

## IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

## 1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan los Programas de Doctorado Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universitat de València (Estudi General)	Escuela de Doctorado de la Universitat de València - Estudi General	46062012	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Doctor	Teledetección		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Programa de Doctorado en Teledetección por la Universitat de València (Estudi General)			
NIVEL MECES			
4			
CONJUNTO	CONVENIO		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Jesús Aguirre Molina	Jefe de Sección de Planes de Estudio y Títulos		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	25972815L		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
María Isabel Vázquez Navarro	Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	22674371M		
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
José Vicente Bagán Sebastián	Director de la Escuela de Doctorado de la UV		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	18896743N		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avda. Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia	620641202
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
isabel.vazquez@uv.es	Valencia/València		933864117



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 4 de octubre de 2021
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO	
Doctor	Programa de Doctorado en Teledetección por la Universitat de València (Estudi General)	No		Ver anexos. Apartado 1.	
<b>ISCED 1</b>		<b>ISCED 2</b>			
Física		Ciencias del medio ambiente			
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>		<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>			
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación		Universitat de València (Estudi General)			

### 1.2 CONTEXTO

CIRCUNSTANCIAS QUE RODEAN AL PROGRAMA DE DOCTORADO
<p>El Doctorado que se propone para su verificación es la transformación de los estudios del Doctorado de Teledetección verificado por el Consejo de Universidades y autorizado por el Decreto 146/2010 de 24 de Septiembre del Consell, y publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana el 28 de Septiembre del 2010, en el que se publica la relación de las enseñanzas oficiales de Doctorado, y de sus correspondientes títulos, autorizados a impartirse en la Universidad de Valencia durante el curso 2009/2010.</p> <p>Como antecedentes, hasta la fecha, al doctorado que se pretende verificar según el RD99/2011, se ha venido impartiendo el Doctorado en Teledetección incluido en el Programa Oficial de Postgrado en Teledetección del Departamento de Física de la Terra i Termodinàmica de la Universitat de València y proveniente a su vez de otros programas de doctorado anteriores relacionados con temas de Medio Ambiente, Teledetección y Termodinámica con un promedio de 8 a 10 estudiantes por año. Basándonos en la relación de los estudiantes que se han doctorado en los últimos años, la titulación de la que se ha nutrido su matrícula es la Licenciatura de Física, principalmente. Sin embargo, dado que la Teledetección es un cuerpo de ciencia multidisciplinar y teniendo en cuenta que en el Master de Teledetección, que constituye la fase formativa de este doctorado, hay estudiantes provenientes de diferentes titulaciones de ciencias e ingenierías, el perfil de estudiantes que se acercan a este doctorado ha ido cambiando en los últimos años, aportando una gran variedad de temas de investigación que integran la física junto a otras disciplinas y que enriquecen y hacen singular el doctorado de Teledetección que se propone.</p> <p>Como consecuencia de la actividad investigadora desarrollada en el contexto de los estudios de doctorado en el Departamento de Física de la Terra i Termodinàmica de la Universitat de València, en el periodo 2008-2012 se han presentado 19 Tesis Doctorales y de todas ellas se han publicado los resultados en forma de artículos internacionales en revistas situadas en las primeras posiciones del ranking del Science Citation Index, tanto en el área de Remote Sensing, como en las áreas de Atmosfera, Climatología y Geofísica, campos muy afines y a su vez complementarios del área de Teledetección.</p> <p>La actividad investigadora que se desarrolla en el Departamento de Física de la Terra i Termodinàmica de la Universitat de València relacionada con proyectos de Teledetección es tan importante que este Departamento se encuentra en uno de los primeros lugares de la Universitat de València en cuanto a número de publicaciones como se refleja en la Memoria Anual de Investigación de nuestra Universidad. Asimismo, las unidades de investigación del Departamento participan desde hace muchos años en proyectos subvencionados por organismos gestores de la teledetección tanto europeos (Agencia Espacial Europea - ESA) como americanos (National Aeronautics and Space Administration</p>



¿ NASA) lo que es un aval a la investigación que se desarrolla y en la cual se enmarcarán las futuras Tesis Doctorales.

Los proyectos de investigación en que están involucrados los doctores asociados al Doctorado de Teledetección abarcan aspectos diversos de nuestro entorno desde la caracterización de aerosoles y su influencia en el forzamiento radiativo terrestre y en el cambio climático hasta la obtención de la distribución global de concentraciones de gases de efecto invernadero como el dióxido de carbono a través de nuevas misiones de la Agencia Espacial Europea como la misión FLEX, liderada por investigadores vinculados al Doctorado de Teledetección.

La teledetección es una disciplina que se basa en magnitudes medibles y en hipótesis contrastables, que requiere una buena capacidad de análisis y síntesis, y que ofrece a la sociedad resultados directos que permiten una mejor gestión del entorno. Dentro de la teledetección podemos englobar productos meteorológicos, aplicaciones destinadas a mejorar los rendimientos agrícolas, al cartografiado del terreno, al control de las sequías y los desastres naturales, a la búsqueda de nuevos yacimientos mineros, a la gestión forestal, a la ordenación del territorio, y un largo etcétera que no ha hecho más que comenzar ya que se trata de una disciplina joven.

El interés para la sociedad de los estudios científicos que se realizan a partir de datos de Teledetección acerca de las más variadas facetas de nuestro entorno es fácilmente justificable dada la gran cantidad de aplicaciones operativas

que proporcionan los resultados científicos que se obtienen con ella. La teledetección suministra mapas temáticos, rasgos y parámetros de interés relacionados con el agua, el suelo, los cultivos y la vegetación natural suministrando información periódica y actualizada, facilitando el seguimiento periódico y a largo plazo y ayudando en la toma de decisiones a los gestores en tales ámbitos. Provee una forma de estudio de zonas sin acceso y/o con mínimo apoyo de campo. Se utiliza en temas de agricultura, planificación, gestión del riego, impactos agroambientales, medio ambiente y riesgos naturales y en la planificación que realizan los responsables del sector público en diversos ámbitos. Cuando hablamos de la utilidad de la teledetección con vistas a la aplicación en planificación regional o evaluación de impactos medioambientales, debemos resaltar la dimensión temporal y espacial implícita a ambos tipos de procesos, y cómo la teledetección puede hacerles frente. Por mencionar ejemplos concretos en cuanto a la escala temporal, la teledetección es capaz de detectar información sobre fenómenos y procesos ocurridos en períodos muy amplios, como por ejemplo la información relativa a la formación y erosión de suelos, pero también de sucesos como incendios o la explosión de un reactor nuclear, que en cuestión de segundos pueden tener consecuencias catastróficas para el medio ambiente y el desarrollo de la sociedad. Y todos estos procesos pueden ser registrados y por tanto analizados desde la escala local y regional hasta la escala global o planetaria, para lo que se necesita implementar metodologías de análisis de la información contenida en las imágenes digitales que nos proporcionan los satélites lo que abre nuevas vías de investigación y por tanto de realización de tesis doctorales en el contexto de un Doctorado de Teledetección como el que proponemos.

Hoy en día la teledetección se ha consolidado como una fuente de información geográfica de gran interés, a la que se le reconoce su extraordinario potencial científico y de aplicación. Las características de esta información en relación tanto al poder de resolución de los sensores como a su formato digital, seguido de los avances en el campo de la microinformática y el diseño de programas de computación específicos, han permitido además, generar una metodología consolidada para el tratamiento de la información espacial y avanzar en métodos de procesamiento específicos. En otras palabras, la teledetección ha dejado de ser una herramienta susceptible de ser empleada a escala local en unión o como complemento a otras fuentes de información geográfica, a constituirse en la única capaz de sumi-



nistrar una información vital para el entendimiento y análisis de procesos relativos a la planificación regional y ambiental.

La teledetección viene suministrando datos de la superficie terrestre y los océanos desde hace más de tres décadas y va a seguir haciéndolo a través de los Programas de Observación de la Tierra previstos.

Los aspectos en los que los nuevos sistemas de observación van a suponer un avance pueden sintetizarse en tres grandes apartados:

**1.- El seguimiento de las condiciones medioambientales en la superficie terrestre, desde la escala global a la escala regional.**

**2.- La gestión y el seguimiento de los recursos terrestres, tanto renovables como no renovables.**

**3.- Y por último, la profundización en el conocimiento de las condiciones meteorológicas y su modelización.**

La trascendencia de muchos de estos avances, no implica el que se hayan cubierto todas las expectativas despertadas en sus inicios, o que se haya desarrollado su amplio potencial. En realidad, algunos de los Programas de Observación mencionados son meros proyectos todavía sobre el papel, y los que llevan en órbita varios años siguen posibilitando la realización de ensayos y propiciando el planteamiento de métodos de trabajo a medida que surgen nuevas demandas de información y aplicación.

La motivación que subyace a esta expansión de los Programas de Observación Espacial y sobre todo al desarrollo de su potencial con vista a materializar aplicaciones específicas parte de la necesidad de considerar el funcionamiento de la superficie terrestre como un todo, y de la necesidad también de imbricar los hechos físicos con la actividad humana si se pretende hacer predicciones y diseñar modelos de funcionamiento del sistema terrestre.

La capacidad para ofrecer una visión sinóptica de amplias franjas del territorio, la cobertura temporal y la posibilidad de desarrollar modelos espaciales a partir de los datos detectados por un sensor, hacen de la teledetección una técnica muy versátil e imprescindible en determinados campos de aplicación. La optimización de estas capacidades precisa del desarrollo de redes eficientes de datos y de modelos para su análisis e integración con fuentes de información complementarias, así como de la consolidación de campos de aplicación apropiados todo lo cual constituye un amplio campo de trabajo para la realización de tesis doctorales al que se pretende contribuir con el Programa de Doctorado en Teledetección.

La teledetección no se ciñe sólo a la Tierra, aunque aquí obtenga sus mejores resultados. Los métodos son muy parecidos cuando lo que se observa es otro planeta, como Marte. Parecidos procesos a los que se producen aquí, como la erosión eólica, el desplazamiento por la fusión del permafrost (suelo helado), las estructuras volcánicas, aparecen también allí, y pueden ser observadas y medidas con los satélites. Lo que hace la teledetección es, lo primero, preocuparse de cómo se toman esas imágenes, o mejor dicho, de procurar captar la información que interese. Lo segundo, se dedica a corregir tanto geométrica como radiométricamente las imágenes, y por último, extrae la información y la interpreta. Da igual que el soporte sea el planeta Tierra que Marte, las técnicas son muy parecidas. Detrás de cada corrección hay una fuerte base teórica, y cada aplicación requiere técnicas a menudo originales que precisan de una sólida formación de los científicos involucrados en estas tareas.

El programa de doctorado en Teledetección pretende contribuir, con la formación adecuada de los estudiantes en las bases de la teledetección y con el desarrollo de temas de investigación enmarcados en este contexto, a aumentar el conocimiento que tenemos acerca de nuestro entorno, sea el más próximo o el más lejano. Desde el punto de vis-



académico y científico, el interés y relevancia del Programa de Doctorado que se propone está directamente relacionado con la capacitación que proporciona para la docencia e investigación en los sectores públicos y privados. Adicionalmente, desde el punto de vista profesional, la trascendencia de la contribución de la Teledetección al desarrollo tecnológico, y por tanto a la formación de tecnólogos, es crucial en cualquier sociedad moderna que quiera basar su desarrollo en el conocimiento más avanzado.

El Doctorado que se propone está organizado por el Departament de Física de la Terra i Termodinàmica de la Facultat de Física de la Universitat de València. En las actividades formativas participarán profesores de este departamento, así como profesores del Departament de Geografia de la Facultat de Geografia e Historia y del Departament de Enginyeria Electrònica de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería todos ellos de la Universidad de Valencia.

Durante el primer año se ofertaran 10 plazas a tiempocompleto y 5 plazas a tiempo parcial. En el segundo año de implantación se ofertaran 10 nuevas plazas a tiempo completo y 5 nuevas plazas a tiempoparcial. La oferta de plazas a tiempo parcial puede ser interesante para estudiantes que estén integrados en el mundo laboral, enseñanza secundaria o en actividades técnicas conectadas con la Teledetección, y que deseen ampliar su formación a los nuevos modelos de imágenes.

El Real Decreto 99/2011 sobre las enseñanzas de doctorado prevé la creación de escuelas de doctorado que deben impulsar las universidades teniendo en cuenta a los Organismos Pùblicos de Investigación, así como otras instituciones en las que se realiza investigación tales como empresas, hospitales, fundaciones, etc. Así mismo el Claustro de la Universitat de València, aprobó en su sesión de 1 de marzo de 2012, la modificación de los Estatutos de la Universitat de València, incluyendo en el artículo 14 de los mismos las Escuelas de Doctorado, primer paso para la creación de las mismas y la inclusión de los programas de doctorado en ellas. Una vez desarrolle el Gobierno Valenciano el correspondiente decreto para la creación de las mismas, la Universitat de València creará las correspondientes Escuelas de Doctorado

El programa de doctorado de Teledetección se incluye dentro de las líneas estratégicas en Investigación de la Universitat de València y estará integrado en la futura Escuela Doctoral

Dentro de la estrategia de I+D de la Universitat de València el programa de doctorado se favorecerá de la colaboración de instituciones externas (Universidades, Centros de Investigación y Empresas) que son aliadas en la investigación que desarrolla el profesorado responsable de la dirección de las tesis doctorales. Así, el profesorado participa en diversos proyectos de investigación de carácter internacional y se mantienen colaboraciones en proyectos de investigación con profesores de un amplio número de Universidades (como la de Berlín o la de Reading), lo que facilita la movilidad de los estudiantes adscritos a los respectivos programas y la internacionalización de los mismos.

Por otra parte, también profesores del programa de Doctorado forman parte de Grupos de investigación en distintas Universidades Europeas, forman parte de comités editoriales de revistas internacionales, de Comités Directivos de asociaciones científicas de carácter internacional y han sido invitados a impartir docencia en programas de Doctorado y master y a realizar estancias de investigación en diversas universidades internacionales.

Asimismo, se desarrollan estrategias para diseminar los resultados obtenidos entre las empresas, organizaciones y profesionales. Prueba de ello son los numerosos contratos suscritos con empresas y otro tipo de organizaciones pùblicas y privadas sobre Investigación, Desarrollo y Transferencia que buscan reforzar la competitividad de los grupos, potenciar su visibilidad, aumentar su peso específico en el panorama internacional y, al mismo tiempo, asegurar



la adecuada transferencia de los resultados de la investigación a los agentes e instituciones implicados y a la sociedad en general.

A nivel nacional cabe destacar las relaciones que, en materia de investigación en temas de Teledetección, se mantienen con organismos como la Agencia Estatal de Meteorología, el Instituto Geográfico Nacional, el Instituto Cartográfico Valenciano y otros destacando, a nivel internacional, la prolongada colaboración con la European Space Agency (ESA) así como con la agencia espacial norteamericana (NASA).

Aunque este es un sector emergente, ya existen empresas surgidas del germen de la actividad investigadora desarrollada en la Universitat de Valencia en el campo de la Teledetección, como la spin-off de la UVEG, EOLAB o la empresa DIELMO, SL.

Por su parte y en la propia Universidad de Valencia se ha creado una Estructura de investigación interdisciplinar, basada en la Teledetección y la Observación de la Tierra que es el Laboratorio de Procesado de Imágenes (LPI), formado por grupos de investigación con una misión tecnológica en común, "Imaging" (creación de imágenes reales o de parámetros geo-biofísicos) a partir de datos de satélite y teledetección.

Dentro plan estatal de investigación científica y técnica y de innovación 2013-2016, cabe destacar, entre los objetivos generales de la estrategia española de ciencia y tecnología y de innovación se incluye la orientación de las actividades de I+D+I para dar respuesta a los retos globales de la sociedad española, lo que implica la realización coordinada de las actuaciones de I+D+I en torno a los diferentes retos. Entre ellos se pueden destacar dos donde se menciona explícitamente la teledetección y/o la observación de la tierra como fundamentales. Estos son los reto en ¿seguridad y calidad alimentaria; actividad agrariaproductiva y sostenible, sostenibilidad recursos naturales, investigación marina y marítima¿ y el reto en ¿acción sobre cambio climático y eficiencia en la utilización de recursos y materias primas¿.

En el primero de ellos una de las prioridades es conservación y gestión integral, eficiente y sostenible de los sistemas agroecológicos y de los recursos agroforestales, hídricos y pesqueros, incluyendo aspectosrelevantes como; (v) aplicación de los SIG, Teledetección, y tic a la gestión de los recursos naturales y los sistemas agroalimentario,forestal y pesquero y (vi) gestión y tratamiento sostenible de los recursos hídricos.

En el reto de acción sobre cambio climático y eficiencia en la utilización de recursos y materias primas las prioridades temáticas en materia de I+D+I asociadas a este reto incluyen entre otras:

i. Cambio Climático: (i) desarrollo y optimización de redes de observación sistemática del clima en sus tres dominios: atmosférico, oceánico y terrestre, junto con las técnicas de análisis y modelización de datos; (ii) el establecimiento y laoperatividad de sistemas globales de observación de la tierra (geos).

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
018	Universitat de València (Estudi General)

#### 1.3. Universitat de València (Estudi General)

##### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
46062012	Escuela de Doctorado de la Universitat de València - Estudi General

##### 1.3.2. Escuela de Doctorado de la Universitat de València - Estudi General

###### 1.3.2.1. Datos asociados al centro



<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
<b>PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN</b>	
5	5	
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/informacion-1285958327917.html">https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/informacion-1285958327917.html</a>		
<b>LENGUAS DEL PROGRAMA</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Si	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

#### **1.4 COLABORACIONES**

<b>LISTADO DE COLABORACIONES CON CONVENIO</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>NATUR. INSTIT</b>
<b>CONVENIOS DE COLABORACIÓN</b>			
Ver anexos. Apartado 2			
<b>OTRAS COLABORACIONES</b>			
<p>En el Doctorado colaboran diversos investigadores invitados, expertos en temas de Teledetección y vinculados a organismos de investigación españoles y extranjeros, a continuación se detallan , junto a su lugar de afiliación:</p> <p><b>SAMIRO KHODAYAR.</b> Investigadora Contratada. Tropospheric Research Division, Institute of Meteorology and Climate Research, Karlsruhe Institute of Technology, Alemania.</p> <p><b>CARLOS DOMENECH.</b> Investigador contratado. Institute for Space Science UNIVERSIDAD LIBRE DE BERLIN</p> <p><b>ALEIXANDRE VERGER I TEN.</b> Contrato Juan de la Cierva. Centro de Investigación Ecológica y Aplicaciones Forestales (CREAF). Barcelona</p> <p><b>FABIO MASELLI.</b> Investigador Contratado. IBIMET-CNR, FLORENCIA, ITALIA.</p> <p><b>MARIA MIRA SARRIÓ.</b> Investigadora Contratada. INRA- EMMAH: Environnement Méditerranéen et Modélisation des Agro-Hydrosystèmes (INRA) AVIGNON. FRANCIA</p> <p><b>MARIA DEL MAR BISQUERT PERLES.</b> Investigadora Contratada. UNIVERSIDAD DE MONTPELLIER, FRANCIA</p> <p><b>ANDREW FRENCH.</b> Investigador USDA/ARS, Estados Unidos de América</p> <p><b>JOSE LUIS GOMEZ AMO.</b> Investigador Contratado. Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA). Sede di Casaccia, Unità UTMEA-TER. Italia</p> <p><b>ANNA R. ESTEVE MARTINEZ.</b> Contrato Post-Doctoral del PROGAMA VALID de LA GV. Department of Meteorology. University of Reading</p> <p><b>BELEN FRANCH GRAS.</b> Investigadora Contratada. University of Maryland (Estados Unidos de America)</p> <p><b>ROSA CARME OLTRA CARRIÓN.</b> Investigadora Contratada. DOTA-ONERA Toulouse</p> <p><b>LUIS GUANTER.</b> Junior Group Leader. Institute for Space Sciences, Free University of Berlin. Alemania</p>			



Muchos de ellos han realizado su Tesis Doctoral en los grupos de investigación que forman parte de este Doctorado y en la actualidad se encuentran disfrutando de contratos postdoctorales en la Universidades citadas. Otros de ellos colaboran en proyectos de investigación con miembros del Departamento o del ERI asociado a Teledetección.

## 2. COMPETENCIAS

### 2.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

#### BÁSICAS

CB11 - Comprensión sistemática de un campo de estudio y dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con dicho campo.

CB12 - Capacidad de concebir, diseñar o crear, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación o creación.

CB13 - Capacidad para contribuir a la ampliación de las fronteras del conocimiento a través de una investigación original.

CB14 - Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas.

CB15 - Capacidad de comunicación con la comunidad académica y científica y con la sociedad en general acerca de sus ámbitos de conocimiento en los modos e idiomas de uso habitual en su comunidad científica internacional.

CB16 - Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance científico, tecnológico, social, artístico o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.

#### CAPACIDADES Y DESTREZAS PERSONALES

CA01 - Desenvolverse en contextos en los que hay poca información específica.

CA02 - Encontrar las preguntas claves que hay que responder para resolver un problema complejo.

CA03 - Diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos novedosos e innovadores en su ámbito de conocimiento.

CA04 - Trabajar tanto en equipo como de manera autónoma en un contexto internacional o multidisciplinar.

CA05 - Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios con información limitada.

CA06 - La crítica y defensa intelectual de soluciones.

#### OTRAS COMPETENCIAS

- - -

## 3. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 3.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

#### 3.1 Sistemas de información previo

El Programa de doctorado ofrecerá dos vías de acceso a la información sobre el mismo. Por una parte, la página oficial de la universidad; por otra, en la página oficial del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica, órgano responsable del doctorado de Teledetección se incluirá un apartado específico del doctorado en el que, periódicamente, se actualizará la información más relevante. La página del doctorado a desarrollar contendrá toda la información necesaria y complementaria a la página oficial de la universidad para que los futuros estudiantes puedan acceder, siendo informados de aquellas líneas de trabajo e investigación específicas que les sean de mayor relevancia e interés. Además, anualmente y previo al inicio del curso académico se realizará una reunión informativa con todos aquellos estudiantes que, procedentes de los diferentes estudios de Máster, estén interesados en la inscripción en el doctorado de Teledetección. En esta reunión además de la información académica relevante se informará de las líneas de investigación y trabajos en marcha. Para acceder al Programa de Doctorado será necesario estar en posesión de un título oficial de Máster Universitario, u otro del mismo nivel expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior.

Los requisitos de acceso para el programa de Doctorado serán un Master Universitario afín con el programa de Doctorado. Podrán acceder estudiantes que hayan realizado el Master de Teledetección ofertado por la Universidad de



Valencia o cualquier Master relacionado con RemoteSensing, estudios de atmósfera o estudios de física que el órgano competente (CCD) considere afín.

Los perfiles de ingreso más recomendados para iniciar el Doctorado en Teledetección son el grado/licenciatura en Física, el grado/licenciatura en Ciencias Ambientales o cualquier grado/licenciatura vinculado a carreras de Ciencias Básicas u otras relacionado con el Medio Ambiente (por ejemplo Ciencias del Mar), así como, dentro de la rama de Arquitectura e Ingeniería, cualquier grado en ingeniería o arquitectura. También pueden acceder los estudiantes con un grado/licenciatura en Geografía o similar. Podrán acceder estudiantes que hayan realizado el Master de Teledetección ofertado por la Universidad de Valencia o cualquier Master europeo relacionado con Remote Sensing. También podrán acceder al Doctorado en Teledetección estudiantes que hayan realizado un Master en Física, Física de la Atmósfera o similar que el órgano competente (CCD) considere afín. En este caso se puede plantear que los estudiantes cursen complementos de formación que se especifican más adelante. Los idiomas utilizados para el doctorado serán, principalmente, los propios de la Universidad de Valencia (valenciano/pañol).

El órgano responsable académicamente de cada programa de doctorado propondrá a la Comisión de Estudios de Postgrado de la universidad, el nombramiento de una Comisión Académica integrada por cinco doctores de la Universidad de Valencia adscritos al Programa de Doctorado de Teledetección. Esta Comisión Académica será la responsable de organizar, diseñar y coordinar las actividades de formación e investigación del programa de doctorado. La comisión será presidida por un Coordinador del Programa de Doctorado que deberá ser un investigador relevante, avalado por la dirección previa de un mínimo de dos tesis doctorales y que deberá estar en posesión de dos períodos de actividad investigadora reconocidos de acuerdo con las previsiones del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, de retribuciones del profesorado Universitario. En el caso de que el Coordinador propuesto ocupe una posición en la que no le sean aplicables estos criterios deberá de acreditar méritos equiparables a los señalados y la Comisión de Estudios de Postgrado informará si procede su nombramiento.

Una vez nombrada la Comisión Académica del programa de doctorado por la Comisión de Estudios de Postgrado, se procederá a elevar la propuesta de nombramiento de Coordinador al Rector o Rectora de la Universitat de València.

)

### 3.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

El órgano competente para informar y proponer la admisión de alumnos al Programa será la Comisión Académica del programa de Doctorado. Esta Comisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universitat de València, aprobado por Acuerdo de su Consejo de Gobierno de fecha 29 de noviembre de 2011, está integrada por cinco doctores y será nombrada por la Comisión de Estudios de



**Postgrado a propuesta del departamento, instituto de investigación o Facultad o Escuela que se responsabilice del programa de doctorado de acuerdo con la normativa propia de la Universitat de València.**

**REQUISITOS DE ACCESO:**

**Como requisito general de acceso** deberán estar en alguno de los supuestos del artículo 6 del RD 99/2011 o de la disposición adicional segunda de dicho Real Decreto.

**REQUISITOS/CRITERIOS DE ADMISIÓN:**

**Como requisito específico:**

a) Deberán haber cursado un master afín con este programa de doctorado. En caso de estar en posesión del Diploma de Estudios Avanzados (DEA), obtenido de acuerdo con lo dispuesto en el RD 778/98 o haber alcanzado la Suficiencia Investigadora según lo regulado por el RD 185/85, deberán haberlo cursado en programas de Doctorado afines a éste.

b) También podrán ser admitidos quienes hayan cursado otros estudios de máster diferentes a los señalados en el punto anterior siempre que la comisión competente lo considere adecuado..

Los estudiantes que cumplan con los requisitos anteriores podrán acceder al programa de doctorado siendo la Comisión Académica del programa de doctorado la encargada de verificar el cumplimiento de los requisitos anteriores para la admisión del doctorando.

**Como criterios de admisión :**

En el caso de que sea necesaria una selección de los estudiantes, esta será realizada por la Comisión Académica de Doctorado de acuerdo con criterios científicos y académicos basados en el siguiente esquema de ponderación:

-40%- Formación de partida y título de acceso al Doctorado. Los estudiantes con el título de Master en Teledetección o afín, tendrán la máxima puntuación.

-30%- Calificación media del expediente del Master

-10%- Calificación media del expediente del grado o licenciatura.

-20%- Curriculum vitae del candidato, con justificación de méritos y referencias. Para evaluar este apartado se valorará si el estudiante ha realizado trabajos de investigación, publicaciones, comunicaciones a congresos relacionadas con Teledetección, Física de la Atmósfera o materias afines. También se valorará si el estudiante ha tenido becas o contratos de colaboración en proyectos relacionados con Teledetección o con temas afines al Doctorado. Se evaluarán también las cartas de recomendación de dos expertos del área de Teledetección o Física de la Atmósfera (máximo un 10%). Si la comisión académica lo considera conveniente, se puede realizar una entrevista con el candidato sobre los méritos alegados.

**ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:**

Por lo que respecta a los sistemas y procedimientos de admisión adaptados a los estudiantes con necesidades educativas especiales, la Universitat de València dispone de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (UPD), que vela por el respeto al principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación y que presta apoyo al colectivo de estudiantes con necesidades educativas especiales derivadas de una condición de dis-



capacidad. La ‘Carta de Servicios’ de esta unidad (<http://upd.uv.es/index.php/cartaservicio.html>), informa de los compromisos de calidad y derechos y deberes de los usuarios.

Asimismo, y de acuerdo con el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas se reservará un 5 por 100 de las plazas disponibles para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, así como para aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes asociadas a circunstancias personales de discapacidad, que durante su escolarización anterior hayan precisado de recursos y apoyos para su plena normalización educativa.

### 3.3 ESTUDIANTES

#### Títulos previos:

UNIVERSIDAD	TÍTULO
Universitat de València (Estudi General)	Programa Oficial de Doctorado en Teledetección

#### Últimos Cursos:

CURSO	Nº Total estudiantes	Nº Total estudiantes que provengan de otros países
Año 1	13	2
Año 2	7	1
Año 3	1	0
Año 4	8	2
Año 5	10	2
No existen datos		

### 3.4 COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

La comisión académica del programa, estudiado el currículum del doctorando, decidirá acerca de la pertinencia de que realice complementos de formación. En su caso, le definirá la relación de asignaturas que debe cursar de la oferta académica de postgrado de cualquiera de las universidades, considerando la formación específica requerida por el doctorando para el adecuado desarrollo de su labor investigadora.

Los estudiantes que procedan de un Master Universitario en Teledetección o cualquier Master Europeo en Remote Sensing con un mínimo de 60 créditos ECTS no necesitarán realizar complementos de formación.

Para los estudiantes que provengan de cualquier otro Master atendiendo a su itinerario de formación y a los cursos realizados, la Comisión Académica de Doctorado estudiará la pertinencia de realización de complementos de formación. Estos complementos serán como máximo de 20 ECTS y, dependiendo del perfil de entrada del estudiante, se proponen las siguientes materias a cursar, todas ellas pertenecientes al master de Teledetección que se imparte en la Universidad de Valencia:

-Fundamentos (10 ECTS): Se analizan los distintos elementos que intervienen en la toma de imágenes por los sensores integrados en distintas plataformas, se dan los principios físicos, se realizan experiencias de radiometría en laboratorio.

-Procesado de Imágenes (10ECTS): En esta materia se explican las características de los sistemas, sensores e imágenes, metadatos, formatos genéricos y productos de teledetección, así como técnicas de tratamiento de imágenes como composición color, ajustes del contraste, filtros y técnicas de restauración de imágenes. Se presentan los métodos de corrección geométrica, radiométrica y atmosférica, distinguiendo los métodos de corrección de esta última en función de la región espectral, así como la corrección de los efectos topográficos en el dominio óptico. También





se explican las técnicas para microondas diferenciándolas entre radiómetros pasivos y radar. Además, se exponen algunos tratamientos estadísticos para imágenes, como el análisis de continuidad espacial con variogramas, y las técnicas kriging y cokriging. Las prácticas se imparten actualmente con el software comercial ENVI, el lenguaje de programación Matlab y el software libre S-GeMS, además de Toolboxes de la ESA.

-Aplicaciones de la Teledetección (10 ECTS): En esta materia se estudian las técnicas de teledetección que se utilizan en la observación de la biosfera, atmósfera, los océanos y la criosfera

## 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD: Actividades transversales		
4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	60
DESCRIPCIÓN		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		
La Comisión Académica del Programa de doctorado definirá, con una periodicidad trienal, las actividades formativas transversales que deberán cursar sus doctorandos/as de entre el catálogo de las actividades ofertadas por la Escuela de Doctorado.		
SE PUEDE CONSULTAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA OFERTA, ASÍ COMO AL CALENDARIO ANUAL DE LAS ACTIVIDADES TRANSVERSALES EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:		
<a href="https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-postgrado/doctores/actividades/actividades-transversales/catalogo-actividades-transversales-1285958500440.html">https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-postgrado/doctores/actividades/actividades-transversales/catalogo-actividades-transversales-1285958500440.html</a>		
<b>Justificación:</b> el paso previo a la realización de una tesis doctoral es la implementación y desarrollo de metodologías de investigación cuyos resultados puedan ser difundidos mediante la publicación de artículos de investigación. En este sentido, el aprendizaje de los mecanismos básicos de la redacción de artículos científicos y la estructura de los mismos, son actividades previas y necesarias para la concreción de la tesis doctoral. Además, como los futuros doctorandos deberán defender sus tesis ante un tribunal, resultan importantes las habilidades dirigidas a consolidar, a nivel avanzado determinadas herramientas como la expresión y comunicación. Lo mismo ocurre con la utilización de los sistemas y aplicaciones informáticas necesarias para la obtención de información actualizada que se podrá utilizar en la tesis, así como el conocimiento complementario de los indicadores de impacto en los trabajos científicos. Otras materias de interés para el desarrollo de la actividad investigadora incluyen el conocimiento de las posibles fuentes de financiación, las estrategias para la inserción laboral o el análisis de género en la investigación.		
<b>Organización y contenidos:</b> La Escuela de Doctorado de la Universitat de València es el Centro encargado de organizar las actividades transversales y velar por su calidad, así como por su adecuación a las exigencias investigadoras. Dichas actividades, organizadas en diferentes ediciones y en diversas lenguas (castellano, valenciano e inglés) tendrán una duración de 15 horas y su docencia es on-line. Los cursos que componen este catálogo son los siguientes:		
<b>01. La redacción de artículos científicos.</b>		
<b>Horas:</b> 15		
<b>Formación:</b> online		
<b>Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:</b> 1 febrero al 30 mayo		
<b>Contenidos específicos:</b>		
1. Introducción: fundamentos de la comunicación científica		
2. La revista científica como vehículo de publicación. Características y contenidos. Relación de los autores con las revistas. Las normas de publicación, el proceso de revisión y la cesión de derechos de explotación de los manuscritos		
3. El artículo científico. Organización, estructura y contenidos. El modelo IMRDC		
4. La escritura de un artículo científico: Redacción y argumentación. Estilo de la escritura científica. Aspectos éticos de las publicaciones científicas.		
5. Criterios de elección de la revista científica		
6. El proceso editorial: Cómo preparar el manuscrito, proceso de revisión y reescritura: las plantillas de evaluación de las revistas científicas.		
7. Algunas herramientas de ayuda en la preparación y redacción de los trabajos científicos. Mapas conceptuales, gestores de referencias bibliográficas.		
8. Mejorar la visibilidad y accesibilidad de los artículos publicados. Depósito en repositorios, uso de redes sociales de contenido académico		
<b>02. Citas e impacto: evaluación de la actividad investigadora en ciencias de la salud.</b>		
<b>Horas:</b> 15		



**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La evaluación científica. Hacia una cultura de las citas.
2. Bibliometría e indicadores bibliométricos.
3. Criterios de las principales Agencias de evaluación de la actividad investigadora.
4. Herramientas de análisis de la actividad investigadora
5. Recursos a consultar para obtener indicios de calidad e indicadores de impacto.
6. Índices de Citas, Factor de Impacto e indicios de calidad.
7. Fuentes para hallar el número de citas recibidas
8. ¿Dónde publicar los resultados de la investigación científica en Ciencias y Ciencias de la Salud? Requisitos de calidad.
9. Clasificación de revistas científicas relevantes: Bases de Datos donde están indizadas las publicaciones

**03. Citas e impacto: evaluación de la actividad investigadora en humanidades y ciencias sociales.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La evaluación científica. Hacia una cultura de las citas.
2. Bibliometría e indicadores bibliométricos.
3. Criterios de las principales Agencias de evaluación de la actividad investigadora.
4. Herramientas de análisis de la actividad investigadora
5. Recursos a consultar para obtener indicios de calidad e indicadores de impacto.
6. Índices de Citas, Factor de Impacto e indicios de calidad.
7. Fuentes para hallar el número de citas recibidas
8. ¿Dónde publicar los resultados de la investigación científica en Ciencias Humanas y Sociales? Requisitos de calidad.
9. Clasificación de revistas científicas relevantes: Bases de Datos donde están indizadas las publicaciones

**04. Refworks 2.0 para la gestión de la Bibliografía en Ciencias y Ciencias de la Salud.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La gestión de la información académica y profesional en Ciencias y Ciencias de la Salud
2. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
3. Introducción al nuevo RefWorks
4. Funcionalidades básicas
  - 4.1. Acceso a RefWorks
  - 4.2. Creación de cuenta
  - 4.3. Creación y gestión de carpetas



- 4.4. Creación y gestión de etiquetas
- 4.5. Búsquedas básicas y avanzadas
- 5. Introducción manual de referencias: campos
- 6. Importación de referencias desde ficheros bibliográficos
- 7. Importación de metadatos desde archivos PDF
- 8. Importación de referencias desde bases de datos de Ciencias y Ciencias de la Salud
  - 8.1. Importación directa e indirecta (WOS, Scopus, Proquest, Springer, EBSCO, ERIC, etc)
- 9. Los formatos bibliográficos: introducción
- 10. Elaboración de bibliografía con RefWorks
- 11. Citación directa en Microsoft Word y aplicación automática de estilos científicos: Vancouver, MLA, APA, Chicago, etc
- 12. Citación en Google Docs con Refworks
- 13. Funcionalidades avanzadas
  - 13.1. Complemento Save to Refworks
  - 13.2. Anotación de documentos y trabajo con PDF
  - 13.3. Vinculación de cuenta Dropbox
  - 13.4. Creación de campos personalizados en la base de datos
- 14. Compartir referencias
- 15. Utilización de ayuda y material de soporte
- 16. Introducción a Mendeley

## **05. Refworks 2.0 para gestión de la bibliografía en Humanidades y Ciencias Sociales.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

- 1. La gestión de la información académica y profesional en Ciencias Sociales.
- 2. Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos
- 3. Introducción al nuevo RefWorks
- 4. Funcionalidades básicas
  - 4.1. Acceso a RefWorks
  - 4.2. Creación de cuenta
  - 4.3. Creación y gestión de carpetas
  - 4.4. Creación y gestión de etiquetas
  - 4.5. Búsquedas básicas y avanzadas
- 5. Introducción manual de referencias: campos
- 6. Importación de referencias desde ficheros bibliográficos
- 7. Importación de metadatos desde archivos PDF
- 8. Importación de referencias desde bases de datos de ciencias sociales y de la educación
  - 8.1. Importación directa e indirecta (WOS, Scopus, Proquest, Springer, EBSCO, ERIC, etc)
- 9. Los formatos bibliográficos: introducción





10. Elaboración de bibliografía con RefWorks
11. Citación directa en Microsoft Word y aplicación automática de estilos científicos: APA, Chicago, MLA,etc
12. Citación en Google Docs con Refworks
13. Funcionalidades avanzadas
- 13.1. Complemento Save to Refworks
- 13.2. Anotación de documentos y trabajo con PDF
- 13.3. Vinculación de cuenta Dropbox
- 13.4. Creación de campos personalizados en la base de datos
14. Compartir referencias
15. Utilización de ayuda y material de soporte
16. Introducción a Mendeley

**06. Convocatoria de ayudas a la investigación.****Horas:** 15**Formación:** online**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo**Contenidos específicos:**

1. La investigación en la Universitat de València. Contexto general, interno y externo de la gestión y de las políticas de I+D+i. La financiación de la investigación.
2. El Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación, el Plan Estratégico de Subvenciones de Ciencia y Tecnología de la Generalitat Valenciana y el Programa Propio de Ayudas a la Investigación del Vicerrectorado de Investigación de la Universitat de València. Convocatorias de proyectos de I+D+i y otras acciones de investigación. Programas para la formación, contratación y movilidad de personal investigador.
3. El Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea. Horizonte Europa.
4. La I+D+i colaborativa. Preparación de proyectos de I+D+i. Gestión técnico -administrativa

**07. Habilidades de expresión y argumentación oral.****Horas:** 15**Formación:** online**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo**Contenidos específicos:**

1. Géneros discursivos orales en el ámbito académico y profesional
2. Elementos externos de la producción oral:
  - ¿ Habilidades locutivas: la voz y el control de la voz
  - ¿ Control de los elementos proxémicos y quinésicos
3. Tipos de presentaciones orales
4. La preparación del discurso oral
5. Tácticas para la organización del discurso oral
6. Hacia la búsqueda de la variedad estándar oral
7. Persuasión y argumentación en las presentaciones orales
8. Habilidades de interacción dialógica

**08. El movimiento open en la ciencia y la investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

Tema 1. El acceso abierto: orígenes y finalidad. Políticas y normativas

Tema 2. Las revistas científicas y el acceso abierto. Publicar en abierto

Tema 3. Los repositorios. Localización de documentos científicos en acceso abierto

Tema 4. Derechos de autor. Licencias Creative Commons

**09. Evaluación de la actividad investigadora y publicación científica en abierto.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. La publicación científica: procesos editoriales y visibilidad de las publicaciones

2. Evaluación de las publicaciones científicas: fuentes y búsqueda de indicios de calidad

3. El movimiento Open Access y el libre acceso al conocimiento

4. Derechos de autor y publicación en abierto

5. RODERIC, repositorio institucional de la Universitat de València

**10. La transferencia de los resultados de investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. Introducción a la transferencia de conocimiento y tecnología

2. La protección de los resultados de investigación

3. Valorización y comercialización de resultados de investigación

4. Los contratos de transferencia del conocimiento

5. Creación de empresas de base tecnológica

6. Vigilancia tecnológica

**11. Estrategias para la inserción laboral. Análisis curricular y procesos de selección.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. El proceso de búsqueda de empleo:

1.1 El Autoconocimiento: parte imprescindible en la definición de tu perfil profesional

1.2 Elaboración de tu Objetivo profesional



2. Herramientas de búsqueda de empleo para la inserción:

2.1 Curriculum Vitae: definición de CV, consejos para su elaboración, errores más comunes, Tipos de CV (Cronológico, Multiperfil, Funcional, Europeo, Video-Curriculum)

2.2 Carta Presentación: definición de carta de presentación, consejos para su elaboración, errores más comunes, tipos de cartas, respuesta a una oferta, auto candidatura

2.3 Instancia: convocatorias empleo/becas público

3. El Proceso de Selección

3.1 La importancia del reclutamiento (criba curricular)

3.2 Definición y realización de dinámicas de grupo

3.3 Definición y realización de pruebas psicotécnicas

3.4 La entrevista de selección: fases de la entrevista y aspectos claves a tener en cuenta

4. Técnicas de búsqueda de empleo y análisis del mercado de trabajo

4.1 Red de contactos: La importancia de contar con una adecuada Networking profesional

4.2 Análisis del mercado de trabajo de acuerdo a tu objetivo profesional

4.3 Meta-buscadores de empleo

5. La carrera investigadora

## 12. Análisis de género en la investigación.

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

### Contenidos específicos:

UNIDAD 1. CONCEPTOS, TEORÍAS Y SESGOS SEXISTAS

1.1 El género como categoría de análisis

1.2 Análisis del sistema sexo/género en la investigación

1.3 Sesgos sexistas en el proceso de investigación

UNIDAD 2. INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA

INVESTIGACIÓN

A. Las exigencias legales en investigación en materia de género

2.1. La igualdad de género como objetivo político

2.2. El análisis de género, una obligación legal

2.3 Género e investigación en la Unión Europea

2.4 Género e investigación en la legislación española: La Ley de Igualdad

2.5 Género e investigación en la legislación española: Ley de la Ciencia

2.6 Género en investigación como obligación legal. Hoja de Ruta 2020.

B. El ciclo de la investigación sensible al género

2.7 El ciclo de la investigación

2.8 Los métodos de investigación con enfoque de género

2.9 Fase de ideas

2.10 Fase de propuestas

2.11 Fase de investigación



2.12 Fase de difusión

UNIDAD 3: ANÁLISIS DE GÉNERO EN CIENCIAS SOCIALES Y DE LA VIDA

A. Análisis de género en las ciencias sociales

3.1. ¿Qué relevancia posee el género en este ámbito?

3.2. El análisis del sistema sexo/género en las ciencias sociales

3.3. Análisis de género en la historia

3.4. Análisis de género en la economía

3.5. Análisis de género en la psicología

3.6. Análisis de género en la sociología

3.7. Técnicas de investigación social con enfoque de género

3.8. Algunas pautas para integrar el enfoque de género en las distintas técnicas de investigación social

B. Análisis de género en las ciencias de la vida

3.9. ¿Qué relevancia posee el sistema sexo/género en este ámbito?

3.10 Sesgos de género en medicina

3.11 El género como determinante de la salud

3.12 Un apunte sobre las neurociencias

UNIDAD 4: GÉNERO E INVESTIGACIÓN EN EL MEDIO AMBIENTE Y LAS

TECNOLOGÍAS

A. Análisis de género en el medio ambiente

4.1. ¿Qué relevancia posee el sistema sexo/género en este ámbito?

4.2. Sesgos de género en el medio ambiente.

4.3. La preocupación por el género en el medio ambiente.

4.4. Género y cambio climático.

4.5. Género y gestión sostenible de recursos.

4.6. Género y energías renovables.

4.7. Género y transporte público.

B. Análisis de género en tecnología

4.8. ¿Qué relevancia posee el sistema sexo/género en este ámbito?

4.9. Sesgos de género en la tecnología

4.10 Género y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

4.11 Género y robótica

4.12 Género y tecnología doméstica y del cuidado

**13. Ética de la investigación científica.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

**1. Investigación con la participación de seres humanos**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la investigación en seres humanos en los aspectos éticos.



**2. Investigación con la participación de animales**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la investigación en animales en los aspectos éticos.

**3. Protección de los trabajadores**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la protección de los trabajadores.

**4. Protección del medio ambiente**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la protección del medio ambiente.

**5. Protección de datos de carácter personal**

Desarrollo y aspectos fundamentales de las leyes en las que se basa la protección de los datos de carácter personal.

**14. Propiedad intelectual e industrial.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. Derechos de autor y registros de los mismos.
2. Licencias.
3. Propiedad intelectual y redes sociales.
4. Propiedad industrial y los signos distintivos de la empresa.
5. Patentes y modelos de utilidad.
6. Diseño industrial.
7. Privacidad y redes sociales.
8. Derecho publicitario y derecho de los consumidores aplicado a Internet (Ley general de la publicidad).
9. Aspectos del entorno digital (LSSI, Derecho aplicado a e-commerce, gestión y protección de dominios, contratación y firma electrónica).

**15. Financiación público y privado de la investigación.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. A nivel público estatal:
  - Ayudas para el desarrollo de proyectos de investigación (I+D, FIS, etc.)
  - Formación y movilidad de investigadores predoctorales y postdoctorales.
  - Adquisición y mejora de infraestructuras.
  - Ayudas destinadas a favorecer la colaboración entre equipos de investigación tanto a nivel nacional como internacional.
  - Ayudas para la mejora de la interdisciplinariedad de estos equipos.
  - Convocatorias Ramón y Cajal y Juan de la Cierva para potenciar la carrera investigadora de los jóvenes con una trayectoria ya bien manifiesta y destacada.
2. A nivel autonómico:
  - Programa I+D+i
  - Equipamiento e infraestructuras FEDER
  - Formación apoyo técnico I+D+i Garantía juvenil





- Programa para el apoyo a personas investigadoras con talento - Plan GenT
- COVID-19. Ayudas de concesión directa a soluciones científico-innovadoras directamente relacionadas con la lucha contra la Covid-19
- 3. A nivel universitario:
  - Convocatoria de ayudas para la recualificación del sistema universitario. (Margarita Salas, María Zambrano para la atracción de talento internacional).
  - La financiación de acciones especiales de investigación.
  - Doctorados industriales convocados por la Universidad de Valencia.
- 4. Proyectos europeos: Las convocatorias individuales Starting Grant, Consolidator Grant y Advanced Grant.
- 5. A nivel privado: Ejemplo: Premios innovación Universitat de valència - Banco Santander.

**16. Metodología de la investigación científica.****Horas:** 15**Formación:** online**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo**Contenidos específicos:**

1. El método científico: Definición y clasificación
2. Planificación de la investigación científica: Delimitación del problema, formulación de los objetivos, selección del material y métodos, procedimientos para la elaboración y análisis de los resultados
3. Publicación de los resultados. El artículo científico y su estructura: Título, Autoría, Resumen y palabras clave, Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión y conclusiones, Agradecimientos y reconocimientos, Referencias bibliográficas, Material Suplementario

**17. Diseño y evaluación de la eficacia de las intervenciones.****Horas:** 15**Formación:** online**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo**Contenidos específicos:**

1. El planteamiento general de la evaluación.
2. Finalidad.
3. Objeto (dimensiones, categorías, variables, indicadores, referentes, criterios de evaluación).
3. Metodología (cuantitativa, cualitativa, mixta, validez, fiabilidad y credibilidad).
4. Instrumentación (selección, en el caso de aplicaciones de pruebas estandarizadas; adecuación, adaptación o elaboración de instrumentos y técnicas).
5. Temporalización de las diversas actuaciones.
6. Tratamiento de la información:
  - Programas informáticos para los datos cualitativos y cuantitativos.
  - Análisis textual.
7. Las audiencias destinatarias de las conclusiones, aportaciones y propuestas. El informe.
8. La composición y conformación del equipo evaluador y sus colaboradores.

**18. Selección, realización e interpretación de técnicas estadísticas básicas en la investigación.****Horas:** 15**Formación:** online**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. Estadística descriptiva unidimensional:

- Escalas de medición, tablas de frecuencia, gráficos unidimensionales, medidas de una variable cuantitativa.
- Medidas de posición (media aritmética, moda, mediana, medidas de posición no central).
- Medidas de dispersión absoluta y relativa.
- Medidas de forma (simetría y asimetría; curtosis y apuntamiento).
- Medidas de concentración.

2. La curva normal. La distribución *t* de Student.

3. Probabilidad y variables aleatorias.

4. Inferencia estadística (distribución de la media muestral, intervalo de confianza, contraste de hipótesis).

5. Muestreo: Tamaño de la muestra.

5. Estadística bidimensional (Tablas de frecuencia, la covarianza, la independencia).

6. Correlación y regresión lineal.

7. Análisis estadísticos de datos cualitativos (tablas de contingencia, distribución Ji cuadrado).

**19. Análisis crítico de la información científica.**

**Horas:** 15

**Formación:** online

**Planificación temporal y/o calendario de esta actividad transversal:** 1 febrero al 30 mayo

**Contenidos específicos:**

1. Identificación del problema por estudiar previamente no analizado.

2. Importancia del tema.

3. Descripción de objetivos específicos concretos y adecuados al problema en estudio con sus correspondientes hipótesis.

4. Análisis de la literatura contemplada. Marco conceptual.

-Enfoque metodológico.

-Selección de la muestra y tamaño muestral. Criterios de inclusión y exclusión. Método de muestreo y error muestral.

-Periodo de realización del trabajo de campo.

-Protocolo utilizado de recogida de datos.

-Métodos estadísticos empleados para el análisis de los datos.

4. Principales resultados: Su descripción y solidez.

5. Discusión e implicaciones.

-Descripción razonada e interpretación de los resultados en esta investigación

-Contraste y comparación de los resultados descritos con lo ya publicado previamente en la literatura científica.

6. Conclusiones y comentarios finales.

**Competencias con las que se vincula:**

**Competencias básicas:**

CB 11 Dominio de las habilidades y métodos de investigación.

CB 12 Capacidad de concebir, diseñar o crear, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación.

CB 14 Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación, así como de síntesis de ideas nuevas y complejas.



CB 15 Capacidad de comunicación con la comunidad académica y científica, así como con la sociedad en general acerca de los ámbitos de conocimiento concretos, en los modos e idiomas de uso habitual en la comunidad científica internacional.

Destrezas personales:

Encontrar las preguntas claves que hay que responder para resolver un problema complejo.

Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios con información limitada.

Crítica y defensa intelectual de soluciones.

Otras competencias:

Incorporar la perspectiva de género en la práctica investigadora.

Adquirir las habilidades personales que faciliten la inserción y desarrollo profesional.

Aplicar la ética en la investigación científica.

**Dedicación máxima computable:** 60 horas.

**Lenguas de impartición:** Castellano, valenciano e inglés.

**Carácter:** OBLIGATORIO.

**Detalle y Planificación:** Las actividades transversales se realizarán a lo largo de los dos primeros cursos académicos, tanto para los estudiantes con dedicación a tiempo completo como para los de tiempo parcial. El/la estudiante, con el visto bueno de su tutor y/o director, podrá distribuirse el número de horas (60 horas) de las actividades transversales a lo largo del periodo antedicho.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Actas de evaluación de la actividad tramitadas por el profesorado encargado de la docencia. Al finalizar el curso académico, las actividades superadas por el/la doctorando/a se incorporarán al documento de actividades personalizado.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No proceden actuaciones de movilidad.

##### ACTIVIDAD: Redacción de publicaciones científicas

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	120
<b>DESCRIPCIÓN</b>		

Es una actividad optativa que consiste en la redacción de un artículo/proceeding científico del doctorando relacionado con el tema de la tesis doctoral. Para el control de la realización de la actividad formativa se tendrá en cuenta la carta que el comité de la revista/congreso etc. envía con el número y fecha de artículo/congreso etc. El número de horas asignado dependerá del tipo de publicación así como del carácter nacional o internacional del mismo. Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado. De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.

Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.

La actividad de redacción de publicaciones científicas se realizará fundamentalmente durante los dos últimos años de realización del Doctorado tanto si es a tiempo completo como a tiempo parcial.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Mediante el acuse de recibo de la revista científica donde se ha enviado.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No procede.

##### ACTIVIDAD: Estancia centro de investigación, Universidad, centro de i+d+i, empresa tecnológica etc

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	300
<b>DESCRIPCIÓN</b>		

Es una actividad optativa que consiste en la estancia del Doctorando en un centro de investigación o Universidad de prestigio, ajenos a la UVEG. También se tendrán en cuenta las estancias en centros de i+d+i, así como en empresas relacionadas con el campo del Doctorado. Dependiendo del tiempo y del lugar se podrá asignar hasta una dedicación máxima de 300 horas.

Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado. De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.



Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Mediante escrito del centro receptor del estudiante o director del trabajo del centro receptor del estudiante.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

La UVEG así como los grupos de investigación incluidos en el Doctorado tienen convenios de colaboración, así como como relación a través de proyectos o investigación conjunta con diversas Universidades españolas y extranjeras y con centros de investigación que servirán para permitir las estancias de los estudiantes. La financiación será la obtenida mediante becas y ayudas que puedan aportar los organismos públicos o privados a través de las convocatorias que se establezcan.

La financiación requerida para el correcto funcionamiento del programa incluye, desde el punto de vista de los doctorandos, becas, ayudas de movilidad y financiación para la asistencia a congresos y reuniones internacionales. Las fuentes de financiación son esencialmente de tres tipos y la Comisión Académica del Programa de Doctorado se compromete a utilizar todas las vías existentes para intentar financiar el programa. Dichas fuentes quedan especificadas en el apartado 7 de la memoria.

#### ACTIVIDAD: Exposición de trabajos en Congresos

<b>4.1.1 DATOS BÁSICOS</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	100
----------------------------	--------------------	-----

#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad optativa consiste en la exposición en un congreso nacional o internacional de un trabajo realizado por el doctorando, bien a través de una exposición oral o en forma de poster. Dependiendo del congreso se asignará el número de horas.

Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado. De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.

Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.

La actividad de exposición de trabajos científicos en congresos se realizará fundamentalmente a partir del segundo año en el caso de los doctorandos a tiempo completo y del tercero en los estudiantes a tiempo parcial. En esta actividad y debido al carácter bianual o trianual de algunos congresos y reuniones científicas se puede adelantar o retrasar el periodo de realización para adaptarlo a la realización de dicha reunión.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Mediante certificado del comité organizador de la asistencia al congreso.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

La financiación será la obtenida mediante becas y ayudas que puedan aportar los organismos públicos o privados a través de las convocatorias que se establezcan.

#### ACTIVIDAD: Formación en instrumentación

<b>4.1.1 DATOS BÁSICOS</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	50
----------------------------	--------------------	----

#### DESCRIPCIÓN

En esta actividad optativa el Doctorando aprenderá el manejo de diversos instrumentos/dispositivos necesarios para llevar a cabo su trabajo final en la Tesis Doctoral. Será realizada por especialistas en el dispositivo a través de Seminarios o cursos de formación impartidos por la empresa distribuidora o por personal especialista en el manejo de los mismos.

El seminario/curso debe ser anunciado mediante los canales de información disponibles (correo electrónico, tablón de anuncios, etc). Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado. De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.

Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.

Los cursos de formación en instrumentación se propone también que se realicen, a ser posible, durante el primer año de realización del Doctorado para los estudiantes a tiempo completo y los dos primeros años para los estudiantes a tiempo parcial.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Certificado de asistencia de los investigadores encargados de la realización del seminario/charla.

Para la evaluación de las actividades presenciales se desarrollaran distintas metodologías dependiendo del tipo de actividad. En el caso de los seminarios impartidos por los estudiantes la Comisión de Doctorado elaborará unas *rúbricas de evaluación*, que permitan evaluar adecuadamente el contenido, la exposición y las competencias que se deriven de dicha actividad. En el caso de seminarios, cursos de especialización o formación en instrumentación, y siempre que sea posible se realizaran pruebas prácticas o teóricas por parte del profesorado implicado en cada actividad que permitan evaluar el grado de adquisición de competencias de los estudiantes.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD



No procede		
<b>ACTIVIDAD:</b> Participación en campañas de medida		
<b>4.1.1 DATOS BÁSICOS</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	120
<b>DESCRIPCIÓN</b>		
<p>En esta actividad optativa el Doctorando podrá participar en campañas de medidas organizadas o en las que participen los distintos grupos de investigación vinculados al Doctorado de Teledetección. En ellas el doctorando puede hacer uso de las habilidades desarrolladas en los cursos sobre instrumentación, así como adquirir nuevas destrezas con nuevos dispositivos de medidas. Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado.</p> <p>De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.</p> <p>Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.</p> <p>La actividad de participación en campañas de medida podrá realizarse a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorando ya sea a tiempo completo o parcial. En este caso la actividad depende de la participación en las mismas de profesores adscritos al programa de Doctorado para la correcta supervisión de la actividad.</p>		
<b>4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL</b>		
Mediante certificado de participación en la campaña del organizador de la misma.		
<b>4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD</b>		
No procede		
<b>ACTIVIDAD:</b> Realización de Seminarios		
<b>4.1.1 DATOS BÁSICOS</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	100
<b>DESCRIPCIÓN</b>		
<p>En esta actividad optativa el Doctorando realizará un seminario sobre su actividad investigadora. El seminario debe ser anunciado con anterioridad en los medios disponibles (internet, tablón de anuncios, etc) y debe ser supervisado por uno de los profesores adscritos al Doctorado de Teledetección.</p> <p>Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado. De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.</p> <p>Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.</p> <p>La actividad de Realización de Seminarios por parte del estudiante se realizará fundamentalmente durante el segundo y tercer año del doctorando a tiempo completo y entre el cuarto y quinto año de los doctorandos a tiempo parcial.</p>		
<b>4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL</b>		
Mediante escrito/certificado del profesor responsable indicando título, fecha y hora del seminario.		
<p>Para la evaluación de las actividades presenciales se desarrollarán distintas metodologías dependiendo del tipo de actividad. En el caso de los seminarios impartidos por los estudiantes la Comisión de Doctorado elaborará unas rubricas de evaluación que permitan evaluar adecuadamente el contenido, la exposición y las competencias que se deriven de dicha actividad. En el caso de seminarios, cursos de especialización o formación en instrumentación, y siempre que sea posible se</p>		



realizaran pruebas prácticas o teóricas por parte del profesorado implicado en cada actividad que permitan evaluar el grado de adquisición de competencias de los estudiantes.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No procede

##### ACTIVIDAD: Cursos de especialización

<b>4.1.1 DATOS BÁSICOS</b>	<b>Nº DE HORAS</b>	50
----------------------------	--------------------	----

##### DESCRIPCIÓN

En esta actividad optativa el Doctorando realizará cursos de especialización necesarios o complementarios, para llevar a cabo su trabajo final en la Tesis Doctoral. Los cursos deben ser realizados por empresas/universidades/sociedades ajenas al Doctorador de Teledetección y deberá justificarse la importancia de la realización del curso.

Es una actividad optativa que se puede desarrollar a lo largo de todo el periodo de formación del Doctorado.

De entre todas las actividades optativas el Doctorando debe realizar un total de 300 horas como mínimo a lo largo de todo el periodo de formación.

Las actividades formativas se realizarán preferentemente en los tres primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo completo y preferentemente durante los cuatro primeros años de doctorado para los estudiantes a tiempo parcial.

Los cursos de especialización se propone también que se realicen, a ser posible, durante el primer año de realización del Doctorado para los estudiantes a tiempo completo y los dos primeros años para los estudiantes a tiempo parcial.

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Mediante certificado de asistencia del organizador del curso.

Para la evaluación de las actividades presenciales se desarrollaran distintas metodologías dependiendo del tipo de actividad. En el caso de los seminarios impartidos por los estudiantes la Comisión de Doctorado elaborará unas *rúbricas de evaluación*, que permitan evaluar adecuadamente el contenido, la exposición y las competencias que se deriven de dicha actividad. En el caso de seminarios, cursos de especialización o formación en instrumentación, y siempre que sea posible se realizaran pruebas prácticas o teóricas por parte del profesorado implicado en cada actividad que permitan evaluar el grado de adquisición de competencias de los estudiantes.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

No procede

### 5. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

#### 5.1 SUPERVISIÓN DE TESIS

Respecto a la supervisión de tesis, los alumnos estarán sujetos a la normativa establecida en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

El Reglamento de Estudios de Doctorado, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València ACGUV 206/2017, de 25 de julio, modificado por ACGUV/2018, de 10 de julio, establece respecto a la supervisión de tesis:

Artículo 3. La Comisión Académica del Programa de Doctorado

1. La Comisión Académica del Programa de Doctorado es la responsable de la programación, coordinación y supervisión académica y docente de las actividades del programa.

4. La Comisión Académica del Programa tiene las siguientes competencias:

- a) Proponer en la Escuela de Doctorado la relación de posibles doctores o doctoras para la tutorización y dirección de tesis doctoral, así como líneas de investigación que se ofrecen.
- b) Proponer la admisión en el programa de doctorado.
- c) Asignar a cada doctorando o doctoranda lo o los directores o directoras de la tesis doctoral y los tutores o tutoras de la tesis doctoral, así como aprobar su modificación de forma motivada.
- d) Hacer público los procedimientos que consideran oportunos a fin de garantizar la calidad de las tesis doctorales tanto en su elaboración como en el proceso de evaluación, antes de su depósito.
- e) Evaluar anualmente el documento de actividades personalizado y el plan de investigación del doctorando o doctoranda.
- f) A efectos de otorgar la mención internacional en el título de Doctor, autorizar la estancia y las actividades realizadas en otro Estado, sea en una institución de enseñanza superior o en una institución de investigación.
- g) Todas aquellas otras competencias necesarias para el correcto desarrollo de sus funciones.





#### Artículo 4. Los tutores o tutoras de tesis doctoral

1. Una vez admitido y matriculado en el programa de doctorado, a todos los doctorandos y doctorandas les será asignado por parte de la correspondiente Comisión Académica, en el plazo de tres meses, un tutor o tutora, que será un doctor o doctora con acreditada experiencia investigadora, ligado a la unidad o escuela que organice el programa.

2. Corresponde al tutor o tutora velar por la interacción del doctorando o doctoranda con la Comisión Académica y, en particular:

a) responsabilizarse de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora del doctorando o doctoranda de acuerdo con el programa;

b) orientar el estudiante en la elección de los cursos, seminarios u otras actividades no regladas dirigidas a la formación investigadora.

#### Artículo 5. La dirección de las tesis doctorales

1. La Comisión Académica responsable del programa asignará a cada doctorando o doctoranda, en el plazo máximo de tres meses desde su matrícula, un director o directora de la tesis doctoral, que podrá ser coincidente o no con la persona designada como tutor. Esta asignación podrá recaer en cualquier doctor o doctora con experiencia investigadora debidamente acreditada y con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios. Una tesis doctoral puede ser codirigida como máximo por tres doctores o doctoras.

2. Ningún doctor o doctora de la Universitat de València podrá dirigir o codirigir más de 10 tesis doctorales a la vez.

3. El director o directora podrá renunciar a las tareas de dirección del estudiante mediante escrito de renuncia motivado presentado a la Comisión Académica del Programa de Doctorado, la cual, si procede, resolverá la solicitud y procederá al nombramiento de otro director o directora para continuar el doctorado.

4. La Comisión Académica podrá modificar, con audiencia del doctorando o doctoranda y de los directores y directoras, y, siempre que concurran razones justificadas, el nombramiento del director o directora de tesis doctoral en cualquier momento de la realización de la tesis.

5. La normativa general de la Universitat de València que regula la actividad del profesorado establecerá la equivalencia en créditos la función de tutorización y de dirección de tesis doctoral.

Así mismo establece en su artículo 9 que la Universitat de València podrá formalizar convenios con universidades extranjeras para la realización de tesis doctorales en régimen de cotutela. En este caso los doctorandos y doctorandas realizarán sus trabajos de la tesis bajo el control y la responsabilidad de al menos un director o directora de tesis de cada una de las Universidades firmantes del convenio.

La Universitat de València dispone de un "Documento de Compromiso Doctoral" aprobado por la Subcomisión de Doctorado de fecha 17 de octubre de 2011, en el que se definen los derechos y los deberes respectivos y los compromisos recíprocos de los miembros firmantes con la finalidad de asegurar la consecución de los objetivos definidos en el Programa durante el periodo de elaboración de la tesis doctoral, y el firmante del documento de compromiso doctoral. En síntesis, en este documento se establecen:

- Compromisos recíprocos en el establecimiento de una colaboración mutua.

- Se definen las Obligaciones y dedicación del director de la Tesis: compromiso de regularidad, motivación de iniciativas autónomas, carácter original e innovador del proyecto y coherente con la Línea de investigación.

- Obligaciones y dedicación del Doctorando: Informar al director regularmente sobre la evolución del trabajo, de sus resultados y compromiso de seguir las observaciones que le haga el director.

- Confidencialidad con los datos e informaciones que pudieran tener tal carácter que se le proporcionen y compromiso de utilizar la información para los fines correspondientes, Régimen de Propiedad Intelectual, reconociéndose al doctorando los derechos de propiedad intelectual o industrial que le correspondan de acuerdo con la legislación vigente.

- Resolución de conflictos, en los que el Coordinador del Programa de Doctorado deberá actuar de mediador.

## 5.2 SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO

El Reglamento de Estudios de Doctorado, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València ACGUV 206/2017, de 25 de julio, modificado por ACGUV/2018, de 10 de julio, establece el siguiente procedimiento en los diferentes artículos que se especifican:

#### Artículo 4. Los tutores o tutoras de tesis doctoral

1. Una vez admitido y matriculado en el programa de doctorado, a todos los doctorandos y doctorandas los  
será asignado por parte de la correspondiente Comisión Académica, en el plazo de tres meses, un  
tutor o tutora, que será un doctor o doctora con acreditada experiencia investigadora, ligado a la  
unidad o escuela que organice el programa.



#### Artículo 5. La dirección de las tesis doctorales

1. La Comisión Académica responsable del programa asignará a cada doctorando o doctoranda, en el plazo máximo de tres meses desde su matrícula, un director o directora de la tesis doctoral, que podrá ser coincidente o no con la persona designada como tutor.

#### Artículo 6. Documento de compromiso doctoral

Con posterioridad a la formalización de la matrícula por primera vez, el doctorando o doctoranda, la Universidad, su tutor o tutora, si procede, y su director o directora tendrán que suscribir de forma conjunta el compromiso doctoral, relativo, entre otras cuestiones, al procedimiento de resolución de conflictos que se puedan plantear, los aspectos referidos a la propiedad intelectual o industrial y, en general, a las funciones de supervisión de la actividad investigadora del doctorando o doctoranda.

#### Artículo 7. Documento de actividades y plan de investigación de los estudiantes de doctorado

1. Una vez matriculado por primera vez se materializará para cada doctorando o doctoranda el documento de actividades personalizado, donde se registrarán todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorando o doctoranda, así como del desarrollo de la tesis de doctorado, con el fin de la revisión por el tutor o tutora y el director o directora de tesis y su evaluación por la Comisión Académica del Programa de Doctorado correspondiente.

2. Antes de que finalice el primer año el doctorando o doctoranda elaborará un plan de investigación, avalado por el tutor o tutora y el director o directora; este plan tendrá que incluir la metodología y los objetivos, los medios y la planificación temporal, así como el informe favorable de la Comisión de Ética en Investigación Experimental de la Universitat de València en los casos señalados.

Este plan se podrá mejorar a lo largo de su permanencia en el programa de doctorado y tendrá que ser avalado por el tutor o tutora y por el director o directora.

3. Serán objeto de evaluación por la Comisión de Ética los planes de investigación que incluyan la experimentación con humanos o con muestras biológicas humanas, la experimentación animal y la utilización de agentes biológicos patógenos u organismos modificados genéticamente.

4. Anualmente la Comisión Académica del Programa evaluará el plan de investigación y el documento de actividades junto con los informes que tendrán que emitir el tutor o tutora y el director o directora. La evaluación positiva será requisito para poder continuar en el programa. En caso de evaluación negativa, que tendrá que ser motivada, el doctorando o doctoranda tendrá que ser nuevamente evaluado en el plazo de seis meses, para lo cual tendrá que elaborar un nuevo plan de investigación.

Si se produce una nueva evaluación negativa, se dará de baja definitivamente al doctorando o doctoranda. Contra estas resoluciones, que no agotan la vía administrativa, el interesado podrá interponer recurso de alzada, que resolverá, previo informe de la Escuela de Doctorado, el rector o persona en quien delegue.

5. Para la matrícula de los años sucesivos será necesario un informe favorable de este documento de actividades personalizado y del plan de investigación por parte de la Comisión Académica.

6. Estos documentos tendrán que inscribirse y registrarse en la Escuela de Doctorado.

### 5.3 NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y LECTURA DE TESIS DOCTORALES



## **REGLAMENTO SOBRE DEPÓSITO, EVALUACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS DOCTORAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

### **PREÁMBULO**

El Real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el cual se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, establece un nuevo marco normativo que desarrolla las previsiones relativas al tercer ciclo de estudios universitarios contenidas en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en la redacción dada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

Este desarrollo reglamentario debe ser completado con el que realizan las mismas universidades, en ejercicio de su autonomía, con el fin de regular ciertos aspectos de los estudios de doctorado que la normativa estatal deja en manos de las universidades.

De acuerdo con esto, el objetivo de este reglamento es desarrollar, en el ámbito propio de la Universidad de Valencia y en ejercicio de su autonomía, la regulación del proceso de elaboración y lectura de la tesis doctoral con que finalizan los estudios de tercer ciclo. En su diseño se han querido equilibrar, por una parte, las necesarias garantías formales de un procedimiento que debe procurar la máxima calidad de las tesis doctorales, con la simplificación de determinados aspectos relativos a los trámites de depósito y lectura, tal como aconsejaba tanto la experiencia acumulada como la comparación de las regulaciones de otras universidades.

En este sentido, y para dar cumplimiento a lo que disponen el real decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, y el artículo 136 de los Estatutos de la Universidad de Valencia, y en ejercicio de las competencias de desarrollo de la normativa básica en materia de estudios de doctorado, se aprueba este reglamento sobre depósito, evaluación y defensa de la tesis doctoral.



## Artículo 1. Depósito de la tesis doctoral

- Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, y después del informe favorable de los directores o las directoras y del tutor o la tutora de tesis (en su caso), el doctorando o la doctoranda debe solicitar a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado la autorización para depositarla en un plazo no superior a tres años, contados a partir de la admisión al programa de doctorado, si la tesis es a tiempo completo, o de cinco años, si la tesis es a tiempo parcial.
- Si transcurridos los años correspondientes, el doctorando o la doctoranda no ha presentado la solicitud de depósito de la tesis, la persona interesada puede solicitar a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado la prórroga de un año en el caso de dedicación completa, que se puede ampliar por un año más en casos excepcionales, o de dos años en casos de dedicación a tiempo parcial, prorrogable excepcionalmente por un año más.

A los efectos de este cómputo no se deben computar las bajas por enfermedad, embarazo o cualquier otra causa prevista por la normativa vigente.

- El doctorando o la doctoranda puede solicitar la baja temporal en el programa por un período máximo de un año, prorrogable por otro año más. Esta solicitud se debe dirigir a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado.
- La tesis doctoral debe incluir: introducción, metodología, resultados, conclusiones finales y referencias bibliográficas, adaptadas en todo caso al campo científico de la tesis doctoral.

Asimismo, debe cumplir otros requisitos formales que pueda establecer la Universidad de Valencia.

- En la portada de la tesis debe figurar, al menos, la siguiente información:

-Escudo de la Universidad de Valencia.  
-Denominación de los estudios de doctorado cursados.  
-Título de la tesis.  
-Nombre y apellidos del doctorando o doctoranda.  
-Nombre y apellidos de los directores o las directoras de tesis.  
-Mes y año de la solicitud del depósito.

- La solicitud del depósito debe ir acompañada de los siguientes documentos:

- El original o una copia compulsada del informe favorable de los directores o las directoras de la tesis doctoral, ratificada por el tutor o la tutora de la tesis, en su caso.
- Un ejemplar de la tesis en formato PDF.
- Una relación de seis expertos (con sugerencia de tribunal titular y suplente por parte del director o la directora de la tesis), que puedan formar parte del tribunal encargado de juzgarla, en la que se debe concretar la experiencia investigadora de los miembros propuestos. En todo caso, se deben cumplir los requisitos del artículo 3.1. Esta propuesta debe cumplir los requisitos que establece la legislación vigente sobre la igualdad de género.
- El currículo del doctorando o la doctoranda, un resumen de la tesis y el documento de actividades en formato PDF o similar.
- Los documentos complementarios que establece esta normativa para tesis presentada como compendio de publicaciones, tesis redactada en lenguas diferentes de las oficiales de la Universidad de Valencia, mención internacional de doctor, cotutela de tesis doctoral y tesis sometida a procesos de protección de datos.
- Las autorizaciones, permisos, licencias o informes que sean preceptivos respetando, en su caso, el anonimato.

- En el plazo de diez días, la comisión de coordinación académica del programa de doctorado correspondiente debe autorizar el depósito provisional de la tesis y remitirla a los expertos para que lo evalúen, iniciando así los trámites administrativos oportunos. Si observa que la solicitud no posee los requisitos o que falta documentación, requerirá al doctorando o la doctoranda para que, en el plazo de 10 días, enmiende la solicitud y aporte los documentos oportunos, con indicación que, si no lo hace así, se entenderá que desiste de su petición, de acuerdo con una resolución dictada a este efecto.
- Los expertos disponen de un plazo máximo de un mes para emitir los informes de valoración. Los informes de valoración tienen que ser remitidos a la persona interesada, al director o la directora de la tesis y a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, y, serán tenidos en cuenta en el acto de la defensa.
- En el plazo de diez días después de la recepción de los informes, y si al menos cinco son favorables a la defensa, la comisión de coordinación académica del programa de doctorado podrá autorizar el depósito definitivo de la tesis doctoral, se hará la inscripción y remitirá el expediente a la Escuela de Doctorado. Si hay dos o más informes no favorables, se denegará el depósito de la tesis doctoral. En caso que algún experto o experta no responda en el plazo fijado, este experto o experta será sustituido, a propuesta de la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, para que en siete días remita el informe de valoración.
- El ejemplar autorizado de la tesis debe permanecer depositado en la secretaría responsable de la gestión del expediente del doctorando o la doctoranda, por un período de 6 días, contados a partir del día siguiente de la publicación del depósito en la web. Durante este período de depósito, cualquier doctor o doctora puede examinar la tesis y formular, por escrito, las consideraciones que considere oportunas, sobre su contenido, a la Escuela de Doctorado.



## Artículo 2. Autorización de la defensa de la tesis doctoral

1. La Escuela de Doctorado, en el plazo máximo de diez días, contados a partir de la fecha de la autorización definitiva del depósito indicada en el artículo 1.9 de este reglamento, y a la vista de la documentación recibida, tiene que decidir si autoriza o no la defensa de la tesis. Si lo considera conveniente, la Escuela de Doctorado puede solicitar un informe a especialistas externos a la Universidad de Valencia. En este caso, el plazo máximo para resolver será de un mes.
2. En el supuesto de que no se haya autorizado la defensa de la tesis, la Escuela de Doctorado debe comunicar este hecho al doctorando o la doctoranda, a los directores o las directoras y a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado. En la comunicación se deberán indicar las razones de la decisión. En este supuesto, si el doctorando o la doctoranda quiere volver a depositar la tesis doctoral en la Universidad de Valencia, deberá solicitar previamente la autorización a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, de acuerdo con lo que establece este reglamento.
3. Si la Escuela de Doctorado autoriza la defensa de la tesis doctoral, debe proponer, en el mismo acto, el tribunal: presidente o presidenta, secretario o secretaria y vocal, así como los suplementos respectivos con el orden de suplencia. Acto seguido, la Escuela de Doctorado notificará esta propuesta al doctorando o la doctoranda, a los directores o las directoras de la tesis y al coordinador o coordinadora de la comisión académica del programa de doctorado.
4. La Escuela de Doctorado, si lo considera conveniente, puede proponer como miembros del tribunal expertos no incluidos en la propuesta de la comisión de coordinación académica del programa de doctorado; en este caso, deberá comunicar la designación a esta comisión, al director o la directora de la tesis doctoral y al doctorando o la doctoranda. A los nuevos expertos se les hará llegar un ejemplar de la tesis doctoral para que en siete días remitan el informe de valoración.
5. El nombramiento del tribunal será comunicado a sus miembros, y a los miembros titulares se les remitirá un ejemplar de la tesis junto con los informes de los expertos. Los miembros del tribunal deben aceptar su designación al rector o la rectora. Si en el plazo de tres días no se produce la renuncia, se entenderá aceptado este nombramiento. En caso de renuncia, deberán comunicar esta circunstancia también a la Escuela de Doctorado para que esta proponga un suplente.



### Artículo 3. Composición del tribunal

1. El tribunal estará formado por tres titulares (presidente o presidenta, secretario o secretaria y vocal) y tres suplentes, todos ellos con el grado de doctor y una experiencia investigadora acreditada.

A estos efectos, si se trata de profesorado permanente que pueda tener acceso al sistema de evaluación de la actividad investigadora llevado a cabo por la CNAI, tienen que acreditar al menos un mínimo de un sexenio reconocido en los últimos 10 años. En el resto de casos, se les requerirá un mínimo de cinco contribuciones relevantes, de las cuales al menos tres tienen que ser publicaciones científicas indexadas o publicadas en otros medios de reconocido prestigio en el área, en los últimos 10 años, excepto autorización expresa de la Escuela de Doctorado, a petición de la comisión de coordinación académica.

1. En el tribunal actuante tiene que haber una mayoría de miembros externos a la Universitat de València, cumplir la normativa de igualdad, y no puede haber dos miembros de la misma institución.
2. No pueden formar parte del tribunal los directores o las directoras de la tesis ni el tutor o la tutora, salvo que se trate de una tesis presentada en el marco de acuerdos bilaterales de cotutela con universidades extranjeras y así lo indique el convenio firmado a tal efecto.
3. En caso de que el doctorando o la doctoranda solicite la mención internacional al título de doctor, al menos uno de los miembros del tribunal tiene que pertenecer a alguna institución de educación superior o centro de investigación no españoles, y deberá acreditar que ocupa una plaza o puesto de trabajo con vinculación estable; además esta persona tendrá que ser diferente del responsable de la estancia de la persona interesada.



#### Artículo 4. Convocatoria del acto de defensa de la tesis doctoral

1. El presidente o la presidenta del tribunal convoca el acto de defensa de la tesis. El secretario o la secretaria tiene que comunicar la convocatoria con una antelación mínima de 7 días naturales a la realización del acto, tanto a los miembros del tribunal como al Centro al que esté adscrito el programa de doctorado para que, con un mínimo de 7 días naturales, se anuncie la defensa de la tesis en el tablón de anuncios del centro y en el tablón de anuncios electrónico oficial de la Universitat de València.
2. El acto de defensa de la tesis doctoral deberá realizarse en un plazo máximo de tres meses contados a partir del día siguiente de la notificación al presidente o a la presidenta del tribunal de su designación, salvo circunstancias excepcionales apreciadas por la Escuela de Doctorado.



## Artículo 5. Defensa, evaluación y calificación de la tesis doctoral

1. La defensa de la tesis doctoral, que se hará en un acto público, ha de comenzar con la exposición y la defensa ante los miembros del tribunal, a cargo del doctorando o la doctoranda, del trabajo de investigación elaborado. A continuación habrá una discusión con estos, que podrán formular preguntas y pedir las aclaraciones que consideren adecuadas. En casos debidamente justificados podrán usarse sistemas de videoconferencia, según la normativa de la Universitat de València.
2. Los doctores y las doctoras presentes en el acto público pueden formular preguntas en el momento y en la forma que señale el presidente o la presidenta del tribunal.
3. Acabada la defensa y la discusión de la tesis, cada miembro del tribunal ha de emitir un informe, y el tribunal otorgará mediante un acta la calificación global de la tesis de acuerdo con la escala siguiente: no apto, aprobado, notable o sobresaliente. Con esta finalidad, el tribunal que evalúe la tesis dispondrá del currículum y del documento de actividades del doctorando o la doctoranda, que no dará lugar a una puntuación cuantitativa, pero si que constituirán un instrumento de evaluación cualitativa que complementará la evaluación de la tesis doctoral. Igualmente, dispondrá de los informes de los expertos que habrán sido considerados por el doctorando o la doctoranda en el acto de la defensa pública (art. 1.8).
4. El secretario o la secretaria del tribunal tendrá que entregar el acta de calificación a la secretaría del Centro correspondiente junto a la ficha TESEO, o ficha que reglamentariamente la sustituya debidamente firmada, la justificación del depósito de la tesis en el repositorio institucional de la UV.
5. Si la calificación global es *sobresaliente*, el tribunal podrá otorgar la mención *cum laude* si hay unanimidad en este sentido. A este efecto, los miembros del tribunal han de depositar el voto en sobres cerrados, que se remitirán a la Escuela de Doctorado, donde se abrirán. En caso de unanimidad, el secretario o la secretaria de la Escuela de Doctorado tiene que expedir el acta correspondiente, que se incorporará al expediente académico. Así mismo cada miembro del tribunal tendrá que entregar al secretario o la secretaria del tribunal su voto en un sobre cerrado indicando si considera la tesis doctoral merecedora de premio extraordinario. El secretario o la secretaria del tribunal remitirá también estos sobres a la Escuela de Doctorado.
6. Una vez aprobada, la Universitat de València archivará la tesis doctoral, en formato electrónico, en el repositorio de contenidos digital abierto. En circunstancias excepcionales determinadas por la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, como por ejemplo las tesis cifradas o sometidas a protección de datos, y con el visto bueno de la Escuela de Doctorado, se puede eximir de la obligación de publicar la tesis en el repositorio de contenidos digitales. En este caso, ha de señalarse que la tesis doctoral no tiene acceso público.



## Artículo 6. Incidencias

1. Para que el tribunal pueda actuar válidamente, es necesaria la presencia de los tres miembros que lo componen.

Si debidamente convocado el acto de defensa de la tesis, este no puede realizarse por concurrencia de una causa justificada a juicio del presidente o la presidenta del tribunal, este o esta podrá hacer una nueva convocatoria del acto de defensa, que habrá de tener lugar dentro de los 15 días siguientes. En este caso, la convocatoria ha de comunicarse a las mismas personas a las que se había comunicado la primera, con una antelación mínima de 48 horas.

1. En todos los casos han de respetarse las limitaciones y las condiciones relativas a la composición de los tribunales que establece esta normativa. Si finalmente el acto no puede realizarse en el plazo establecido, por causa no imputable al doctorando o la doctoranda, la Escuela de Doctorado tendrá que nombrar un nuevo tribunal de evaluación de la tesis doctoral, de conformidad con el procedimiento que establece esta normativa.



## Artículo 7. Tesis doctoral presentada en una lengua diferente de las oficiales de la Universitat de València

1. La Escuela de doctorado puede autorizar la lectura de una tesis doctoral que haya sido redactada en cualquier lengua de uso científico, técnico o artístico diferente de las oficiales de la Universitat de València.
2. En todo caso, además de la documentación señalada en esta normativa, el doctorando o la doctoranda ha de incluir en la tesis doctoral un resumen amplio redactado en una de las lenguas que son oficiales en la Universitat de València, en el cual en todo caso tienen que figurar los objetivos, la metodología y las conclusiones de la tesis con una extensión comprendida entre 4000 y 8000 palabras.



## Artículo 8. Tesis doctoral presentada como compendio de publicaciones

1. Puede presentarse en la Universidad de València una tesis doctoral como compendio de publicaciones, siempre que se tengan en cuenta los siguientes requisitos, excepto casos excepcionales autorizados por la Escuela de Doctorado.
  1. El doctorando o la doctoranda tiene que presentar un mínimo de tres artículos, ya publicados o aceptados en revistas indexadas en algún índice internacional como por ejemplo JCR (WoS) y/o SJR (Scopus) en el caso de Ciencias Sociales, y ha de ser el primer firmante de todos los trabajos que presente. En caso contrario, a no ser que en el campo de conocimiento de la tesis se use un convenio específico de ordenación de la firma de los artículos, hace falta que justifique su lugar de firma. En caso de que no se puedan cumplir los requisitos anteriores, cada comisión de coordinación académica del programa de doctorado correspondiente determinará, en cada caso, el factor de impacto que han de tener las publicaciones en los índices bibliográficos.
  2. La tesis ha de incluir un resumen global de la temática, de los principales resultados y de las conclusiones, que justifique la aportación original del autor o autora, redactado en cualquiera de las lenguas oficiales, con un mínimo de 4000 palabras.
  3. Como anexo se incluirá una copia completa de los trabajos publicados o admitidos para su publicación, en el que figuren claramente, el nombre y filiación de todos los coautores de los trabajos y la referencia completa de la revista en la que los trabajos han sido publicados o admitidos para su publicación. En este último caso, debe adjuntarse un justificante de la admisión y la referencia completa de la revista a la que se han enviado.
  4. Los requisitos adicionales que pueda establecer a este efecto la Escuela de Doctorado.
1. Para presentar la solicitud de depósito, además de los documentos que se especifican en el apartado anterior, es necesario presentar los siguientes documentos:
    1. Un escrito del director o la directora de la tesis sobre el factor de impacto, o categorización de la revista, de las publicaciones que se recogen en la tesis doctoral.
    2. En el caso de que se presenten uno o más trabajos realizados en coautoría, es necesario aportar un informe de los directores o las directoras de la tesis en el que se especifique exhaustivamente cuál ha sido la participación del doctorando o la doctoranda en cada artículo, si alguno de los coautores de alguno de los trabajos presentados en la tesis doctoral ha utilizado, implícita o explícitamente, estos trabajos para la realización de otra tesis doctoral y, si es el caso, las circunstancias justificativas que el doctorando o la doctoranda no sea el primer firmante de alguno de los trabajos.



## Artículo 9. Mención internacional al título de doctor

1. Se puede otorgar la mención internacional al título de doctor, siempre que concurren las circunstancias siguientes:

- a. Que durante el periodo de formación necesario para obtener el título de doctor, el doctorando o la doctoranda haya realizado una estancia mínima de tres meses en una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio fuera de España, suficientemente acreditada y con financiación a través de convocatorias competitivas para estancias cortas, en las que haya cursado estudios o haya realizado trabajos de investigación. La estancia y las actividades deberán haber sido avaladas por el director o la directora y autorizadas por la comisión académica del programa de doctorado, y será necesario que se incorporen al documento de actividades del doctorando o la doctoranda.

En el caso de que la estancia no disponga de financiación competitiva, la comisión de coordinación académica del programa de doctorado correspondiente tendrá que comunicarlo a la Escuela de Doctorado, que dispondrá de quince días para solicitar, en su caso, las aclaraciones oportunas. En todo caso, el formato de solicitud de estancia debe incluir el CV de la persona responsable de la estancia, el del director o directora del equipo receptor y el plan de trabajo que hay que llevar a cabo.

1. Que parte de la tesis doctoral, al menos el resumen y las conclusiones, se haya redactado y sea defendida en una de las lenguas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, diferente de cualquiera de las lenguas oficiales en España, sin perjuicio del artículo 7.2. La comisión de coordinación académica de cada programa de Doctorado podrá pedir, previa justificación, que la mayor parte de la tesis o su totalidad sea redactada o sea defendida en una lengua extranjera. Este apartado no es aplicable para las estancias, los informes y los expertos que procedan de un país de habla hispana.
  2. Que hayan informado positivamente sobre la tesis, previamente a la lectura, un mínimo de dos expertos o expertas con experiencia investigadora acreditada que pertenezcan a alguna institución de educación superior o instituto de investigación no españoles.
  3. Que haya formado parte del tribunal evaluador de la tesis un experto o experta que pertenezca a alguna institución de educación superior o centro de investigación no españoles, con vinculación estable, igual o superior a 5 años, con el título de doctor y con experiencia investigadora acreditada, siempre que no sea el responsable de la estancia mencionada en el apartado a).
1. La defensa de la tesis tiene que realizarse en la universidad donde el doctorando o la doctoranda esté adscrito/a. El doctorando o la doctoranda que quiera solicitar la concesión de la mención de «doctor internacional», ha de hacer constar esta circunstancia a la hora de pedir la autorización de depósito de la tesis doctoral.



## Artículo 10. Procedimiento de autorización, lectura i publicación de una tesis doctoral de la Universitat de València que esté sometida a procesos de protección i/o transferencia de tecnología i/o de conocimiento

1. Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, el doctorando o la doctoranda que quiera que la autorización, la defensa y la publicación de su tesis doctoral en el repositorio institucional se efectúe de conformidad con las especialidades que establece este artículo, lo ha de solicitar a la Escuela de Doctorado.
2. La solicitud, que ha de formalizar el doctorando o la doctoranda de acuerdo con los modelos normalizados que a este efecto le facilite la Escuela de Doctorado, ha de presentarse en el Registro General de la Universitat de València i tiene que ir acompañada de los documentos siguientes:
  1. El original o una copia compulsada del informe favorable a la solicitud de los directores o las directoras de la tesis doctoral, ratificada por el tutor o la tutora de la tesis, en su caso.
  2. Un ejemplar de la tesis cifrada firmada por el doctorando o la doctoranda y por los directores o las directoras de la tesis. El ejemplar de la tesis cifrada ha de permitir hacerse una idea del trabajo de investigación realizado; por tanto, sólo es necesario encriptar los elementos que sean indispensables para asegurar la protección i/o transferencia de los resultados.
  3. El original o una copia compulsada de los documentos que acrediten que la tesis doctoral está sometida a procesos de protección o transferencia de conocimiento y tecnología.
1. La Escuela de Doctorado puede requerir al doctorando o la doctoranda para que modifique el contenido y/o el formato del ejemplar cifrado de la tesis doctoral, y también para que aporte toda la documentación complementaria que estime oportuna para valorar la solicitud.
2. La Escuela de Doctorado ha de resolver esta solicitud en el plazo máximo de 15 días, contados a partir del día siguiente de la fecha de presentación de la solicitud en el Registro de General de la Universitat de València. La solicitud sólo será aceptada cuando quede acreditado que el secreto es absolutamente indispensable para el éxito del proceso de protección y/o transferencia. La Escuela de Doctorado ha de notificar el acuerdo al doctorando o la doctoranda, y en caso de que sea favorable también se ha de comunicar a los directores o las directoras de la tesis y a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado responsable de la tesis.
3. La Escuela de Doctorado tiene el deber de mantener una confidencialidad absoluta respecto del contenido de las tesis doctorales y ha de firmar los compromisos de confidencialidad correspondientes, por el periodo de tiempo necesario para ~~hacer~~ proceder a la protección. Los compromisos de confidencialidad firmados se rán custodiados por la Escuela de Doctorado y podrá facilitarse una copia al doctorando o la doctoranda, si lo solicita.
4. Si la Escuela de Doctorado ha resuelto favorablemente sobre la solicitud, la tesis doctoral que se facilita a la comisión de coordinación académica del programa de doctorado para que autorice el depósito, como también la tesis que será objeto de depósito, es el ejemplar de la tesis cifrada que haya sido autorizada por la Escuela de Doctorado. En caso de que la comisión de coordinación académica del programa de doctorado lo solicite, la Escuela de Doctorado puede autorizar el acceso al ejemplar completo de la tesis doctoral a dos personas designadas por la comisión de coordinación académica del programa de doctorado, entre sus miembros, para que examinen y hagan un informe para la mencionada comisión. Las personas designadas tienen que haber firmado, previamente, el compromiso de confidencialidad correspondiente.
5. Los miembros de los tribunales que han de juzgar la tesis doctoral, a los cuales hay que advertir expresamente que la tesis está sometida a procesos de protección y/o transferencia, pueden solicitar el acceso a la versión completa de la tesis doctoral en papel y tienen la obligación de devolverla en el acto de la defensa y mantener secreto y confidencialidad absolutos sobre su contenido. Previamente a la remisión de la tesis doctoral, los miembros del tribunal tienen que entregar a la Escuela de Doctorado el compromiso de confidencialidad correspondiente por el periodo de tiempo necesario para efectuar la protección, debidamente firmado. En estos casos, la remisión de la documentación a los miembros del tribunal, la ha de realizar la Escuela de Doctorado.
6. La publicación en el repositorio institucional de las tesis doctorales se efectuará, si procede, cuando haya culminado el proceso de protección y/o transferencia de conocimiento, circunstancia que el doctorando o la doctoranda ha de comunicar debidamente a la Universitat de València.



## Artículo 11. Tesis doctoral en régimen de cotutela

1. Las tesis en régimen de cotutela se regulan por el convenio aprobado entre las universidades correspondientes. Y en todo aquello que no esté previsto en el convenio, se aplicará el presente reglamento.



## Disposición transitoria

Los procedimientos de depósito, evaluación y defensa de tesis doctorales iniciadas antes de la entrada en vigor de esta norma se han de tramitar y resolver de acuerdo con la normativa vigente en el momento de presentación de la solicitud de depósito provisional.

### Disposición final

Esta norma entra en vigor el día siguiente de ser aprobada por Consejo de Gobierno.

Aprobado por ACGUV 29-XI-2011. Modificado por ACGUV 28-II-2012, ACGUV 29-X-2013, ACGUV 28-VI-2016 y ACGUV 31-X-2017.

## 6. RECURSOS HUMANOS

### 6.1 LÍNEAS Y EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN

#### Líneas de investigación:

NÚMERO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1	- CALIBRACIÓN Y VALIDACIÓN DE SENSORES. Calibración radiométrica de sensores de teledetección en distintos intervalos espectrales utilizando medidas en el suelo y atmosféricas. Validación de productos derivados de medidas de teledetección utilizando medidas coincidentes en el suelo y/o la atmósfera.
2	- MEDIDA Y MODELIZACIÓN DE FLUJOS DE ENERGIA Y CO2. Modelización física de los procesos que rigen el intercambio de energía (radiación neta, calor sensible, evapotranspiración) y CO2 entre la superficie terrestre y la atmósfera. Medida de dichas magnitudes mediante técnicas de teledetección e instrumentación "in situ".
3	- RADIOMETRÍA. Técnicas de medida de radiación electromagnética reflejada y/o emitida por la superficie terrestre y la atmósfera mediante radiómetros y espectrorradiómetros en el campo y en el laboratorio. Medidas radiométricas en el espectro solar, térmico y de microondas.
4	- MEDIDA Y MODELIZACION DE PARAMETROS ATMOSFERICOS Y BIOFISICOS. Medida y análisis de parámetros radiativos fundamentales en la atmósfera como aerosoles, albedo de dispersión simple, etc. Estudio de nubes y sus características. Parámetros climáticos. Medida y análisis de parámetros biofísicos (NDVI, clorofila, reflectividad, etc.)
5	- DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA FUTUROS SENSORES Y MISIONES. Estudio de los requerimientos técnicos (radiométricos, espectrales, orbitales) para el diseño de nuevos sensores y misiones de teledetección. Simulación de medidas, imágenes y productos derivados a partir de estos nuevos sensores.
6	- ALGORITMOS DE PROCESADO DIGITAL DE IMÁGENES. Desarrollo de nuevos algoritmos para el procesado digital avanzado de imágenes de teledetección. Técnicas de restauración, corrección, clasificación y estimación de parámetros a partir de imágenes de teledetección. Fusión de imágenes y detección de cambios.
7	- APLICACIONES DE TELEDETECCION. Aplicaciones operativas de la teledetección en distintos campos científicos relacionados con el estudio de la biosfera, la atmósfera, los océanos y aguas continentales y la círosfera. Desarrollo de nuevas aplicaciones de la teledetección. Modelos de simulación numérica de procesos.



**Equipos de investigación:**

Ver documento SICedu en anexos. Apartado 6.1.

**Descripción de los equipos de investigación y profesores, detallando la internacionalización del programa:**

La descripción de los equipos y de las líneas de investigación, así como la relación del profesorado colaborador del programa de doctorado y de las tesis doctorales leídas figuran en el anexo de este apartado.

**6.2 MECANISMOS DE CÓMPUTO DE LA LABOR DE TUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE TESIS****Mecanismos de cómputo de la labor de tutorización y dirección de tesis:**

Los mecanismos de cómputo de la labor de autorización y dirección de tesis como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado en la Universitat de València figuran en el Acuerdo de Consejo de Gobierno 227/2012, de fecha 30 de octubre de 2012, por el que se aprueban los Criterios para la elaboración de la oferta de enseñanzas oficiales de primer y segundo ciclo, grado y máster para el curso académico 2013/2014.

En este sentido, en el apartado d) del punto 1.2, relativo al cómputo de la docencia, se señala que \_se reconocerá por la dirección de tesis doctorales 20 horas por la lectura de cada tesis o 30 horas en caso de tesis con mención internacional. Esta reducción se disfrutará en uno de los dos cursos siguientes a la lectura, previa petición del profesorado dirigida al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica. Cuando haya codirección de tesis, la reducción prevista en este apartado se repartirá entre todos los directores y directoras.

**7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS****INFRAESTRUCTURAS DISPONIBLES****Seminarios teóricos y otras actividades formativas en aula**

El Departament de Física de la Terra i Termodinàmica ha habilitado un aula especialmente equipada con ordenadores y el software específico requerido para las clases del *Doctorado de Teledetección* (que comparte con el Master de Teledetección) en la planta baja del Bloque C de la Facultat de Física, aula dotada también de los medios audiovisuales necesarios, incluyendo cañón de proyección y servicio de Internet.

También la Facultat de Física reserva un aula para la realización de distintas actividades así como un *Aula de Informática de la Facultat de Física*, para clases presenciales en las que se requiera el uso de ordenadores.

*El acceso a todos los espacios usados en este Doctorado no está limitado por barreras arquitectónicas, favoreciendo así la integración de estudiantes con discapacidad*

**Seminarios para actividades tutoriales****Seminario del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica**

- Laboratorios de Medio Ambiente, primer piso del bloque C de la Facultat de Física

Para la realización de Tesis Doctoral, los estudiantes dispondrán del aula propia del máster de Teledetección

**Laboratorios de los equipos de Investigación**

Los distintos equipos de investigación que forman el Doctorado disponen de laboratorios especializados que disponen tanto de instrumental científico como material informático para desarrollar algunas de las actividades formativas necesarias para el doctorado.

**Biblioteca y salas de estudio**

- *Biblioteca del Campus, para uso de libros, revistas, salas de estudio, salas de trabajo en grupo, etc.*

**Biblioteca del Departament de Física de la Terra i Termodinàmica OTROS SERVICIOS GENERALES DE LA UVEG**

*Esta Biblioteca dispone de ordenador adaptado con software específico para deficiencias sensoriales y protocolo para medidas facilitadoras en gestión del préstamos para estudiantes con discapacidad.*

**Los servicios más directamente implicados en la docencia y gestión del Máster son:**

- Centro de Postgrado
- Unitat de Qualitat

**Otros servicios de interés son:**

- Assessoria d'Orientació Personal per a Estudiants
- Centre d'Assessorament i Dinamització de l'Estudiant (CADE)
- Servei d'Estudiants
- Servei d'Informació al estudiante(DISE)
- Gabinetes de Salut
- OPAL(Observatori d'Inserció Professional i AssessorametLaboral). Fundación General de la Universitat de València, que a través del OPAL, ha sido autorizado y actúa como Agencia de Colocación especializada en la inserción profesional de los alumnos/as y titulados/as de la Universitat de València.





La **financiación** requerida para el correcto funcionamiento del programa incluye, desde el punto de vista de los doctorandos, becas, ayudas de movilidad y financiación para la asistencia a congresos y reuniones internacionales. Las fuentes de financiación son esencialmente tres tipos y la Comisión Académica del Programa de Doctorado se compromete a utilizar todas las vías existentes para intentar financiar el programa:

**1. Convocatorias dirigidas a los propios doctorandos.** En este tipo de convocatorias los responsables de la obtención de recursos son fundamentalmente los doctorandos. De este tipo encontramos numerosas convocatorias:

- \* Convocatorias nacionales de movilidad.
- \* Convocatoria de movilidad de la UVEG.
- \* Convocatorias nacionales de becas de doctorado.
- \* Convocatorias autonómicas de becas de doctorado.
- \* Convocatoria de becas de doctorado de la UVEG.
- \* Ayudas de la UVEG para asistencia a congresos internacionales

**2. Convocatorias dirigidas a los grupos de investigación.** En este tipo de convocatorias los responsables de la obtención de recursos son los grupos de investigación que dan soporte al programa.

De este tipo encontramos numerosas convocatorias:

- \* Convocatorias de proyectos del Programa Marco europeo.
- \* Convocatorias de proyectos del Plan Nacional.
- \* Convocatorias autonómicas de proyectos de investigación.
- \* Proyectos con empresas.

Respecto a las previsiones para la obtención de recursos externos, la información actual relativa a los proyectos obtenidos por los grupos de investigación que participan en el Programa de Doctorado, permite asegurar que el Programa está en condiciones de garantizar el apoyo necesario para la formación de sus doctorandos.

En cuanto a la previsión de **doctorandos que consiguen financiación** podemos decir que todos los que han entrado con algún tipo de beca han tenido financiación pues se han integrado en algún grupo de investigación que ha corrido con todos los gastos de investigación, pues todos los grupos del programa disponen de proyectos suficientes para financiar su investigación. En el caso de otros doctorandos no hay tantas garantías de financiación, sin embargo, todos los que hemos tenido en los últimos años estaban integrados en grupos de investigación que igualmente han ido financiando estancias, asistencias a congresos, etc., por lo que, hasta ahora, todos los doctorandos de los programas predecesores han contado con financiación.

En un futuro cabe esperar, si la situación económica lo permite, que un 80% de los doctorandos asociados al programa puedan conseguir financiación para las actividades de movilidad.

- **Observatori d'Inserció Professional i Assessorament Laboral (OPAL)**: Su misión es ayudar a la inserción laboral de todos los estudiantes y titulados/as de la Universitat de València y mejorar sus posibilidades profesionales. Se encargarán, entre otras funciones de coordinar el seguimiento de los/as doctores/as egresados. Para ello, el OPAL dispone de una serie de servicios que permiten conseguirlo:

- **Orientación y Asesoramiento:** El objetivo fundamental del OPAL es facilitar y potenciar la Inserción Laboral de todos los estudiantes y titulados de la Universitat de València. Por ello, pone a tu disposición un servicio de orientación profesional y laboral que te permite recibir información sobre aspectos que se han mostrado relevantes para tu inserción como:

- Herramientas y técnicas de búsqueda de empleo
- Situación del mercado laboral
- Salidas profesionales para las diferentes titulaciones
- Competencias y perfiles más valorados
- Formación de interés para la inserción
- Planificación y desarrollo de la carrera profesional

- **Empleo y Emprendimiento:** para ello utiliza diversas herramientas:

- **Agencia de Colocación/Bolsa de Trabajo:** En Agencia de Colocación/Bolsa de Trabajo se gestionan ofertas de trabajo de distintos perfiles poniendo en contacto oferta y demanda de empleo. Por un lado, los demandantes de empleo pueden incluir su currículum cumplimentando un formulario electrónico y por otro, las empresas que ofrecen empleo pueden insertar sus ofertas de trabajo en la Bolsa de trabajo y/o en el Panel de ofertas de empleo.
- **Directorio de Empresas:** El Directorio de empresas ofrece la posibilidad de consultar los datos de contacto de los responsables de selección de las empresas colaboradoras de la Agencia de Colocación/Bolsa de Trabajo. Este directorio funciona como una vía más de reclutamiento para las empresas y es una manera de facilitar la autocandidatura a los usuarios.
- **Foros de empleo:** Los Foros de empleo son eventos anuales que se organizan en la Universitat de València con el fin de poner en contacto directo empresas y demandantes de empleo. Además de las visitas a stands, en el Foro se llevan a cabo conferencias, charlas y talleres formativos dirigidos a la comunidad universitaria que sirven de punto de referencia en la búsqueda activa de empleo.
- **Videocurriculum:** El Videocurriculum es una autopresentación en formato audiovisual de las habilidades personales y técnicas de un candidato. Complementa el currículum tradicional y es una innovadora carta de presentación del candidato en los procesos de selección. El OPAL ofrece un servicio de grabación y edición de videocurriculums con una sesión previa de orientación personalizada para preparar el contenido y el guion de la presentación. Al finalizar la grabación, se incluye el videocv en la ficha del candidato dentro de la web y se le entrega una copia en cd para su propio uso.

- **Formación:** El área de Formación del OPAL tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral mediante la adquisición de competencias y habilidades que te capaciten para tu puesto de trabajo. Para propone cursos OPAL o tutoriales, que puedes encontrar en la sección ¿Aprende y mejora tu empleabilidad?





- **Estudios y Análisis:** Uno de los objetivos fundamentales del Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral de la Universitat de València (OPAL) es el **análisis sistemático de la inserción profesional de los titulados y tituladas de la Universitat**, a través del estudio de los comportamientos y opiniones de los diferentes actores del mercado laboral. En este sentido, el Área de Estudios y Análisis investiga la inserción laboral y la empleabilidad de los universitarios, **involucrando en su análisis a los titulados de los diferentes ciclos, a los empleadores, y a la propia Universitat**. Todo ello se hace con el propósito de conocer y compaginar las demandas del mercado laboral, el perfil de los egresados y la formación universitaria.

## 8. REVISIÓN, MEJORA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA

### 8.1 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS

#### SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

##### 8.1. Sistema de Garantía de Calidad de la Universitat de València.

La Universitat de València ha elaborado un Sistema de Garantía de Calidad específico para la Escuela de Doctorado, aunque nos hemos basado en el sistema aprobado para los otros centros de la universidad en los que se imparten los estudios de grado y másteres oficiales, el cual obtuvo una puntuación POSITIVA en el Programa AUDIT desarrollado por la ANECA.

Se ha decidido hacer un sistema propio, dada la complejidad y especificidad de este ciclo educativo, pero sin desvincularse del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGI) de los otros centros de la universidad, por ello se han seguido los mismos parámetros para su aplicación, utilizándose la misma herramienta informática y las mismas dimensiones que se siguen para la implantación, evaluación y mejora de los otros niveles educativos, por ello organizamos el sistema de garantía de calidad de los estudios de doctorado en estas dimensiones:

PF- Programa Formativo

OE- Desarrollo de la Enseñanza

RH- Recursos Humanos

RM- Recursos Materiales

DE- Desarrollo de la Enseñanza

RE- Resultados

SG-Sistema de Garantía de Calidad

Para elaborar este sistema de garantía de calidad hemos realizado un análisis histórico de los procesos de evaluación y la normativa generada en materia de calidad, tomándose como referencia el Plan de Evaluación de la Calidad de los Programas de Doctorado, el cual se ha estado implantando en la Universitat de València (UV) desde el curso 2004-05. El objetivo de este plan de evaluación era la mejora continua de los programas doctorado e ir adecuándose a los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior.

En este Plan de Evaluación se elaboró una guía que tenía como finalidad el proporcionar la información, las orientaciones básicas y las directrices técnicas necesarias para que los Comités llevasen a cabo el proceso de evaluación. Dicha guía y los instrumentos que se generaron (índicadores y encuestas de satisfacción de los grupos de interés implicados en los programas de doctorado) han sido adaptados y tomados como referencia para elaborar este Sistema de Garantía de Calidad.

Este punto 8 de la memoria de verificación, que se va a desarrollar a continuación, se basa en el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) de los Estudios Oficiales de Doctorado de la Universitat de València.

El Sistema de Garantía de Calidad está compuesto por los siguientes documentos:

**Manual de Calidad**, que cuenta con los siguientes capítulos:

Presentación

- Capítulo 1- El Sistema de Garantía de Calidad de los Estudios de Doctorado de la Universitat de València
- Capítulo 2- Presentación de la Escuela de Doctorado
- Capítulo 3- Estructura de la Escuela de Doctorado para el desarrollo del Sistema de Garantía Interno de Calidad
- Capítulo 4- Programa Formativo
- Capítulo 5- Organización de la Enseñanza
- Capítulo 6- Recursos Humanos
- Capítulo 7- Recursos Materiales y Servicios
- Capítulo 8- Desarrollo de la Enseñanza



- Capítulo 9- Resultados
- Capítulo 10- Sistema de Garantía de Calidad

**Manual de Procedimientos**, que consta de 25 procedimientos distribuidos en las siete dimensiones del sistema de calidad:

PROGRAMA FORMATIVO	PF1- Procedimiento de revisión de las competencias específicas del programa de doctorado PF2- Procedimiento de revisión del perfil de ingreso PF3- Procedimiento de revisión del perfil de egreso y seguimiento de la inserción laboral de los doctorados
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	OE1- Procedimiento de captación de los estudiantes de doctorado OE2- Procedimiento de acceso y admisión de los estudiantes OE3- Procedimiento de coordinación con otras universidades (solo se activa si el Programa de Doctorado es interuniversitario)
RECURSOS HUMANOS	RH1- Procedimiento de selección del PDI RH2- Procedimiento de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis doctorales
RECURSOS MATERIALES	RM1- Procedimiento de gestión de los recursos materiales
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	DE1- Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos DE2- Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados DE3- Procedimiento de desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje (actividades formativas) DE4- Procedimiento de supervisión de las tesis doctorales DE5- Procedimiento de seguimiento de los doctorandos DE6- Procedimiento de evaluación de los resultados académicos del programa de doctorado DE7- Procedimiento de presentación y defensa de las tesis doctorales y análisis de los resultados.
RESULTADOS	RE1- Procedimiento de análisis y medición de los resultados RE2- Procedimiento de medición de la satisfacción de los grupos de interés
SISTEMA GARANTÍA DE CALIDAD	SG1- Procedimiento de elaboración de la política y objetivos de calidad SG2- Procedimiento de garantía de calidad de los programas de doctorado SG3- Procedimiento de Información Pública SG4- Procedimiento de gestión y revisión de las incidencias SG5- Procedimiento de recomendaciones y modificaciones del plan de estudios SG6- Procedimiento de diseño del plan de estudios SG7- Procedimiento de extinción del título de doctorado

#### 8.1.1. Órganos o unidades responsables del Sistema de Garantía de la Calidad de los programas de doctorado.

En la Universitat de València, la Escuela de Doctorado es la responsable de los programas de doctorado, con el fin de garantizar la eficacia, eficiencia y calidad de los procesos de enseñanza, precisan de estructuras organizativas dotadas de aquellas competencias que les permitan asumir dichas tareas.

Los órganos que proponemos son los siguientes:

##### Dirección de la Escuela

El Comité de Dirección (CD) del Centro, y en particular su Director/a como principal responsable, está comprometido en el establecimiento, desarrollo, revisión y mejora de un sistema de garantía de la calidad.

Como muestra inicial de su compromiso con la gestión de la calidad, el Director/a de la Escuela desarrollará e implantará un SGIC, de acuerdo con las directrices propuestas por la Unitat de Qualitat (UQ), así como la mejora continua de su eficacia.

El Comité de Dirección motivará para que todas las personas del mismo actúen de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Para ello, el Director/a:



- Es el responsable de calidad del centro, pudiendo delegar la implantación del SGIC, en un miembro del Comité de Dirección, para que lo represente en todo lo relativo al seguimiento del SGIC.
- Comunica a todo su personal la importancia de satisfacer los requisitos de los grupos de interés así como los legales y reglamentarios de aplicación a sus actividades.
- Se compromete, además, a llevar a cabo revisiones del SGIC y a intentar asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para que se cumplan los Objetivos de Calidad.
- Promueve la creación de equipos de mejora para atender a los resultados de las revisiones y evaluaciones que se lleven a cabo.
- Lidera las actuaciones derivadas de la implementación del SGIC.

Igualmente, Director/a efectúa una invitación, dirigida a todas las personas de la Escuela, para que se impliquen en el SGIC y realicen propuestas de mejora, las cuales serán estudiadas y, en su caso, aprobadas por el Comité de Dirección, con el objetivo de mejorar los procesos y los resultados de la calidad.

#### Responsable de Calidad del Centro

Para ayudarle en las tareas correspondientes al diseño, implantación, mantenimiento y mejora del SGIC el Director/a puede designar un Responsable de Calidad.

Con independencia de las responsabilidades que le sean asignadas posteriormente por el Comité de Dirección, el Responsable de Calidad tiene las siguientes funciones:

- Asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos necesarios para el desarrollo del SGIC de la Escuela y de los programas de doctorado.
- Informar al Comité de Dirección sobre la aplicación del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurarse de que se toman en consideración las demandas de los grupos de interés implicados en todos los niveles de la Escuela.

#### Comité de Dirección

El Comité de Dirección realiza las funciones de organización y gestión de la Escuela, siendo el órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema. Entre sus funciones se encuentran las siguientes:

- Verifica la planificación del SGIC del Centro, de modo que se asegure el cumplimiento de los requisitos generales del Manual del SGIC, de la Política y los Objetivos de la Calidad y de los requisitos contemplados en las guías de verificación y certificación correspondientes.
- Propone y aprueba la Política y los Objetivos Generales de la Calidad del Centro e informa a toda la comunidad universitaria.
- Propone y coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
- Junto con los Comités de Calidad de los Programas de Doctorado realiza el seguimiento de la eficacia de los procesos a través de los indicadores y evidencias asociados a los mismos. Todos los procesos concluyen con un proceso de evaluación y propuestas de mejora que periódicamente se tienen que revisar.
- Supervisa la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas, de las actuaciones derivadas de la revisión del sistema, de las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones. Y, en general, de todos los procesos.
- Desarrolla la implantación de las propuestas de mejora del SGIC sugeridas en los procesos que se han planteado en el SGIC.
- Coordina junto con los Comités de Calidad del Programa de Doctorado y la Unitat de Qualitat la periodicidad y la duración, dentro de su ámbito de competencia, de los procesos de recogida de encuestas de medida de la satisfacción de los grupos de interés.
- La Unitat de Qualitat informa al Comité de Dirección de los resultados de los indicadores y de las encuestas de satisfacción y propone criterios, junto a los Comités de Calidad de los programas de doctorado, para la consideración de las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.
- Supervisa la información y rinde cuentas a la comunidad universitaria, de los procesos de evaluación y mejora que se han llevado a cabo.

El Comité de Dirección está compuesto por el Director/a y los coordinadores de los programas de doctorado, entre los cuales se designará, si se estima pertinente, un responsable de calidad.

El Comité de Dirección se reúne siguiendo la periodicidad que se ha marcado en cada uno de los procedimientos, manteniendo al menos 3 reuniones anualmente, para verificar el adecuado funcionamiento del SGIC.



Como se ha comentado anteriormente, el Comité de Dirección es el responsable de supervisar la evaluación y seguimiento de todos los procedimientos señalados en el Manual, aunque en la mayoría de los casos su realización dependa también de otros órganos, como es el caso del Comité de Calidad de los Programas de Doctorado.

Para la evaluación y establecimiento de las Propuestas de Mejora cada uno de los procesos del sistema concluye con una evaluación, cuyo objetivo es la mejora, siendo las conclusiones que se obtengan el punto de partida del siguiente periodo del proceso.

#### Comisión Académica

Las Comisiones Académicas de los programas de doctorado (artículo 12 del ACGUV 265/2011) son el órgano responsable académicamente de cada programa de doctorado, por ello se les atribuye las funciones de revisar, diseñar y coordinar las actividades formativas y de investigación del programa de doctorado.

Esta comisión estará integrada por cinco doctores y será designada por la Comisión de Estudios de Postgrado a propuesta del órgano responsable del programa.

El coordinador del programa de doctorado tiene que ser uno de los miembros de la comisión académica. Este coordinador tiene que ser un investigador relevante y debe estar avalado por la dirección previa de un mínimo de dos tesis doctorales y la justificación de la posesión de dos períodos de actividad investigadora reconocidos. En el caso de que el coordinador propuesto, no cumpla con estos criterios deberá acreditar méritos equivalentes a los señalados y la comisión de estudios de postgrado informará si procede.

Una vez nombrada la comisión académica del programa de doctorado por la comisión de estudios de postgrado, se procederá a elevar la propuesta de nombramiento de coordinador al Rector o Rectora de la Universitat de València. Cuando se trate de programa conjuntos este nombramiento se realizará por acuerdo entre los Rectores, de la forma indicada en el convenio con otras instituciones, cuando se desarrolle un doctorado en colaboración.

La comisión académica asumirá las competencias de programación, coordinación y supervisión académica y docente que a continuación señalamos:

- Propone a la comisión de estudios de postgrado la relación de posibles doctores/as para la tutorización y dirección de tesis doctorales, así como las líneas de investigación que se ofrecen.
- Propone la admisión al programa de doctorado
- Asigna a cada doctorando o doctoranda el o los directores de tesis doctoral
- Asigna al doctorando o doctoranda el tutor o tutora de la tesis doctoral.
- Hace públicos los procedimientos que consideran oportunos para garantizar la calidad de las tesis doctorales tanto en lo referente a su elaboración como en el proceso de evaluación, antes de su presentación.
- Evalúa anualmente el documento de actividades personalizadas y el Plan de Investigación del doctorando o doctoranda.
- Al efecto de otorgar la Mención Internacional del título de Doctor, autorizar la estancia y las actividades realizadas en otro estado sea en una institución de enseñanza superior o en una institución de investigación, para su consideración.

#### Comité de Calidad del Programa de Doctorado

El Comité de Calidad del Programa de Doctorado tiene como finalidad garantizar la implantación y seguimiento del Sistema de Garantía de Calidad.

Dicho Comité estará formado por los miembros de la Comisión Académica del programa más un representante de los estudiantes de doctorado, un miembro del Personal de Administración y Servicios y un técnico de la Unitat de Qualitat, designado por su dirección y que desempeña las funciones de apoyo técnico de calidad.

Para el desempeño de sus funciones se constituirá un grupo de asesores, en función del aspecto y el criterio que se estén trabajando, entre cuyos miembros pueden encontrarse:

- 1 egresado
- 1 empleador
- 1 miembro de la OPAL

Las funciones de este Comité de Calidad serán las siguientes:



- Desarrolla y supervisa la implantación de todos los procedimientos que dependen del programa de doctorado y es el encargado de evaluar el adecuado desarrollo del sistema en dicho estudio.
- Desarrolla las propuestas de mejora del Sistema de Garantía de calidad derivadas de la implantación de los procedimientos.
- Realiza un seguimiento de la eficacia de los procedimientos a través de los indicadores y evidencias asociados al Sistema de Garantía de Calidad. Todos los procedimientos concluyen con la evaluación y consecuentemente el planteamiento de propuestas de mejora que se tienen que revisar anualmente.
- Controla la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas, de las actuaciones derivadas de la revisión del sistema, de las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones.
- Coordina junto la Unitat de Qualitat, los procedimientos de recogida de información de los grupos de interés.
- La Unitat de Qualitat informa de los resultados de los indicadores y de los informes de las encuestas de satisfacción de los grupos de interés, para su análisis en los diferentes procedimientos y si se estima pertinente, el desarrollo de acciones de mejora derivados del estudio de estos datos.
- Supervisa la información y rinde cuentas a los implicados en el programa de doctorado, sobre los procedimientos de evaluación y mejora que se han desarrollado con la implantación del Sistema de Garantía de Calidad.

El Comité de Calidad del Programa de Doctorado se reúne siguiendo la periodicidad que se ha marcado en cada uno de los procedimientos, manteniendo reuniones, al menos, cada tres meses, para verificar la adecuada implantación del SGIC.

#### Grupos de Mejora

El Comité de Dirección, puede proponer la creación de grupos o equipos de mejora, para atender la resolución de áreas de mejora concretas y previamente identificadas, bien como consecuencia de alguno de los procedimientos de evaluación del propio SGIC o la futura acreditación de los programas de doctorado que dependen de la Escuela.

#### 8.1.2- Procedimientos de seguimiento que permitan supervisar el desarrollo del programa de doctorado.

Para garantizar la calidad de los estudios de doctorado en el SGIC se han utilizado dos tipologías de datos:

**1- Indicadores.** Se ha diseñado una batería de indicadores, los cuales se organizan teniendo en cuenta las dimensiones del SGIC, ya que los datos que se obtengan son información importante para la toma de decisiones en cada uno de los procesos.

La definición de los indicadores, cómo se recoge y analiza la información se especifica en el proceso (Dimensión 6-Resultados):

RE1	Procedimiento de análisis y medición de resultados
-----	--

A continuación, se enumeran los diferentes indicadores incluidos en las dimensiones del SGIC de la Universitat de València:

Dimensión 1- Programa formativo

I.PF3.01 Inserción laboral

Dimensión 2- Organización de la Enseñanza

I.OE1.01 Tasa de matriculación (tasa de estudiantes matriculados sobre las plazas ofertadas)

I.OE1.02 Demanda de los estudios (tasa de estudiantes matriculados sobre el total de preinscritos)

Dimensión 3- Recursos Humanos

I.RH2.01 Tasa de PDI funcionario

I.RH2.02 Tasa de doctores

I.RH2.03 Tasa de PDI a tiempo completo

I.RH2.04 Tasa de PDI por cuerpos docentes

I.RH2.05 Número de proyectos competitivos relacionados con las líneas de investigación del programa

I.RH2.06 Tasa de profesores que son investigadores principales en proyectos de investigación o contratos de investigación en convocatorias públicas y competitivas



- I.RH2.07 Tasa de profesores que participan en proyectos de investigación o contratos de investigación en convocatorias públicas y competitivas
- I.RH2.08 Tasa de profesores que son investigadores principales en proyectos de investigación o contratos de investigación
- I.RH2.09 Tasa de profesores que participan en proyectos de investigación o contratos de investigación
- I.RH2.10 Resumen de las contribuciones científicas del profesorado implicado en el programa de doctorado (publicaciones en revistas, libros, capítulos de libros, ponencias, obras de creatividad científica,)

#### Dimensión 5- Desarrollo de la Enseñanza

- I.DE1.01 Número de estudiantes recibidos de otras universidades
- I.DE2.01 Tasa de estudiantes que han realizado una estancia (más de un mes) sobre el total de estudiantes del programa
- I.DE2.02 Tasa de estudiantes que han participado en programas de movilidad con convocatoria competitiva sobre el total de estudiantes
- I.DE2.03 Duración de la estancia (en meses de movilidad)
- I.DE2.04 Tasa de tesis doctorales con Mención Internacional sobre el total de tesis doctorales defendidas.
- I.DE6.01 Tasa de rendimiento
- I.DE6.02 Tasa de éxito del programa de doctorado en tres años
- I.DE6.03 Tasa de éxito del programa de doctorado en cuatro años
- I.DE6.04 Tasa de presentados y presentadas
- I.DE6.05 Tasa de abandono de los y las estudiantes de doctorado
- I.DE6.06 Tasa de graduación
- I.DE6.07 Duración media de los estudios
- I.DE7.01 Tasa de tesis defendidas por estudiantes matriculados en el programa
- I.DE7.02 Tasa de estudiantes que cuentan con financiación externa a la realización del doctorado en relación con el número total de estudiantes que han inscrito la tesis
- I.DE7.03 Relación de contribuciones científicas relacionadas con las tesis doctorales defendidas

#### Dimensión 6- Resultados

- I.RE2.1 Satisfacción de los grupos de interés

Como se menciona en el procedimiento, los datos que se obtengan son analizados por los servicios correspondientes de la Universitat de València (Unitat de Qualitat, Servicio de Análisis y Planificación, Servicio de Informática, ), por el Comité de Calidad del programa de doctorado y por el Comité de Dirección de la Escuela.

Los indicadores estadísticos se recogerán anualmente, estando disponibles para que el Comité de Calidad del programa los analice en cada uno de los procedimientos a los que hacen referencia (en el código del indicador se especifica a qué procedimiento hace referencia) y así se tomen decisiones basadas en información objetiva y fiable. El Comité de Dirección de la Escuela también dispondrá del resultado de todos los indicadores para su análisis y posibles propuestas de mejora.

Para evaluar el adecuado análisis de los indicadores y para determinar las acciones de mejora del programa de doctorado relacionado con el estudio de estos datos, hemos elaborado la siguiente plantilla que completarán todos los programas de doctorado:

#### E. RE1.7- Informe de evaluación y propuestas de mejora

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS	
MEDICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	
Eficacia y adecuación del proceso de medición de medición y análisis de los resultados    Acciones de mejora que se que se desarrollan a partir de los resultados de los indicadores    Los indicadores seleccionados son de utilidad para evaluar los programas de doctorado que se imparten en la Escuela    Valoración global del conjunto de indicadores <sup>1</sup> (se puede llevar a cabo teniendo en cuenta la información de las dimensiones del SGIC)	EVIDENCIAS
	E.RE1.1- Batería de indicadores    E.RE1.2- Sugerencias planteadas a la batería de indicadores    E.RE1.3- Acta de aprobación de los indicadores    E.RE1.4- Problemas detectados en el cálculo de los indicadores    E.RE1.5- Informe con los resultados de los indicadores



COMENTARIOS:

VA- LO- RA- CIÓN	A	B	C	D	EI
Efi- ca- cia y ade- cu- ación del pro- ce- so de me- di- ción de me- di- ción y aná- li- sis de los re- sul- ta- dos					
Ac- cio- nes de me- jor- a que se que se desa- rrollan a par- tir de los re- sul- ta- dos de los in- di- ca- do- res					
Los in- di- ca- do- res se- lec- cio- ná- dos son de uti- li- dad pa- ra eva- luar los pro- gra- mas de					





doc-to-ra-do que se im-par-ten en la Es-cue-la				
Va-lo-ra-ción glo-bal del con-jun-to de in-di-ca-do-res 1 (se pue-de lle-var a ca-bo te-nien-do en cuen-ta la in-for-ma-ción de las di-men-sio-nes del SGIC)				

PUNTOS FUERTES				
PUNTOS DÉBILES	PROPYUESTAS DE ME-JORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZA-CIÓN	AGENTE

**2- Resultados de la satisfacción de los implicados en la enseñanza.** Se realizan cuestionarios para conocer la satisfacción de los estudiantes, profesores, personal de administración y servicios, egresados, empleadores,

A continuación, se presenta un esquema que recoge algunos de los cuestionarios que se van a llevar a cabo en el SGIC:

ENCUESTA	DESCRIPCIÓN
QD-Estud-01	Encuesta que completan los estudiantes al finalizar las actividades formativas
QD-Estud-02	Encuesta que completan los estudiantes al finalizar la tesis.
QD- Prof-01	Encuesta que rellenan los profesores que participan en el programa de doctorado.
QD-PAS-01	Encuesta que rellena el personal de administración y servicios implicado en el programa de doctorado.
QD-Egres-01	Encuesta que completan los egresados del doctorado un aproximadamente un año después de presentar la tesis.
QD- Movilidad	Encuesta que completan los estudiantes que participan en programas de movilidad, se ha diseñado una encuesta para los estudiantes que recibe la Universitat de València y otra para los estudiantes que participan en estancias (enviados).



Al igual que en los indicadores, los resultados de cada uno de los ítems de los cuestionarios, después del procesamiento y análisis estadístico por la Unitat de Qualitat, se tienen en cuenta en los diferentes procedimientos del SGIC.

La información del procedimiento de recogida y análisis de la información sobre la satisfacción de los grupos de interés, se incluye en el procedimiento siguiente (Dimensión 6-Resultados):

RE2	Procedimiento de medición de la satisfacción de los grupos de interés
-----	---

De los instrumentos de medición de la satisfacción de los grupos de interés se generan indicadores que se incluyen en el procedimiento:

RE1	Procedimiento de análisis y medición de resultados
-----	--

Concretamente los indicadores:

I.RE2.1	Satisfacción de los grupos de interés
I.PF3.1	Inserción Laboral

Como se menciona en los procedimientos, los datos que se obtengan son analizados por los servicios correspondientes de la Universitat de València, por el Comité de Calidad del programa de doctorado y por el Comité de Dirección (en el procedimiento RE2 se señalan los responsables de llevar a cabo las acciones que se señalan).

La información obtenida de los instrumentos de recogida de la información de la satisfacción de los implicados se tiene en cuenta en los diferentes procedimientos, ya que todos ellos concluyen en la evaluación y mejora de la calidad de nuestras enseñanzas.

La frecuencia de recogida de los datos será la siguiente:

- Las encuestas de satisfacción de los estudiantes, se recogerán anualmente, siendo la responsabilidad del pase del Comité de Calidad del Programa de Doctorado, aunque dispondrá del apoyo y colaboración de la Unitat de Qualitat, que como hemos comentado, es la responsable del procesamiento y análisis de los datos.
- Dichas encuestas (al finalizar las acciones formativas y cuando el estudiante ha concluido la tesis) son las que se aprobaron y se han utilizado en el Plan Evaluación de los Programas de Doctorado.

Las encuestas se agrupan en estos bloques de contenidos y utilizan una escala de valoración de Likert de 5 categorías:

- Programa Formativo
- Organización y Gestión del Programa
- Desarrollo de la Enseñanza/Investigación
- Instalaciones y recursos
- General

En el caso del profesorado se llevará a cabo bienalmente y cada tres años en el del personal de administración y servicios, dado que consideramos que el personal de la universidad se mantiene estable y por ello no es necesario recoger su opinión todos los años, evitando el cansancio de los implicados.

Al igual que en las anteriores, las encuestas serán procesadas y analizadas por la Unitat de Qualitat, para posteriormente enviar los informes de los resultados al Comité de Dirección de la Escuela y al Comité de Calidad del Programa de Doctorado para que sean analizados en los diferentes procedimientos y para que se tomen las decisiones pertinentes sobre el desarrollo del programa de doctorado.

La encuesta de profesorado, al igual que en la de estudiantes, es la que se ha venido utilizando en la Universitat de València dentro del Plan de Evaluación de los Programas de Doctorado y se estructura con los siguientes bloques de contenidos:

- Programa Formativo
- Desarrollo de la Enseñanza/ Investigación



- Instalaciones y recursos
- Alumnado
- Investigación
- Gestión
- Global

Por último la encuesta que se ha desarrollado para el personal de administración y servicios, consta de los siguientes bloques:

- Gestión
- Comunicación entre los implicados
- Instalaciones y recursos
- Gestión de Quejas y Sugerencias
- General

Para evaluar los resultados sobre la satisfacción de los grupos de interés y para determinar las acciones de mejora del programa de doctorado relacionado con el estudio de estos datos, hemos elaborado la siguiente plantilla que completarán todos los programas de doctorado:

#### E.RE2.6- Informe de Evaluación y propuestas de mejora

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS		
MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS		
		EVIDENCIAS
Eficacia y adecuación del proceso de medición de la satisfacción de los grupos de interés. Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de los resultados de las encuestas. Análisis de la satisfacción general de los grupos de interés (profesores, estudiantes, PAS, doctorados).		E.RE2.1- Encuestas de satisfacción de los grupos de interés. E.RE2.2- Sugerencias a la encuesta para conocer la satisfacción de los grupos de interés. E.RE.2.3- Acta de revisión. E.RE.2.4- Mecanismo y procedimiento del pase de la encuesta. E.RE.2.5- Informe de resultados. E.RE.2.6- Informe de evaluación y propuestas de mejora.

Indicadores		Puntuación				
I.RE2.1	Satisfacción de los grupos de interés	A	B	C	D	EI
COMENTARIOS:						
VALORACIÓN		A	B	C	D	EI
Eficacia y adecuación del proceso de medición de la satisfacción de los grupos de interés.						
Acciones de mejora que se han llevado a cabo a partir de los resultados de las encuestas.						
Análisis de la satisfacción general de los grupos de interés						
PUNTOS FUERTES						

PUNTOS DÉBILES	PRO-PIES-TAS DE MEJORA	IMPOR-TANCIA	TEMPO-RALI-ZACION	AGENTE

Por ello se concluye, diciendo que los resultados de los indicadores y de los instrumentos para conocer la satisfacción de los grupos de interés son imprescindibles para revisar y mejorar el desarrollo del plan de estudios.



Por último, como procedimiento resumen que recoge todos los aspectos claves para evaluar y mejorar la calidad de la enseñanza, el sistema de garantía de calidad incluye este proceso (Dimensión 7-Sistema de Garantía de Calidad):

SG2		Procedimiento de garantía de calidad de los programas de doctorado
-----	--	--

Este procedimiento se desarrolla cada tres años y el objetivo es garantizar la calidad de los programas formativos mediante la revisión y evaluación de todos los aspectos del SGIC.

El Comité de Dirección y el Comité de Calidad del Programa informan y rinden cuentas a todos los involucrados en el programa de doctorado. Tras la aprobación del informe se publica en la página web del centro para el conocimiento de todos los implicados en la titulación.

#### 8.1.3. Procedimientos que aseguren el correcto desarrollo de los programas de movilidad.

Al igual que en el punto anterior, sobre los programas de movilidad, se recogen dos tipos de información (indicadores y resultados de las encuestas de satisfacción de todos los implicados), los cuales se desarrollan en los procedimientos (Dimensión 6-Resultados):

RE1		Procedimiento de análisis y medición de resultados
RE2		Procedimiento de medición de la satisfacción de los grupos de interés

La información que se recoge es la siguiente:

- Indicadores

Los indicadores que se han establecido para evaluar los programas de movilidad son los siguientes:

I.DE1.01		Número de estudiantes recibidos de otras universidades
I.DE2.01		Tasa de estudiantes que han realizado una estancia (más de un mes) sobre el total de estudiantes del programa
I.DE2.02		Tasa de estudiantes que han participado en programas de movilidad con convocatoria competitiva sobre el total de estudiantes.
I.DE2.03		Duración de la estancia (en meses de movilidad)
I.DE2.04		Tasa de tesis doctorales con Mención Internacional sobre el total de tesis doctorales defendidas.

**2- Encuestas de satisfacción/opinión de los grupos de interés** (el procedimiento para el pase de las encuestas está en RE2- Proceso de Medición de la satisfacción de los grupos interés)

La Unitat de Qualitat y la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad desarrollan encuestas dirigidas a los principales implicados en los programas de movilidad:

**Encuestas de opinión de los estudiantes recibidos en la Universidad**: cuyo objetivo es conocer la opinión de los estudiantes sobre la atención y gestión que se ha desarrollado en el programa de movilidad.

**Encuestas de opinión de los estudiantes enviados** cuyo objetivo es conocer la opinión de los estudiantes sobre la experiencia del programa de movilidad y la gestión desarrollada desde la Universitat de València.

La información sobre el análisis de las encuestas se recoge en el indicador:

I.RE2.1		Satisfacción de los grupos de interés
---------	--	---------------------------------------

Las encuestas son analizadas por la Unitat de Qualitat, desarrollando un informe con los estadísticos descriptivos (especialmente se centra en la media) y porcentajes, dependiendo de la naturaleza de cada variable.



Dicho informe es remitido al Comité de Dirección y a los coordinadores de los programas de doctorado para la toma de decisiones.

Los datos de los indicadores y los del informe de la satisfacción de los grupos de interés se recogen anualmente y se tienen en cuenta en dos procedimientos (Dimensión 5- Desarrollo de la Enseñanza):

DE1		Procedimiento de movilidad de los estudiantes recibidos
DE2		Procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados

Los responsables de recoger y analizar la información y de llevar a cabo la revisión y gestión de los programas de movilidad se incluyen en los diagramas de flujo y la descripción de los procesos que se señalan en este apartado.

Para llevar a cabo la evaluación, el Comité de Calidad del Programa de Doctorado elabora el informe de evaluación y propuestas de mejora. El informe resultante tiene que ser presentando al Comité de Dirección de la Escuela.

A partir de este informe de evaluación y de análisis de los resultados se plantean propuestas de mejora que son tenidas en cuenta para la toma de decisiones en la siguiente anualidad, mejorando de forma continuada el desarrollo del programa de movilidad.

Los procesos relacionados con la movilidad de los estudiantes (DE1 y DE2) se incluyen en el proceso SG2- Proceso de Garantía de Calidad de los Programas Formativos, por ello las mejoras que se lleven a cabo en los programas de movilidad revierten en la revisión y mejora del desarrollo del plan de estudios.

El informe de evaluación que se elabora se presenta al Comité de Dirección para su información y rendición de cuentas. Después de su aprobación se publica en la página web del centro para que sea accesible a todos los grupos de interés.

Los esquemas/guías para la evaluación de los procesos de movilidad de estudiantes recibidos y enviados son los siguientes:

#### E.DE1.6- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	
PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES RECIBIDOS	
Eficacia de la organización de la movilidad de los estudiantes recibidos. Satisfacción de los estudiantes recibidos. Idoneidad de convenios firmados y grado de acuerdo con el número de estudiantes recibidos. Adecuación de las acciones para informar a los estudiantes (generales de la universidad y específicos de centro). Problemas detectados en la realización del programa e idoneidad de las soluciones adoptadas.	EVIDENCIAS
	E.DE1.1- Relación de convenios firmados. E.DE1.2- Documento que recoja la organización de las actividades de intercambio en el centro. E.DE1.3- Documento que recoja información general de los estudiantes recibidos. E.DE1.4- Información y orientación específica del centro. E.DE1.5- Documento que recoja las incidencias.

Resultados de las encuestas de satisfacción a los estudiantes que han participado en el programa de movilidad						
Indicadores		Número de estudiantes recibidos		Puntuación		
I.DE1.01	Número de estudiantes recibidos			C	D	EI
COMENTARIOS:						
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI	
Eficacia de la organización de la movilidad de los estudiantes recibidos						
Satisfacción de los estudiantes recibidos.						
Idoneidad de convenios firmados y grado de acuerdo con el número de estudiantes recibidos.						
Adecuación de las acciones para informar a los estudiantes (generales de la universidad y específicos de centro)						



Problemas detectados en la realización del programa e idoneidad de las soluciones adoptadas.					
<b>PUNTOS FUERTES</b>					

PUNTOS DEBILES	PRO- PUES- TAS DE MEJORA	IMPOR- TANCIA	TEMPO- RALI- ZACION	AGENTE

#### E.DE2.9- Informe de evaluación y propuestas de mejora

(Propuesta de Evaluación)

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA		EVIDENCIAS
PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES ENVIADOS		
El programa de doctorado contempla una adecuada organización de la movilidad de los doctorandos acorde con las competencias a desarrollar. La organización del programa es adecuada. Las actividades de movilidad son suficientes para garantizar la adecuada formación de los doctorandos. Los convenios de movilidad son adecuados. El material para informar sobre el programa de movilidad y sus condiciones es adecuado. Las acciones para orientar e informar a los estudiantes son adecuadas. Los centros donde se realizan los intercambios son adecuados. Las incidencias registradas en el desarrollo del programa se han solucionado de manera adecuada. Los estudiantes se muestran satisfechos con el programa de movilidad.		E.DE2.1- Acta de acuerdo de adecuación de los objetivos del programa de movilidad. E.DE2.2- Documento que recoja las sugerencias del Comité de Dirección. E.DE2.3- Acta de aprobación de los objetivos del programa de movilidad. E.DE2.4- Relación de convenios firmados. E.DE2.5- Informe que recoja la organización del programa de movilidad (modelos para la tramitación). E.DE2.6- Documento que recoja el procedimiento de selección de estudiantes. E.DE2.7- Relación de Estudiantes y Universidad de destino. E.DE2.8- Documento que recoja las incidencias.

Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés (encuesta a los estudiantes que participan en programas de movilidad)					
Indicadores					
I.DE1.01	Número de estudiantes recibidos	Puntuación:			
I.DE2.02	Tasa de estudiantes que han participado en programas de movilidad con convocatoria competitiva sobre el total de estudiantes	Puntuación:			
I.DE2.03	Duración de la estancia (en meses de movilidad)	Puntuación:			
I.DE2.04	Tasa de tesis doctorales con Mención Internacional sobre el total de tesis doctorales defendidas.	Puntuación:			
COMENTARIOS:					
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
El programa de doctorado contempla una adecuada organización de la movilidad de los doctorandos acorde con las competencias					
La organización del programa es adecuada.					
Las actividades de movilidad son suficientes para garantizar la adecuada formación de los doctorandos					
Los convenios de movilidad son adecuados.					
El material para informar sobre el programa de movilidad y sus condiciones es adecuado.					
Las acciones para orientar e informar a los estudiantes son adecuadas.					
Los centros donde se realizan los					



intercambios son adecuados.				
Las incidencias registradas en el desarrollo del programa se han solucionado de manera adecuada.				
Los estudiantes se muestran satisfechos con el programa de movilidad.				
PUNTOS FUERTES				

PUNTOS DEBILES	PRO-PIES-TAS DE MEJORA	IMPOR-TANCIA	TEMPO-RALI-ZACION	AGENTE

#### 8.1.4 Mecanismos del Sistema de Garantía de Calidad que aseguran la transparencia.

En el Manual de Calidad se ha incluido un apartado que explica cómo se van a desarrollar los mecanismos para publicar la información a todos los implicados o interesados sobre el plan de estudios:

SG3		Procedimiento de información pública
-----	--	--------------------------------------

El objeto del procedimiento es establecer el protocolo a aplicar para hacer pública la información actualizada relativa a las titulaciones que se imparten en los centros de la Universitat de València, con el fin de facilitar el acceso a esta información por los diferentes grupos de interés.

Se considera que existen dos momentos clave para informar públicamente:

Información básica y específica de los procedimientos (por ejemplo, en el procedimiento de movilidad de los estudiantes enviados (DE2) la información que se genera propia del procedimiento es lo referente a los convenios existentes, becas y ayudas a las que pueden acceder los estudiantes), la cual se publica mediante el proceso SG3- Proceso de Información Pública que está dentro de la dimensión 7- Sistema de Garantía de Calidad. Según la información que se genere se establecen los medios, mecanismos y destinatarios de dicha información.

Como se puede observar en la página web la Universitat de València, los programas de doctorado que actualmente están vigentes (<http://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-postgrau/doctordats/oferta-programes-doctorat-/doctorats-ordre-alfabetic-1285847081546.html>) hacen pública la siguiente información:

- Información sobre el Plan de Estudios
- Información sobre las competencias del programa de doctorado
- Información para los estudiantes previa a la matrícula al programa de doctorado
- Información sobre el perfil de ingreso
- Datos de contacto del coordinador del programa
- Criterios de admisión al periodo de investigación del programa de doctorado
- Normativa de lectura de tesis
- Información sobre los programas de movilidad
- Información sobre los recursos humanos
- Información relativa al sistema de garantía de calidad del programa (actualmente no está publicado, pero se irá desarrollando según se implanten los programas):
  - Información sobre los resultados de la enseñanza
  - Información sobre los indicadores incluidos en el SGIC
  - Información sobre las encuestas de satisfacción a todos los grupos de interés
  - Informes de evaluación de los procedimientos del SGIC

Toda la información que se genere es publicada, al menos, en la página web del programa de doctorado.



Respecto a la información que se genera de los procesos de evaluación (Informes de evaluación y propuestas de mejora) el responsable de difundir la es la Comisión Académica. Todos los informes de evaluación son remitidos a Comité de Dirección para su aprobación y posteriormente publicados en la página web del programa, dentro del apartado denominado calidad.

El proceso de información también es evaluado por el Comité de Calidad del Programa de Doctorado y a partir del informe que se genere se tomarán decisiones para las próximas anualidades.

El esquema que se sigue para la evaluación es el siguiente:

#### E.SG3.4- Informe de evaluación y propuestas de mejora.

(Propuesta de evaluación)

DIMENSIÓN 7. GARANTÍA DE CALIDAD	
PROCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	
El proceso de información pública es eficaz y adecuado. Los grupos de interés se muestran satisfechos con la información y los canales de comunicación de la misma. La difusión de la información es adecuada. La información pública es pertinente y útil para los grupos de interés.	EVIDENCIAS  E.SG3.1- Relación de la información pública del Centro. E.SG3.2- Relación de destinatarios y medios de comunicación de la información. E.SG3.3- Documentos que se han generado con la publicación de la información.

Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés:					
	GRA-DO	MÁSTER	DOCTORADO		
En- ques- ta a los es- tu- diante du- ran- te la rea- li- za- ción de los es- tu- dios	QG- ES- TUD-02	QM-ES- TUD-01	QD-ESTUD-01		
En- ques- ta a los pro- fe- so- res	QG- PROF-01	QM-PROF-01	QD-PROF-01		
COMENTARIOS:					
VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
El proceso de información pública es eficaz y adecuado					
Los grupos de interés se muestran satisfechos con la información y los canales de comunicación de la misma					
La difusión de la información es adecuada					
La información pública es pertinente y útil para los grupos de interés					
PUNTOS FUERTES					

PUNTOS DEBILES	PRO- PUE- STAS DE MEJORA	IMPOR- TANCIA	TEMPO- RALI- ZACION	AGENTE



#### 8.1.5 - Coordinación entre universidades participantes, en el caso de programas de doctorado que participe más de una universidad.

En el caso de que el programa de Doctorado sea Interuniversitario, con el fin de asegurar un adecuado control y seguimiento del objeto, actuaciones, contenido y ejecución del presente convenio, se establece una comisión de control, interpretación y coordinación de las obligaciones y derechos derivados de la suscripción del correspondiente convenio.

Dicha comisión, integrada por representantes de las partes firmantes, conocerá de las cuestiones relativas al desarrollo del mismo, evaluando su aplicación, garantizando su calidad y promoviendo las líneas de política común así como aquellas actuaciones de coordinación que se consideren necesarias.

Se establece además una comisión académica mixta responsable de aprobar los criterios de admisión conjuntos, proponer la modificación del programa, evaluar y asegurar su calidad, establecer el plan docente y todas aquellas otras cuestiones que se estimen necesarias. Dicha comisión estará integrada por representantes de las partes firmantes y su composición quedará asimismo especificada asimismo en el correspondiente convenio.

Todos estos aspectos quedarán regulados y evaluados mediante el procedimiento:

OE3	Procedimiento de coordinación con otras universidades
<b>TASA DE GRADUACIÓN %</b>	<b>TASA DE ABANDONO %</b>
90	6
<b>TASA DE EFICIENCIA %</b>	
95	
<b>TASA</b>	<b>VALOR %</b>
No existen datos	
<b>JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS</b>	
La mayor parte de los Doctores egresados, aproximadamente un 95% han logrado un contrato post-doctoral en centros de Investigación extranjeros o Universidades Españolas realizando trabajos relacionados con sus estudios de Doctorados. Muchos de ellos se han incorporado como investigadores invitados al Master de Teledetección como se desprende de la lista de Directores de Tesis Doctorales	

#### **8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS**

La mayor parte de los Doctores egresados, aproximadamente un 95% han logrado un contrato post-doctoral en centros de Investigación extranjeros o Universidades Españolas realizando trabajos relacionados con sus estudios de Doctorados. Muchos de ellos se han incorporado como investigadores invitados al Master de Teledetección como se desprende de la lista de Directores de Tesis Doctorales.

La Comisión Académica del Programa de Doctorado *Teledetección* es el órgano gestor del programa de doctorado. Esta comisión tiene como competencias la programación, coordinación y supervisión académica del programa de doctorado. Entre sus funciones se encuentran garantizar su calidad a través de una serie de mecanismos internos que se pueden resumir en:

- Seguimiento y supervisión periódica de los doctorandos por parte de su director y su co-director. Se establecerán reuniones periódicas en las que se analizarán el cumplimiento por parte del doctorando, de los objetivos propuestos en la reunión anterior, así como de posibles problemas que hayan surgido. Se establecerán también metas a medio plazo, en función del nivel de desarrollo en el que se encuentre la tesis, posibles publicaciones que se puedan realizar, asistencia a congresos o diseño de estancia por parte del estudiante en otras universidades.
- Jornadas de supervisión y avance de tesis doctorales y plan de trabajo. Cada año aproximadamente, se organizarán estas jornadas en las que participan los doctorandos y algunos de los profesores del programa. Cada estudiante presentará el trabajo realizado en este tiempo junto con el Informe de las actividades realizadas. Durante las jornadas, el doctorando realizará una presentación oral y recibirá comentarios y sugerencias de mejora de su trabajo. La comisión de Doctorado intentará favorecer la presencia de expertos internacionales que puedan aportar una visión crítica del trabajo realizado por los doctorandos.
- Reunión anual de la CCD para tomar decisiones sobre el estado de todas las tesis inscritas en el programa, evaluando los avances y resultados obtenidos por cada estudiante.

Además también se pueden programar una serie de mecanismos de garantía externos al programa, como las encuestas sobre satisfacción de los estudiantes del programa llevadas a cabo por la Unidad de Calidad de la Universidad de Valencia, en las que se analiza la satisfacción del estudiante con varios aspectos del programa de doctorado en la Fase de Investigación: actividades llevadas a cabo durante la realización de la tesis, dirección, tutorías, ob-



jetivos, etc. Toda la información sobre el programa, su desarrollo y sus resultados se publicará en la página web del doctorado así como en el *«Aula Virtual»*, herramienta de intercambio de información con los estudiantes.

Las estancias de movilidad de los estudiantes inscritos en el programa se gestionan con la ayuda del director/a de su tesis. Los estudiantes del programa y los becarios/as de investigación realizan estancias en universidades españolas y extranjeras de varios meses de duración, bajo la supervisión de un tutor/a en la universidad que los acoge.

Por otra parte, algunos estudiantes se encuentran realizando docencia e investigación en otras universidades (nacionales/extranjeras, públicas/privadas), donde han sido contratados. Los contactos y relaciones que los profesores del programa mantienen con otras universidades (fomentados por los equipos de investigación) facilitan la movilidad de los estudiantes. Los diferentes programas de movilidad se dan a conocer a través del correo electrónico del estudiante, y también se editan en el Aula Virtual, y se exponen en el tablón de anuncios del Departamento responsable del programa de doctorado.

Uno de los objetivos fundamentales del Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral de la Universitat de València (OPAL) es el **análisis sistemático de la inserción profesional de los titulados y tituladas de la Universitat**, a través del estudio de los comportamientos y opiniones de los diferentes actores del mercado laboral. En este sentido, el Área de Estudios y Análisis investiga la inserción laboral y la empleabilidad de los universitarios, **involucrando en su análisis a los titulados de los diferentes ciclos, a los empleadores, y a la propia Universitat**. Todo ello se hace con el propósito de conocer y compaginar las demandas del mercado laboral, el perfil de los egresados y la formación universitaria.

### 8.3 DATOS RELATIVOS A LOS RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS Y PREVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

TASA DE ÉXITO (3 AÑOS)%	TASA DE ÉXITO (4 AÑOS)%
0	95
TASA	VALOR %
No existen datos	

### DATOS RELATIVOS A LOS RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS Y PREVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

Analizando los datos relativos de los estudiantes que han finalizado su Tesis Doctoral durante los últimos 10 años aproximadamente, el 95% de ellos han logrado un contrato Postdoctoral en Centros de investigación extranjeros o universidades españolas, realizando trabajos relacionados con sus estudios de Doctorado. Es de esperar, si la situación económica lo permite, que el 90% de los egresados en los nuevos estudios de Doctorado puedan encontrar empleo en temas relacionados con sus Estudios.

En los últimos cinco años, y en el contexto del Doctorado en Teledetección a extinguir se han leído 18 Tesis Doctorales. Esto supone una tasa de éxito de aproximadamente un 95% respecto a los matriculados hace aproximadamente 4-5 años. En el programa de Doctorado que extinguirá, en su caso, el presente programa que solicitamos, hay matriculados 15 estudiantes, algunos de los cuales leerán en breve su Tesis Doctoral. El 80% de la Tesis presentadas han sido avaladas internacionalmente a través de distintas publicaciones en revistas internacionales de alto prestigio en su campo (algunas de ellas en los primeros puestos de su categoría en el Thomson Reuters Journal Citation Reports), como se observa en la relación aportada en el apartado de Recursos humanos.

## 9. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

### 9.1 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
18896743N	José Vicente	Bagán	Sebastián
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avenida de Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ed.direccion@uv.es	620647262	963864117	Director de la Escuela de Doctorado de la UVEG

### 9.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
22674371M	María Isabel	Vázquez	Navarro
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO



isabel.vazquez@uv.es	620641202	933864117	Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística
<b>9.3 SOLICITANTE</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
25972815L	Jesús	Aguirre	Molina
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia/València	Valencia
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
planes@uv.es	620641202	963864117	Jefe de Sección de Planes de Estudio y Títulos



## ANEXOS : APARTADO 6.1

Nombre : Apartado\_6\_con\_alegaciones.pdf

HASH SHA1 :488B322FE41321C6847A7A13D5EAC3FD5BF8F095

Código CSV :464626927655178943400648

Apartado\_6\_con\_alegaciones.pdf



## ANEXOS : APARTADO 9

Nombre :delegacion\_junio2019.pdf

HASH SHA1 :9C4C09B932D2A3531BDE613F64EA3D0282AABB24

Código CSV :387230429206620016936559

delegacion\_junio2019.pdf





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

Identificador : 5600357

Fecha : 21/03/2022

