Protocolo de actuación ante Prácticas Fraudulentas

Entrar en <u>www.uv.es/einterna</u>

sede electròónicauv	Vniveršitat idģValència	≡		
Identifiquese para acceder a la solicitud PERS2UNIT		Mis tramites / Zona personal	Buscedor de trâmites	
Usuario de la Universitat				
Usuario de la Sede				
 Sistema Cl@ve 				

Validamos como usuario de la Universitat

En la pestaña Aceptación se aceptan las condiciones y después en General:

ede ele	ctrònica uv	DÖVALENCIA		
	Datos expedientes Not	P D D	JQ Recibos Anotaciones	AQUIN JULIO DEBON DO Buscador de tramites
Aceptación General General NIFAIE * Norstre Prime apalite	Finalizar	lad		
Sepunda moelida Adacapcon" Tipo de anidad destinutaria " Nombre de unidad destinutaria " Grupo destinutaria "	Senting Hecurla Yéchica Bufferich de trabutelje Berton Academica	v Sinseto	entra la unidad, puede utilizar nuectro buscad	ter con sugerencias.
Decripcion*	Longing reform language (152.)			

Tipo de unidad Centros, seleccionamos la Escuela y después, en Grupo destinatario **GESTIÓN ACADÉMICA**

Se realiza un informe donde se explicará la incidencia producida lo más detalladamente posible, que se adjuntará.

Ficharos adjuntos	Sede Electrónica e incorporarlos a esta solicitud a tr	avès del botón Repi	asitaria
(terrer a dannas	Selectionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositario	?
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio	?
	Selectionar archivo Ninguno archivo selec.	Repositorio	?
	Seleccioner archivo Ninguno archivo selec	Repositizio	?
	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Repostano	?
Observaciones			
	Lonotud máxima restante: 1500 1		

Y terminamos con la pestaña Finalizar, aceptando o no las notificaciones telemáticas.