

## INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA 2022-2023

### ALUMNADO NUEVO INGRESO ETSE-UV

#### CITA Y AUTOMATRÍCULA

Los estudiantes que hayan solicitado plaza por el proceso de preinscripción en cualquier titulación de la ETSE-UV podrán consultar **a partir del día 15 de julio** [AQUÍ](#) la obtención de plaza y en su caso, día y hora asignado para realizar su matrícula. Si un/a estudiante está admitido/a en un grado **se entiende que renuncia** a la plaza si, al finalizar el plazo de matrícula, **el interesado/a no se ha matriculado**.

Se recomienda consultar el [PORTAL DE AYUDA A LA MATRÍCULA UV](#) del Servicio de Informática de la Universitat de València para familiarizarse con la aplicación de matrícula.

[Acceso a la matrícula online](#)

**ATENCIÓN:** Durante el proceso de Automatrícula se genera el **usuario y contraseña** para el estudiante. **Es indispensable anotarlos antes de avanzar a la siguiente pantalla** ya que son datos necesarios para el acceso a servicios (Aula Virtual, correo electrónico institucional, Sede Electrónica de la UV, Secretaría Virtual, etc.). La cuenta de correo que se genera (@alumni.uv.es) estará operativa a partir del día siguiente a la matrícula y es la que utilizará siempre la ETSE-UV para comunicaciones académicas y administrativas. Conviene configurar dicha cuenta en el dispositivo móvil y **aportar datos alternativos en caso de olvido** de usuario y/o contraseña pinchando [aquí](#).

#### RÉGIMEN DE DEDICACIÓN Y PAGO

En la aplicación informática únicamente es posible seleccionar el tipo de matrícula "TOTAL". La matrícula completa de 1º para todos los Grados de la ETSE-UV es de 60 créditos. La dedicación a tiempo parcial se solicita por causa justificada, en la [Sede Electrónica](#) **del 22 de julio al 13 de septiembre 2022** adjuntando la documentación justificativa.

Se deben consultar [AQUÍ](#) **las formas y plazos de pago** de la matrícula, así como posibles exenciones y bonificaciones. Si en el proceso de automatrícula la aplicación no valida el tipo de exención o bonificación deseada, se debe marcar el tipo de matrícula ordinaria para poder concluir el proceso y, posteriormente, se debe acudir a la secretaría de la Escuela para subsanar esta incidencia.

#### MATRÍCULA DE ASIGNATURAS

Se deben consultar los [horarios del curso](#) antes de iniciar la matrícula. Si durante el proceso de automatrícula, el/la estudiante quedara sin plaza en alguna asignatura, la aplicación le ubicará en Grupo SP (\*\* sin plaza). **Desde secretaría se le asignará posteriormente plaza sin necesidad de solicitarlo**.

#### CAMBIOS EN LA MATRÍCULA

Los motivos de cambio que se atenderán serán o bien por incompatibilidad horaria entre

asignaturas, o bien por cambio de idioma (en este último caso, sólo si se trata de **estudiantes provenientes de CCAA distintas a la Comunidad Valenciana**).

Las peticiones de cambios en la matrícula deberán dirigirse a [matriculetse@uv.es](mailto:matriculetse@uv.es) desde la nueva dirección como estudiante @alumni.uv.es. **Plazos:**

1. Estudiantes matriculados por Preinscripción: desde el día siguiente a su matrícula **hasta el 21 de julio 14:00h.**
2. Estudiantes matriculados por Lista de espera : desde el día siguiente a su matrícula **hasta el 5 de septiembre 14:00h. (Excepto del 5 al 28 de agosto)**

En el email se indicará si se trata de cambio por horario o por idioma, grado en que está matriculado/a y código de las asignaturas que tienen incompatibilidad horaria.

Posteriormente, desde secretaría se revisará la matrícula de manera que, **antes del inicio de las clases**, el/la estudiante podrá consultar a través de la [Secretaría Virtual](#) los cambios que hayan sido posible atender e implementar.

**Reconocimiento de créditos** de estudios oficiales cursados. Plazo: desde el día 20 de julio al **30 de septiembre**, a través de la [Sede Electrónica](#).

## ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Antes de finalizar el proceso de automatrícula, el/la estudiante de nuevo ingreso aportará electrónicamente la documentación necesaria para cerrar el proceso de matrícula. Consultar [AQUÍ](#) la documentación.

## CONSULTA DE LA MATRÍCULA

El estudiante puede consultar su matrícula a partir del día siguiente a haberla efectuado (asignaturas, grupos de teoría, subgrupos de problemas y subgrupos de laboratorio) a través de la [Secretaría Virtual](#).

## CURSOS DE NIVEL PARA ESTUDIANTES DE 1º

El profesorado de la ETSE-UV recomienda realizar los cursos de nivel que se organizan con el propósito de facilitar el seguimiento en algunas materias como física, química o matemáticas.

Más información en: [InfocursosNivel](#)

## TARJETA UNIVERSITARIA (TUI)

Inicio de impresión a partir del 12 de septiembre previa cita que se podrá consultar a través de Secretaría Virtual. Consultar [AQUÍ](#)

## ALTA EN TELEGRAM

Se recomienda la subscripción a la cuenta Telegram de la ETSE-UV para estar al día de todo lo que ocurre/interesa en la Escuela.

**¡OS DAMOS LA BIENVENIDA A LA ETSE-UV!**