació corresponent per a l'avaluació anual en el cas que la baixa siga pel curs acadèmic o que el període autoritzat coincidisca amb el de l'avaluació anual.

8. Els doctorands amb una baixa temporal autoritzada que tinguen pendent d'aprovar el pla d'investigació de la primera convocatòria del curs anterior a la concessió de la baixa, hauran d'aprovar-lo en la segona convocatòria del curs acadèmic següent en què reprenen les activitats acadèmiques, una vegada finalitzada la situació de baixa temporal. En el cas de no aprovar el pla d'investigació pendent, causaran baixa definitiva en el programa de doctorat.

c) Supòsit de baixa definitiva.

1. D'acord amb l'article 11.7 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, la comissió acadèmica del programa avaluarà anualment el pla d'investigació i el document d'activitats, juntament amb els informes que a aquest efecte hauran de presentar el director i el tutor. En el cas que la comissió acadèmica hi detecte manques importants, podrà sol·licitar que el doctorand presente un nou pla d'investigació en el termini de sis mesos. En el cas que les manques hi continuen estant, la CAPD haurà de presentar un informe motivat i el doctorand causarà baixa definitiva en el programa.

2. El fet de no aprovar els complements de formació que estableix l'art. 7 del RD 99/2011 podrà significar la baixa definitiva en un programa de doctorat, d'acord amb l'epígraf 2.7 de la instrucció.

La baixa definitiva en un programa de doctorat implica la impossibilitat de sol·licitar l'admissió en tal programa durant els dos cursos acadèmics següents, sense perjudici de poder sol·licitar l'admissió en un programa diferent de la Universitat de València.

7. ANUL·LACIONS DE MATRÍCULA.

1. La matrícula es pot anul·lar en els supòsits següents:

a) Per causa justificada de força major sobrevinguda, a sol·licitud de l'interessat

b) Per falta de pagament de la matrícula o d'alguns dels seus terminis en el cas que siga fraccionada. En aquest cas, l'Escola de Doctorat anul·larà d'ofici la matrícula, que en cap cas comportarà el reintegrament de les quantitats abonades, a excepció de la causa establerta en l'apartat a).

En el cas d'anul·lació de la matrícula per falta de pagament, per poder matricular-se novament en el programa de doctorat serà imprescindible el pagament previ dels imports pendents.

c) Per superar els terminis màxims per al dipòsit de la tesi doctoral que estableix el Reial decret 99/2011, l'Escola de Doctorat anul·larà d'ofici la matrícula, que comunicarà prèviament a la CAPD, una vegada transcorregut el termini màxim estipulat.

d) Per renúncia o abandó dels estudis de doctorat per voluntat pròpia.

Disposició addicional primera.

Quant a la matrícula de tutela acadèmica, les tesis en règim de cotutela que estableix l'article 15 del RD 99/2011 es regiran pel conveni de cotutela subscrit.

Disposició addicional segona.

A tot allò que no estiga previst en aquesta instrucció s'aplicarà amb caràcter supletori el reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de grau i màster.