

PROCEDIMIENTO: TRABAJO FIN DE MÁSTER EN INGENIERÍA QUÍMICA

1 Objeto y ámbito de aplicación

Este procedimiento trata de la definición, la organización, la solicitud, la elaboración, la tutela, la presentación, la defensa, la evaluación y la gestión administrativa del trabajo de fin de máster (en adelante, TFM) del Máster Universitario en Ingeniería Química de la Universitat de València.

Este procedimiento es coherente con lo establecido en la memoria de verificación del título y con las normativas establecidas en la universidad y en el centro que se encargan de regular los TFM:

- [Reglament d'estudis oficials de postgrau a la Universitat de València \(ACGUV 199/2017\)](#)
- [Regulació del treball fi de màster a l'ETSE-UV aprovat per la Junta de centre de l'ETSE-UV](#)

2 Comisión de Trabajo Fin de Máster y Comisión de Coordinación Académica.

La Comisión de Trabajo Fin de Máster (CTFM) estará compuesta por el Director del Máster y otro miembro a nombrar por y entre la Comisión de Coordinación Académica (CCA) del Máster. La CTFM es la responsable de garantizar la aplicación del presente procedimiento.

Los acuerdos a que llegue la CTFM deberán ser comunicados a la CCA en su primera reunión posterior a la fecha del acuerdo, para su conocimiento.

3 Asignación y tutela

- El TFM debe ser un trabajo original, realizado individualmente, consistente en un proyecto integral de Ingeniería Química de naturaleza técnico profesional o investigadora en el que se sinteticen las competencias adquiridas.
- El TFM contará al menos con un tutor académico o una tutora académica. Para tutorizar los Trabajos Fin de Máster será necesaria cumplir dos condiciones: 1) ser Doctor o Doctora salvo en los casos en que así lo autorice la Comisión de Estudios de Posgrado, y 2) ser miembro del profesorado de alguno de los Departamentos con docencia en el Máster Universitario en Ingeniería Química de la Universitat de València. El tutor o la tutora es responsable de explicar a los estudiantes las características del TFM, de orientarlos en su desarrollo, de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, y de emitir un informe sobre el TFM que haya tutelado.
- En la presentación del TFM se deben seguir las [normas básicas de estilo](#), estructura y material a entregar, definidas en la normativa de la ETSE-UV
- El TFM se puede hacer en colaboración con una institución, organismo o empresa diferente de la Universitat de València.

Si el TFM se realiza en una institución, organismo o empresa diferente a la Universitat de València, esta entidad externa, habrá de nombrar un tutor externo o una tutora externa que ha de colaborar, junto con el académico, en la definición del contenido del TFM y en

su desarrollo. Asimismo, el estudiante deberá presentar a la CTFM para su aprobación el [documento de Adenda para TFM externo](#), donde se especificarán los detalles de dicha colaboración, incluidas las restricciones, si las hubiera, que por razones de confidencialidad puedan impedir la presentación y publicación de algunos resultados y/o la defensa pública del trabajo realizado

e) En el mes de octubre la comisión presentará una lista de temas de TFM, propuestos por profesores de los Departamentos con docencia en el Máster de Ingeniería Química, suficiente para poder garantizar la elección de tema a todos los alumnos implicados.

f) Los alumnos que hayan superado 30 ECTS del Máster, podrán solicitar uno de esos temas propuestos, previo acuerdo con el profesor/tutor, o la inscripción de una propuesta propia de tema a la CTFM, avalada por un tutor, para su aprobación. Para TFM desarrollados en una entidad externa se requerirá en la solicitud el acuerdo tanto del tutor externo como de un tutor académico. La asignación de TFM se realizará presentando debidamente cumplimentado el [Modelo de Propuesta de TFM](#) en la secretaría del centro .

g) La asignación de tema de TFM no requiere necesariamente que el alumno esté matriculado en la asignatura TFM.

4 Depósito, defensa y evaluación

a) La defensa del TFM requerirá de la previa matriculación del alumno en la asignatura TFM.

b) El/la estudiante interesado/a presentará mediante la [Sede Electrónica](#) la solicitud de defensa y evaluación del TFM dentro de los siete primeros días naturales de los meses de noviembre, enero, marzo, mayo y julio, antes del tercer día natural del mes de septiembre, incorporando la memoria del trabajo en formato PDF y si procede otro fichero (opcional) con los correspondientes anexos (en un único fichero).

c) La CTFM nombrará un tribunal de evaluación del TFM compuesto por el presidente, y dos vocales, uno de ellos actuará como secretario. En ningún caso el tutor del TFM puede formar parte del tribunal. El presidente del tribunal podrá invitar al tutor a participar en la deliberación que haga el tribunal en la evaluación, pero en este caso el tutor tendrá voz pero no voto en la evaluación.

d) Las fechas de defensa del trabajo se establecerán en los diez últimos días en los meses de noviembre, enero, marzo o mayo, y en el periodo del 16 al 25 en el mes de julio. En el mes de septiembre la defensa del trabajo deberá realizarse antes de la fecha indicada en el calendario de procesos de gestión del curso académico para el cierre de las actas de evaluación..

e) El tutor enviará al presidente del tribunal evaluador con carácter previo a la defensa pública un informe sobre el mismo, siguiendo el [Modelo Informe del Tutor](#)).

f) La calificación final se obtendrá a partir de la valoración de los aspectos indicados en el anexo [Documento de evaluación del TFM](#), incluyendo el informe del TFM emitido por el tutor o la tutora, que se tendrá en cuenta en la valoración de la calidad de la documentación y la calidad científico técnica. La puntuación de los diferentes aspectos se podrá unificar en caso de que haya acuerdo entre los tres miembros del tribunal; de otra manera, será individualizada.

g) El tribunal extenderá un acta por cada defensa del TFM siguiendo [el Modelo de acta](#) establecido al efecto, donde se indicará la calificación y la posible propuesta a matrícula de honor, siempre que la calificación haya sido de 10. Los documentos de

evaluación se podrán consultar en caso de que se presenten recursos sobre las calificaciones.

h) La asignación definitiva de las matrículas de honor entre los estudiantes propuestos, que corresponde a la CCA, deberá seguir la normativa de la Universitat de València y sólo se podrá hacer una vez finalizadas las últimas defensas de la última convocatoria prevista.



PROCEDIMENT: TREBALL FI DE MÀSTER EN ENGINYERIA QUÍMICA

1 Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest procediment tracta de la definició, l'organització, la sol·licitud, l'elaboració, la tutela, la presentació, la defensa, l'avaluació i la gestió administrativa del treball de finalització de màster (d'ara endavant, TFM) del Màster Universitari en Enginyeria Química de la Universitat de València.

Aquest procediment és coherent amb l'establert en la memòria de verificació del títol i amb les normatives establides en la universitat i en el centre que s'encarreguen de regular els TFM:

- [Reglament d'estudis oficials de postgrau a la Universitat de València \(ACGUV 199/2017\)](#)
- [Regulació del treballs fi de màster a l'ETSE-UV aprovat per la Junta de centre de l'ETSE-UV](#)

2 Comissió de Treball Fi de Màster i Comissió de Coordinació Acadèmica.

La Comissió de Treball Fi de Màster (CTFM) estarà composta pel Director del Màster i un altre membre a nomenar per i entre la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA) del Màster. La CTFM és la responsable de garantir l'aplicació del present procediment.

Els acords al fet que arribi la CTFM hauran de ser comunicats a la CCA en la seva primera reunió posterior a la data de l'acord, perquè en prengue coneixement..

3 Assignació i tutela

a) El TFM ha de ser un treball original, realitzat individualment, consistent en un projecte integral d'Enginyeria Química de naturalesa tècnic professional o investigadora en el qual se sintetitzen les competències adquirides.

b) El TFM comptarà almenys amb un tutor acadèmic o una tutora acadèmica. Per a tutoritzar els Treballs Fi de Màster serà necessària complir dues condicions: 1) ser Doctor o Doctora excepte als casos en què així ho autoritze la Comissió d'Estudis de Postgrau, i 2) ser membre del professorat d'algun dels Departaments amb docència en el Màster Universitari en Enginyeria Química de la Universitat de València. El tutor o la tutora és responsable d'explicar als estudiants les característiques del TFM, d'orientar-los en el seu desenvolupament, de vetlar per el compliment dels objectius fixats, i d'emetre un informe sobre el TFM que haja tutelat.

c) En la presentació del TFM s'han de seguir les [normes bàsiques d'estil](#), estructura y material a entregar, definidas en la normativa de la ETSE-UV.

d) El TFM es pot fer en col·laboració amb una institució, organisme o empresa diferent de la Universitat de València. Si el TFM es realitza en una institució, organisme o empresa diferent a la Universitat de València, aquesta entitat externa, haurà de nomenar un tutor

extern o una tutora externa que ha de col·laborar, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFM i en el seu desenvolupament. Així mateix, l'estudiant haurà de presentar a la CCA, per a la seva aprovació, el [document d' Addenda per a TFM extern](#), s'especificaran els detalls d'aquesta col·laboració, incloses les restriccions, si n'hi hagués, que per raons de confidencialitat puguin impedir la presentació i publicació d'alguns resultats i/o la defensa pública del treball realitzat.

e) En els mesos d'octubre la comissió presentarà una llista de temes de TFM, proposats per professors dels Departaments amb docència en el Màster d'Enginyeria Química, suficient per a poder garantir l'elecció de tema a tots els alumnes implicats.

f) Els alumnes que hagen superat 30 ECTS del Màster, podran sol·licitar un d'aqueixos temes proposats, previ acord amb el professor/tutor, o la inscripció d'una proposta pròpia de tema a la CTFM, avalada per un tutor, per a la seua aprovació. Per a TFM desenvolupats en una entitat externa es requerirà en la sol·licitud l'acord tant del tutor extern com d'un tutor acadèmic. L'assignació de TFM es realitzarà presentant degudament emplenat el [Model de Proposta de TFM](#) en la secretaria del centre .

g) L'assignació de tema de TFM no requereix necessàriament que l'alumne estiga matriculat en l'assignatura TFM.

4. Dipòsit, defensa i avaluació

a) La defensa del TFM requerirà de la prèvia matriculació de l'alumne en l'assignatura TFM.

b) L'estudiant interessat presentarà mitjançant la [Seu Electrònica](#) la sol·licitud de defensa i avaluació del TFM dins dels set primers dies naturals dels mesos de novembre, gener, març, maig i juliol, i abans del tercer dia natural del mes de setembre. incorporant la memòria del treball en format PDF i si escau un altre fitxer (opcional) amb els corresponents annexos (en un únic fitxer).

c) La CTFM nomenarà un tribunal d'avaluació del TFM compost pel president, i dues vocals, un d'ells actuarà com a secretari. En cap cas el tutor del TFM pot formar part del tribunal. El president del tribunal podrà convidar al tutor a participar en la deliberació que faça el tribunal en l'avaluació, però en aquest cas el tutor tindrà veu però no vot en l'avaluació.

d) Les dates de defensa del treball s'establiran en els deu últims dies en els mesos de novembre, gener, març o maig, i en el període del 16 al 25 el mes de juliol. El mes de setembre la defensa del treball haurà de realitzar-se abans de la data indicada en el calendari de processos de gestió del curs acadèmic per al tancament de les actes d'avaluació

e) El tutor enviarà al president del tribunal avaluador amb caràcter previ a la defensa pública un informe sobre el mateix, seguint el [Model d'Informe del Tutor](#).

f) La qualificació final s'obtindrà a partir de la valoració dels aspectes indicats en l'annex [Document d'avaluació del TFM](#), incloent l'informe del TFM emès pel tutor o la tutora, que es tindrà en compte en la valoració de la qualitat de la documentació i la qualitat científica/tècnica. La puntuació dels diferents aspectes es podrà unificar en cas que hi haja acord entre els tres membres del tribunal; d'una altra manera, serà individualitzada

g) El tribunal estendrà un acta per cada defensa del TFM seguint el [Model d'acta](#) establert a aquest efecte on s'indicarà la qualificació i la possible proposta a matrícula d'honor, sempre que la qualificació haja sigut de 10.0. Els documents d'avaluació es podran consultar en cas que es presenten recursos sobre les qualificacions.

i) L'assignació definitiva de les matricules d'honor entre els estudiants proposats, que correspon a la CCA, haurà de seguir la normativa de la Universitat de València i només es podrà fer una vegada finalitzades les últimes defenses de l'última convocatòria prevista.

