

PROCEDIMENT: TREBALL FI DE MÀSTER EN ENGINYERIA AMBIENTAL

1 Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest procediment tracta de la definició, l'organització, la sol·licitud, l'elaboració, la tutela, la presentació, la defensa, l'avaluació i la gestió administrativa del treball de fi de màster (d'ara en avant, TFM) del Màster Interuniversitari en Enginyeria Ambiental a la Universitat de València (UV).

Aquest procediment és coherent amb el que s'estableix en la memòria de verificació del títol i amb les normatives establides en la UV i en el centre (ETSE) que s'encarreguen de regular els TFM:

- [Reglamento de trabajo de fin de grado y trabajo de fin de máster oficial de la Universitat de València, aprobado por el Consell de Govern el 2 de julio de 2024 \(ACGUV 206/2024\).](#)

2 Subcomissió de Treball fi de màster i Comissió Interuniversitària de Seguiment i Coordinació Acadèmica.

La Subcomissió de Treball fi de màster estarà composta pels Directors del Màster i dos membres a nomenar per i entre la Comissió Interuniversitària de Seguiment i Coordinació Acadèmica (CISCA) del Màster. La Subcomissió és la responsable de garantir l'aplicació del present procediment.

3 Assignació i tutela

- a) El TFM ha de ser un treball original, realitzat individualment, consistent en un treball integral d'Enginyeria Ambiental de naturalesa tècnic-professional o investigadora en el qual se sintetitzen competències adquirides en el màster.
- b) El TFM comptarà almenys amb un tutor/a acadèmic/a. Per a tutoritzar els TFM serà necessària complir dues condicions: 1) ser Doctor/fora de perill en els casos en què així ho autoritze la Comissió d'Estudis de Postgrau, i 2) ser membre del professorat en alguna de les Àrees de Coneixement amb docència en el Màster Interuniversitari en Enginyeria Ambiental. El/la tutor/a és responsable d'explicar a els/as estudiants les característiques del TFM, d'orientar-los en el seu desenvolupament, de vetlar pel compliment dels objectius fixats, i d'emetre un informe sobre el TFM que haja tutelat.
- c) L'assignació de TFM es realitzarà presentant degudament emplenat i signat el [Model de Propòsta de TFM](#) en la secretaria del centre seguint les [Instruccions de Presentació de Proposta de TFM](#) per registre electrònic (www.uv.es/einterna/).
- d) El TFM es pot fer en col·laboració amb una institució, organisme o empresa diferent de la UV. Si el TFM es realitza en una institució, organisme o empresa diferent de la UV, aquesta entitat externa, haurà de nomenar un/a tutor/a extern/al fet que haurà de col·laborar, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFM i en el seu desenvolupament. Així mateix, l'estudiant haurà de presentar a través de la Secretaria el Model de Proposta de TFM emplenant la part en la qual s'especifica TFM en col·laboració amb entitat externa, on s'especificaran els detalls d'aquesta col·laboració, incloses les restriccions, si n'hi haguera.

e) Si les parts involucrades estimen pertinent que en la realització del TFM s'ha de preservar la confidencialitat, el propi estudiant haurà de presentar un acord explícit de confidencialitat signat per totes les parts interessades. A aquest efecte s'han proposat els següent documents model:

- Document de confidencialitat d'inici del TFM: haurà d'emplenar-ho per a després signar-ho i arregar la signatura dels tutors (<https://www.uv.es/graus/tfg-tfm/annex-i-autorellenable.pdf>).
- Acord de confidencialitat per al desenvolupament del TFM per al cas en què, per raons de confidencialitat, no siga possible presentar i publicar alguns resultats, caldrà especificar, amb caràcter previ, les condicions d'aquestes limitacions: que hauran de signar tant l'empresa com l'estudiant (<https://www.uv.es/graus/tfg-tfm/annex-ii-autorellenable.pdf>).

L'alumnat haurà d'incloure tots aquests documents/acords de confidencialitat en el procediment de Valisa Electrònica habilitat a aquest efecte, anomenat "TFG-TFM en entitats externes", que està en l'enllaç <https://links.uv.es/DK5Lh8J>.

f) La proposta de TFM aprovada és vàlida durant el curs de la seua aprovació, sent necessària la seua renovació en el següent curs, en cas que no es presente durant el curs en el qual va ser aprovada

4 Depòsit, defensa i avaluació

a) L'estudiant interessat/a presentarà mitjançant la [Sede Electrónica](#) la sol·licitud de defensa i avaluació del TFM dins dels set primers dies naturals dels mesos de novembre, gener, març, maig i juliol. En la convocatòria de setembre, la data límit serà establida per la Subcomissió tenint en compte el calendari de processos de gestió del curs acadèmic corresponent. L'alumne/a haurà d'incorporar la memòria del treball en format PDF i, si escau, un altre fitxer (opcional) amb els corresponents annexos (en un únic fitxer).

b) En la presentació del TFM s'han de seguir les [normes bàsiques d'estil i estructura](#) definides en la web del màster.

c) La Subcomissió nomenarà un tribunal d'avaluació del TFM compost pel president i dues vocals, actuant un d'ells com a secretari. En cap cas el tutor del TFM pot formar part del tribunal. El president del tribunal podrà convidar al tutor a participar en la deliberació que faça el tribunal en l'avaluació, però en aquest cas el tutor tindrà veu, però no vot en l'avaluació.

d) Si el TFM es realitza en una institució, organisme o empresa, en un grup d'investigació, o en qualsevol altra situació en què, per raons de confidencialitat siga necessari establir restriccions en la defensa del treball realitzat, caldrà especificar, amb caràcter previ, les condicions d'aquestes limitacions mitjançant l'acord de confidencialitat per a la defensa de TFM, que hauran de signar tant els membres del Tribunal com l'estudiant, podent utilitzar-se el model establert a aquest efecte, [Acuerd de confidencialitat per a la defensa del TFM](#)

e) Les dates de defensa del TFM s'establiran en els deu últims dies en els mesos de novembre, gener, març o maig, i en el període del 16 al 25 el mes de juliol. El mes de setembre la defensa del treball haurà de realitzar-se abans de la data indicada en el calendari de processos de gestió del curs acadèmic per al tancament de les actes d'avaluació.

- f) El tutor enviarà al president del tribunal avaluador amb caràcter previ a la defensa pública un informe sobre aquest, seguint el [Model d'Informe del Tutor](#). Aquest document és només informatiu i el tribunal el podrà tindre en compte o no.
- g) La qualificació final s'obtindrà a partir de la valoració dels aspectes indicats en el [Document d'avaluació del TFM](#). La puntuació dels diferents aspectes es podrà unificar en cas que hi haja acord entre els tres membres del tribunal; d'una altra manera, serà individualitzada. Aquest document servirà com a acta de cada defensa, on s'indicarà la qualificació final. Amb caràcter orientatiu, el tribunal podrà proposar la menció a matrícula d'honor sempre que la qualificació haja sigut superior a 9.
- h) L'assignació definitiva de les matrícules d'honor entre els estudiants proposats, que correspon a la Cisca, haurà de seguir la normativa de la Universitat de València i només es podrà fer una vegada finalitzades les últimes defenses de l'última convocatòria prevista.
- i) El TFM es podrà incorporar al repositori institucional de la Universitat de València sempre que el treball haja obtingut una qualificació mínima de 9 punts i represente una aportació original i rellevant. Aquesta incorporació es farà prèvia sol·licitud de l'estudiant, amb informe favorable de la tutora o tutor acadèmic i amb el vistiplau de la Cisca, sempre salvaguardant els drets d'autoria del treball