

**SOL·LICITUD D'ABONAMENT DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIUS PER AL PERSONAL INVESTIGADOR PARTICIPANT EN ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA**

**DADES DE L'INVESTIGADOR-A RESPONSABLE**

NIF	NOM	COGNOMS
ADSCRIPCIÓ INVESTIGADORA (Departament/Institut/ERI)		CORREU ELECTRÒNIC
		TELÈFON

**DADES DE L'ACCIÓ FINANÇADORA DELS COMPLEMENTOS RETRIBUTIUS**

REFERÈNCIA	CLAU ESPECÍFICA EN EL SISTEMA D'INFORMACIÓ COMPTABLE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (SICUV)		
TÍTOL	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	
ENTITAT/INSTITUCIÓ:			DATA DE SIGNATURA

**DADES DE LA PERSONA PERCEPTORA**

NIF	NOM	COGNOMS
CATEGORIA <sup>1</sup>	RÈGIM Seguretat Social ..... MUFACE.....	
ENTITAT/INSTITUCIÓ <sup>2</sup>	DATA D'INICI DELS TREBALLS	DATA DE FINALITZACIÓ DELS TREBALLS

**DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS REALITZATS**

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS REALITZATS
-------------------------------------

IBAN (EN CAS DE PERSONAL NO VINCULAT AMB LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)	IMPORT DE LA RETRIBUCIÓ* €
--	-------------------------------

*\*A l'import indicat se li aplicaran les retencions previstes en el Reglament pel qual es desenvolupa la normativa per a la contractació d'activitats de caràcter científic, tècnic o artístic (ACGUV. 32/2007): 10% de retenció, IRPF i, si escau, Seguretat Social.*

**SIGNATURA**

Signatura de l'investigador-a responsable	En València, a .....
---	----------------------

Les signatures podran realitzar-se de forma manuscrita o mitjançant certificat digital emés per una autoritat de certificació reconeguda.

Les dades personals subministrades quedaran incorporats al fitxer automatitzat de gestió de la investigació, creat per [Resolució de 26 de novembre de 2002](#) del Rectorat de la UV, de conformitat amb la [Lley Orgànica 15/1999](#), de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la citada llei. Les dades de caràcter personal seran tractats amb el grau de protecció que estableix el [Reial Decret 1720/2007](#) i s'han adoptat les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament mitjançant un enviament de missatge per correu electrònic sempre que ho faça des d'un compte oficial de la Universitat de València o registrada en el seu sistema d'informació. També pot dirigir-se a Protecció de dades (Servei d'Informàtica - C/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010-València) incloent còpia d'un document oficial d'identificació i, si escau, documentació acreditativa del procediment.

Per a qualsevol consulta que desitge formular als gestors del procediment en relació amb aquest tràmit pot escriure en correu electrònic a l'adreça [lop@uv.es](mailto:lop@uv.es).

<sup>1</sup>Les sol·licituds d'autorització d'hores extraordinàries per al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de València hauran de ser sol·licitades al Servei de RH-PAS mitjançant el formulari i el procediment establert a aquest efecte.

<sup>2</sup>En el cas de personal extern, haurà d'acompanyar-se l'autorització del representant legal de l'entitat de procedència i, si escau, de la declaració de compatibilitat.

**SOLICITUD DE ABONO DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS PARA EL PERSONAL INVESTIGADOR PARTICIPANTE EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA**

**DATOS DEL INVESTIGADOR-A RESPONSABLE**

NIF	NOMBRE	APELLIDOS		
ADSCRIPCIÓN INVESTIGADORA (Departamento/Instituto/ERI)		CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

**DATOS DE LA ACCIÓN FINANCIADORA DE LOS COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS**

REFERENCIA	CLAVE ESPECÍFICA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (SICUV)			
TÍTULO		FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	
ENTIDAD/INSTITUCIÓN:				FECHA DE FIRMA

**DATOS DE LA PERSONA PERCEPTORA**

NIF	NOMBRE	APELLIDOS		
CATEGORÍA <sup>1</sup>		REGIMEN Seguridad Social ..... MUFACE.....		
ENTIDAD/INSTITUCIÓN <sup>2</sup>		FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS	FECHA DE FIN DE LOS TRABAJOS	

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS
--

IBAN (EN CASO DE PERSONAL NO VINCULADO CON LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)	IMPORTE DE LA RETRIBUCIÓN* €
--	---------------------------------

\*Al importe indicado se le aplicarán las retenciones previstas en el Reglamento por el que se desarrolla la normativa para la contratación de actividades de carácter científico, técnico o artístico (ACGV. 32/2007): 10% de retención, IRPF y, en su caso, Seguridad Social.

**FIRMA**

<p align="center">Firma del-a investigador-a responsable</p>	<p align="center">En Valencia, a</p>
--	--------------------------------------

Las firmas podrán realizarse de forma manuscrita o mediante certificado digital emitido por una autoridad de certificación reconocida

Los datos personales suministrados quedarán incorporados al fichero automatizado de gestión de la investigación, creado por [Resolución de 26 de noviembre de 2002](#) del Rectorado de la UV, de conformidad con la [Ley Orgánica 15/1999](#), de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la citada ley. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el [Real Decreto 1720/2007](#) y se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento mediante un envío de mensaje por correo electrónico siempre que lo haga desde un cuenta oficial de la Universitat de València o registrada en su sistema de información. También puede dirigirse a Protección de datos (Servei d'Informàtica - C/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010-València) incluyendo copia de un documento oficial de identificación y, en su caso, documentación acreditativa del procedimiento.

Para cualquier consulta que desee formular a los gestores del procedimiento en relación con este trámite puede escribir en correo electrónico a la dirección [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es).

<sup>1</sup>Las solicitudes de autorización de horas extraordinarias para el Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València deberán ser solicitadas al Servicio de RRHH-PAS mediante el formulario y el procedimiento establecido a tal efecto.

<sup>2</sup>En el caso de personal externo, deberá acompañarse la autorización del representante legal de la entidad de procedencia y, en su caso, de la declaración de compatibilidad.