

**CURSO: Refworks 2.0 para gestión de la bibliografía en Humanidades y Ciencias Sociales**  
**CODIGO: 50021**

**CURS:** Refworks 2.0 per a la gestió de la bibliografia en Humanitats i Ciències Socials.  
 CODI: 50021

**Activity:** Refworks 2.0 for Reference Management in Humanities and Social Sciences.  
 CODE: 50021

Acción Formativa / Acció formativa/ Activity number: **1907**

Lista de espera nº acción formativa/ Llista d'espera nº acció formativa/ Waiting list n.: **2475**

**OPCIONES DE CALENDARIO**

Código	Profesorado	Modalidad	Fechas	Lengua
2024 0001 1907 1	Santiago Mengual Andrés	Online	J 02/05/24 J 23/05/24	CAS
2024 0001 1907 2	José Juan del Ramo Romero	Online	L 19/02/24 L 11/03/24	CAS
2024 0001 1907 3	Santiago Mengual Andrés	Online	M 30/04/24 X 22/05/24	CAS
2024 0001 1907 4	Amparo Torreblanca Tamarit	Online	L 19/02/24 L 11/03/24	ENG
2024 0001 1907 5	Miguel Ángel Silvestre	Online	L 19/02/24 L 11/03/24	VAL
2024 0001 2475 1	(LLISTA D'ESPERA) REFWORKS 2.0 PER LA GESTIÓ DE LA BIBLIOGRAFIA EN HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS - FTD -			

**TEMARIO BÁSICO**

1. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
2. Bloque Refworks
  - 2.1. Funciones básicas Refworks.

- 2.1.1. Generar una cuenta de usuario
- 2.1.2. Inicio en el manejo de Refworks y su interfaz.
- 2.1.3. Gestionar proyectos con Refworks.
- 2.1.4. Organizar las referencias bibliográficas en carpetas.
- 2.1.5. Compartir la información de las carpetas con otros usuarios.
- 2.1.6. Búsqueda directa de referencias bibliográficas en bases de datos pre- configuradas
- 2.2. Funciones avanzadas Refworks
  - 2.2.1. Introducir referencias manualmente.
  - 2.2.2. Importar referencias
    - 2.2.2.1. Adjuntando documentos PDF.
    - 2.2.2.2. Desde otros gestores bibliográficos (Mendeley, Endnote...).
    - 2.2.2.3. Desde un fichero de una base de datos (RIS, BibTeX, PUBMED...).
  - 2.2.3. Instalación e importación con "Save to Refwords"
  - 2.2.4. Asignar, compartir y exportar documentos a carpetas desde el menú de acciones.
- 2.3. Formatos bibliográficos: introducción y elaboración de bibliografía
  - 2.3.1. Estilos de citas bibliográficas.
  - 2.3.2. Inserción de referencias bibliográficas en el texto y generación de bibliografía.
  - 2.3.3. Utilización de complementos para citación directa en Microsoft Word y Google Docs.
3. Bloque Mendeley
  - 3.1. Funciones básicas de Mendeley
    - 3.1.1. Generar una cuenta de usuario en Mendeley.
    - 3.1.2. Instalación de las aplicaciones "Mendeley de escritorio" y "Mendeley Reference Manager".
    - 3.1.3. Inicio en el manejo de Mendeley y su interfaz.
  - 3.2. Funciones avanzadas de Mendeley
    - 3.2.1. Introducir referencias manualmente.
    - 3.2.2. Importar referencias a Mendeley
      - 3.2.2.1. A través de Mendeley Web Importer.
      - 3.2.2.2. Desde un fichero de una base de datos (RIS).
    - 3.2.3. Visualizar las referencias y organizarlas en carpetas.
    - 3.2.4. Editar y ordenar las referencias.
    - 3.2.5. Buscar referencias y eliminar duplicados.
    - 3.2.6. Trabajar con los documentos PDF.
  - 3.3. Formatos bibliográficos: introducción y elaboración de bibliografía
    - 3.3.1. Estilos de citas bibliográficas.
    - 3.3.2. Insertar citas en un texto y generar una bibliografía.
    - 3.3.3. Utilización de complementos para citación directa en Microsoft Word y Libre Office.

AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE SABRÁ:

- Acceder a RefWorks desde dentro y fuera de la red la Universitat de València
- Crear y gestionar una cuenta personal en RefWork
- Exportar referencias desde bases de datos y revistas-e
- Organizar una base de datos en RefWorks
- Crear bibliografías en múltiples formatos
- Aplicar estilos académicos automáticamente desde Microsoft Word
- Compartir referencias.
- Adquirir nociones básicas del gestor bibliográfico Mendeley.