

INSTRUCCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE TFGs Y TFMs CONFIDENCIALES

Con el objetivo de garantizar la protección de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM) que contienen información sensible o sujeta a acuerdos de confidencialidad, se establecen las siguientes directrices:

1. Entrega de la memoria en caso de trabajos confidenciales

- a. El/la estudiante deberá subir la memoria del TFG/TFM en formato PDF protegida con contraseña, al realizar la solicitud de defensa a través de la sede electrónica.
- b. La contraseña establecida debe garantizar una protección segura del documento (se recomienda que contenga al menos 8 caracteres, incluyendo letras, números y símbolos).

2. Comunicación de la contraseña

- a. El/la estudiante deberá comunicar la contraseña de acceso al archivo PDF a su tutor/a académico del TFG/TFM.

3. Formación del tribunal

- a. El/la coordinador/a de TFG/TFM, al conformar el tribunal evaluador, deberá comunicar a todos los miembros que será necesario firmar el Anexo III de la normativa de TFG/TFM, relativo al compromiso de confidencialidad.
- b. El anexo III debe firmarse antes de facilitar el acceso a la memoria.

4. Acceso a la memoria en el Aula Virtual

- a. La memoria del trabajo estará disponible en el Aula Virtual en su versión cifrada.
- b. El/la tutor/a del trabajo será responsable de proporcionar la contraseña al tribunal, una vez que se haya confirmado que los miembros han firmado el Anexo III.