

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan los Programas de Doctorado Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universitat de València (Estudi General)	Escuela de Doctorado de la Universitat de València - Estudi General	46062012	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Doctor	Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Programa de Doctorado en Dirección de Empresas por la Universitat de València (Estudi General)			
NIVEL MECES			
4			
CONJUNTO	CONVENIO		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Jesús Aguirre Molina	Jefe de Sección de Planes de Estudio y Títulos		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	25972815L		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
María Isabel Vázquez Navarro	Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	22674371M		
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
José Vicente Bagán Sebastián	Director de la Escuela de Doctorado de la UVEG		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	18896743N		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avda Blasco Ibáñez	46010	Valencia	620641202
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
isabel.vazquez@uv.es	Valencia/València		963864117



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 23 de septiembre de 2021
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Doctor	Programa de Doctorado en Dirección de Empresas por la Universitat de València (Estudi General)	No		Ver anexos. Apartado 1.
ISCED 1		ISCED 2		
Administración y gestión de empresas				
AGENCIA EVALUADORA		UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación		Universitat de València (Estudi General)		

### 1.2 CONTEXTO

CIRCUNSTANCIAS QUE RODEAN AL PROGRAMA DE DOCTORADO
<p><b>A. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA</b></p> <p>El primer programa de doctorado en Dirección de Empresas se ofertó por el departamento de Dirección de Empresas de la Universitat de València a finales de la década de los 80, siendo uno de los primeros programas de doctorado especializado en el área de Organización de Empresas en España.</p> <p>Desde aquel programa, se introdujeron paulatinamente numerosas mejoras a medida que los profesores participantes fueron adquiriendo mayores conocimientos y experiencia en el campo de la Dirección de Empresas. Hubo, pues, un largo proceso de maduración y enriquecimiento continuo, que desembocó en el programa que se presenta actualmente, <u>más de 30 años después</u>.</p> <p>Los frutos de este programa se han plasmado en más de 130 doctores, 15 premios extraordinarios de Doctorado y 17 menciones de <u>¿Doctorado Europeo¿</u>. La mayoría de estos doctores se han incorporado como profesores universitarios, tanto en este departamento como en otras universidades nacionales y extranjeras. En muchos casos, los doctores formados en este programa realizaron estancias de investigación en universidades extranjeras. Estas experiencias se constituyeron como un elemento clave en la dinamización de la investigación del departamento, y en la importación de las mejores prácticas aprendidas durante las mismas. Fruto de ello, han sido las numerosas publicaciones internacionales que los diferentes equipos de investigación acreditan, así como la concesión ininterrumpida tanto, de las <u>menciones de calidad</u> en sus sucesivas convocatorias, como de la <u>mención hacia la excelencia</u>. Así el programa que se presenta acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mención de calidad 06/07 por el R.D. 778/1998 de 11 de Agosto de 2006</b></li> <li>• <b>Mención de calidad 07/08 (seguimiento)</b></li> <li>• <b>Mención de calidad 07/08 por el R.D. 778/1998 de 19 de Septiembre de 2007</b></li> <li>• <b>Mención de calidad 08/09 y 09/10 por el R.D 778/1998 de 20 de Octubre de 2008</b></li> <li>• <b>Mención hacia la excelencia 11/12, 12/13 y 13/14 (BOE de 20 de Octubre de 2011)</b></li> </ul> <p>No obstante, el programa que ofrecemos no sólo se caracteriza por estas menciones de calidad, sino que además contamos con a) un programa atractivo adaptado a temas de investigación actuales y comunes en cualquier país (internacionalización, cooperación, innovación, entrepreneur, etc.) y b) un equipo docente amplio, comprometido con la investigación, y capaz de adaptarse a las diferencias culturales. Todo ello ha permitido <u>la internacionalización de éste</u> de forma seria y notable.</p> <p>De hecho, el programa se ha impartido tanto en España como en dos ocasiones en Costa Rica (en colaboración con las cuatro universidades públicas costarricenses), y en dos ocasiones en Colombia (en colaboración con la Universidad ICESI). Este proceso de internacionalización ha tenido claramente efectos positivos en el programa ya que ha supuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una mejora sustancial en la calidad del equipo docente (motivación, experiencia en otras culturas, dinamismo, colaboración internacional, etc).</li> <li>• Un posicionamiento internacional del departamento</li> <li>• Una mejora en la imagen de la Universidad española y de España como país comprometido en el desarrollo de Latinoamérica.</li> <li>• El fomento de la investigación de calidad en el área de la Dirección de Empresas, proporcionando las relaciones y recursos para estimular y mejorar las competencias de los profesores latinoamericanos</li> <li>• La contribución a la mejora de la competitividad del entorno socio-económico de los países objetivo, a través de la interacción y la transferencia de resultados entre la investigación y la práctica en la dirección de empresas</li> <li>• LA generación a medio plazo de plataformas de investigación en los países destino.</li> </ul> <p><b>B. JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD</b></p>



En las tres últimas décadas la investigación en el campo de la Dirección de Empresas se ha desarrollado de forma espectacular a nivel mundial, dotándole claramente de un carácter científico que ha permitido un progreso muy significativo en la comprensión de la empresa y de su desarrollo en el entorno global actual caracterizado por un alto nivel de incertidumbre y dinamismo. De hecho, son muchas las revistas científicas, las asociaciones científicas y los congresos nacionales e internacionales que hoy en día están exclusivamente orientadas a la investigación en este campo.

Asimismo, hoy en día, la contribución de los investigadores a la generación y transferencia de conocimiento sobre la dirección de empresas es un elemento clave para la mejora continua de la competitividad empresarial de nuestro entorno socioeconómico. Las tendencias que están presentes en la realidad socio-económica actual, y que previsiblemente se agudizarán en el futuro, en la que los titulados aplicarán las capacidades adquiridas son las siguientes:

- Rapidez e imprevisibilidad de los cambios tecnológicos, económicos y sociales.
- Globalización de los mercados y fragmentación de las cadenas de valor de las empresas.
- Exigencia de alta calidad en productos y servicios.
- El conocimiento, la innovación y los recursos humanos como principales activos en la competitividad de las organizaciones.
- Necesidad de un replanteamiento continuo, innovador proactivo y estratégico en la dirección y organización de las empresas.
- La emergencia en el escenario global de empresas multinacionales de países emergentes que rompen claramente con los patrones de competitividad comúnmente establecidos.

Estas tendencias conllevan en el ámbito de la investigación la necesidad de generar las capacidades necesarias para poder realizar investigaciones que supongan un avance en el conocimiento científico y que den respuesta clara y rigurosa a estos nuevos retos del entorno socio-económico. La evolución de la ciencia y el conocimiento en esta área de investigación, y las problemáticas planteadas actualmente en el marco de la dirección de empresas, requieren de investigadores con una preparación esmerada y actual. Es ineludible, pues, para la *Universitat de València*, asumir la formación de doctores en un campo claramente generador de investigación, de largo recorrido, y completamente integrado con una vertiente más práctica.

El valor que nuestros investigadores pueden aportar a esta realidad se sustentará en una visión de la problemática empresarial crítica, amplia y orientada a largo plazo, y un planteamiento multidisciplinar que integrará modelos y teorías orientados a resolver problemas desde una doble perspectiva: la académica y la directiva. De hecho, el actual Plan de Investigación de I+D+I considera fundamental la investigación orientada a la transmisión de conocimiento a la empresa. Además, el VII programa marco de la UE considera como ejes centrales de las líneas de investigación los aspectos socioeconómicos.

La demanda potencial de nuestro doctorado no sólo se circunscribe al estado español, sino que, dada nuestra experiencia en Latinoamérica, después de haber impartido en sucesivas ediciones el programa en Costa Rica y Colombia, nos hacen candidatos a tener una elevada demanda en estos países. El éxito de nuestro programa en estas ediciones, la creciente necesidad de doctores que existe en Latinoamérica, la mejor relación calidad/precio de nuestros proyectos respecto a países competidores, bien en precios (respecto a USA o Canadá), o bien en prestigio (respecto a Chile o México), y la alta afinidad cultural y lingüística en estos entornos avalan nuestras previsiones sobre la potencial demanda.

Por tanto, el doctorado en Dirección de Empresas pretende dar respuesta a la elevada demanda formativa e interés social en la realidad empresarial actual, así como constituirse en un punto de investigación entre Europa y Latinoamérica.

Para un efectivo desempeño del programa y la obtención de sinergias con otros programas de la *Universitat de València*, éste se integrará en la Escuela Doctoral correspondiente a sus áreas afines. El doctorado también contempla la posibilidad de dar respuesta a los estudiantes que demanden una dedicación a tiempo parcial.

El Doctorado en Dirección de Empresas está diseñado de tal forma que es compatible con la dedicación a tiempo parcial de los estudiantes que cuentan con plazos diferentes para la defensa de la tesis doctoral, de acuerdo con el reglamento correspondiente aprobado por la Universitat de València (ACGUV 266/2011). Los requisitos de acceso serán los mismos, pero se exigirá una carta de justificación de las razones que se aportan para solicitar este tipo de dedicación. Las razones deberán ser consideradas suficientes por la comisión académica (e.g. ser trabajador en activo en el ámbito académico o profesional). El número de plazas reservadas a estudiantes a tiempo parcial será de 5.

## C. OBJETIVOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

La visión del programa es convertirse en una referencia de excelencia en la formación de investigadores en Dirección de Empresas en el ámbito nacional e internacional.

Los valores compartidos por el equipo humano involucrado en este programa serían:

- Espíritu crítico y curiosidad científica.



- Rigor en la investigación y afán de superación.
- Garantía de calidad en la docencia y el desarrollo profesional.
- Importancia y relevancia social de la investigación.
- Ámbito internacional de la labor investigadora.
- Visión multidisciplinar de la investigación.
- Espíritu de cooperación y trabajo en equipo.

Esta visión y estos valores constituyen las guías básicas para alcanzar los objetivos perseguidos por el programa:

- Formar y desarrollar investigadores especializados en Dirección de Empresas a través del aprendizaje de conocimientos y habilidades indispensables para llevar a cabo una investigación de calidad.
- Transmitir las actitudes y valores propios del investigador.
- Proporcionar las relaciones y recursos para estimular, mejorar o generar las competencias a los estudiantes.
- Vincular la investigación a las empresas del entorno socio-económico.
- Desarrollar la capacidad investigadora de calidad del Departamento de Dirección de Empresas y de los doctores formados en el seno de su programa de doctorado.

En el seno del departamento de Dirección de Empresas se desarrollan diferentes líneas de investigación que nutren los contenidos del programa de doctorado y sustentan el desarrollo de los investigadores que en ellas participan. Las líneas de investigación del programa se enmarcan en las siguientes áreas de la Dirección de Empresas:

- **Estrategia, competitividad y performance.**
- Estudio de la relación entre las diferentes estrategias y el rendimiento empresarial. Factores de éxito, estrategias competitivas y corporativas. Empresas cooperativas.
- **Internacionalización: opciones estratégicas y recursos humanos.**
- Estudio de la estrategia, estructura y recursos humanos en el ámbito de la internacionalización de la empresa. Modos de entrada, offshoring, adquisiciones, roles de filiales, localización de la empresa, expatriados.
- **Equipos directivos, habilidades y cambio organizativo.**
- Estudio de la influencia de las características del equipo humano y del gobierno corporativo en el rendimiento de las empresa y el cambio organizativo. Top Management Team, prácticas de alto rendimiento, ética y responsabilidad social, gobierno corporativo.
- **Aprendizaje organizativo y calidad.**
- Estudio del papel del aprendizaje organizativo y de la gestión de la calidad como fuentes clave de ventaja competitiva sostenible, y su influencia en el diseño organizativo. Transferencia de conocimiento. Aprendizaje organizativo. Diseño organizativo. Modelos de transferencia de la calidad.
- **Entrepreneurship, innovación y responsabilidad social**
- Estudio de los procesos de creación de empresas y de las herramientas y metodologías de diagnóstico y auditoría tecnológica. Creación de empresas. Empresas gacela. Born-Globals. Empresas de base tecnológica. Distritos, localización, turnaround, responsabilidad social.

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
018	Universitat de València (Estudi General)

### 1.3. Universitat de València (Estudi General)

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
46062012	Escuela de Doctorado de la Universitat de València - Estudi General

#### 1.3.2. Escuela de Doctorado de la Universitat de València - Estudi General

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
25	25	
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/informacion-1285958327917.html">https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/informacion-1285958327917.html</a>		
LENGUAS DEL PROGRAMA		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



No	Si	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

#### 1.4 COLABORACIONES

LISTADO DE COLABORACIONES CON CONVENIO			
CÓDIGO	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	NATUR. INSTIT
8	Asociación Científica de Economía y Dirección de Empresas	El programa organiza bajo el paraguas de la asociación un taller doctoral en el que se presentan propuestas de tesis doctorales. Participan numerosos profesores del programa y alumnos. El premio a la mejor propuesta es la financiación para asistir a un congreso de la asociación.	Público
6	Red Universitaria Iberoamericana sobre Creación de Empresas y Emprendimiento-MOTIVA	Financiación de estancias de investigación a los alumnos del doctorado latinoamericanos. Difusión del doctorado entre sus socios latinoamericanos.	Público
4	Universidad Nacional de Educación a distancia de Costa Rica	impartición del programa. 8 profesores de la UNED cursaron nuestro programa a través de un convenio de colaboración. Edición 2007/08. Nuestra intención es reeditar el programa en el futuro.	Público
2	Universidad de Costa Rica	impartición del programa. 8 profesores de la UCR cursaron nuestro programa a través de un convenio de colaboración. Edición 2007/08. Nuestra intención es reeditar el programa en el futuro.	Público
1	Instituto Tecnológico de Costa Rica	impartición del programa. 22 profesores del TEC cursaron nuestro programa a través de un convenio de colaboración. Ediciones 2005/06; 2007/08. Nuestra intención es reeditar el programa de nuevo.	Público
5	Universidad ICESI de Colombia	impartición del programa. 21 profesores de ICESI están cursando nuestro programa a través de un convenio de colaboración. Ediciones 2009/10; 2012/13	Privado
16	GIKA (Global Innovation and Knowledge Academy)	La sede está en el departamento de Dirección de Empresas ¿JJ Renau Piqueras¿ y en el Instituto IUDESCOOP de la Universitat de València. Convenio para la participación de los doctorandos en el congreso anual que organiza esta agrupación. Posibilidad de asistencia a sus congresos anuales.	Privado
13	CIRIEC ESPAÑA	Difusión resultados y colaboración en posibles proyectos de investigación	Privado
11	Instituto para la Ética en la Comunicación y las Organizaciones	El instituto posee convenios de colaboración ya firmados con el Center for Business Ethics en Bentley University (USA) y con el Real Colegio Complutense en Harvard University (USA). Posibilidad de colaborar en proyectos y estancias de investigación.	Privado
14	Valencia Summer School	El programa participa en la organización de la Valencia Summer School junto con la Facultad de Economía y la Western Europe Chapter de la Academy of International Business. Escuela de verano en la que se imparten seminarios de investigación de alto impacto internacional dirigidos a estudiantes de doctorado.	Mixto
19	Otras colaboraciones	El desarrollo de los programas de doctorado se favorece de la colaboración de instituciones externas (Universidades, Centros de Investigación y Empresas) que son aliadas en la investigación que desarrolla el profesorado responsable de la dirección de las tesis doctorales. Así, el profesorado participa en diversos proyectos de investigación de carácter internacional	Mixto



		y se mantienen colaboraciones en proyectos de investigación con profesores de un amplio número de Universidades, lo que facilita la movilidad de los estudiantes adscritos a los respectivos programas y la internacionalización de los mismos. Por otra parte, también profesores del programa forman parte de comités editoriales, son editores o editores asociados de revistas internacionales, de Comités Directivos de asociaciones científicas de carácter internacional y han sido invitados a impartir docencia en programas de Doctorado y máster y a realizar estancias de investigación en diversas Universidades internacionales.	
7	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA VALL D'ALBAIDA	Premio anual de investigación en Dirección de Empresas ¿Juan José Renau Piqueras¿. El programa ha sido delegado para organizar el premio a nivel nacional. Dotación edición 2012: 5000 euros. Difusión de los resultados de la investigación de los alumnos del doctorado.	Mixto
10	Cátedra Internacional IECO-UNESCO en Management, Governance, Trust and Alterity adscrita a la UV y la UPV	Dirección de la cátedra adscrita a profesores del programa. Posibilidad de colaboración en diferentes proyectos de investigación.	Privado
12	Cátedra Bancaja	Financiación seminarios de investigación y becas alumnos.	Privado
15	AECTA. Asociación de empresas de consultoría, terciario avanzado.	Posibilidad de realizar trabajos de investigación en el sector	Privado
17	IUDESCOOP (Instituto Universitario de Investigación en Economía social, Cooperativismo y emprendimiento)	Difusión resultados y colaboración en posibles proyectos de investigación	Privado
9	INBAM (International Network of Business and Management journals)	La sede de la asociación está en la Facultad de Economía de la Universitat de Valencia. Convenio para la participación de los doctorandos en el congreso anual que organiza la asociación. Participación de los alumnos en seminarios de la organización relacionados con la publicación e impacto de sus revistas.	Privado
18	OFICINA PLAN ESTRATÉGICO UNIVERSIDAD DE VALENCIA	Colaboración en posibles proyectos de investigación	Público
3	Universidad Nacional de Costa Rica	impartición del programa. 7 profesores de la UNA cursaron nuestro programa a través de un convenio de colaboración. Edición 2007/08. Nuestra intención es reeditar el programa en el futuro.	Público

**CONVENIOS DE COLABORACIÓN**

Ver anexos. Apartado 2

**OTRAS COLABORACIONES**

El desarrollo de los programas de doctorado se favorece de la colaboración de instituciones externas (Universidades, Centros de Investigación y Empresas) que son aliadas en la investigación que desarrolla el profesorado responsable de la dirección de las tesis doctorales. Así, el profesorado participa en diversos proyectos de investigación de carácter internacional y se mantienen colaboraciones en proyectos de investigación con profesores de un amplio número de Universidades, lo que facilita la movilidad de los estudiantes adscritos a los respectivos programas y la internacionalización de los mismos.

Por otra parte, también profesores del programa forman parte de comités editoriales, son editores o editores asociados de revistas internacionales, de Comités Directivos de asociaciones científicas de carácter internacional y han sido invitados a impartir docencia en programas de Doctorado y máster y a realizar estancias de investigación en diversas Universidades internacionales.



Asimismo, se desarrollan estrategias para diseminar los resultados obtenidos entre las empresas, organizaciones y profesionales. Prueba de ello son los numerosos contratos suscritos con empresas y otro tipo de organizaciones públicas y privadas sobre Investigación, Desarrollo y Transferencia que buscan reforzar la competitividad de los grupos, potenciar su visibilidad, aumentar su peso específico en el panorama internacional y, al mismo tiempo, asegurar la adecuada transferencia de los resultados de la investigación a los agentes e instituciones implicados y a la sociedad en general.

Otras colaboraciones:

Universidades internacionales donde los alumnos de doctorado pueden realizar estancias de investigación:

- University of Reading,
- Manchester Business School
- King 's College London
- South Bank University
- University of Bath
- Lancaster University
- Université Paris Ouest
- ESSEC
- VU Amsterdam
- Buskerud College
- BI- Norwegian School of Management
- University of Pavia
- Bocconi University
- Università de Siena
- HEC Montreal
- University of Connecticut
- Rotterdam School of Management
- HEC Paris
- Copenhagen Business School
- Boston College
- Marbourg University
- Università Cattolica del Sacro Cuore
- Antwerp University
- Northeastern University
- Novancia Business School
- University of North Carolina
- St Gallen University
- University of Groningen
- Instituto de Empresa

## 2. COMPETENCIAS

2.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB11 - Comprensión sistemática de un campo de estudio y dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con dicho campo.
CB12 - Capacidad de concebir, diseñar o crear, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación o creación.
CB13 - Capacidad para contribuir a la ampliación de las fronteras del conocimiento a través de una investigación original.
CB14 - Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas.
CB15 - Capacidad de comunicación con la comunidad académica y científica y con la sociedad en general acerca de sus ámbitos de conocimiento en los modos e idiomas de uso habitual en su comunidad científica internacional.





CB16 - Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance científico, tecnológico, social, artístico o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
<b>CAPACIDADES Y DESTREZAS PERSONALES</b>
CA01 - Desenvolverse en contextos en los que hay poca información específica.
CA02 - Encontrar las preguntas claves que hay que responder para resolver un problema complejo.
CA03 - Diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos novedosos e innovadores en su ámbito de conocimiento.
CA04 - Trabajar tanto en equipo como de manera autónoma en un contexto internacional o multidisciplinar.
CA05 - Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios con información limitada.
CA06 - La crítica y defensa intelectual de soluciones.
<b>OTRAS COMPETENCIAS</b>
-- No se contemplan competencias adicionales en este Programa.

### 3. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

#### 3.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

El doctorado tiene previstos mecanismos de orientación e información previa a la matriculación de los estudiantes de nuevo ingreso:

- Página web de la Universidad y del propio doctorado.
  - <http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-postgrau/doctorats/>
  - <http://www.masterestrategia.es/>
    - (Estas páginas web se actualizarán una vez verificado el programa, aunque el contenido y la estructura de la información serán similares)
- Carteles y folletos informativos actualizados cada edición.
- Participación en jornadas informativas que organiza la facultad.
- Visitas personalizadas del director del doctorado a cada uno de los másters asociados al programa.
- Tutorías personalizadas.

El perfil general o recomendado para acceder al Programa de Doctorado corresponde al de los estudiantes graduados en Administración y Dirección de Empresas (ADE), Economía (ECO) o títulos afines, que con un máster en el ámbito de la Dirección u Organización de empresas con orientación investigadora pretendan desarrollar una tesis doctoral en esta área. Los conocimientos previos esenciales son los propios de la gestión de empresas a nivel estratégico y funcional con la mayor profundización posible en aspectos relacionados con la estrategia empresarial, los recursos humanos o la organización de la empresa. En este sentido, para proceder a la admisión de los estudiantes, se valorará preferentemente el haber obtenido una calificación media alta en sus estudios de previos, acreditar un nivel alto del idioma inglés y un perfecto dominio del español. Además, se valorará especialmente la afinidad de los estudios previos al campo de la Dirección u Organización de empresas.

Aparte del perfil general mencionado, existen otras vías para acceder a nuestro Programa de Doctorado. En concreto, los alumnos que acrediten haber finalizado los estudios de un Máster oficial en España en el ámbito de la Dirección u Organización de Empresas (sin haber cursado materias de investigación), podrán acceder al Programa de Doctorado siempre y cuando se realicen determinados complementos de formación que se detallan en el punto 3.4 de esta memoria. Cuando se trate de alumnos extranjeros, que acrediten haber realizado en sus respectivos países un Master en el ámbito de la Dirección u Organización de Empresas, pero sin formación en investigación, igualmente deberán realizar los complementos formativos establecidos al respecto.

#### 3.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

El órgano competente para informar y proponer la admisión de alumnos al Programa será la Comisión Académica del programa de Doctorado. Esta Comisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universitat de València, aprobado por Acuerdo de su Consejo de Gobierno de fecha 29 de noviembre de 2011, está integrada por cinco doctores y será nombrada por la Comisión de Estudios de Postgrado a propuesta del departamento, instituto de investigación o Facultad o Escuela que se responsabilice del programa de doctorado de acuerdo con la normativa propia de la Universitat de València.

##### REQUISITOS DE ACCESO

Como requisito general de acceso los alumnos deberán cumplir con alguno de los supuestos del artículo 6 del RD 99/2011 o de la disposición adicional segunda de dicho Real Decreto.

##### REQUISITOS ADICIONALES DE ADMISIÓN:



1.- Podrán ser admitidos aquellos alumnos que hayan cursado un master en Dirección u Organización de empresas con orientación investigadora, o aquéllos que habiendo cursado un master en Dirección u Organización de empresas con orientación profesional acrediten experiencia investigadora. También pueden ser admitidos aquellos alumnos que posean el Diploma de Estudios Avanzados (DEA) obtenido de acuerdo con lo dispuesto en el RD 778/98 o la Suficiencia Investigadora según lo regulado por el RD 185/85 en programas de Doctorado en Dirección de Empresas. En todos los casos se exige el dominio hablado y escrito del español a un nivel C1. El nivel de inglés exigido de acuerdo con el marco de referencia europeo de las lenguas es el B1.

La Comisión Académica del programa de doctorado será la encargada de verificar dichos requisitos. En el caso de que la comisión considere que dicha formación previa en investigación no es suficiente podrá recomendar la realización de alguno de los complementos formativos que el programa ofrece de acuerdo al perfil específico de cada alumno.

2.- También podrán ser admitidos al programa quienes habiendo cursado un master en el ámbito de la Dirección u Organización de empresas no acrediten experiencia investigadora. En este caso el programa tiene previstos una serie de complementos formativos de carácter obligatorio. En todos los casos se exige el dominio hablado y escrito del español a un nivel C1. El nivel de inglés exigido de acuerdo con el marco de referencia europeo de las lenguas es el B1.

#### **Criterios de valoración de los méritos:**

- Calificación media en la titulación que da acceso al doctorado: hasta 5 puntos
- Investigación acreditada: hasta 4 puntos
- Experiencia profesional y docente acreditada: hasta 3 puntos
- Becas para la realización del doctorado: hasta 3 puntos
- Formación de partida (adaptación de contenidos del título con el que se ingresa a las materias del doctorado): hasta 2 puntos
- Entrevista personal o carta motivación (se valorará específicamente la motivación, objetivos y desarrollo profesional que se pretende alcanzar con el doctorado): hasta 2 puntos
- Idiomas acreditados: hasta 1 punto

Nota: el candidato debe obtener una puntuación mínima de 12 puntos para ser admitido.

#### **Estudiantes a tiempo parcial:**

Los requisitos de acceso serán los mismos, pero se exigirá una carta de justificación de las razones que se aportan para solicitar este tipo de dedicación. Las razones deberán ser consideradas suficientes por la comisión académica (e.g. ser trabajador en activo en el ámbito académico o profesional).

#### **Estudiantes con necesidades educativas especiales:**

La Universitat de València es la universidad presencial con mayor número de estudiantes con discapacidad. Por lo que respecta a los sistemas y procedimientos de admisión adaptados a los estudiantes con necesidades educativas especiales, la Universitat de València dispone de la Unitat per a la Integración de Persones amb Discapacitat (UPD), que es un servicio de atención y asesoramiento a toda la comunidad universitaria en materia de discapacidad. Tiene como misión ofrecer apoyo para facilitar la integración de las personas con diversidad funcional de la UV, mediante el desarrollo de programas específicos que favorezcan la inclusión en el ámbito universitario, velando por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación y desarrollando acciones encaminadas a hacer una universidad más accesible, en colaboración con los servicios implicados de la UV. La "Carta de servicios de esta unidad (<http://upd.uv.es/index.php/cartaservicio.html>) informa de los compromisos de calidad y derechos y deberes de los usuarios. Entre ellos:

1. Informar y asesorar a la comunidad universitaria respecto a recursos, normativa, necesidades educativas específicas y adaptaciones curriculares del estudiantado con discapacidad.
2. Evaluar las necesidades educativas del estudiantado con discapacidad y ofrecer el asesoramiento académico y vocacional que necesite durante su vida universitaria
3. Facilitar a los usuarios y las usuarias con discapacidad el apoyo técnico y personal que necesiten: recursos, programas, adaptaciones, intérpretes de lengua de signos, personal de apoyo con conocimientos específicos de discapacidad y personal voluntario.
4. Potenciar que la comunidad universitaria y las instituciones externas a la UV tomen un papel activo hacia la integración de las personas con discapacidad.
5. Desarrollar acciones encaminadas a hacer una universidad más accesible con la eliminación de las barreras físicas, electrónicas y de comunicación existentes en la UV.
6. Informar, asesorar y valorar las necesidades del profesorado, teniendo en cuenta las medidas aprobadas por la UV respecto a la integración del PD con discapacidad.



Asimismo, y de acuerdo con el RD 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas se reservará un 5% de las plazas disponibles para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, así como para aquellos estudiantes con necesidades específicas especiales permanentes asociadas a circunstancias personales de discapacidad, que durante su escolarización anterior hayan precisado de recursos y apoyos para su plena normalización educativa

### 3.3 ESTUDIANTES

#### Títulos previos:

#### UNIVERSIDAD

Universitat de València (Estudi General)

#### TÍTULO

Programa Oficial de Doctorado en Dirección de Empresas

#### Últimos Cursos:

CURSO	Nº Total estudiantes	Nº Total estudiantes que provengan de otros países
Año 1	38	22
Año 2	16	0
Año 3	12	8
Año 4	10	1
Año 5	30	8

No existen datos

### 3.4 COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

Aquellos estudiantes admitidos en el programa y que no acrediten experiencia investigadora deberán cursar 15 créditos del módulo ¿Fundamentos teóricos y bases metodológicas para la investigación en Dirección de Empresas¿. Este módulo está dedicado a la formación sobre los fundamentos teóricos de la investigación en dirección y estrategia de empresa, así como las principales metodologías cuantitativas y cualitativas que el/la estudiante debe conocer. El objetivo concreto de este módulo es proporcionar a los/las estudiantes una base teórica y metodológica suficientemente sólida para emprender la realización del trabajo de investigación, y la futura realización de una tesis doctoral.

Estos 15 créditos se distribuyen en las siguientes cuatro asignaturas que serán cursadas a lo largo de los 6 primeros meses después de la matrícula en el programa (tanto para estudiantes a tiempo completo como a tiempo parcial):

Asignatura 1: Habilidades del investigador

Esta asignatura tiene por objeto aproximar al estudiante en los procesos, tareas y contextos de la investigación en Dirección de Empresas, ayudándole a desarrollar las habilidades que necesitará para abordar el reto de convertirse en un investigador. La asignatura ayudará al estudiante a comprender qué es investigar y a conocer los pasos que deben darse para desarrollar una investigación interesante, oportuna y rigurosa.

- ¿Qué es investigar? Participar en una conversación científica.
- Búsqueda de literatura.
- Modelización-Diseño de la investigación.
- Estructura de un trabajo científico.
- Escritura científica.
- Evaluar trabajos científicos. Otro modo de contribuir a la conversación y al avance de la ciencia.
- La presentación oral de trabajos científicos

Asignatura 2. Fundamentos teóricos de investigación en dirección de empresas.



Esta asignatura tiene por objeto presentar los principales enfoques teóricos sobre los que se sustenta la investigación en Dirección de Empresas. El objetivo general de esta asignatura es que el estudiante conozca las premisas y elementos fundamentales de cada una de las principales teorías utilizadas en la investigación sobre Dirección de Empresas, y que sea capaz de aplicarlas convenientemente en el marco de una investigación.

- Introducción a las teorías de la investigación en Dirección Estratégica.
- La perspectiva basada en los recursos.
- Introducción a la economía y sociología de las organizaciones.
- Teoría de los Costes de Transacción.
- Teoría de la Agencia.
- Teoría institucional.
- Perspectivas de las capacidades dinámicas y del conocimiento

Asignatura 3. Técnicas de investigación cualitativa.

El objetivo general de la asignatura es profundizar en las estrategias y problemáticas de la investigación en management focalizándose en aquellos aspectos que atañen a las investigaciones de corte cualitativo. Los objetivos específicos se orientarán a:

- obtener una comprensión sobre la diversidad conceptual y metodológica existente.
- desarrollar una visión crítica sobre los procesos, mecanismos y dinámicas que configuran la realidad empresarial, y que la hacen tan adecuada para la investigación cualitativa.
- iniciar al alumnado en la diversidad de tareas relativas a la investigación cualitativa.
- aplicar, interrelacionar y poner en práctica los contenidos teórico#metodológicos adquiridos.
- Investigación cualitativa vs. Investigación cuantitativa. El modelo iterativo de investigación cualitativa.
- Estrategia en investigación cualitativa: el estudio de casos.
- Técnicas para la recogida de datos.
- Análisis de datos cualitativos

Asignatura 4. Quantitative research methods (lessons in english).

The general objective of this course in Quantitative Research Methods is to train doctoral students in connecting their research question with those quantitative methods that can be useful in testing their hypotheses.

The specific objectives of this course focus on the discussion of the following issues:

- How to pose a research question?
- Which is the type of research question that can be addressed through Quantitative Methods?
- What are the techniques that are included in Quantitative Research Methods? What are they useful for? What are their limitations?
- How can we connect research objectives with Quantitative Research Methods?
- How can we design a quantitative research?
- Introduction to Quantitative Research Methods
- An overview on the quantitative techniques. Multiple Regression Analysis
- Analysis of Variance. Factor Analysis. Cluster Analysis
- Structural Equations Modeling



- Designing a quantitative research. Moderation vs. Mediation effects
- Designing your own quantitative empirical fieldwork

Competencias:

Al finalizar el módulo el/la estudiante deberá adquirir las siguientes competencias:

Competencias generales:-

- Que los/las estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio;-
- Que los/las estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios;-
- Que los/las estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades;-
- Que los/las estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Competencias específicas (conocimientos):-

- Conocer las principales líneas de investigación abiertas en el área de la dirección de empresas y su estado de desarrollo actual-
- Dominar las metodologías y procedimientos de investigación propios del área de la dirección de empresas

Competencias específicas (habilidades y actitudes):-

- Utilizar la información y el conocimiento de forma efectiva, manejando convenientemente las tecnologías de la información, buscando, analizando y evaluando información externa e interna compleja, así como compartiendo el conocimiento-
- Pensar de modo crítico: organizar el pensamiento, analizar, sintetizar y valorar. Esto incluye identificar asunciones, evaluar evidencias, detectar lógicas o razonamientos falsos, identificar valores implícitos, definir términos y conceptos adecuadamente y generalizar de manera apropiada-
- Reconocer en el campo de la dirección y estrategia de la empresa cuestiones importantes y no resueltas que merecen ser estudiadas y, a partir de ellas, ser capaz de desarrollar investigaciones (tanto individualmente como en equipo) para generar conocimiento que tenga implicaciones significativas de carácter teórico y/o práctico-
- Tener habilidades de comunicación oral y escrita para presentar ideas y conocimientos de una forma coherente y ajustada a los estándares de las revistas o ámbitos científicos de dirección de empresas y estrategia-
- Liderar equipos de personas en el desarrollo y aplicación de estrategias, seleccionando el estilo de liderazgo apropiado en cada situación, estableciendo objetivos, motivando y controlando los resultados, apoyando el desarrollo de las personas y aprovechando su diversidad y riqueza-
- Dominar la terminología y el lenguaje sobre economía y dirección de la empresa, en al menos una lengua extranjera, y saber expresarse con fluidez en la misma tanto oralmente como por escrito.

Evaluación.

Estas materias se evaluarán tanto a través de pruebas (de ensayo, objetivas y/uorales) como a través de técnicas de observación.

Las pruebas consistirán en trabajos a presentar a lo largo del curso y exámenes (con preguntas de ensayo y/o objetivas), así como la presentación oral de los trabajos o prácticas realizadas. Estas pruebas tendrán por objeto evaluar el nivel de alcance de los resultados del aprendizaje y especialmente aquellos centrados en las competencias específicas del módulo respecto a contenidos y aplicación.

Las técnicas de observación o evaluación continua, basadas en su participación e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta evaluación se realizará a través de los informes individuales y trabajos presentados de forma escrita y oral, así como en la participación. Deben permitirán medir el alcance de todos los resultados del aprendizaje, especialmente de las competencias de habilidades. Se evaluará la capacidad del (de la) estudiante para trabajar en equipo, argumentar y defender ideas, así como sus actitudes de acuerdo con criterios éticos, responsabili-



dad social, de equidad, igualdad y respeto de los derechos humanos. Esta parte de la evaluación no podrá suponer menos del 60% de la calificación final del (de la) estudiante.

	Habilidades del investigador	Fundamentos teóricos inv. Dir. Empresas	Técnicas Inv. Cualitativa	Quantitative research methods
Participación.	X	X	X	X
Trab. Indiv.	X	X		X
Trab. Grupo			X	
Examen			X	X

#### 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

##### 4.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD: Seminarios de las líneas de investigación

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	75
---------------------	-------------	----

##### DESCRIPCIÓN

#### Seminarios líneas de investigación (5 seminarios)

nº horas/ seminario: 15 horas

#### Detalle, justificación y planificación actividad formativa:

Temática propia de cada línea de investigación. Necesidad de completar la formación con los últimos avances en la investigación de cada línea. Orientación necesaria para el inicio de la tesis doctoral.

Obligatoriedad de asistir al 60% (3 seminarios)

Estudiantes a TC (3 seminarios en el primer año)

Estudiantes a TP (2 seminarios en el primer año, 1 seminario en el segundo año)

**Caracter:** específico

**Lengua de impartición:** español

##### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Control de asistencia en documento de actividades personalizado para cada alumno

Entrega de trabajo escrito: análisis crítico de cada una de las sesiones (temas objeto de estudio, interés de los problemas a investigar, bibliografía relevante, métodos empleados, etc.)

##### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No implica actuaciones de movilidad

ACTIVIDAD: Seminarios de carácter internacional

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	60
---------------------	-------------	----

##### DESCRIPCIÓN

#### Seminarios de carácter internacional (6 seminarios)

nº horas/ seminario: 10 horas

#### Detalle, justificación y planificación actividad formativa:

Seminarios focalizados en el ámbito de la metodología e investigación en el área, impartidos por profesores internacionales de reconocido prestigio. Orientación necesaria para el inicio de la tesis doctoral. Interacción con profesores de prestigio internacional. Inicio de redes de contactos en el ámbito internacional.

Obligatoriedad de asistir al 100% (6 seminarios)

Estudiantes a TC (2 seminarios en el primer año, 2 seminarios en el segundo año, 2 seminarios en el tercer año)

Estudiantes a TP (1 seminario en el primer año, 1 seminario en el segundo año, 1 seminario en el tercer año, 1 seminario en el cuarto año, 2 seminarios en el quinto año)



**Caracter:** específico

**Lengua de impartición:** inglés

**4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

Control de asistencia en documento de actividades personalizado para cada alumno

Entrega de trabajo escrito: análisis crítico de cada una de las sesiones (temas objeto de estudio, interés de los problemas a investigar, bibliografía relevante, métodos empleados, etc.)

**4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD**

Implica movilidad: desplazamiento de los profesores invitados.

Financiación: uso de las distintas fuentes posibles: proyectos, convocatorias públicas y/o privadas.

**ACTIVIDAD:** Congreso científico nacional o internacional

**4.1.1 DATOS BÁSICOS**

**Nº DE HORAS**

50

**DESCRIPCIÓN**

Presentación en un congreso de reconocido prestigio en el área (nacional o internacional) de un trabajo de investigación original.

**Detalle y planificación:**

Actividad obligatoria

Estudiantes a tiempo completo: 1 aportación en el primer año, 1 aportación en el segundo año.

Estudiantes a tiempo parcial: 1 aportación en el segundo año; 1 aportación en el cuarto año.

**Lengua:** inglés.

**4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

Control de aceptación/ presentación en documento de actividades personalizado por alumno. Calificación en función de tipo de aceptación, prestigio del congreso y resultados derivados.

**4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD**

Implica movilidad: desplazamiento y asistencia a congreso.

Financiación: uso de las distintas fuentes posibles: proyectos, convocatorias públicas y/o privadas.

**ACTIVIDAD:** Actividades transversales

**4.1.1 DATOS BÁSICOS**

**Nº DE HORAS**

45

**DESCRIPCIÓN**

**DESCRIPCIÓN**

La Comisión Académica del Programa de doctorado definirá, con una periodicidad trienal, las actividades formativas transversales que deberán cursar sus doctorandos/as de entre el catálogo de las actividades ofertadas por la Escuela de Doctorado.

SE PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA OFERTA, ASÍ COMO AL CALENDARIO ANUAL DE LAS ACTIVIDADES TRANSVERSALES EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-postgrado/doctorados/actividades/actividades-transversales/catalogo-actividades-transversales-1285958500440.html>

**Justificación:** el paso previo a la realización de una tesis doctoral es la implementación y desarrollo de metodologías de investigación cuyos resultados puedan ser difundidos mediante la publicación de artículos de investigación. En este sentido, el aprendizaje de los mecanismos básicos de la redacción de artículos científicos y la estructura de los mismos, son actividades previas y necesarias para la concreción de la tesis doctoral. Además, como los futuros doctorandos deberán defender sus tesis ante un tribunal, resultan importantes las habilidades dirigidas a consolidar, a nivel avanzado determinadas herramientas como la expresión y comunicación. Lo mismo ocurre con la utilización de los sistemas y aplicaciones informáticas necesarias para la obtención de información actualizada que se podrá utilizar en la tesis, así como el conocimiento complementario de los indicadores de impacto en los trabajos científicos. Otras materias de interés para el desarrollo de la actividad investigadora incluyen el conocimiento de las posibles fuentes de financiación, las estrategias para la inserción laboral o el análisis de género en la investigación.



**Organización y contenidos:** La Escuela de Doctorado de la Univesitat de València es el Centro encargado de organizar las actividades transversales y velar por su calidad, así como por su adecuación a las exigencias investigadoras. Dichas actividades, organizadas en diferentes ediciones y en diversas lenguas (castellano, valenciano e inglés) tendrán una duración de 15 horas y su docencia es on-line. Los cursos que componen este catálogo son los siguientes:

**01. La redacción de artículos científicos.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. Introducción: fundamentos de la comunicación científica
2. La revista científica como vehículo de publicación. Características y contenidos. Relación de los autores con las revistas. Las normas de publicación, el proceso de revisión y la cesión de derechos de explotación de los manuscritos
3. El artículo científico. Organización, estructura y contenidos. El modelo IMRDC
4. La escritura de un artículo científico: Redacción y argumentación. Estilo de la escritura científica. Aspectos éticos de las publicaciones científicas.
5. Criterios de elección de la revista científica
6. El proceso editorial: Cómo preparar el manuscrito, proceso de revisión y reescritura: las plantillas de evaluación de las revistas científicas.
7. Algunas herramientas de ayuda en la preparación y redacción de los trabajos científicos. Mapas conceptuales, gestores de referencias bibliográficas.
8. Mejorar la visibilidad y accesibilidad de los artículos publicados. Depósito en repositorios, uso de redes sociales de contenido académico

**02. Citas e impacto: evaluación de la actividad investigadora en ciencias de la salud.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La evaluación científica. Hacia una cultura de las citas.
2. Bibliometría e indicadores bibliométricos.
3. Criterios de las principales Agencias de evaluación de la actividad investigadora.
4. Herramientas de análisis de la actividad investigadora
5. Recursos a consultar para obtener indicios de calidad e indicadores de impacto.
6. Índices de Citas, Factor de Impacto e indicios de calidad.
7. Fuentes para hallar el número de citas recibidas
8. ¿Dónde publicar los resultados de la investigación científica en Ciencias y Ciencias de la Salud? Requisitos de calidad.
9. Clasificación de revistas científicas relevantes: Bases de Datos donde están indizadas las publicaciones

**03. Citas e impacto: evaluación de la actividad investigadora en humanidades y ciencias sociales.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La evaluación científica. Hacia una cultura de las citas.
2. Bibliometría e indicadores bibliométricos.
3. Criterios de las principales Agencias de evaluación de la actividad investigadora.





4. Herramientas de análisis de la actividad investigadora
5. Recursos a consultar para obtener indicios de calidad e indicadores de impacto.
6. Índices de Citas, Factor de Impacto e indicios de calidad.
7. Fuentes para hallar el número de citas recibidas
8. ¿Dónde publicar los resultados de la investigación científica en Ciencias Humanas y Sociales? Requisitos de calidad.
9. Clasificación de revistas científicas relevantes: Bases de Datos donde están indizadas las publicaciones

**04. Refworks 2.0 para la gestión de la Bibliografía en Ciencias y Ciencias de la Salud.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La gestión de la información académica y profesional en Ciencias y Ciencias de la Salud
2. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
3. Introducción al nuevo RefWorks
4. Funcionalidades básicas
  - 4.1. Acceso a RefWorks
  - 4.2. Creación de cuenta
  - 4.3. Creación y gestión de carpetas
  - 4.4. Creación y gestión de etiquetas
  - 4.5. Búsquedas básicas y avanzadas
5. Introducción manual de referencias: campos
6. Importación de referencias desde ficheros bibliográficos
7. Importación de metadatos desde archivos PDF
8. Importación de referencias desde bases de datos de Ciencias y Ciencias de la Salud
  - 8.1. Importación directa e indirecta (WOS, Scopus, Proquest, Springer, EBSCO, ERIC, etc)
9. Los formatos bibliográficos: introducción
10. Elaboración de bibliografía con RefWorks
11. Citación directa en Microsoft Word y aplicación automática de estilos científicos: Vancouver, MLA, APA, Chicago, etc
12. Citación en Google Docs con Refworks
13. Funcionalidades avanzadas
  - 13.1. Complemento Save to Refworks
  - 13.2. Anotación de documentos y trabajo con PDF
  - 13.3. Vinculación de cuenta Dropbox
  - 13.4. Creación de campos personalizados en la base de datos
14. Compartir referencias
15. Utilización de ayuda y material de soporte
16. Introducción a Mendeley



**05. Refworks 2.0 para gestión de la bibliografía en Humanidades y Ciencias Sociales.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La gestión de la información académica y profesional en Ciencias Sociales.
2. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
3. Introducción al nuevo RefWorks
4. Funcionalidades básicas
  - 4.1. Acceso a RefWorks
  - 4.2. Creación de cuenta
  - 4.3. Creación y gestión de carpetas
  - 4.4. Creación y gestión de etiquetas
  - 4.5. Búsquedas básicas y avanzadas
5. Introducción manual de referencias: campos
6. Importación de referencias desde ficheros bibliográficos
7. Importación de metadatos desde archivos PDF
8. Importación de referencias desde bases de datos de ciencias sociales y de la educación
  - 8.1. Importación directa e indirecta (WOS, Scopus, Proquest, Springer, EBSCO, ERIC, etc)
9. Los formatos bibliográficos: introducción
10. Elaboración de bibliografía con RefWorks
11. Citación directa en Microsoft Word y aplicación automática de estilos científicos: APA, Chicago, MLA, etc
12. Citación en Google Docs con Refworks
13. Funcionalidades avanzadas
  - 13.1. Complemento Save to Refworks
  - 13.2. Anotación de documentos y trabajo con PDF
  - 13.3. Vinculación de cuenta Dropbox
  - 13.4. Creación de campos personalizados en la base de datos
14. Compartir referencias
15. Utilización de ayuda y material de soporte
16. Introducción a Mendeley

**06. Convocatoria de ayudas a la investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La investigación en la Universitat de València. Contexto general, interno y externo de la gestión y de las políticas de I+D+i. La financiación de la investigación.



2. El Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, el Plan Estratégico de Subvenciones de Ciencia y Tecnología de la Generalitat Valenciana y el Programa Propio de Ayudas a la Investigación del Vicerrectorado de Investigación de la Universitat de València. Convocatorias de proyectos de I+D+i y otras acciones de investigación. Programas para la formación, contratación y movilidad de personal investigador.

3. El Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea. Horizonte Europa.

4. La I+D+i colaborativa. Preparación de proyectos de I+D+i. Gestión técnico -administrativa

#### **07. Habilidades de expresión y argumentación oral.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### **Contenidos específicos:**

1. Géneros discursivos orales en el ámbito académico y profesional
2. Elementos externos de la producción oral:  
¿ Habilidades locutivas: la voz y el control de la voz  
¿ Control de los elementos proxémicos y quinésicos
3. Tipos de presentaciones orales
4. La preparación del discurso oral
5. Tácticas para la organización del discurso oral
6. Hacia la búsqueda de la variedad estándar oral
7. Persuasión y argumentación en las presentaciones orales
8. Habilidades de interacción dialógica

#### **08. El movimiento open en la ciencia y la investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### **Contenidos específicos:**

- Tema 1. El acceso abierto: orígenes y finalidad. Políticas y normativas
- Tema 2. Las revistas científicas y el acceso abierto. Publicar en abierto
- Tema 3. Los repositorios. Localización de documentos científicos en acceso abierto
- Tema 4. Derechos de autor. Licencias Creative Commons

#### **09. Evaluación de la actividad investigadora y publicación científica en abierto.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### **Contenidos específicos:**

1. La publicación científica: procesos editoriales y visibilidad de las publicaciones
2. Evaluación de las publicaciones científicas: fuentes y búsqueda de indicios de calidad
3. El movimiento Open Access y el libre acceso al conocimiento
4. Derechos de autor y publicación en abierto



5. RODERIC, repositorio institucional de la Universitat de València

**10. La transferencia de los resultados de investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. Introducción a la transferencia de conocimiento y tecnología
2. La protección de los resultados de investigación
3. Valorización y comercialización de resultados de investigación
4. Los contratos de transferencia del conocimiento
5. Creación de empresas de base tecnológica
6. Vigilancia tecnológica

**11. Estrategias para la inserción laboral. Análisis curricular y procesos de selección.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. El proceso de búsqueda de empleo:
  - 1.1 El Autoconocimiento: parte imprescindible en la definición de tu perfil profesional
  - 1.2 Elaboración de tu Objetivo profesional
2. Herramientas de búsqueda de empleo para la inserción:
  - 2.1 Curriculum Vitae: definición de CV, consejos para su elaboración, errores más comunes, Tipos de CV (Cronológico, Multiperfil, Funcional, Europeo, Video-Curriculum)
  - 2.2 Carta Presentación: definición de carta de presentación, consejos para su elaboración, errores más comunes, tipos de cartas, respuesta a una oferta, auto candidatura
  - 2.3 Instancia: convocatorias empleo/becas público
3. El Proceso de Selección
  - 3.1 La importancia del reclutamiento (criba curricular)
  - 3.2 Definición y realización de dinámicas de grupo
  - 3.3 Definición y realización de pruebas psicotécnicas
  - 3.4 La entrevista de selección: fases de la entrevista y aspectos claves a tener en cuenta
4. Técnicas de búsqueda de empleo y análisis del mercado de trabajo
  - 4.1 Red de contactos: La importancia de contar con una adecuada Networking profesional
  - 4.2 Análisis del mercado de trabajo de acuerdo a tu objetivo profesional
  - 4.3 Meta-buscadores de empleo
5. La carrera investigadora

**12. Análisis de género en la investigación.**

**Horas:** 15



**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

UNIDAD 1. CONCEPTOS, TEORÍAS Y SESGOS SEXISTAS

- 1.1 El género como categoría de análisis
- 1.2 Análisis del sistema sexo/género en la investigación
- 1.3 Sesgos sexistas en el proceso de investigación

UNIDAD 2. INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA INVESTIGACIÓN

- A. Las exigencias legales en investigación en materia de género
  - 2.1. La igualdad de género como objetivo político
  - 2.2. El análisis de género, una obligación legal
  - 2.3 Género e investigación en la Unión Europea
  - 2.4 Género e investigación en la legislación española: La Ley de Igualdad
  - 2.5 Género e investigación en la legislación española: Ley de la Ciencia
  - 2.6 Género en investigación como obligación legal. Hoja de Ruta 2020.
- B. El ciclo de la investigación sensible al género
  - 2.7 El ciclo de la investigación
  - 2.8 Los métodos de investigación con enfoque de género
  - 2.9 Fase de ideas
  - 2.10 Fase de propuestas
  - 2.11 Fase de investigación
  - 2.12 Fase de difusión

UNIDAD 3: ANÁLISIS DE GÉNERO EN CIENCIAS SOCIALES Y DE LA VIDA

- A. Análisis de género en las ciencias sociales
  - 3.1. ¿Qué relevancia posee el género en este ámbito?
  - 3.2. El análisis del sistema sexo/género en las ciencias sociales
  - 3.3. Análisis de género en la historia
  - 3.4. Análisis de género en la economía
  - 3.5. Análisis de género en la psicología
  - 3.6. Análisis de género en la sociología
  - 3.7. Técnicas de investigación social con enfoque de género
  - 3.8. Algunas pautas para integrar el enfoque de género en las distintas técnicas de investigación social
- B. Análisis de género en las ciencias de la vida
  - 3.9 ¿Qué relevancia posee el sistema sexo/género en este ámbito?
  - 3.10 Sesgos de género en medicina
  - 3.11 El género como determinante de la salud
  - 3.12 Un apunte sobre las neurociencias



UNIDAD 4: GÉNERO E INVESTIGACIÓN EN EL MEDIO AMBIENTE Y LAS  
TECNOLOGÍAS

A. Análisis de género en el medio ambiente

- 4.1. ¿Qué relevancia posee el sistema sexo/género en este ámbito?
- 4.2. Sesgos de género en el medio ambiente.
- 4.3. La preocupación por el género en el medio ambiente.
- 4.4. Género y cambio climático.
- 4.5. Género y gestión sostenible de recursos.
- 4.6. Género y energías renovables.
- 4.7. Género y transporte público.

B. Análisis de género en tecnología

- 4.8 ¿Qué relevancia posee el sistema sexo/género en este ámbito?
- 4.4 Sesgos de género en la tecnología
- 4.10 Género y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- 4.11 Género y robótica
- 4.12 Género y tecnología doméstica y del cuidado

**13. Ética de la investigación científica.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

**1. Investigación con la participación de seres humanos**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la investigación en seres humanos en los aspectos éticos.

**2. Investigación con la participación de animales**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la investigación en animales en los aspectos éticos.

**3. Protección de los trabajadores**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la protección de los trabajadores.

**4. Protección del medio ambiente**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la protección del medio ambiente.

**5. Protección de datos de carácter personal**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la protección de los datos de carácter personal.

**14. Propiedad intelectual e industrial.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

- 1. Derechos de autor y registros de los mismos.



2. Licencias.
3. Propiedad intelectual y redes sociales.
4. Propiedad industrial y los signos distintivos de la empresa.
5. Patentes y modelos de utilidad.
6. Diseño industrial.
7. Privacidad y redes sociales.
8. Derecho publicitario y derecho de los consumidores aplicado a Internet (Ley general de la publicidad).
9. Aspectos del entorno digital (LSSI, Derecho aplicado a e-commerce, gestión y protección de dominios, contratación y firma electrónica).

#### 15. Financiación público y privado de la investigación.

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### Contenidos específicos:

###### 1. A nivel público estatal:

- Ayudas para el desarrollo de proyectos de investigación (I+D, FIS, etc.)
- Formación y movilidad de investigadores predoctorales y postdoctorales.
- Adquisición y mejora de infraestructuras.
- Ayudas destinadas a favorecer la colaboración entre equipos de investigación tanto a nivel nacional como internacional.
- Ayudas para la mejora de la interdisciplinariedad de estos equipos.
- Convocatorias Ramón y Cajal y Juan de la Cierva para potenciar la carrera investigadora de los jóvenes con una trayectoria ya bien manifiesta y destacada.

###### 2. A nivel autonómico:

- Programa I+D+i
- Equipamiento e infraestructuras FEDER
- Formación apoyo técnico I+D+i Garantía juvenil
- Programa para el apoyo a personas investigadoras con talento - Plan GenT
- COVID-19. Ayudas de concesión directa a soluciones científico-innovadores directamente relacionadas con la lucha contra la Covid-19

###### 3. A nivel universitario:

- Convocatoria de ayudas para la recualificación del sistema universitario. (Margarita Salas, María Zambrano para la atracción de talento internacional).
- La financiación de acciones especiales de investigación.
- Doctorados industriales convocados por la Universidad de Valencia.

###### 4. Proyectos europeos: Las convocatorias individuales Starting Grant, Consolidator Grant y Advanced Grant.

###### 5. A nivel privado: Ejemplo: Premios innovación Universitat de valència - Banco Santander.

#### 16. Metodología de la investigación científica.

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### Contenidos específicos:



1. El método científico: Definición y clasificación
2. Planificación de la investigación científica: Delimitación del problema, formulación de los objetivos, selección del material y métodos, procedimientos para la elaboración y análisis de los resultados
3. Publicación de los resultados. El artículo científico y su estructura: Título, Autoría, Resumen y palabras clave, Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión y conclusiones, Agradecimientos y reconocimientos, Referencias bibliográficas, Material Suplementario

#### **17. Diseño y evaluación de la eficacia de las intervenciones.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### **Contenidos específicos:**

1. El planteamiento general de la evaluación.
2. Finalidad.
3. Objeto (dimensiones, categorías, variables, indicadores, referentes, criterios de evaluación).
3. Metodología (cuantitativa, cualitativa, mixta, validez, fiabilidad y credibilidad).
4. Instrumentación (selección, en el caso de aplicaciones de pruebas estandarizadas; adecuación, adaptación o elaboración de instrumentos y técnicas).
5. Temporalización de las diversas actuaciones.
6. Tratamiento de la información:
  - Programas informáticos para los datos cualitativos y cuantitativos.
  - Análisis textual.
7. Las audiencias destinatarias de las conclusiones, aportaciones y propuestas. El informe.
8. La composición y conformación del equipo evaluador y sus colaboradores.

#### **18. Selección, realización e interpretación de técnicas estadísticas básicas en la investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

##### **Contenidos específicos:**

1. Estadística descriptiva unidimensional:
  - Escala de medición, tablas de frecuencia, gráficos unidimensionales, medidas de una variable cuantitativa.
  - Medidas de posición (media aritmética, moda, mediana, medidas de posición no central).
  - Medidas de dispersión absoluta y relativa.
  - Medidas de forma (simetría y asimetría; curtosis y apuntamiento).
  - Medidas de concentración.
2. La curva normal. La distribución  $t$  de Student.
3. Probabilidad y variables aleatorias.
4. Inferencia estadística (distribución de la media muestral, intervalo de confianza, contraste de hipótesis).
5. Muestreo: Tamaño de la muestra.
5. Estadística bidimensional (Tablas de frecuencia, la covarianza, la independencia).
6. Correlación y regresión lineal.





7. Análisis estadísticos de datos cualitativos (tablas de contingencia, distribución Ji cuadrado).

### 19. Análisis crítico de la información científica.

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

#### Contenidos específicos:

1. Identificación del problema por estudiar previamente no analizado.
2. Importancia del tema.
3. Descripción de objetivos específicos concretos y adecuados al problema en estudio con sus correspondientes hipótesis.
4. Análisis de la literatura contemplada. Marco conceptual.
  - Enfoque metodológico.
  - Selección de la muestra y tamaño muestral. Criterios de inclusión y exclusión. Método de muestreo y error muestral.
  - Periodo de realización del trabajo de campo.
  - Protocolo utilizado de recogida de datos.
  - Métodos estadísticos empleados para el análisis de los datos.
4. Principales resultados: Su descripción y solidez.
5. Discusión e implicaciones.
  - Descripción razonada e interpretación de los resultados en esta investigación
  - Contraste y comparación de los resultados descritos con lo ya publicado previamente en la literatura científica.
6. Conclusiones y comentarios finales.

#### Competencias con las que se vincula:

##### Competencias básicas:

- CB 11 Dominio de las habilidades y métodos de investigación.
- CB 12 Capacidad de concebir, diseñar o crear, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación.
- CB 14 Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación, así como de síntesis de ideas nuevas y complejas.
- CB 15 Capacidad de comunicación con la comunidad académica y científica, así como con la sociedad en general acerca de los ámbitos de conocimiento concretos, en los modos e idiomas de uso habitual en la comunidad científica internacional.

##### Destrezas personales:

- Encontrar las preguntas claves que hay que responder para resolver un problema complejo.
- Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios con información limitada.
- Crítica y defensa intelectual de soluciones.

##### Otras competencias:

- Incorporar la perspectiva de género en la práctica investigadora.
- Adquirir las habilidades personales que faciliten la inserción y desarrollo profesional.
- Aplicar la ética en la investigación científica.

**Dedicación máxima computable:** 45 horas.

**Lenguas de impartición:** Castellano, valenciano e inglés.



**Carácter:** OBLIGATORIO.

**Detalle y Planificación:** Las actividades transversales se realizarán a lo largo de los dos primeros cursos académicos, tanto para los estudiantes con dedicación a tiempo completo como para los de tiempo parcial. El/la estudiante, con el visto bueno de su tutor y/o director, podrá distribuirse el número de horas (45 horas) de las actividades transversales a lo largo del periodo antedicho.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Actas de evaluación de la actividad tramitadas por el profesorado encargado de la docencia. Al finalizar el curso académico, las actividades superadas por el/la doctorando/a se incorporarán al documento de actividades personalizado.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No proceden actuaciones de movilidad.

#### ACTIVIDAD: Artículos en proceso de revisión

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	100
---------------------	-------------	-----

#### DESCRIPCIÓN

Someter a evaluación un trabajo de investigación original en una revista de reconocido prestigio en el área.

**Detalle y planificación:**

Obligatoriedad de tener 2 artículos en proceso de revisión preferiblemente en revistas del JCR al finalizar el proceso de formación.

Estudiantes a TC: 1 artículo en el segundo año, 1 artículo en el tercer año.

Estudiantes a TP: 1 artículo en el tercer año, 1 artículo en el quinto año.

**Carácter:** específico

**Lengua:** inglés.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Carta de recepción del artículo por parte de la revista.

Control en documento de actividades personalizado para cada alumno

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No implica actuaciones de movilidad.

#### ACTIVIDAD: Estancia de investigación en otros centros (nacionales o internacionales)

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	420
---------------------	-------------	-----

#### DESCRIPCIÓN

Estancia de investigación en otros centros de carácter nacional o internacional (preferiblemente)

Preferiblemente estas estancias deberían tener una duración superior a tres meses.

Durante esta estancia se pretende que el estudiante actualice sus conocimientos, así como el manejo de otras técnicas de investigación en centros internacionales o nacionales de reconocido prestigio.

A la vez, se pretende que el estudiante empiece a establecer su propia red de relaciones con otros investigadores.

Actividad de carácter Voluntaria

N horas: 420 horas (aprox. tres meses)

**Carácter:** específico

Planificación temporal:



Para estudiantes a Tiempo completo se desarrollará durante la segundo o tercera anualidad.

Para los estudiantes a Tiempo parcial, durante la cuarta y/o quinta anualidad

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Certificado de aprovechamiento del centro receptor e informe del tutor que se incorporará en el documento personalizado de actividades.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

El programa proveerá de un listado de posibles universidades y ayudará en la gestión para la admisión del estudiante. Preferiblemente estas estancias deberían tener una duración superior a tres meses.

Las instituciones internacionales con las que se han mantenido contactos para la posible realización de esta actividad son las siguientes:

- University of Reading,
- Manchester Business School
- King ' sCollege London
- South Bank University
- University of Bath
- Lancaster University
- Universit  Paris Ouest
- ESSEC
- VU Amsterdam
- Buskerud College
- BI- NorwegianSchool of Management
- University of Pavia
- BocconiUniversity
- Universit  de Siena
- HEC Montreal
- University of Connecticut
- Rotterdam School of Management
- HEC Paris
- Copenhaguen Business School
- Boston College
- MarbourgUniversity
- Universit  Cattolica del Sacro Cuore
- AntwerpUniversity
- NortheasternUniversity
- Novancia Business School
- University of North Carolina
- St Gallen University
- University of Groningen
- Instituto de Empresa
- University of Rome Tor Vergata

Previsión para la obtención de recursos externos que sirvan de apoyo a los doctores en su formación.

La financiación requerida para el correcto funcionamiento del programa incluye, desde el punto de vista de los doctorandos, becas, ayudas de movilidad y financiación para la asistencia a congresos y reuniones internacionales.

Las fuentes de financiación son esencialmente de tres tipos y la Comisión Académica del Programa de Doctorado se compromete a utilizar todas las vías existentes para financiar el programa:



**1. Convocatorias dirigidas a los propios doctorandos.** En este tipo de convocatorias los responsables de la obtención de recursos son fundamentalmente los doctorandos. De este tipo encontramos numerosas convocatorias:

- Convocatorias nacionales de movilidad.
- Convocatoria de movilidad de la UVEG.
- Convocatorias nacionales de becas de doctorado.
- Convocatorias autonómicas de becas de doctorado.
- Convocatoria de becas de doctorado de la UVEG.
- Ayudas de la UVEG para asistencia a congresos internacionales

**2. Convocatorias dirigidas a los grupos de investigación.** En este tipo de convocatorias los responsables de la obtención de recursos son los grupos de investigación que dan soporte al programa.

De este tipo encontramos numerosas convocatorias:

- Convocatorias de proyectos del Programa Marco europeo.
- Convocatorias de proyectos del Plan Nacional.
- Convocatorias autonómicas de proyectos de investigación.
- Proyectos con empresas.

## 5. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

### 5.1 SUPERVISIÓN DE TESIS

Respecto a la supervisión de tesis, los alumnos estarán sujetos a la normativa establecida en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

El Reglamento de Estudios de Doctorado, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València ACGUV 206/2017, de 25 de julio, modificado por ACGUV/2018, de 10 de julio, establece respecto a la supervisión de tesis:

Artículo 3. La Comisión Académica del Programa de Doctorado

1. La Comisión Académica del Programa de Doctorado es la responsable de la programación, coordinación y supervisión académica y docente de las actividades del programa.

4. La Comisión Académica del Programa tiene las siguientes competencias:

- Proponer en la Escuela de Doctorado la relación de posibles doctores o doctoras para la tutorización y dirección de tesis doctoral, así como líneas de investigación que se ofrecen.
- Proponer la admisión en el programa de doctorado.
- Asignar a cada doctorando o doctoranda lo o los directores o directoras de la tesis doctoral y los tutores o tutoras de la tesis doctoral, así como aprobar su modificación de forma motivada.
- Hacer público los procedimientos que consideran oportunos a fin de garantizar la calidad de las tesis doctorales tanto en su elaboración como en el proceso de evaluación, antes de su depósito.
- Evaluar anualmente el documento de actividades personalizado y el plan de investigación del doctorando o doctoranda.
- A efectos de otorgar la mención internacional en el título de Doctor, autorizar la estancia y las actividades realizadas en otro Estado, sea en una institución de enseñanza superior o en una institución de investigación.



g) Todas aquellas otras competencias necesarias para el correcto desarrollo de sus funciones.

#### Artículo 4. Los tutores o tutoras de tesis doctoral

1. Una vez admitido y matriculado en el programa de doctorado, a todos los doctorandos y doctorandas les será asignado por parte de la correspondiente Comisión Académica, en el plazo de tres meses, un tutor o tutora, que será un doctor o doctora con acreditada experiencia investigadora, ligado a la unidad o escuela que organice el programa.

2. Corresponde al tutor o tutora velar por la interacción del doctorando o doctoranda con la Comisión Académica y, en particular:

- a) responsabilizarse de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora del doctorando o doctoranda de acuerdo con el programa;
- b) orientar al estudiante en la elección de los cursos, seminarios u otras actividades no regladas dirigidas a la formación investigadora.

#### Artículo 5. La dirección de las tesis doctorales

1. La Comisión Académica responsable del programa asignará a cada doctorando o doctoranda, en el plazo máximo de tres meses desde su matrícula, un director o directora de la tesis doctoral, que podrá ser coincidente o no con la persona designada como tutor. Esta asignación podrá recaer en cualquier doctor o doctora con experiencia investigadora debidamente acreditada y con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios. Una tesis doctoral puede ser codirigida como máximo por tres doctores o doctoras.

2. Ningún doctor o doctora de la Universitat de València podrá dirigir o codirigir más de 10 tesis doctorales a la vez.

3. El director o directora podrá renunciar a las tareas de dirección del estudiante mediante escrito de renuncia motivado presentado a la Comisión Académica del Programa de Doctorado, la cual, si procede, resolverá la solicitud y procederá al nombramiento de otro director o directora para continuar el doctorado.

4. La Comisión Académica podrá modificar, con audiencia del doctorando o doctoranda y de los directores y directoras, y siempre que concurren razones justificadas, el nombramiento del director o directora de tesis doctoral en cualquier momento de la realización de la tesis.

5. La normativa general de la Universitat de València que regule la actividad del profesorado establecerá la equivalencia en créditos la función de tutorización y de dirección de tesis doctoral.

Así mismo establece en su artículo 9 que la Universitat de València podrá formalizar convenios con universidades extranjeras para la realización de tesis doctorales en régimen de cotutela. En este caso los doctorandos y doctorandas realizarán sus trabajos de la tesis bajo el control y la responsabilidad de al menos un director o directora de tesis de cada una de las Universidades firmantes del convenio.

La Universitat de València dispone de un "Documento de Compromiso Doctoral" aprobado por la Subcomisión de Doctorado de fecha 17 de octubre de 2011, en el que se definen los derechos y los deberes respectivos y los compromisos recíprocos de los miembros firmantes con la finalidad de asegurar la consecución de los objetivos definidos en el Programa durante el periodo de elaboración de la tesis doctoral, y el firmante del documento de compromiso doctoral. En síntesis, en este documento se establecen:

- Compromisos recíprocos en el establecimiento de una colaboración mutua.
- Se definen las Obligaciones y dedicación del director de la Tesis: compromiso de regularidad, motivación de iniciativas autónomas, carácter original e innovador del proyecto y coherente con la Línea de investigación.
- Obligaciones y dedicación del Doctorando: Informar al director regularmente sobre la evolución del trabajo, de sus resultados y compromiso de seguir las observaciones que le haga el director.
- Confidencialidad con los datos e informaciones que pudieran tener tal carácter que se le proporcionen y compromiso de utilizar la información para los fines correspondientes, Régimen de Propiedad Intelectual, reconociéndose al doctorando los derechos de propiedad intelectual o industrial que le correspondan de acuerdo con la legislación vigente.
- Resolución de conflictos, en los que el Coordinador del Programa de Doctorado deberá actuar de mediador.

### 5.2 SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO

El Reglamento de Estudios de Doctorado, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València ACGUV 206/2017, de 25 de julio, modificado por ACGUV/2018, de 10 de julio, establece el siguiente procedimiento en los diferentes artículos que se especifican:

#### Artículo 4. Los tutores o tutoras de tesis doctoral

1. Una vez admitido y matriculado en el programa de doctorado, a todos los doctorandos y doctorandas los será asignado por parte de la correspondiente Comisión Académica, en el plazo de tres meses, un tutor o tutora, que será un doctor o doctora con acreditada experiencia investigadora, ligado a la



unidad o escuela que organice el programa.

#### Artículo 5. La dirección de las tesis doctorales

1. La Comisión Académica responsable del programa asignará a cada doctorando o doctoranda, en el plazo máximo de tres meses desde su matrícula, un director o directora de la tesis doctoral, que podrá ser coincidente o no con la persona designada como tutor.

#### Artículo 6. Documento de compromiso doctoral

Con posterioridad a la formalización de la matrícula por primera vez, el doctorando o doctoranda, la Universidad, su tutor o tutora, si procede, y su director o directora tendrán que subscribir de forma conjunta el compromiso doctoral, relativo, entre otras cuestiones, al procedimiento de resolución de conflictos que se puedan plantear, los aspectos referidos a la propiedad intelectual o industrial y, en general, a las funciones de supervisión de la actividad investigadora del doctorando o doctoranda.

#### Artículo 7. Documento de actividades y plan de investigación de los estudiantes de doctorado

1. Una vez matriculado por primera vez se materializará para cada doctorando o doctoranda el documento de actividades personalizado, donde se registrarán todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorando o doctoranda, así como del desarrollo de la tesis de doctorado, con el fin de la revisión por el tutor o tutora y el director o directora de tesis y su evaluación por la Comisión Académica del Programa de Doctorado correspondiente.

2. Antes de que finalice el primer año el doctorando o doctoranda elaborará un plan de investigación, avalado por el tutor o tutora y el director o directora; este plan tendrá que incluir la metodología y los objetivos, los medios y la planificación temporal, así como el informe favorable de la Comisión de Ética en Investigación Experimental de la Universitat de València en los casos señalados.

Este plan se podrá mejorar a lo largo de su permanencia en el programa de doctorado y tendrá que ser avalado por el tutor o tutora y por el director o directora.

3. Serán objeto de evaluación por la Comisión de Ética los planes de investigación que incluyan la experimentación con humanos o con muestras biológicas humanas, la experimentación animal y la utilización de agentes biológicos patógenos u organismos modificados genéticamente.

4. Anualmente la Comisión Académica del Programa evaluará el plan de investigación y el documento de actividades junto con los informes que tendrán que emitir el tutor o tutora y el director o directora. La evaluación positiva será requisito para poder continuar en el programa. En caso de evaluación negativa, que tendrá que ser motivada, el doctorando o doctoranda tendrá que ser nuevamente evaluado en el plazo de seis meses, para lo cual tendrá que elaborar un nuevo plan de investigación.

Si se produce una nueva evaluación negativa, se dará de baja definitivamente al doctorando o doctoranda. Contra estas resoluciones, que no agotan la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso de alzada, que resolverá, previo informe de la Escuela de Doctorado, el rector o persona en quien delegue.

5. Para la matrícula de los años sucesivos será necesario un informe favorable de este documento de actividades personalizado y del plan de investigación por parte de la Comisión Académica.

6. Estos documentos tendrán que inscribirse y registrarse en la Escuela de Doctorado.

### 5.3 NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y LECTURA DE TESIS DOCTORALES



## REGLAMENTO SOBRE DEPÓSITO, EVALUACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### PREÁMBULO

El Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el cual se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, establece un nuevo marco normativo que desarrolla las previsiones relativas al tercer ciclo de estudios universitarios contenidas en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

Este desarrollo reglamentario debe ser completado con el que realizan las mismas universidades, en ejercicio de su autonomía, con el fin de regular ciertos aspectos de los estudios de doctorado que la normativa estatal deja en manos de las universidades.

De acuerdo con esto, el objetivo de este reglamento es desarrollar, en el ámbito propio de la Universidad de Valencia y en ejercicio de su autonomía, la regulación del proceso de elaboración y lectura de la tesis doctoral con que finalizan los estudios de tercer ciclo. En su diseño se han querido equilibrar, por una parte, las necesarias garantías formales de un procedimiento que debe procurar la máxima calidad de las tesis doctorales, con la simplificación de determinados aspectos relativos a los trámites de depósito y lectura, tal como aconsejaba tanto la experiencia acumulada como la comparación de las regulaciones de otras universidades.

En este sentido, y para dar cumplimiento a lo que disponen el real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, y el artículo 136 de los Estatutos de la Universidad de Valencia, y en ejercicio de las competencias de desarrollo de la normativa básica en materia de estudios de doctorado, se aprueba este reglamento sobre depósito, evaluación y defensa de la tesis doctoral.



## Artículo 1. Depósito de la tesis doctoral

1. Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y después del informe favorable de los directores o las directoras y del tutor o la tutora de tesis (en su caso), el doctorando o la doctoranda debe solicitar a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado la autorización para depositarla en un plazo no superior a tres años, contados a partir de la admisión al programa de doctorado, si la tesis es a tiempo completo, o de cinco años, si la tesis es a tiempo parcial.
2. Si transcurridos los años correspondientes, el doctorando o la doctoranda no ha presentado la solicitud de depósito de la tesis, la persona interesada puede solicitar a la comisión de coordinación académica de programa de doctorado la prórroga de un año en el caso de dedicación completa, que se puede ampliar por un año más en casos excepcionales, o de dos años en casos de dedicación a tiempo parcial, prorrogable excepcionalmente por un año más.

A los efectos de este cómputo no se deben computar las bajas por enfermedad, embarazo o cualquier otra causa prevista por la normativa vigente.

1. El doctorando o la doctoranda puede solicitar la baja temporal en el programa por un período máximo de un año, prorrogable por otro año más. Esta solicitud se debe dirigir a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado.
2. La tesis doctoral debe incluir: introducción, metodología, resultados, conclusiones finales y referencias bibliográficas, adaptadas en todo caso al campo científico de la tesis doctoral.

Asimismo, debe cumplir otros requisitos formales que pueda establecer la Universidad de Valencia.

1. En la portada de la tesis debe figurar, al menos, la siguiente información:

-Escudo de la Universidad de Valencia.

-Denominación de los estudios de doctorado cursados.

-Título de la tesis.

-Nombre y apellidos del doctorando o doctoranda.

-Nombre y apellidos de los directores o las directoras de tesis.

-Mes y año de la solicitud del depósito.

1. La solicitud del depósito debe ir acompañada de los siguientes documentos:
  1. El original o una copia compulsada del informe favorable de los directores o las directoras de la tesis doctoral, ratificada por el tutor o la tutora de la tesis, en su caso.
  2. Un ejemplar de la tesis en formato PDF.
  3. Una relación de seis expertos, con sugerencia de tribunal titular y suplente por parte del director o la directora de la tesis, que puedan formar parte del tribunal encargado de juzgarla, en la que se debe concretar la experiencia investigadora de los miembros propuestos. En todo caso, se deben cumplir los requisitos del artículo 3.1. Esta propuesta debe cumplir los requisitos que establece la legislación vigente sobre la igualdad de género.
  4. El currículum del doctorando o la doctoranda, un resumen de la tesis y el documento de actividades en formato PDF o similar.
  5. Los documentos complementarios que establece esta normativa para tesis presentada como compendio de publicaciones, tesis redactada en lenguas diferentes de las oficiales de la Universidad de Valencia, mención internacional de doctor, cotutela de tesis doctoral y tesis sometida a procesos de protección de datos.
  6. Las autorizaciones, permisos, licencias o informes que sean preceptivos respetando, en su caso, el anonimato.
1. En el plazo de diez días, la comisión de coordinación académica del programa de doctorado correspondiente debe autorizar el depósito provisional de la tesis y remitirla a los expertos para que lo evalúen, iniciando así los trámites administrativos oportunos. Si observa que la solicitud no posee los requisitos o que falta documentación, requerirá al doctorando o la doctoranda para que, en el plazo de 10 días, enmiende la solicitud y aporte los documentos oportunos, con indicación que, si no lo hace así, se entenderá que desiste de su petición, de acuerdo con una resolución dictada a este efecto.
2. Los expertos disponen de un plazo máximo de un mes para emitir los informes de valoración. Los informes de valoración tienen que ser remitidos a la persona interesada, al director o la directora de la tesis y a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, y, serán tenidos en cuenta en el acto de la defensa.
3. En el plazo de diez días después de la recepción de los informes, y si al menos cinco son favorables a la defensa, la comisión de coordinación académica del programa de doctorado podrá autorizar el depósito definitivo de la tesis doctoral, se hará la inscripción y remitirá el expediente a la Escuela de Doctorado. Si hay dos o más informes no favorables, se denegará el depósito de la tesis doctoral. En caso que algún experto o experta no responda en el plazo fijado, este experto o experta será sustituido, a propuesta de la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, para que en siete días remita el informe de valoración.
4. El ejemplar autorizado de la tesis debe permanecer depositado en la secretaria responsable de la gestión del expediente del doctorando o la doctoranda, por un período de 6 días, contados a partir del día siguiente de la publicación del depósito en la web. Durante este periodo de depósito, cualquier doctor o doctora puede examinar la tesis y formular, por escrito, las consideraciones que considere oportunas, sobre su contenido, a la Escuela de Doctorado.





## Artículo 2. Autorización de la defensa de la tesis doctoral

1. La Escuela de Doctorado, en el plazo máximo de diez días, contados a partir de la fecha de la autorización definitiva del depósito indicada en el artículo 1.9 de este reglamento, y a la vista de la documentación recibida, tiene que decidir si autoriza o no la defensa de la tesis. Si lo considera conveniente, la Escuela de Doctorado puede solicitar un informe a especialistas externos a la Universidad de Valencia. En este caso, el plazo máximo para resolver será de un mes.
2. En el supuesto de que no se haya autorizado la defensa de la tesis, la Escuela de Doctorado debe comunicar este hecho al doctorando o la doctoranda, a los directores o las directoras y a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado. En la comunicación se deberán indicar las razones de la decisión. En este supuesto, si el doctorando o la doctoranda quiere volver a depositar la tesis doctoral en la Universidad de Valencia, deberá solicitar previamente la autorización a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, de acuerdo con lo que establece este reglamento.
3. Si la Escuela de Doctorado autoriza la defensa de la tesis doctoral, debe proponer, en el mismo acto, el tribunal: presidente o presidenta, secretario o secretaria y vocal, así como los suplentes respectivos con el orden de suplencia. Acto seguido, la Escuela de Doctorado notificará esta propuesta al doctorando o la doctoranda, a los directores o las directoras de la tesis y al coordinador o coordinadora de la comisión académica del programa de doctorado.
4. La Escuela de Doctorado, si lo considera conveniente, puede proponer como miembros del tribunal expertos no incluidos en la propuesta de la comisión de coordinación académica del programa de doctorado; en este caso, deberá comunicar la designación a esta comisión, al director o la directora de la tesis doctoral y al doctorando o la doctoranda. A los nuevos expertos se les hará llegar un ejemplar de la tesis doctoral para que en siete días remitan el informe de valoración.
5. El nombramiento del tribunal será comunicado a sus miembros, y a los miembros titulares se les remitirá un ejemplar de la tesis junto con los informes de los expertos. Los miembros del tribunal deben aceptar su designación al rector o la rectora. Si en el plazo de tres días no se produce la renuncia, se entenderá aceptado este nombramiento. En caso de renuncia, deberán comunicar esta circunstancia también a la Escuela de Doctorado para que esta proponga un suplente.



### Artículo 3. Composición del tribunal

1. El tribunal estará formado por tres titulares (presidente o presidenta, secretario o secretaria y vocal) y tres suplentes, todos ellos con el grado de doctor y una experiencia investigadora acreditada.

A estos efectos, si se trata de profesorado permanente que pueda tener acceso al sistema de evaluación de la actividad investigadora llevado a cabo por la CNAI, tienen que acreditar al menos un mínimo de un sexenio reconocido en los últimos 10 años. En el resto de casos, se les requerirá un mínimo de cinco contribuciones relevantes, de las cuales al menos tres tienen que ser publicaciones científicas indexadas o publicadas en otros medios de reconocido prestigio en el área, en los últimos 10 años, excepto autorización expresa de la Escuela de Doctorado, a petición de la comisión de coordinación académica.

1. En el tribunal actuante tiene que haber una mayoría de miembros externos a la Universitat de València, cumplir la normativa de igualdad, y no puede haber dos miembros de la misma institución.
2. No pueden formar parte del tribunal los directores o las directoras de la tesis ni el tutor o la tutora, salvo que se trate de una tesis presentada en el marco de acuerdos bilaterales de cotutela con universidades extranjeras y así lo indique el convenio firmado a tal efecto.
3. En caso de que el doctorando o la doctoranda solicite la mención internacional al título de doctor, al menos uno de los miembros del tribunal tiene que pertenecer a alguna institución de educación superior o centro de investigación no españoles, y deberá acreditar que ocupa una plaza o puesto de trabajo con vinculación estable; además esta persona tendrá que ser diferente del responsable de la estancia de la persona interesada.



#### Artículo 4. Convocatoria del acto de defensa de la tesis doctoral

1. El presidente o la presidenta del tribunal convoca el acto de defensa de la tesis. El secretario o la secretaria tiene que comunicar la convocatoria con una antelación mínima de 7 días naturales a la realización del acto, tanto a los miembros del tribunal como al Centro al que esté adscrito el programa de doctorado para que, con un mínimo de 7 días naturales, se anuncie la defensa de la tesis en el tablón de anuncios del centro y en el tablón de anuncios electrónico oficial de la Universitat de València.
2. El acto de defensa de la tesis doctoral deberá realizarse en un plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente de la notificación al presidente o a la presidenta del tribunal de su designación, salvo circunstancias excepcionales apreciadas por la Escuela de Doctorado.



## Artículo 5. Defensa, evaluación y calificación de la tesis doctoral

1. La defensa de la tesis doctoral, que se hará en un acto público, ha de comenzar con la exposición y la defensa ante los miembros del tribunal, a cargo del doctorando o la doctoranda, del trabajo de investigación elaborado. A continuación habrá una discusión con estos, que podrán formular preguntas y pedir las aclaraciones que consideren adecuadas. En casos debidamente justificados podrán usarse sistemas de videoconferencia, según la normativa de la Universitat de València.
2. Los doctores y las doctoras presentes en el acto público pueden formular preguntas en el momento y en la forma que señale el presidente o la presidenta del tribunal.
3. Acabada la defensa y la discusión de la tesis, cada miembro del tribunal ha de emitir un informe, y el tribunal otorgará mediante un acta la calificación global de la tesis de acuerdo con la escala siguiente: no apto, aprobado, notable o sobresaliente. Con esta finalidad, el tribunal que evalúe la tesis dispondrá del currículum y del documento de actividades del doctorando o la doctoranda, que no dará lugar a una puntuación cuantitativa, pero sí que constituirán un instrumento de evaluación cualitativa que complementará la evaluación de la tesis doctoral. Igualmente, dispondrá de los informes de los expertos que habrán sido considerados por el doctorando o la doctoranda en el acto de la defensa pública (art. 1.8).
4. El secretario o la secretaria del tribunal tendrá que entregar el acta de calificación a la secretaría del Centro correspondiente junto a la ficha TESEO, o ficha que reglamentariamente la sustituya debidamente firmada, la justificación del depósito de la tesis en el repositorio institucional de la UV.
5. Si la calificación global es *sobresaliente*, el tribunal podrá otorgar la mención *cum laude* si hay unanimidad en este sentido. A este efecto, los miembros del tribunal han de depositar el voto en sobres cerrados, que se remitirán a la Escuela de Doctorado, donde se abrirán. En caso de unanimidad, el secretario o la secretaria de la Escuela de Doctorado tiene que expedir el acta correspondiente, que se incorporará al expediente académico. Así mismo cada miembro del tribunal tendrá que entregar al secretario o la secretaria del tribunal su voto en un sobre cerrado indicando si considera la tesis doctoral merecedora de premio extraordinario. El secretario o la secretaria del tribunal remitirá también estos sobres a la Escuela de Doctorado.
6. Una vez aprobada, la Universitat de València archivará la tesis doctoral, en formato electrónico, en el repositorio de contenidos digital abierto. En circunstancias excepcionales determinadas por la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, como por ejemplo las tesis cifradas o sometidas a protección de datos, y con el visto bueno de la Escuela de Doctorado, se puede eximir de la obligación de publicar la tesis en el repositorio de contenidos digitales. En este caso, ha de señalarse que la tesis doctoral no tiene acceso público.



## Artículo 6. Incidencias

1. Para que el tribunal pueda actuar válidamente, es necesaria la presencia de los tres miembros que lo componen.

Si debidamente convocado el acto de defensa de la tesis, este no puede realizarse por concurrencia de una causa justificada a juicio del presidente o la presidenta del tribunal, este o esta podrá hacer una nueva convocatoria del acto de defensa, que habrá de tener lugar dentro de los 15 días siguientes. En este caso, la convocatoria ha de comunicarse a las mismas personas a las que se había comunicado la primera, con una antelación mínima de 48 horas.

1. En todos los casos han de respetarse las limitaciones y las condiciones relativas a la composición de los tribunales que establece esta normativa. Si finalmente el acto no puede realizarse en el plazo establecido, por causa no imputable al doctorando o la doctoranda, la Escuela de Doctorado tendrá que nombrar un nuevo tribunal de evaluación de la tesis doctoral, de conformidad con el procedimiento que establece esta normativa.



## Artículo 7. Tesis doctoral presentada en una lengua diferente de las oficiales de la Universitat de València

1. La Escuela de doctorado puede autorizar la lectura de una tesis doctoral que haya sido redactada en cualquier lengua de uso científico, técnico o artístico diferente de las oficiales de la Universitat de València.
2. En todo caso, además de la documentación señalada en esta normativa, el doctorando o la doctoranda ha de incluir en la tesis doctoral un resumen amplio redactado en una de las lenguas que son oficiales en la Universitat de València, en el cual en todo caso tienen que figurar los objetivos, la metodología y las conclusiones de la tesis con una extensión comprendida entre 4000 y 8000 palabras.



## Artículo 8. Tesis doctoral presentada como compendio de publicaciones

1. Puede presentarse en la Universitat de València una tesis doctoral como compendio de publicaciones, siempre que se tengan en cuenta los siguientes requisitos, excepto casos excepcionales autorizados por la Escuela de Doctorado.
  1. El doctorando o la doctoranda tiene que presentar un mínimo de tres artículos, ya publicados o aceptados en revistas indexadas en algún índice internacional como por ejemplo JCR (WoS) y/o SJR (Scopus) en el caso de Ciencias Sociales, y ha de ser el primer firmante de todos los trabajos que presente. En caso contrario, a no ser que en el campo de conocimiento de la tesis se use un convenio específico de ordenación de la firma de los artículos, hace falta que justifique su lugar de firma. En caso de que no se puedan cumplir los requisitos anteriores, cada comisión de coordinación académica del programa de doctorado correspondiente determinará, en cada caso, el factor de impacto que han de tener las publicaciones en los índices bibliográficos.
  2. La tesis ha de incluir un resumen global de la temática, de los principales resultados y de las conclusiones, que justifique la aportación original del autor o autora, redactado en cualquiera de las lenguas oficiales, con un mínimo de 4000 palabras.
  3. Como anexo se incluirá una copia completa de los trabajos publicados o admitidos para su publicación, en el que figuren claramente, el nombre y filiación de todos los coautores de los trabajos y la referencia completa de la revista en la que los trabajos han sido publicados o admitidos para su publicación. En este último caso, debe adjuntarse un justificante de la admisión y la referencia completa de la revista a la que se han enviado.
  4. Los requisitos adicionales que pueda establecer a este efecto la Escuela de Doctorado.
1. Para presentar la solicitud de depósito, además de los documentos que se especifican en el apartado anterior, es necesario presentar los siguientes documentos:
    1. Un escrito del director o la directora de la tesis sobre el factor de impacto, o categorización de la revista, de las publicaciones que se recogen en la tesis doctoral.
    2. En el caso de que se presenten uno o más trabajos realizados en coautoría, es necesario aportar un informe de los directores o las directoras de la tesis en el que se especifique exhaustivamente cuál ha sido la participación del doctorando o la doctoranda en cada artículo, si alguno de los coautores de alguno de los trabajos presentados en la tesis doctoral ha utilizado, implícita o explícitamente, estos trabajos para la realización de otra tesis doctoral y, si es el caso, las circunstancias justificativas que el doctorando o la doctoranda no sea el primer firmante de alguno de los trabajos.



## Artículo 9. Mención internacional al título de doctor

1. Se puede otorgar la mención internacional al título de doctor, siempre que concurren las circunstancias siguientes:
  - a. Que durante el periodo de formación necesario para obtener el título de doctor, el doctorando o la doctoranda haya realizado una estancia mínima de tres meses en una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio fuera de España, suficientemente acreditada y con financiación a través de convocatorias competitivas para estancias cortas, en las que haya cursado estudios o haya realizado trabajos de investigación. La estancia y las actividades deberán haber sido avaladas por el director o la directora y autorizadas por la comisión académica del programa de doctorado, y será necesario que se incorporen al documento de actividades del doctorando o la doctoranda.

En el caso de que la estancia no disponga de financiación competitiva, la comisión de coordinación académica del programa de doctorado correspondiente tendrá que comunicarlo a la Escuela de Doctorado, que dispondrá de quince días para solicitar, en su caso, las aclaraciones oportunas. En todo caso, el formato de solicitud de estancia debe incluir el CV de la persona responsable de la estancia, el del director o directora del equipo receptor y el plan de trabajo que hay que llevar a cabo.

1. Que parte de la tesis doctoral, al menos el resumen y las conclusiones, se haya redactado y sea defendida en una de las lenguas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, diferente de cualquiera de las lenguas oficiales en España, sin perjuicio del artículo 7.2. La comisión de coordinación académica de cada programa de Doctorado podrá pedir, previa justificación, que la mayor parte de la tesis o su totalidad sea redactada o sea defendida en una lengua extranjera. Este apartado no es aplicable para las estancias, los informes y los expertos que procedan de un país de habla hispana.
2. Que hayan informado positivamente sobre la tesis, previamente a la lectura, un mínimo de dos expertos o expertas con experiencia investigadora acreditada que pertenezcan a alguna institución de educación superior o instituto de investigación no españoles.
3. Que haya formado parte del tribunal evaluador de la tesis un experto o experta que pertenezca a alguna institución de educación superior o centro de investigación no españoles, con vinculación estable, igual o superior a 5 años, con el título de doctor y con experiencia investigadora acreditada, siempre que no sea el responsable de la estancia mencionada en el apartado a).
1. La defensa de la tesis tiene que realizarse en la universidad donde el doctorando o la doctoranda esté adscrito/a. El doctorando o la doctoranda que quiera solicitar la concesión de la mención de *¿doctor internacional¿*, ha de hacer constar esta circunstancia a la hora de pedir la autorización de depósito de la tesis doctoral.





## Artículo 10. Procedimiento de autorización, lectura i publicación de una tesis doctoral de la Universitat de València que esté sometida a procesos de protección i/o transferencia de tecnología i/o de conocimiento

- Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, el doctorando o la doctoranda que quiera que la autorización, la defensa y la publicación de su tesis doctoral en el repositorio institucional se efectúe de conformidad con las especialidades que establece este artículo, lo ha de solicitar a la Escuela de Doctorado.
- La solicitud, que ha de formalizar el doctorando o la doctoranda de acuerdo con los modelos normalizados que a este efecto le facilite la Escuela de Doctorado, ha de presentarse en el Registro General de la Universitat de València i tiene que ir acompañada de los documentos siguientes:
  - El original o una copia compulsada del informe favorable a la solicitud de los directores o las directoras de la tesis doctoral, ratificada por el tutor o la tutora de la tesis, en su caso.
  - Un ejemplar de la tesis cifrada firmada por el doctorando o la doctoranda y por los directores o las directoras de la tesis. El ejemplar de la tesis cifrada ha de permitir hacerse una idea del trabajo de investigación realizado; por tanto, sólo es necesario encriptar los elementos que sean indispensables para asegurar la protección i/o transferencia de los resultados.
  - El original o una copia compulsada de los documentos que acrediten que la tesis doctoral está sometida a procesos de protección o transferencia de conocimiento y tecnología.
- La Escuela de Doctorado puede requerir al doctorando o la doctoranda para que modifique el contenido y/o el formato del ejemplar cifrado de la tesis doctoral, y también para que aporte toda la documentación complementaria que estime oportuna para valorar la solicitud.
- La Escuela de Doctorado ha de resolver esta solicitud en el plazo máximo de 15 días, contados a partir del día siguiente de la fecha de presentación de la solicitud en el Registro de General de la Universitat de València. La solicitud sólo será aceptada cuando quede acreditado que el secreto es absolutamente indispensable para el éxito del proceso de protección y/o transferencia. La Escuela de Doctorado ha de notificar el acuerdo al doctorado o la doctoranda, y en caso de que sea favorable también se ha de comunicar a los directores o las directoras de la tesis y a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado responsable de la tesis.
- La Escuela de Doctorado tiene el deber de mantener una confidencialidad absoluta respecto del contenido de las tesis doctorales y ha de firmar los compromisos de confidencialidad correspondientes, por el periodo de tiempo necesario para hacer proceder a la protección. Los compromisos de confidencialidad firmados serán custodiados por la Escuela de Doctorado y podrá facilitarse una copia al doctorando o la doctoranda, si lo solicita.
- Si la Escuela de Doctorado ha resuelto favorablemente sobre la solicitud, la tesis doctoral que se facilita a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado para que autorice el depósito, como también la tesis que será objeto de depósito, es el ejemplar de la tesis cifrada que haya sido autorizada por la Escuela de Doctorado. En caso de que la comisión de coordinación académica del programa de doctorado lo solicite, la Escuela de Doctorado puede autorizar el acceso al ejemplar completo de la tesis doctoral a dos personas designadas por la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, entre sus miembros, para que examinen y hagan un informe para la mencionada comisión. Las personas designadas tienen que haber firmado, previamente, el compromiso de confidencialidad correspondiente.
- Los miembros de los tribunales que han de juzgar la tesis doctoral, a los cuales hay que advertir expresamente que la tesis está sometida a procesos de protección y/o transferencia, pueden solicitar el acceso a la versión completa de la tesis doctoral en papel y tienen la obligación de devolverla en el acto de la defensa y mantener secreto y confidencialidad absolutos sobre su contenido. Previamente a la remisión de la tesis doctoral, los miembros del tribunal tienen que entregar a la Escuela de Doctorado el compromiso de confidencialidad correspondiente por el periodo de tiempo necesario para efectuar la protección, debidamente firmado. En estos casos, la remisión de la documentación a los miembros del tribunal, la ha de realizar la Escuela de Doctorado.
- La publicación en el repositorio institucional de las tesis doctorales se efectuará, si procede, cuando haya culminado el proceso de protección y/o transferencia de conocimiento, circunstancia que el doctorando o la doctoranda ha de comunicar debidamente a la Universitat de València.



## Artículo 11. Tesis doctoral en régimen de cotutela

1. Les tesis en régimen de cotutela se regulan por el convenio aprobado entre las universidades correspondientes. Y en todo aquello que no esté previsto en el convenio, se aplicará el presente reglamento.



## Disposición transitoria

Los procedimientos de depósito, evaluación y defensa de tesis doctorales iniciadas antes de la entrada en vigor de esta norma se han de tramitar y resolver de acuerdo con la normativa vigente en el momento de presentación de la solicitud de depósito provisional.

### Disposición final

Esta norma entra en vigor el día siguiente de ser aprobada por Consejo de Gobierno.

Aprobado por ACGUV 29-XI-2011. Modificado por ACGUV 28-II-2012, ACGUV 29-X-2013, ACGUV 28-VI-2016 y ACGUV 31-X-2017.

## 6. RECURSOS HUMANOS

6.1 LÍNEAS Y EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN	
Líneas de investigación:	
NÚMERO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1	Estrategia, competitividad y performance. Estudio de la relación entre las diferentes estrategias y el rendimiento empresarial. Factores de éxito, estrategias competitivas y corporativas. Empresas cooperativas.
2	Internacionalización: opciones estratégicas y recursos humanos. Estudio de la estrategia, estructura y recursos humanos en el ámbito de la internacionalización de la empresa. Modos de entrada, offshoring, adquisiciones, roles de filiales, localización de la empresa, expatriados.
3	Equipos directivos, habilidades y cambio organizativo. Estudio de la influencia de las características del equipo humano y del gobierno corporativo en el rendimiento de las empresa y el cambio organizativo. Top Management Team, prácticas de alto rendimiento, ética y responsabilidad social, gobierno corporativo.
4	Aprendizaje organizativo y calidad. Estudio del papel del aprendizaje organizativo y de la gestión de la calidad como fuentes clave de ventaja competitiva sostenible, y su influencia en el diseño organizativo. Transferencia de conocimiento. Aprendizaje organizativo. Diseño organizativo. Modelos de transferencia de la calidad.
5	Entrepreneurship, innovación y responsabilidad social. Estudio de los procesos de creación de empresas y de las herramientas y metodologías de diagnóstico y auditoría tecnológica. Creación de empresas. Empresas gacela. Born-Globals. Empresas de base tecnológica. Distritos, localización, turnaround, responsabilidad social.
Equipos de investigación:	
Ver documento SICedu en anexos. Apartado 6.1.	
Descripción de los equipos de investigación y profesores, detallando la internacionalización del programa:	
La descripción de los equipos y las líneas de investigación, así como la relación del profesorado colaborador del programa de doctorado y de las tesis doctorales leídas figuran en el anexo de este apartado.	
6.2 MECANISMOS DE CÓMPUTO DE LA LABOR DE TUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE TESIS	
Mecanismos de cómputo de la labor de tutorización y dirección de tesis:	
<p>Los mecanismos de cómputo de la labor de autorización y dirección de tesis como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado en la Universitat de València figuran en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 227/2012, de fecha 30 de octubre de 2012, por el que se aprueban los Criterios para la elaboración de la oferta de enseñanzas oficiales de primer y segundo ciclo, grado y máster para el curso académico 2013/2014.</p> <p>En este sentido, en el apartado d) del punto 1.2, relativo al cómputo de la docencia, se señala que _se reconocerá por la dirección de tesis doctorales 20 horas por la lectura de cada tesis o 30 horas en caso de tesis con mención internacional. Esta reducción se disfrutará en uno de los dos cursos si-</p>	



guientes a la lectura, previa petición del profesorado dirigida al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica. Cuando haya codirección de tesis, la reducción prevista en este apartado se repartirá entre todos los directores y directoras.

Respecto al reconocimiento de la labor de tutorización, la Universitat de València está estudiando la modificación de su normativa para incluirlo.

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

(a) El doctorado en Dirección de Empresas cuenta específicamente con los siguientes medios materiales y servicios:

- Aula de docencia totalmente equipada con los últimos medios audiovisuales (pizarra digital, proyector, audio, etc.) con capacidad para 35 personas.
- Aula de ordenadores con 30 equipos de última generación.
- Una biblioteca específica del departamento, más el acceso a todas las bibliotecas y bases de datos de la *Universitat de València*.
- Dos salas de reuniones.
- Conectividad wifi libre en todos los espacios de la facultad.
- Un administrativo a tiempo completo.

Adicionalmente se cuenta con todos los servicios e instalaciones de la Facultad de Economía.

(b) El doctorado, a lo largo de estos años de experiencia, ha obtenido regularmente financiación externa de las siguientes fuentes:

- Programas del Ministerio y de la Generalitat Valenciana para la participación de profesores de otras universidades.
- Programa de ayudas a la formación de la AECL.
- Programa de profesores visitantes propio de la Universitat de València.
- Programas de ayuda a la organización de congresos y conferencias de la Facultad de Economía.
- Programa Valencia Summer School en el que se financia la participación de profesores visitantes en el programa de doctorado.
- Proyectos de investigación públicos y privados de los diferentes profesores.
- Fundación Universitaria Vall d'Albaida.
- Fundación Bancaixa.
- Fundación la Caixa.
- Red MOTIVA.

(c) El programa de doctorado ha fomentado las estancias de los estudiantes en otras universidades y la participación en congresos, obteniendo financiación externa de diferentes fuentes:

- Programa de la red Iberoamericana MOTIVA para la financiación de estancias de investigación de estudiantes de doctorado latinoamericanos.
- Programas propios de financiación de estancias de investigación de las Universidades socias extranjeras (ICESI, Colombia; TEC Costa Rica, UNED Costa Rica, UCR Costa Rica, Universidad Nacional Costa Rica, ORT Uruguay, UCLA Venezuela)
- Programas del Ministerio, de la Generalitat Valenciana y de la Universitat de València para la financiación de estancias de estudiantes en otras universidades.
- Proyectos de investigación públicos y privados de los diferentes profesores.
- Becas Fundación Bancaixa y Fundación Banco Santander.
- Becas de la fundación la Caixa para la participación en la Valencia Summer School.
- Becas Fundación Carolina para estudiantes latinoamericanos.
- Becas de Real Colegio Complutense en Harvard para la realización de cursos de verano en la Universidad de Harvard.
- Becas del taller doctoral de la sección de estrategia de ACEDE para la asistencia al congreso anual.



De acuerdo a los datos suministrados en la última mención de excelencia obtenida por este doctorado, el porcentaje de estudiantes que han accedido a estas ayudas es superior al 50%. Nuestra intención, en la medida de lo posible, será incrementar sustancialmente este porcentaje.

Dentro de los mecanismos internos para realizar el seguimiento de los doctores egresados, la Universitat de València dispone del "Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral" (OPAL) como servicio de asesoramiento en el proceso de seguimiento y análisis de la inserción profesional de los doctorados.

Todo ello, orientado a conocer y compaginar las demandas del mercado laboral, el perfil de los egresados y la formación universitaria.

En este contexto, se puede consultar el procedimiento seguido y los resultados obtenidos por del Área de Estudios y Análisis del OPAL en su investigación de la inserción laboral y la empleabilidad de los universitarios, y entre ellos, de manera específica, de los doctores. Así, en su pagina Web puede consultarse el estudio de doctores en el que se analiza la actividad laboral y el desarrollo de carrera de los doctorados entre los años 2002 – 2005 ( [http://www.fguv.org/opal/index.asp?ra\\_id=338](http://www.fguv.org/opal/index.asp?ra_id=338))

## 8. REVISIÓN, MEJORA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA

### 8.1 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS

#### SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

##### 8.1. Sistema de Garantía de Calidad de la Universitat de València.

La Universitat de València ha elaborado un Sistema de Garantía de Calidad específico para la Escuela de Doctorado, aunque nos hemos basado en el sistema aprobado para los otros centros de la universidad en los que se imparten los estudios de grado y másteres oficiales, el cual obtuvo una puntuación POSITIVA en el Programa AUDIT desarrollado por la ANECA.

Se ha decidido hacer un sistema propio, dada la complejidad y especificidad de este ciclo educativo, pero sin desvincularse del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGI) de los otros centros de la universidad, por ello se han seguido los mismos parámetros para su aplicación, utilizándose la misma herramienta informática y las mismas dimensiones que se siguen para la implantación, evaluación y mejora de los otros niveles educativos, por ello organizamos el sistema de garantía de calidad de los estudios de doctorado en estas dimensiones:

PF- Programa Formativo

OE- Organización de la Enseñanza

RH- Recursos Humanos

RM- Recursos Materiales

DE- Desarrollo de la Enseñanza

RE- Resultados

SG- Sistema de Garantía de Calidad

Para elaborar este sistema de garantía de calidad hemos realizado un análisis histórico de los procesos de evaluación y la normativa generada en materia de calidad, tomándose como referencia el Plan de Evaluación de la Calidad de los Programas de Doctorado, el cual se ha estado implantando en la Universitat de València (UV) desde el curso 2004-05. El objetivo de este plan de evaluación era la mejora continua de los programas doctorado e ir adecuándose a los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior.



En este Plan de Evaluación se elaboró una guía que tenía como finalidad el proporcionar la información, las orientaciones básicas y las directrices técnicas necesarias para que los Comités llevasen a cabo el proceso de evaluación. Dicha guía y los instrumentos que se generaron (indicadores y encuestas de satisfacción de los grupos de interés implicados en los programas de doctorado) han sido adaptados y tomados como referencia para elaborar este Sistema de Garantía de Calidad.

Este punto 8 de la memoria de verificación, que se va a desarrollar a continuación, se basa en el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) de los Estudios Oficiales de Doctorado de la Universitat de València.

El Sistema de Garantía de Calidad está compuesto por los siguientes documentos:

**Manual de Calidad** , que cuenta con los siguientes capítulos:

Presentación

- Capítulo 1- El Sistema de Garantía de Calidad de los Estudios de Doctorado de la Universitat de València
- Capítulo 2- Presentación de la Escuela de Doctorado
- Capítulo 3- Estructura de la Escuela de Doctorado para el desarrollo del Sistema de Garantía Interno de Calidad
- Capítulo 4- Programa Formativo
- Capítulo 5- Organización de la Enseñanza
- Capítulo 6- Recursos Humanos
- Capítulo 7- Recursos Materiales y Servicios
- Capítulo 8- Desarrollo de la Enseñanza
- Capítulo 9- Resultados
- Capítulo 10- Sistema de Garantía de Calidad

**Manual de Procedimientos** , que consta de 25 procedimientos distribuidos en las siete dimensiones del sistema de calidad:

PROGRAMA FORMATIVO	PF1- Procedimiento de revisión de las competencias específicas del programa de doctorado
	PF2- Procedimiento de revisión del perfil de ingreso
	PF3- Procedimiento de revisión del perfil de egreso y seguimiento de la inserción laboral de los doctorados
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	OE1- Procedimiento de captación de los estudiantes de doctorado
	OE2- Procedimiento de acceso y admisión de los estudiantes
	OE3- Procedimiento de coordinación con otras universidades (solo se activa si el Programa de Doctorado es interuniversitario)
RECURSOS HUMANOS	RH1- Procedimiento de selección del PDI
	RH2- Procedimiento de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis doctorales
RECURSOS MATERIALES	RM1- Procedimiento de gestión de los recursos materiales
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	DE1- Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos
	DE2- Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados
	DE3- Procedimiento de desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje (actividades formativas)
	DE4- Procedimiento de supervisión de las tesis doctorales
	DE5- Procedimiento de seguimiento de los doctorandos
	DE6- Procedimiento de evaluación de los resultados académicos del programa de doctorado
	DE7- Procedimiento de presentación y defensa de las tesis doctorales y análisis de los resultados.
RESULTADOS	RE1- Procedimiento de análisis y medición de los resultados
	RE2- Procedimiento de medición de la satisfacción de los grupos de interés



SISTEMA GARANTÍA DE CALIDAD	SG1- Procedimiento de elaboración de la política y objetivos de calidad
	SG2- Procedimiento de garantía de calidad de los programas de doctorado
	SG3- Procedimiento de Información Pública
	SG4- Procedimiento de gestión y revisión de las incidencias
	SG5. Procedimiento de recomendaciones y modificaciones del plan de estudios
	SG6- Procedimiento de diseño del plan de estudios
	SG7- Procedimiento de extinción del título de doctorado

8.1.1. Órganos o unidades responsables del Sistema de Garantía de la Calidad de los programas de doctorado.

En la Universitat de València, la Escuela de Doctorado es la responsable de los programas de doctorado, con el fin de garantizar la eficacia, eficiencia y calidad de los procesos de enseñanza, precisan de estructuras organizativas dotadas de aquellas competencias que les permitan asumir dichas tareas.

Los órganos que proponemos son los siguientes:

Dirección de la Escuela

El Comité de Dirección (CD) del Centro, y en particular su Director/a como principal responsable, está comprometido en el establecimiento, desarrollo, revisión y mejora de un sistema de garantía de la calidad.

Como muestra inicial de su compromiso con la gestión de la calidad, el Director/a de la Escuela desarrollará e implantará un SGIC, de acuerdo con las directrices propuestas por la Unitat de Qualitat (UQ), así como la mejora continua de su eficacia.

El Comité de Dirección motivará para que todas las personas del mismo actúen de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Para ello, el Director/a:

- Es el responsable de calidad del centro, pudiendo delegar la implantación del SGIC, en un miembro del Comité de Dirección, para que lo represente en todo lo relativo al seguimiento del SGIC.
- Comunica a todo su personal la importancia de satisfacer los requisitos de los grupos de interés así como los legales y reglamentarios de aplicación a sus actividades.
- Se compromete, además, a llevar a cabo revisiones del SGIC y a intentar asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para que se cumplan los Objetivos de Calidad.
- Promueve la creación de equipos de mejora para atender a los resultados de las revisiones y evaluaciones que se lleven a cabo.
- Lidera las actuaciones derivadas de la implementación del SGIC.

Igualmente, Director/a efectúa una invitación, dirigida a todas las personas de la Escuela, para que se impliquen en el SGIC y realicen propuestas de mejora, las cuales serán estudiadas y, en su caso, aprobadas por el Comité de Dirección, con el objetivo de mejorar los procesos y los resultados de la calidad.

Responsable de Calidad del Centro

Para ayudarle en las tareas correspondientes al diseño, implantación, mantenimiento y mejora del SGIC el Director/a puede designar un Responsable de Calidad.

Con independencia de las responsabilidades que le sean asignadas posteriormente por el Comité de Dirección, el Responsable de Calidad tiene las siguientes funciones:



- Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SGIC de la Escuela y de los programas de doctorado.
- Informar al Comité de Dirección sobre la aplicación del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurarse de que se toman en consideración las demandas de los grupos de interés implicados en todos los niveles de la Escuela.

#### Comité de Dirección

El Comité de Dirección realiza las funciones de organización y gestión de la Escuela, siendo el órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema. Entre sus funciones se encuentran las siguientes:

- Verifica la planificación del SGIC del Centro, de modo que se asegure el cumplimiento de los requisitos generales del Manual del SGIC, de la Política y los Objetivos de la Calidad y de los requisitos contemplados en las guías de verificación y certificación correspondientes.
- Propone y aprueba la Política y los Objetivos Generales de la Calidad del Centro e informa a toda la comunidad universitaria.
- Propone y coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
- Junto con los Comités de Calidad de los Programas de Doctorado realiza el seguimiento de la eficacia de los procesos a través de los indicadores y evidencias asociados a los mismos. Todos los procesos concluyen con un proceso de evaluación y propuestas de mejora que periódicamente se tienen que revisar.
- Supervisa la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas, de las actuaciones derivadas de la revisión del sistema, de las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones. Y, en general, de todos los procesos.
- Desarrolla la implantación de las propuestas de mejora del SGIC sugeridas en los procesos que se han planteado en el SGIC.
- Coordina junto con los Comités de Calidad del Programa de Doctorado y la Unitat de Qualitat la periodicidad y la duración, dentro de su ámbito de competencia, de los procesos de recogida de encuestas de medida de la satisfacción de los grupos de interés.
- La Unitat de Qualitat informa al Comité de Dirección de los resultados de los indicadores y de las encuestas de satisfacción y propone criterios, junto a los Comités de Calidad de los programas de doctorado, para la consideración de las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.
- Supervisa la información y rinde cuentas a la comunidad universitaria, de los procesos de evaluación y mejora que se han llevado a cabo.

El Comité de Dirección está compuesto por el Director/a y los coordinadores de los programas de doctorado, entre los cuales se designará, si se estima pertinente, un responsable de calidad.

El Comité de Dirección se reúne siguiendo la periodicidad que se ha marcado en cada uno de los procedimientos, manteniendo al menos 3 reuniones anuales, para verificar el adecuado funcionamiento del SGIC.

Como se ha comentado anteriormente, el Comité de Dirección es el responsable de supervisar la evaluación y seguimiento de todos los procedimientos señalados en el Manual, aunque en la mayoría de los casos su realización dependa también de otros órganos, como es el caso del Comité de Calidad de los Programas de Doctorado.

Para la evaluación y establecimiento de las Propuestas de Mejora cada uno de los procesos del sistema concluye con una evaluación, cuyo objetivo es la mejora, siendo las conclusiones que se obtengan el punto de partida del siguiente periodo del proceso.

#### Comisión Académica

Las Comisiones Académicas de los programas de doctorado (artículo 12 del ACGUV 265/2011) son el órgano responsable académicamente de cada programa de doctorado, por ello se les atribuye las funciones de revisar, diseñar y coordinar las actividades formativas y de investigación del programa de doctorado.

Esta comisión estará integrada por cinco doctores y será designada por la Comisión de Estudios de Postgrado a propuesta del órgano responsable del programa.





El coordinador del programa de doctorado tiene que ser uno de los miembros de la comisión académica. Este coordinador tiene que ser un investigador relevante y debe estar avalado por la dirección previa de un mínimo de dos tesis doctorales y la justificación de la posesión de dos periodos de actividad investigadora reconocidos. En el caso de que el coordinador propuesto, no cumpla con estos criterios deberá acreditar méritos equivalentes a los señalados y la comisión de estudios de postgrado informará si procede.

Una vez nombrada la comisión académica del programa de doctorado por la comisión de estudios de postgrado, se procederá a elevar la propuesta de nombramiento de coordinador al Rector o Rectora de la Universitat de València. Cuando se trate de programa conjuntos este nombramiento se realizará por acuerdo entre los Rectores, de la forma indicada en el convenio con otras instituciones, cuando se desarrolle un doctorado en colaboración.

La comisión académica asumirá las competencias de programación, coordinación y supervisión académica y docente que a continuación señalamos:

- Propone a la comisión de estudios de postgrado la relación de posibles doctores/as para la tutorización y dirección de tesis doctorales, así como las líneas de investigación que se ofrecen.
- Propone la admisión al programa de doctorado
- Asigna a cada doctorando o doctoranda el o los directores de tesis doctoral
- Asigna al doctorando o doctoranda el tutor o tutora de la tesis doctoral.
- Hace públicos los procedimientos que consideran oportunos para garantizar la calidad de las tesis doctorales tanto en lo referente a su elaboración como en el proceso de evaluación, antes de su presentación.
- Evalúa anualmente el documento de actividades personalizadas y el Plan de Investigación del doctorando o doctorando.
- Al efecto de otorgar la Mención Internacional del título de Doctor, autorizar la estancia y las actividades realizadas en otro estado sea en una institución de enseñanza superior o en una institución de investigación, para su consideración.

#### Comité de Calidad del Programa de Doctorado

El Comité de Calidad del Programa de Doctorado tiene como finalidad garantizar la implantación y seguimiento del Sistema de Garantía de Calidad.

Dicho Comité estará formado por los miembros de la Comisión Académica del programa más un representante de los estudiantes de doctorado, un miembro del Personal de Administración y Servicios y un técnico de la Unitat de Qualitat, designado por su dirección y que desempeña las funciones de apoyo técnico de calidad.

Para el desempeño de sus funciones se constituirá un grupo de asesores, en función del aspecto y el criterio que se estén trabajando, entre cuyos miembros pueden encontrarse:

- 1 egresado
- 1 empleador
- 1 miembro de la OPAL

Las funciones de este Comité de Calidad serán las siguientes:

- Desarrolla y supervisa la implantación de todos los procedimientos que dependen del programa de doctorado y es el encargado de evaluar el adecuado desarrollo del sistema en dicho estudio.
- Desarrolla las propuestas de mejora del Sistema de Garantía de calidad derivadas de la implantación de los procedimientos.
- Realiza un seguimiento de la eficacia de los procedimientos a través de los indicadores y evidencias asociados al Sistema de Garantía de Calidad. Todos los procedimientos concluyen con la evaluación y consecuentemente el planteamiento de propuestas de mejora que se tienen que revisar anualmente.
- Controla la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas, de las actuaciones derivadas de la revisión del sistema, de las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones.



- Coordina junto la Unitat de Qualitat, los procedimientos de recogida de información de los grupos de interés.

- La Unitat de Qualitat informa de los resultados de los indicadores y de los informes de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés, para su análisis en los diferentes procedimientos y si se estima pertinente, el desarrollo de acciones de mejora derivados del estudio de estos datos.

- Supervisa la información y rinde cuentas a los implicados en el programa de doctorado, sobre los procedimientos de evaluación y mejora que se han desarrollado con la implantación del Sistema de Garantía de Calidad.

El Comité de Calidad del Programa de Doctorado se reúne siguiendo la periodicidad que se ha marcado en cada uno de los procedimientos, manteniendo reuniones, al menos, cada tres meses, para verificar la adecuada implantación del SGIC.

#### Grupos de Mejora

El Comité de Dirección, puede proponer la creación de grupos o equipos de mejora, para atender la resolución de áreas de mejora concretas y previamente identificadas, bien como consecuencia de alguno de los procedimientos de evaluación del propio SGIC o la futura acreditación de los programas de doctorado que dependen de la Escuela.

#### 8.1.2- Procedimientos de seguimiento que permitan supervisar el desarrollo del programa de doctorado.

Para garantizar la calidad de los estudios de doctorado en el SGIC se han utilizado dos tipologías de datos:

1- **Indicadores.** Se ha diseñado una batería de indicadores, los cuales se organizan teniendo en cuenta las dimensiones del SGIC, ya que los datos que se obtengan son información importante para la toma de decisiones en cada uno de los procesos.

La definición de los indicadores, cómo se recoge y analiza la información se especifica en el proceso (Dimensión 6-Resultados):

RE1	Procedimiento de análisis y medición de resultados
-----	--

A continuación, se enumeran los diferentes indicadores incluidos en las dimensiones del SGIC de la Universitat de València:

#### Dimensión 1- Programa formativo

I.PF3.01 Inserción laboral

#### Dimensión 2- Organización de la Enseñanza

I.OE1.01 Tasa de matriculación (tasa de estudiantes matriculados sobre las plazas ofertadas)

I.OE1.02 Demanda de los estudios (tasa de estudiantes matriculados sobre el total de preinscritos)

#### Dimensión 3- Recursos Humanos

I.RH2.01 Tasa de PDI funcionario

I.RH2.02 Tasa de doctores

I.RH2.03 Tasa de PDI a tiempo completo

I.RH2.04 Tasa de PDI por cuerpos docentes

I.RH2.05 Número de proyectos competitivos relacionados con las líneas de investigación del programa

I.RH2.06 Tasa de profesores que son investigadores principales en proyectos de investigación o contratos de investigación en convocatorias públicas y competitivas

I.RH2.07 Tasa de profesores que participan en proyectos de investigación o contratos de investigación en convocatorias públicas y competitivas



I.RH2.08 Tasa de profesores que son investigadores principales en proyectos de investigación o contratos de investigación

I.RH2.09 Tasa de profesores que participan en proyectos de investigación o contratos de investigación

I.RH2.10 Resumen de las contribuciones científicas del profesorado implicado en el programa de doctorado (publicaciones en revistas, libros, capítulos de libros, ponencias, obras de creatividad científica...)

Dimensión 5- Desarrollo de la Enseñanza

I.DE1.01 Número de estudiantes recibidos de otras universidades

I.DE2.01 Tasa de estudiantes que han realizado una estancia (más de un mes) sobre el total de estudiantes del programa

I.DE2.02 Tasa de estudiantes que han participado en programas de movilidad con convocatoria competitiva sobre el total de estudiantes

I.DE2.03 Duración de la estancia (en meses de movilidad)

I.DE2.04 Tasa de tesis doctorales con Mención Internacional sobre el total de tesis doctorales defendidas.

I.DE6.01 Tasa de rendimiento

I.DE6.02 Tasa de éxito del programa de doctorado en tres años

I.DE6.03 Tasa de éxito del programa de doctorado en cuatro años

I.DE6.04 Tasa de presentados y presentadas

I.DE6.05 Tasa de abandono de los y las estudiantes de doctorado

I.DE6.06 Tasa de graduación

I.DE6.07 Duración media de los estudios

I.DE7.01 Tasa de tesis defendidas por estudiantes matriculados en el programa

I.DE7.02 Tasa de estudiantes que cuentan con financiación externa a la realización del doctorado en relación con el número total de estudiantes que han inscrito la tesis

I.DE7.03 Relación de contribuciones científicas relacionadas con las tesis doctorales defendidas

Dimensión 6- Resultados

I.RE2.1 Satisfacción de los grupos de interés

Como se menciona en el procedimiento, los datos que se obtengan son analizados por los servicios correspondientes de la Universitat de València (Unitat de Qualitat, Servicio de Análisis y Planificación, Servicio de Informática,...), por el Comité de Calidad del programa de doctorado y por el Comité de Dirección de la Escuela.

Los indicadores estadísticos se recogerán anualmente, estando disponibles para que el Comité de Calidad del programa los analice en cada uno de los procedimientos a los que hacen referencia (en el código del indicador se especifica a que procedimiento hace referencia) y así se tomen decisiones basadas en información objetiva y fiable. El Comité de Dirección de la Escuela también dispondrá del resultado de todos los indicadores para su análisis y posibles propuestas de mejora.

Para evaluar el adecuado análisis de los indicadores y para determinar las acciones de mejora del programa de doctorado relacionado con el estudio de estos datos, hemos elaborado la siguiente plantilla que completarán todos los programas de doctorado:

E. RE1.7- Informe de evaluación y propuestas de mejora

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS	
MEDICION Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS	
Eficacia y adecuación del proceso de medición de medición y análisis de los resultados Acciones de mejora que se que se desarrollan a	EVIDENCIAS



<p>partir de los resultados de los indicadores. Los indicadores seleccionados son de utilidad para evaluar los programas de doctorado que se imparten en la Escuela. Valoración global del conjunto de indicadores <sup>1</sup> (se puede llevar a cabo teniendo en cuenta la información de las dimensiones del SGIC)</p>	<p>E.RE1.1- Bateria de indicadores E.RE1.2- Sugerencias planteadas a la bateria de indicadores E.RE1.3- Acta de aprobación de los indicadores E.RE1.4- Problemas detectados en el cálculo de los indicadores E.RE1.5- Informe con los resultados de los indicadores</p>
COMENTARIOS:	

VALORACIÓN	A	B	C	D	E1
Eficacia y adecuación del proceso de medición de medición y análisis de los resultados					
Acciones de mejora que se desarrollan a partir de los resultados de los indicadores					
Los indicadores seleccionados son de utilidad					



pa- ra eva- luar los pro- gra- mas de doc- to- ra- do que se im- par- ten en la Es- cue- la					
Va- lo- ra- ción glo- bal del con- jun- to de in- di- ca- do- res 1 (se pue- de lle- var a ca- bo te- nien- do en cuen- ta la in- for- ma- ción de las di- men- sio- nes del SGIC)					

PUNTOS FUERTES				
PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE ME- JORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZA- CIÓN	AGENTE

2- **Resultados de la satisfacción de los implicados en la enseñanza.** Se realizan cuestionarios para conocer la satisfacción de los estudiantes, profesores, personal de administración y servicios, egresados, empleadores...



A continuación, se presenta un esquema que recoge algunos de los cuestionarios que se van a llevar a cabo en el SGIC:

ENCUESTA	DESCRIPCIÓN
QD-Estud-01	Encuesta que completan los estudiantes al finalizar las actividades formativas
QD-Estud-02	Encuesta que completan los estudiantes al finalizar la tesis.
QD- Prof-01	Encuesta que rellenan los profesores que participan en el programa de doctorado.
QD-PAS-01	Encuesta que rellena el personal de administración y servicios implicado en el programa de doctorado.
QD-Egres-01	Encuesta que completan los egresados del doctorado un aproximadamente un año después de presentar la tesis.
QD- Movilidad	Encuesta que completan los estudiantes que participan en programas de movilidad, se ha diseñado una encuesta para los estudiantes que recibe la Universitat de València y otra para los estudiantes que participan en estancias (enviados).

Al igual que en los indicadores, los resultados de cada uno de los ítems de los cuestionarios, después del procesamiento y análisis estadístico por la Unitat de Qualitat, se tienen en cuenta en los diferentes procedimientos del SGIC.

La información del procedimiento de recogida y análisis de la información sobre la satisfacción de los grupos de interés, se incluye en el procedimiento siguiente (Dimensión 6-Resultados):

RE2		Procedimiento de medición de la satisfacción de los grupos de interés
-----	--	---

De los instrumentos de medición de la satisfacción de los grupos de interés se generan indicadores que se incluyen en el procedimiento:

RE1		Procedimiento de análisis y medición de resultados
-----	--	--

Concretamente los indicadores:

I.RE2.1		Satisfacción de los grupos de interés
I.PF3.1		Inserción Laboral

Como se menciona en los procedimientos, los datos que se obtengan son analizados por los servicios correspondientes de la Universitat de València, por el Comité de Calidad del programa de doctorado y por el Comité de Dirección (en el procedimiento RE2 se señalan los responsables de llevar a cabo las acciones que se señalan).

La información obtenida de los instrumentos de recogida de la información de la satisfacción de los implicados se tiene en cuenta en los diferentes procedimientos, ya que todos ellos concluyen en la evaluación y mejora de la calidad de nuestras enseñanzas.

La frecuencia de recogida de los datos será la siguiente:

- Las encuestas de satisfacción de los estudiantes, se recogerán anualmente, siendo la responsabilidad del pase del Comité de Calidad del Programa de Doctorado, aunque dispondrá del apoyo y colaboración de la Unitat de Qualitat, que como hemos comentado, es la responsable del procesamiento y análisis de los datos.
- Dichas encuestas (al finalizar las acciones formativas y cuando el estudiante ha concluido la tesis) son las que se aprobaron y se han utilizado en el Plan Evaluación de los Programas de Doctorado.

Las encuestas se agrupan en estos bloques de contenidos y utilizan una escala de valoración de Likert de 5 categorías:



- Programa Formativo
- Organización y Gestión del Programa
- Desarrollo de la Enseñanza/Investigación
- Instalaciones y recursos
- General

En el caso del profesorado se llevará a cabo bienalmente y cada tres años en el del personal de administración y servicios, dado que consideramos que el personal de la universidad se mantiene estable y por ello no es necesario recoger su opinión todos los años, evitando el cansancio de los implicados.

Al igual que en las anteriores, las encuestas serán procesadas y analizadas por la Unitat de Qualitat, para posteriormente enviar los informes de los resultados al Comité de Dirección de la Escuela y al Comité de Calidad del Programa de Doctorado para que sean analizados en los diferentes procedimientos y para que se tomen las decisiones pertinentes sobre el desarrollo del programa de doctorado.

La encuesta de profesorado, al igual que en la de estudiantes, es la que se ha venido utilizando en la Universitat de València dentro del Plan de Evaluación de los Programas de Doctorado y se estructura con los siguientes bloques de contenidos:

- Programa Formativo
- Desarrollo de la Enseñanza/ Investigación
- Instalaciones y recursos
- Alumnado
- Investigación
- Gestión
- Global

Por último la encuesta que se ha desarrollado para el personal de administración y servicios, consta de los siguientes bloques:

- Gestión
- Comunicación entre los implicados
- Instalaciones y recursos
- Gestión de Quejas y Sugerencias
- General

Para evaluar los resultados sobre la satisfacción de los grupos de interés y para determinar las acciones de mejora del programa de doctorado relacionado con el estudio de estos datos, hemos elaborado la siguiente plantilla que completarán todos los programas de doctorado:

E.RE2.6- Informe de Evaluación y propuestas de mejora

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS	
MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERES	
Eficacia y adecuación del proceso de medición de la satisfacción de los grupos de interés. Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de los resultados de las encuestas. Análisis de la satisfacción general de los grupos de interés (profesores, estudiantes, PAS, doctorados...).	<p>EVIDENCIAS</p> <p>E.RE2.1- Encuestas de satisfacción de los grupos de interés. E.RE2.2- Sugerencias a la encuesta para conocer la satisfacción de los grupos de interés. E.RE.2.3- Acta de revisión. E.RE.2.4- Mecanismo y procedimiento del pase de la encuesta.</p>



E.RE.2.5- Informe de resultados. E.RE.2.6- Informe de evaluación y propuestas de mejora.

Indicadores					
I.RE2.1	Satisfacción de los grupos de interés		Puntuación		
COMENTARIOS:					
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Eficacia y adecuación del proceso de medición de la satisfacción de los grupos de interés.					
Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de los resultados de las encuestas.					
Análisis de la satisfacción general de los grupos de interés					
PUNTOS FUERTES					

PUNTOS DEBILES	PRO-PUESTAS DE MEJORA	IMPOR-TANCIA	TEMPO-RALI-ZACION	AGENTE

Por ello se concluye, diciendo que los resultados de los indicadores y de los instrumentos para conocer la satisfacción de los grupos de interés son imprescindibles para revisar y mejorar el desarrollo del plan de estudios.

Por último, como procedimiento resumen que recoge todos los aspectos claves para evaluar y mejorar la calidad de la enseñanza, el sistema de garantía de calidad incluye este proceso (Dimensión 7-Sistema de Garantía de Calidad):

SG2	Procedimiento de garantía de calidad de los programas de doctorado
-----	--

Este procedimiento se desarrolla cada tres años y el objetivo es garantizar la calidad de los programas formativos mediante la revisión y evaluación de todos los aspectos del SGIC.

El Comité de Dirección y el Comité de Calidad del Programa informan y rinden cuentas a todos los involucrados en el programa de doctorado. Tras la aprobación del informe se publica en la página web del centro para el conocimiento de todos los implicados en la titulación.

### 8.1.3. Procedimientos que aseguren el correcto desarrollo de los programas de movilidad.

Al igual que en el punto anterior, sobre los programas de movilidad, se recogen dos tipos de información (indicadores y resultados de las encuestas de satisfacción de todos los implicados), los cuales se desarrollan en los procedimientos (Dimensión 6-Resultados):

RE1	Procedimiento de análisis y medición de resultados
-----	--





RE2		Procedimiento de medición de la satisfacción de los grupos de interés
-----	--	---

La información que se recoge es la siguiente:

- Indicadores

Los indicadores que se han establecido para evaluar los programas de movilidad son los siguientes:

I.DE1.01		Número de estudiantes recibidos de otras universidades
I.DE2.01		Tasa de estudiantes que han realizado una estancia (más de un mes) sobre el total de estudiantes del programa
I.DE2.02		Tasa de estudiantes que han participado en programas de movilidad con convocatoria competitiva sobre el total de estudiantes.
I.DE2.03		Duración de la estancia (en meses de movilidad)
I.DE2.04		Tasa de tesis doctorales con Mención Internacional sobre el total de tesis doctorales defendidas.

**2- Encuestas de satisfacción/opinión de los grupos de interés** (el procedimiento para el pase de las encuestas está en RE2- Proceso de Medición de la satisfacción de los grupos interés)

La Unitat de Qualitat y la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad desarrollan encuestas dirigidas a los principales implicados en los programas de movilidad:

**Encuestas de opinión de los estudiantes recibidos en la Universidad** : cuyo objetivo es conocer la opinión de los estudiantes sobre la atención y gestión que se ha desarrollado en el programa de movilidad.

**Encuestas de opinión de los estudiantes enviados** cuyo objetivo es conocer la opinión de los estudiantes sobre la experiencia del programa de movilidad y la gestión desarrollada desde la Universitat de València.

La información sobre el análisis de las encuestas se recoge en el indicador:

I.RE2.1		Satisfacción de los grupos de interés
---------	--	---------------------------------------

Las encuestas son analizadas por la Unitat de Qualitat, desarrollando un informe con los estadísticos descriptivos (especialmente se centra en la media) y porcentajes, dependiendo de la naturaleza de cada variable.

Dicho informe es remitido al Comité de Dirección y a los coordinadores de los programas de doctorado para la toma de decisiones.

Los datos de los indicadores y los del informe de la satisfacción de los grupos de interés se recogen anualmente y se tienen en cuenta en dos procedimientos (Dimensión 5- Desarrollo de la Enseñanza):

DE1		Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos
-----	--	---

DE2		Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados
-----	--	--

Los responsables de recoger y analizar la información y de llevar a cabo la revisión y gestión de los programas de movilidad se incluyen en los diagramas de flujo y la descripción de los procesos que se señalan en este apartado.



Para llevar a cabo la evaluación, el Comité de Calidad del Programa de Doctorado elabora el informe de evaluación y propuestas de mejora. El informe resultante tiene que ser presentado al Comité de Dirección de la Escuela.

A partir de este informe de evaluación y de análisis de los resultados se plantean propuestas de mejora que son tenidas en cuenta para la toma de decisiones en la siguiente anualidad, mejorando de forma continuada el desarrollo del programa de movilidad.

Los procesos relacionados con la movilidad de los estudiantes (DE1 y DE2) se incluyen en el proceso SG2- Proceso de Garantía de Calidad de los Programas Formativos, por ello las mejoras que se lleven a cabo en los programas de movilidad revierten en la revisión y mejora del desarrollo del plan de estudios.

El informe de evaluación que se elabora se presenta al Comité de Dirección para su información y rendición de cuentas. Después de su aprobación se publica en la página web del centro para que sea accesible a todos los grupos de interés.

Los esquemas/guías para la evaluación de los procesos de movilidad de estudiantes recibidos y enviados son los siguientes:

E.DE1.6- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	
PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS	
Eficacia de la organización de la movilidad de los estudiantes recibidos. Satisfacción de los estudiantes recibidos. Idoneidad de convenios firmados y grado de acuerdo con el número de estudiantes recibidos. Adecuación de las acciones para informar a los estudiantes (generales de la universidad y específicos de centro). Problemas detectados en la realización del programa e idoneidad de las soluciones adoptadas.	<p>EVIDENCIAS</p> <p>E.DE1.1- Relación de convenios firmados. E.DE1.2- Documento que recoja la organización de las actividades de intercambio en el centro. E.DE1.3- Documento que recoja información general de los estudiantes recibidos. E.DE1.4- Información y orientación específica del centro. E.DE1.5- Documento que recoja las incidencias.</p>

Resultados de las encuestas de satisfacción a los estudiantes que han participado en el programa de movilidad					
Indicadores					
I.DE1.01	Número de estudiantes recibidos		Puntuación		
COMENTARIOS:					
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Eficacia de la organización de la movilidad de los estudiantes recibidos					
Satisfacción de los estudiantes recibidos.					
Idoneidad de convenios firmados y grado de acuerdo con el número de estudiantes recibidos.					
Adecuación de las acciones para informar a los estudiantes (generales de la universidad y específicos de centro)					
Problemas detectados en la realización del programa e idoneidad de las soluciones adoptadas.					
PUNTOS FUERTES					



PUNTOS DEBILES	PRO-PUES-TAS DE MEJORA	IMPOR-TANCIA	TEMPO-RALI-ZACION	AGENTE

E.DE2.9- Informe de evaluación y propuestas de mejora

(Propuesta de Evaluación)

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	
PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS	
<p>El programa de doctorado contempla una adecuada organización de la movilidad de los doctorandos acorde con las competencias a desarrollar. La organización del programa es adecuada. Las actividades de movilidad son suficientes para garantizar la adecuada formación de los doctorandos. Los convenios de movilidad son adecuados. El material para informar sobre el programa de movilidad y sus condiciones es adecuado. Las acciones para orientar e informar a los estudiantes son adecuadas. Los centros donde se realizan los intercambios son adecuados. Las incidencias registradas en el desarrollo del programa se han solucionado de manera adecuada. Los estudiantes se muestran satisfechos con el programa de movilidad.</p>	<p><b>EVIDENCIAS</b></p> <p>E.DE2.1- Acta de acuerdo de adecuación de los objetivos del programa de movilidad. E.DE2.2- Documento que recoja las sugerencias del Comité de Dirección. E.DE2.3- Acta de aprobación de los objetivos del programa de movilidad. E.DE2.4- Relación de convenios firmados. E.DE2.5- Informe que recoja la organización del programa de movilidad (modelos para la tramitación). E.DE2.6- Documento que recoja el procedimiento de selección de estudiantes. E.DE2.7- Relación de Estudiantes y Universidad de destino. E.DE2.8- Documento que recoja las incidencias.</p>

Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés (encuesta a los estudiantes que participan en programas de movilidad)					
Indicadores					
I.DE1.01	Número de estudiantes recibidos	Puntuación:			
I.DE2.02	Tasa de estudiantes que han participado en programas de movilidad con convocatoria competitiva sobre el total de estudiantes	Puntuación:			
I.DE2.03	Duración de la estancia (en meses de movilidad)	Puntuación:			
I.DE2.04	Tasa de tesis doctorales con Mención Internacional sobre el total de tesis doctorales defendidas.	Puntuación:			
COMENTARIOS:					
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
El programa de doctorado contempla una adecuada organización de la movilidad de los doctorandos acorde con las competencias					
La organización del programa es adecuada.					
Las actividades de movilidad son suficientes para garantizar la adecuada formación de los doctorandos					
Los convenios de movilidad son adecuados.					
El material para informar sobre el programa de movilidad y sus condiciones es adecuado.					
Las acciones para orientar e informar a los estudiantes son adecuadas.					
Los centros donde se realizan los intercambios son adecuados.					
Las incidencias registradas en el desarrollo del programa se han solu-					



cionado de manera adecuada.						
Los estudiantes se muestran satisfechos con el programa de movilidad.						
PUNTOS FUERTES						

PUNTOS DEBILES	PRO-PUESTAS DE MEJORA	IMPOR-TANCIA	TEMPO-RALI-ZACION	AGENTE

**8.1.4 Mecanismos del Sistema de Garantía de Calidad que aseguran la transparencia.**

-

En el Manual de Calidad se ha incluido un apartado que explica cómo se van a desarrollar los mecanismos para publicar la información a todos los implicados o interesados sobre el plan de estudios:

SG3	Procedimiento de información pública
-----	--------------------------------------

El objeto del procedimiento es establecer el protocolo a aplicar para hacer pública la información actualizada relativa a las titulaciones que se imparten en los centros de la Universitat de València, con el fin de facilitar el acceso a esta información por los diferentes grupos de interés.

Se considera que existen dos momentos clave para informar públicamente:

Información básica y específica de los procedimientos (por ejemplo, en el procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados (DE2) la información que se genera propia del procedimiento es lo referente a los convenios existentes, becas y ayudas a las que pueden acceder los estudiantes...), la cual se publica mediante el proceso SG3- Proceso de Información Pública que está dentro de la dimensión 7- Sistema de Garantía de Calidad. Según la información que se genere se establecen los medios, mecanismos y destinatarios de dicha información.

Como se puede observar en la página web la Universitat de València, los programas de doctorado que actualmente están vigentes (<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-postgrau/doctorats/oferta-programes-doctorat/doctorats-ordre-alfabetic-1285847081546.html>) hacen pública la siguiente información:

- Información sobre el Plan de Estudios
- Información sobre las competencias del programa de doctorado
- Información para los estudiantes previa a la matrícula al programa de doctorado
- Información sobre el perfil de ingreso
- Datos de contacto del coordinador del programa
- Criterios de admisión al periodo de investigación del programa de doctorado
- Normativa de lectura de tesis
- Información sobre los programas de movilidad
- Información sobre los recursos humanos
- Información relativa al sistema de garantía de calidad del programa (actualmente no está publicado, pero se irá desarrollando según se implanten los programas):
- Información sobre los resultados de la enseñanza
- Información sobre los indicadores incluidos en el SGIC
- Información sobre las encuestas de satisfacción a todos los grupos de interés
- Informes de evaluación de los procedimientos del SGIC



Toda la información que se genere es publicada, al menos, en la página web del programa de doctorado.

Respecto a la información que se genera de los procesos de evaluación (Informes de evaluación y propuestas de mejora) el responsable de difundirla es la Comisión Académica. Todos los informes de evaluación son remitidos a Comité de Dirección para su aprobación y posteriormente publicados en la página web del programa, dentro del apartado denominado calidad.

El proceso de información también es evaluado por el Comité de Calidad del Programa de Doctorado y a partir del informe que se genere se tomarán decisiones para las próximas anualidades.

El esquema que se sigue para la evaluación es el siguiente:

E.SG3.4- Informe de evaluación y propuestas de mejora.

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 7. GARANTIA DE CALIDAD	
PROCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	
El proceso de información pública es eficaz y adecuado. Los grupos de interés se muestran satisfechos con la información y los canales de comunicación de la misma. La difusión de la información es adecuada. La información pública es pertinente y útil para los grupos de interés.	EVIDENCIAS E.SG3.1- Relación de la información pública del Centro. E.SG3.2- Relación de destinatarios y medios de comunicación de la información. E.SG3.3- Documentos que se han generado con la publicación de la información.

Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés:					
	GRA-DO	MÁSTER	DOCTORADO		
Encuesta a los estudiantes durante la realización de los estudios	QG-ES-TUD-02	QM-ES-TUD-01	QD-ESTUD-01		
Encuestas a los profesores	QG-PROF-01	QM-PROF-01	QD-PROF-01		
COMENTARIOS:					
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
El proceso de información pública es eficaz y adecuado					
Los grupos de interés se muestran satisfechos con la información y los canales de comunicación de la misma					
La difusión de la información es adecuada					
La información pública es pertinente y útil para los grupos de interés					



PUNTOS FUERTES

PUNTOS DEBILES	PRO- PUES- TAS DE MEJORA	IMPOR- TANCIA	TEMPO- RALI- ZACION	AGENTE

8.1.5 - Coordinación entre universidades participantes, en el caso de programas de doctorado que participe más de una universidad.

En el caso de que el programa de Doctorado sea Interuniversitario, con el fin de asegurar un adecuado control y seguimiento del objeto, actuaciones, contenido y ejecución del presente convenio, se establece una comisión de control, interpretación y coordinación de las obligaciones y derechos derivados de la suscripción del correspondiente convenio.

Dicha comisión, integrada por representantes de las partes firmantes, conocerá de las cuestiones relativas al desarrollo del mismo, evaluando su aplicación, garantizando su calidad y promoviendo las líneas de política común así como aquellas actuaciones de coordinación que se consideren necesarias.

Se establece además una comisión académica mixta responsable de aprobar los criterios de admisión conjuntos, proponer la modificación del programa, evaluar y asegurar su calidad, establecer el plan docente y todas aquellas otras cuestiones que se estimen necesarias. Dicha comisión estará integrada por representantes de las partes firmantes y su composición quedará asimismo especificada asimismo en el correspondiente convenio.

Todos estos aspectos quedarán regulados y evaluados mediante el procedimiento:

OE3	Procedimiento de coordinación con otras universidades
-----	---

[http://www.uv.es/graus/OPE/stma\\_intern\\_garantia\\_calidad\\_doctorado.pdf](http://www.uv.es/graus/OPE/stma_intern_garantia_calidad_doctorado.pdf)

TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %
----------------------	--------------------

30	10
----	----

TASA DE EFICIENCIA %
----------------------

90
----

TASA	VALOR %
------	---------

No existen datos
------------------

**JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS**

De acuerdo a nuestros registros históricos, los indicadores propuestos se han calculado de la siguiente forma: **Tasa de graduación:** porcentaje de los alumnos que han leído su tesis doctoral, dentro del período de 4 cursos desde su acceso al período de investigación

**Tasa de abandono:** tasa de estudiantes de nuevo ingreso que no se matriculan los dos cursos posteriores al curso de ingreso en la titulación y no egresados

**Tasa eficiencia:** (100 - tasa abandono)

**8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS**

El programa de doctorado en dirección de Empresas tiene implantado un sistema de seguimiento de doctores egresados basado en una lista de distribución de correo electrónico. Para pertenecer a dicha lista de distribución los alumnos egresa-



dos rellenan un **cuestionario**. En dicho cuestionario se solicita al titulado que indique entre, otros aspectos:

- Situación profesional actual
- Grado de satisfacción en la formación académica recibida y cómo ésta ha influido en su incorporación a la vida laboral
- Outputs académicos derivados de la tesis (artículos, contribuciones congresos, libros, patentes, etc.)

De esta información se extraen conclusiones que redundan en la mejora del Programa. A la lista de distribución se envían mensajes invitando a los alumnos egresados a las conferencias que se imparten en el departamento, dentro y fuera del Programa de doctorado y cualquier información que se considera de su interés (ofertas de trabajo, lecturas de tesis doctorales, artículos de reciente publicación en el departamento, etc.) Así mismo, una vez al año, se les avisa de la conveniencia de mantener sus datos actualizados.

El programa lleva varios años recopilando esta información sobre los doctores egresados del programa, destacando la relevante inserción laboral de los alumnos una vez finalizados sus estudios. La gran mayoría prosigue con una carrera investigadora que culmina con su inserción laboral como profesores de Universidad o investigadores de diversas entidades públicas o privadas, tanto nacionales como extranjeras, de indudable prestigio. En otros casos, los alumnos egresados se insertan laboralmente como profesores de educación secundaria o como técnicos especialistas en empresas públicas o privadas.

#### Previsión de ayudas para contratos post-doctorales

El nivel de excelencia académica de este doctorado (mención hacia la excelencia) hace que entendamos que es un aval importante para los solicitantes de ayudas para contratos post-doctorales. Por otro lado, muchos de los participantes son profesores en universidades iberoamericanas y, por ello, no optarán a un contrato porque ya lo tienen. Si estimamos en un 50% el porcentaje de participantes que no cuenta con trabajo en el momento de matricularse y la calidad reconocida del programa, estimamos que al menos la mitad de ese 50% sin empleo podría optar con opciones a las ayudas, por ello estimamos en un 25% este porcentaje

#### Previsión de tasas de empleabilidad

En los años de experiencia en el doctorado anterior, el 100% de los doctores consiguió trabajo en los tres años siguientes a la lectura de su tesis. Entendiendo que el contexto es diferente tanto económicamente como en términos de las necesidades de personal académico en las universidades, estimamos que este porcentaje podría ser del 75% en el nuevo doctorado.

### 8.3 DATOS RELATIVOS A LOS RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS Y PREVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

TASA DE ÉXITO (3 AÑOS)%	TASA DE ÉXITO (4 AÑOS)%
34	31
TASA	VALOR %
No existen datos	

DATOS RELATIVOS A LOS RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS Y PREVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA



En los últimos años se han leído 28 tesis doctorales, 3 de ellas con mención europea y 1 con premio extraordinario de doctorado. Aproximadamente un 35% de estas tesis han sido presentadas por estudiantes extranjeros.

Tasas basadas en los datos históricos:

- Tasa de éxito 3 años (% de doctorandos que realizan la presentación y lectura de tesis con respecto al total en 3 años) : 15/ 44
- Tasa de éxito 4 años (% de doctorandos que realizan la presentación y lectura de tesis con respecto al total en 4 años) 19/61

**Previsión.** En 6 años, a un ritmo de matrícula de 25 estudiantes por año, y teniendo en cuenta nuestra tasa de eficiencia se espera obtener alrededor de 48-50 tesis doctorales y, al menos, 70 artículos indexados en JCR (derivados de la obligatoriedad establecida en las acciones formativas).

## 9. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

9.1 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
18896743N	José Vicente	Bagán	Sebastián
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avenida de Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ed.direccio@uv.es	620224129	963864117	Director de la Escuela de Doctorado de la UVEG
9.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
22674371M	María Isabel	Vázquez	Navarro
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda Blasco Ibáñez	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
isabel.vazquez@uv.es	620641202	963864117	Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística
9.3 SOLICITANTE			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
25972815L	Jesús	Aguirre	Molina
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda Blasco Ibáñez	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
planes@uv.es	620641202	963864117	Jefe de Sección de Planes de Estudio y Títulos





## ANEXOS : APARTADO 1.4

**Nombre :**Colaboraciones Doctorado Dirección de Empresas UV.pdf

**HASH SHA1 :**F55E27E2C4E6044BF3706123A030EA754F6BA78B

**Código CSV :**103497199868001776270678

Colaboraciones Doctorado Dirección de Empresas UV.pdf



## ANEXOS : APARTADO 6.1

Nombre :Apartado\_6\_con\_alegaciones.pdf

HASH SHA1 :BC149E5B2A91150372D92AB4B1620CED78B75F0E

Código CSV :455676535500598281030243

Apartado\_6\_con\_alegaciones.pdf



## ANEXOS : APARTADO 9

Nombre :delegacion\_junio2019.pdf

HASH SHA1 :B84924B8C1A6E286707563F14A9AB7B197621B85

Código CSV :387575022949730688551745

delegacion\_junio2019.pdf



