

CURSO: Refworks 2.0 para gestión de la bibliografía en Humanidades y Ciencias Sociales

CODIGO: 50021

CURS: Refworks 2.0 per a la gestió de la bibliografia en Humanitats i Ciències Socials.

CODI: 50021

Activity: Refworks 2.0 for Reference Management in Humanities and Social Sciences.

CODE: 50021

OPCIONES DE CALENDARIO

Edición	Profesorado	Modalidad	Fechas	Lengua
1	Santiago Mengual Andrés	Online	Desde 15/05/25 Hasta 05/06/25	CAS
2	Santiago Mengual Andrés	Online	Desde 15/02/25 Hasta 09/03/25	CAS
3	José Juan del Ramo Romero	Online	Desde 01/05/25 Hasta 22/05/25	CAS
4	Amparo Torreblanca Tamarit	Online	Desde 15/03/25 Hasta 10/04/25	ENG
5	Miguel Ángel Silvestre Camps	Online	Desde 01/03/25 Hasta 27/03/25	VAL
6	(LISTA DE ESPERA) REFWORKS 2.0 PARA GESTIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES			

TEMARIO BÁSICO

1. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
2. Bloque Refworks
 - 2.1. Funciones básicas Refworks.
 - 2.1.1. Generar una cuenta de usuario
 - 2.1.2. Inicio en el manejo de Refworks y su interfaz.
 - 2.1.3. Gestionar proyectos con Refworks.

<ul style="list-style-type: none"> 2.1.4.Organizar las referencias bibliográficas en carpetas. 2.1.5.Compartir la información de las carpetas con otros usuarios. 2.1.6.Búsqueda directa de referencias bibliográficas en bases de datos pre- configuradas 2.2. Funciones avanzadas Refworks <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1.Introducir referencias manualmente. 2.2.2.Importar referencias <ul style="list-style-type: none"> 2.2.2.1. Adjuntando documentos PDF. 2.2.2.2. Desde otros gestores bibliográficos (Mendeley, Endnote...). 2.2.2.3. Desde un fichero de una base de datos (RIS, BibTeX, PUBMED...). 2.2.3.Instalación e importación con “Save to Refwords” 2.2.4.Asignar, compartir y exportar documentos a carpetas desde el menú de acciones. 2.3. Formatos bibliográficos: introducción y elaboración de bibliografía <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1.Estilos de citas bibliográficas. 2.3.2.Inserción de referencias bibliográficas en el texto y generación de bibliografía. 2.3.3.Utilización de complementos para citación directa en Microsoft Word y Google Docs. 3. Bloque Mendeley <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Funciones básicas de Mendeley <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1.Generar una cuenta de usuario en Mendeley. 3.1.2.Instalación de las aplicaciones “Mendeley de escritorio” y “Mendeley Reference Manager”. 3.1.3.Inicio en el manejo de Mendeley y su interfaz. 3.2. Funciones avanzadas de Mendeley <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1.Introducir referencias manualmente. 3.2.2.Importar referencias a Mendeley <ul style="list-style-type: none"> 3.2.2.1. A través de Mendeley Web Importer. 3.2.2.2. Desde un fichero de una base de datos (RIS). 3.2.3.Visualizar las referencias y organizarlas en carpetas. 3.2.4.Editar y ordenar las referencias. 3.2.5.Buscar referencias y eliminar duplicados. 3.2.6.Trabajar con los documentos PDF. 3.3. Formatos bibliográficos: introducción y elaboración de bibliografía <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1.Estilos de citas bibliográficas. 3.3.2.Insertar citas en un texto y generar una bibliografía. 3.3.3.Utilización de complementos para citación directa en Microsoft Word y Libre Office. 	<p>AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE SABRÁ:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a RefWorks desde dentro y fuera de la red la Universitat de València • Crear y gestionar una cuenta personal en RefWork • Exportar referencias desde bases de datos y revistas-e • Organizar una base de datos en RefWorks • Crear bibliografías en múltiples formatos • Aplicar estilos académicos automáticamente desde Microsoft Word • Compartir referencias. • Adquirir nociones básicas del gestor bibliográfico Mendeley. 	