

RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOCA LA II EDICIÓ DEL PROGRAMA “REPTES EVINNOVA 2022” AMB AJUDES PER A REALITZAR PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS EN CENTRES LABORAFORMACIÓ DIRIGIDES A L'ESTUDIANTAT DE GRAU I MÀSTER I UN PROGRAMA FORMATIU EN INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA, EN EL MARC DEL PROGRAMA “ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ LABORA-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA” DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LABORA-SERVEI VALENCIÀ D'OcupACIÓ I FORMACIÓ I LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA) i la Universitat de València, han signat un conveni de col·laboració per a l'impuls de les activitats del programa Escola Valenciana d'Innovació LABORA - Universitat de València, d'ara en avant EVInnova LABORA-UV.

EVInnova LABORA-UV es constitueix com una aula d'emprenedoria que naix amb la finalitat de crear un espai estable d'innovació pública entre els professionals de LABORA i l'estudiantat universitari, que contribueixca a la formació, el desenvolupament i la millora contínua de l'estratègia valenciana de formació per a l'ocupació, que col·labore amb els plans de formació de LABORA i en el disseny d'una metodologia que permeta desenvolupar un programa de captació, formació de talent i validació de pràctiques innovadores en matèria de formació professional per a l'ocupació dirigida a:

- Les treballadores i els treballadors públics involucrats en els processos de disseny, implantació i avaluació de la formació professional per a l'ocupació.
- L'estudiantat que desitge accedir a formació complementària per a desenvolupar una carrera professional en les administracions públiques que possibilita l'adquisició de competències en intraprenedoria i l'anàlisi d'experiències i nous estils de gestió pública.

EVInnova LABORA-UV vol distingir-se i ser reconeguda en el futur per la seua aposta per la innovació a través de la contribució transformadora de les persones i, en l'àmbit de l'esmentat conveni, té com a objectius específics:

1. Facilitar a l'estudiantat formació complementària i experiència pràctica que permeten la comprensió de l'estructura organitzativa de les administracions públiques i de la seua cadena de valor, desenvolupar competències i habilitats relacionades amb la intraprenedoria i amb el desenvolupament d'un perfil innovador.
2. Impulsar l'estudi de canals específics i de noves fórmules organitzatives per a impulsar processos de: (1) intraaprenentatge (formació en innovació), (2) intraprenedoria (creació i innovació) i (3) Reconeixement (validació de l'administració de les solucions plantejades) entre els treballadors i treballadores públics involucrats en els processos de disseny, implantació i avaluació de la formació professional per a l'ocupació.

En el marc d'aquesta iniciativa, el Vicerectorat d'Innovació i Transferència, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 20 de maig de 2022 de la rectora de la Universitat de València (DOGV 30 de maig de 2022) per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat,

RESOL

Primer

Convocar la II edició del programa Reptes EVInnova 2022 de formació en intraprenedoria i innovació pública de l'Escola Valenciana d'Innovació LABORA-UV i atorgar fins a 6 ajudes, de 1.000 € al mes cadascuna, dirigides a l'estudiantat que curse estudis oficials de grau i màster de la Universitat València per a realitzar pràctiques extracurriculars en els centres Labora Formació de la Generalitat Valenciana.

Segon

Aquesta convocatòria es regeix per les bases que es publiquen en l'annex I.

Tercer

Aquesta convocatòria té una dotació econòmica màxima de 24.000 € i es finança amb càrrec a l'orgànica 4130059212 i específica 20210435 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València. Aquesta quantitat està destinada a sufragar les ajudes i totes les despeses derivades d'aquest programa.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, a la data de la signatura,

Vicerectora d'Innovació i Transferència.

(Per delegació de la rectora, DOGV 30/05/2022)

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA II EDICIÓ DEL PROGRAMA “REPTES EVINNOVA 2022” AMB AJUDES PER A REALITZAR PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS EN CENTRES LABORA FORMACIÓ DIRIGIDES A L'ESTUDIANTAT DE GRAU I MÀSTER I UN PROGRAMA FORMATIU EN INTRAPRENEDORIA I INNOVACIÓ PÚBLICA, EN EL MARC DEL PROGRAMA “ESCOLA VALENCIANA D'INNOVACIÓ LABORA-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA” PREVIST EN EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA-SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I LA UNIVESITAT DE VALÈNCIA

1. Objecte

La vicerectora d'Innovació i Transferència convoca la II edició del programa Reptes EVInnova 2022 per a adjudicar ajudes dirigides a l'estudiantat matriculat en titulacions oficials de grau i màster de la Universitat de València que vulga realitzar pràctiques extracurriculars als centres Labora Formació i participar en un programa intensiu de formació en intraprenedoria i innovació pública.

La finalitat d'aquesta convocatòria és seleccionar l'estudiantat universitari que aporte talent a les administracions públiques de destinació i que li permeta adquirir formació i experiència en la implantació d'un procés d'innovació pública en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Persones beneficiàries, requisits, formalització de les sol·licituds i termini.

2.1. Persones beneficiàries

Aquest programa va dirigit a l'estudiantat matriculat en estudis oficials de grau i màster de la Universitat València que vulga realitzar pràctiques externes extracurriculars als centres Labora Formació de la Generalitat Valenciana.

2.2. Requisits

Les persones sol·licitants, per a ser admeses en aquesta convocatòria, hauran de complir els requisits següents:

- Estar matriculades en alguna titulació oficial de grau o màster de la Universitat de València durant el curs acadèmic 2022/2023.
- Complir els requisits específics de la seua titulació per a realitzar pràctiques externes extracurriculars.
- No haver-se beneficiat d'aquesta ajuda en l'edició anterior.

L'incompliment d'algun d'aquests requisits serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

2.3. Formalització de sol·licituds

Les persones interessades hauran de presentar la seua sol·licitud preferentment a través d'una instància general habilitada en la seu electrònica de la Universitat de València, dirigida a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén) mitjançant el tràmit Programa Reptes EVInnova 2022.

Abans d'iniciar el tràmit d'instància general, la persona interessada haurà d'emplenar un formulari en línia <https://enquestes.uv.es/index.php/148668?lang=es> que consta d'una secció de dades personals i d'una secció amb la proposta d'innovació. Després, haurà de descarregar el formulari que acaba d'emplenar, signar-lo i adjuntar-lo durant el procediment de sol·licitud habilitat en la seu electrònica.

La secció de proposta d'innovació s'ha d'emplenar per les persones interessades tenint en compte el projecte d'innovació definit pel centre LABORA que apareix en el punt 3.2 d'aquestes bases i el resum de

les quals es pot consultar en l'annex V. En l'esmentada proposta es descriuen els diferents apartats tenint en compte els criteris de valoració indicats en l'apartat 5.2.

L'accés al formulari en línia, les instruccions per emplenar-lo, així com tots els detalls del procediment d'inscripció apareixen en la pàgina web de la convocatòria <https://ir.uv.es/nLJy0rg>

Les sol·licituds també es poden presentar a través de qualsevol dels registres previstos en l'art 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu Comú de les administracions públiques i consten dels documents següents:

- Annex II amb l'imprès de sol·licitud en el qual s'ha d'especificar el centre LABORA Formació triat per a realitzar la pràctica.
- Annex III amb la proposta d'innovació presentada per al projecte d'innovació definit pel centre LABORA Formació que es detalla en el punt 3.2 d'aquestes bases. En aquesta proposta s'han de descriure els diferents apartats tenint en compte els criteris de valoració indicats en l'apartat 5.2.

En aquest cas, la sol·licitud i la documentació hauran de dirigir-se a:

Universitat de València
Unitat d'emprenedoria (UVemprén)
Amadeu de Savoia 4, baix
46010 València

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les presents bases.
Només s'accepta una sol·licitud per persona.

2.4. Termini

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i acaba el 20 de setembre de 2022.

Es donarà publicitat a la convocatòria en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i en la web d'UVemprén (<http://www.uv.es/uvempren/>).

Si la documentació aportada és incompleta, en compliment de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà al sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils, complete la documentació o n'esmene les deficiències, amb advertiment que, si no ho fa, implicarà el desistiment de la seua sol·licitud.

3. Característiques del programa formatiu, de les pràctiques i de les ajudes

3.1. Programa formatiu

El programa formatiu de caràcter intensiu està dissenyat per la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén) i posa a l'abast de l'estudiantat: 1) l'aprenentatge de metodologies d'innovació pública, 2) la seua aplicació pràctica en propostes de millora en determinades àrees de gestió públiques i 3) la possibilitat de mostrar el seu talent en els centres LABORA participants que desenvolupen competències professionals.

Aquest programa de tècniques d'intraprenedoria es realitza preferentment en línia durant el període de pràctiques i en les dates que s'indicaran amb anterioritat al seu inici amb una duració de 10 hores.

Tot l'estudiantat que complete de manera satisfactòria el programa rebrà un certificat acreditatiu de la formació rebuda.

3.2. Pràctiques

Les pràctiques es desenvoluparan en modalitat presencial o semipresencial i tindran una duració de 400 hores en un període de quatre mesos, en una jornada de com a màxim 5 hores al dia, amb l'horari que acorden les parts. En la modalitat semipresencial, l'estudiant haurà d'acudir al seu centre almenys 1 vegada / setmana (5 hores cada dia). En la modalitat presencial, l'estudiant haurà d'acudir al seu centre 5 vegades / setmana, 5 hores cada dia.

En el cas que la situació sanitària obligue a interrompre el període de realització de les pràctiques, es podran reprendre quan es donen les condicions de seguretat per fer-ho. Les persones beneficiàries hauran de sol·licitar-ne l'ajornament i l'òrgan instructor (UVemprén) estudiarà les condicions i modalitats de reincorporació i resoldrà en cada cas.

Les pràctiques es realitzen als centres LABORA Formació que participen en aquest programa. Cadascuna d'aquestes entitats oferirà 1 plaça perquè l'estudiantat de la Universitat pugui desenvolupar-hi la seua pràctica extracurricular. Els centres LABORA Formació participants en aquesta convocatòria entre els quals hauran de triar els estudiants en la seua sol·licitud i proposar com a destinació són els següents:

- *Destinació 1: Centre Labora Formació Paterna. CRN Transformació i Instal·lació de Fusta i Suro*
Títol del projecte d'Innovació: Implantar un procés per a la creació d'un entorn formatiu segur
- *Destinació 2: Centre Labora Formació Castelló*
Títol del projecte d'innovació: Disseny d'una estratègia de comunicació per a donar visibilitat al CRN de Fabricació Ceràmica, de nova creació
- *“Destinació 3: El Centre Integrat Públic de Formació Professional de Benicarló*
Títol del projecte d'innovació: Disseny d'una estratègia de comunicació dels serveis formatius del CIPFP Benicarló
- *Destinació 4: Centre LABORA Formació Paterna. CRN Transformació i Instal·lació de Fusta i Suro*
Títol del projecte d'innovació: Disseny de bots conversacionals per a millorar l'atenció a l'alumnat del CNR Paterna
- *Destinació 5 : Centre Integrado Públic de Formació Professional Catarroja*
Títol del projecte d'innovació: Disseny de bots conversacionals per a informar al Ciutadà i a les empreses dels serveis del Microcluster Madera y Mueble
- *Destinació 6 : Centre Integrado Públic de Formació Professional Catarroja*
Títol del projecte d'innovació: Disseny de bots conversacionals per a informar del procés d' Acreditació de Competències en el sector de la fusta i moble en el marc del Microcluster Madera y Mueble

En l'Annex V es pot consultar un resum de cadascun dels projectes d'innovació presentats per aquests centres i les tasques que haurà de desenvolupar l'estudiant durant la seua pràctica.

3.3. Ajudes

El programa finança fins a 6 ajudes que tindran un import de fins a 1.000 € al mes per persona, si la pràctica es desenvolupa en modalitat presencial, i de fins a 500 € al mes per persona, si la pràctica es desenvolupa en modalitat semipresencial,.

A les quantitats indicades se'ls aplicaran les retencions que marca la legislació vigent, i estaran destinades a sufragar les despeses derivades de tot el període en el qual realitze la pràctica la persona beneficiària.

L'import de l'ajuda s'abonarà en un compte bancari obert amb seu a Espanya a nom de la persona beneficiària i s'abonarà en concepte de pagament únic anticipat, sense necessitat de dipositar garantia.

La Universitat de València aporta una dotació global de 24.000 €, finançats per LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, a través de l'aplicació pressupostària 31.02.00.322.52.4, línia de subvenció S0546000 corresponent al conveni amb la Universitat de València. Aquestes ajudes es financen amb càrrec al codi orgànic 4130059212 i específica 20210435 del pressupost per a l'exercici 2022 de la Universitat de València.

4. Reconeixement

Les persones beneficiàries que completen el seu període de pràctiques extracurriculars i la formació associada a aquest programa rebran un diploma acreditatiu de la seua participació i aprofitament en la II edició del programa de formació Reptes EVInnova 2022 en intraprenedoria de l'Escola Valenciana d'Innovació.

5. Òrgan instructor i òrgan d'avaluació, criteris de valoració i de selecció de l'estudiantat

5.1. Òrgan instructor de la convocatòria i comissió d'avaluació

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén), que realitza les actuacions procedents per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades a partir dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

La comissió d'avaluació d'aquest programa està formada per les persones següents:

- El director de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén), que presideix la comissió, o persona en qui delegue.
- Un membre del personal tècnic de la Unitat d'Emprenedoria de la Universitat de València (UVemprén).
- La subdirectora general de Formació Professional per a l'Ús de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, o persona en qui delegue.

La Comissió pot ser assessorada per personal especialitzat en les matèries de propostes d'innovació presentades.

5.2. Criteris de valoració

Els criteris de valoració, amb un màxim de 100 punts, de les sol·licituds presentades són els següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic a data de publicació de la convocatòria en el DOGV: fins a 50 punts.
- Proposta d'innovació: fins a 50 punts. Caldrà identificar els coneixements, habilitats i experiències que l'estudiantat pot aportar al projecte d'innovació del centre LABORA Formació seleccionat i en el qual col·laborarà per a implantar-lo durant la seua estada de pràctiques. El barem per a valorar aquest apartat és el següent:
 - Relació de la formació acadèmica de l'estudiant amb el projecte d'innovació triat (25 punts): justificació de l'adequació del perfil acadèmic de les persones sol·licitants amb les necessitats tècniques del projecte d'innovació per a ser implantat.

- Caràcter innovador i propòsit (25 punts): justificació de com el perfil acadèmic de les persones sol·licitants ajudarà a detectar oportunitats de millora relacionades amb aquest projecte o facilitar-ne l'execució.

6. Resolució del procediment

El procediment de selecció dels estudiants amb pràctica extracurricular beneficiaris de l'ajuda es realitza en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i segons els criteris establerts en el punt 5.2 d'aquestes bases.

En vista de la proposta de resolució de la comissió d'avaluació, la vicerectora d'Innovació i Transferència dictarà una resolució que es publicarà, amb efectes de notificació, en el tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>]. A més, se li donarà difusió, inclosos els enllaços a la publicació del tauler oficial en la pàgina web d'UVemprén.

El termini màxim per a resoldre i notificar aquestes ajudes és de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

La resolució de les ajudes conté la puntuació assignada per la comissió d'avaluació a cadascuna de les sol·licituds en cadascun dels criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria. Les places seran assignades per ordre de prioritat sobre la base de la puntuació que hagen obtingut les sol·licituds segons el punt 5.2 d'aquestes bases i, en cas d'empat, es donarà preferència a qui tinga més nota mitjana en el seu expedient acadèmic.

Les renúncies que puguen produir-se es podran cobrir mitjançant noves adjudicacions. A aquest efecte, es publicaran, quan siga procedent, noves resolucions mitjançant les quals es notificaran les noves adjudicacions i substitucions.

Contra la resolució de concessió d'ajudes, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

L'estudiantat, una vegada resolta la concessió d'ajudes, haurà de:

- Presentar un compte bancari a nom de la persona beneficiària en el qual es puga ingressar l'import de l'ajuda.
- Formalitzar la pràctica segons el procediment establert per la fundació ADEIT.
- Assistir a la formació que de 10 hores que es realitzarà preferentment en línia al començament del període de pràctiques, i realitzar totes les tasques i activitats que s'hi proposen.
- Realitzar les pràctiques i obtenir de la persona supervisora del centre d'acolliment una valoració positiva.
- Presentar a la Unitat d'Emprenedoria (UVemprén), una vegada finalitzada la pràctica, el diari d'innovació que arrecplegue l'evolució de la proposta d'innovació presentada, així com aspectes de la pràctica realitzada (vegeu annex IV)

L'incompliment d'aquestes obligacions suposa la pèrdua de l'ajuda i, si escau, la devolució de les quantitats percebudes.

8. Compatibilitat

Aquest programa és compatible amb qualsevol mena d'ajuda per a la realització de pràctiques.

9. Legislació aplicable

Tot allò no previst per la convocatòria, s'haurà d'interpretar conforme a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i conforme a la legislació aplicable a les ajudes i altres aportacions dineràries sense contraprestació realitzades pels ens pertanyents al sector públic de la Comunitat Valenciana, això és, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

10. Dades de caràcter personal

10.1. Dades del responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. de Blasco Ibáñez, 13

46010 València

lopd@uv.es

10.2. Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el programa, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant.

10.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el programa, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports dels premis concedits.
- A empreses d'acolliment dels estudiabans en pràctiques com a entitats promotores del programa per a la gestió dels seus contractes en pràctiques.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València. Addicionalment, podrà informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de les persones beneficiàries, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conserven i, si escau, són cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones concurrents a les quals no se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

B. Quant a les persones concurrents a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió del programa, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

10.6 Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

10.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, així com les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

ANNEX II

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELII PROGRAMA “REPTES EVInnova 2022”			
Nom i cognoms			
Correu electrònic de la UV			
Telèfon			
NIF		Signatura ¹ :	
Titulació			
Centre LABORA Formació			
<p>LA PERSONA QUE PRESENTA AQUESTA SOL·LICITUD DECLARA:</p> <p>Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores del II Programa “Reptes EVInnova 2022” d’Intraprenedoria i Innovació Pública de l’Escola Valenciana d’Innovació.</p>			

“Les dades personals subministrades en aquest procediment s’incorporaran als sistemes d’informació de la Universitat de València que corresponga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de les ajudes, d’acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l’accés a les seues dades de caràcter personal, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o oposar-se, així com el dret a la potabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l’enviament d’un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, quan ho facen des d’adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de la còpia d’un document d’identitat i, si ffora necessari, de documentació acreditativa de la sol·licitud dirigida a la Unitat de Emprenedoria (UVemprén), Amadeu de Savoia 4, baix, 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de dades, podeu consultar les bases de la II edició del programa Reptes EVInnova 2022.

¹ LA PERSONA SIGNANT DECLARA: Que coneix i accepta íntegrament, annexos inclosos, les bases reguladores de la II edició del programa Reptes EVInnova 2022 d’Intraprenedoria i Innovació Pública de l’Escola Valenciana d’Innovació.

ANNEX III

PROPOSTA D'INNOVACIÓ DEL II PROGRAMA REPTES EVInnova 2022

Títol del projecte d'innovació triat (màxim 300 caràcters):

Identifica quins coneixements, habilitats i experiències podràs aportar al projecte d'innovació triat (màxim 300 caràcters):

Describeix com la teua formació acadèmica s'adequa al projecte d'innovació triat (màxim 400 caràcters):

Describeix com el teu perfil acadèmic ajuda a detectar oportunitats de millora o com facilitarà l'execució del projecte (màxim 400 caràcters):

ANNEX IV

DIARI D'INNOVACIÓ DEL II PROGRAMA REPTES EVinnova 2022

1. Pàgina de títol (obligatòria)

Ha d'incloure el títol del projecte d'innovació del centre LABORA Formació que has ajudat a implementar.

2. Resum executiu (obligatori)

Un resum molt breu del procés d'implantació del projecte d'innovació i dels resultats obtinguts. Cal indicar si s'han detectat oportunitats de millora al llarg del procés, descriure-les i justificar com el fet d'implementar-les ha facilitat la implantació del projecte d'innovació.

3. Descriu la teua col·laboració en la implantació del projecte d'innovació

Un resum molt breu dels aspectes següents:

- Objectius generals i objectius específics.
- Resultats clau i consells:
 - Els resultats i els impactes han d'estar totalment relacionats amb la implantació del projecte d'innovació.
 - Fer un relat que definisca la millora com un èxit que ja està funcionant.
 - Arreplegar els resultats esperats com a exemples de generació d'innovació pública als centres LABORA Formació.
- Principals conclusions i recomanacions.

4. Lliçons apreses (obligatòria)

S'ha de mostrar que s'ha comprès completament la tasca i que cobrirà tot allò requerit. S'ha d'incloure només un context breu i indicar les raons per a elaborar el projecte.

Cal especificar també com es va dur a terme el treball de camp i com es va arreplegar la informació. Algunes preguntes que poden ajudar a redactar-ho són:

- Amb qui s'ha parlat?
- Com es va valorar la situació actual?
- Quines opcions s'han considerat per a millorar la situació actual?
- Com es van avaluar les opcions i es va arribar a la solució triada?
- APRENTATGE SOBRE EL PROJECTE: Què hem après? Com ho hem aplicat?

5. El futur del projecte (obligatori)

Què passa amb el projecte?

La formació i l'experiència pràctica d'aquestes setmanes hauria de reflectir-se en un full de ruta i en uns resultats futurs esperables per al projecte que, lògicament, s'han de derivar de la conclusió i ser específics, mesurables i assolibles.

Objectiu:

Traçar les principals línies d'acció i quins recursos serien necessaris per dur-la a terme.

Consells:

- Descriure les principals línies d'acció i treball que s'hi desenvoluparien.
- Indicar breument quins perfils són necessaris per a desenvolupar el projecte en el futur.

- Indicar aproximadament el termini, els recursos i les inversions econòmiques necessàries per a desenvolupar el projecte.
- Caldrà proposar com podria millorar-se la situació o el problema i suggerir mesures realistes que podrien prendre's. Les recomanacions han d'estar numerades.

6. Annexos (cal incloure'n si és rellevant)

Pot incloure's qualsevol documentació detallada dels punts anteriors que descriga o amplie informació sobre el projecte dut a terme o sobre els seus resultats, com a informació complementària de tot el que es considere que no és prou rellevant com per a incloure-ho en el cos principal.

Cada annex ha de tenir la seua referència dins del text. No s'han d'incloure annexos si no s'esmenten en el cos principal.

7. Glossari (no obligatori)

Pot incorporar-se un glossari si l'informe inclou una gran quantitat de vocabulari especialitzat o sigles que poden no ser familiars.

ANNEX V

Universitat de València

PROJECTES D'INNOVACIÓ

P1

TÍTOL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ: IMPLANTAR UN PROCÉS PER A LA CREACIÓ D'UN ENTORN FORMATIU SEGUR



AURELIO DELGADO PINTO / FRANCISCO LORENTE PEÑA / REMEDIOS GARCÍA CURIEL

CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA. CENTRE DE REFERÈNCIA NACIONAL DE FUSTA I SURO

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Dissenyar una estratègia adequada i eficaç perquè els equips de protecció individual (EPI) estiguen a la disposició dels alumnes dels tallers al començament de cada curs.

ACTIVITATS QUE L'ESTUDIANT HA DE REALITZAR DURANT EL SEU PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Anàlisi minuciosa del procediment de gestió emprat.

Estudi detallat de les tasques que han de realitzar les unitats administratives implicades en la seua gestió.

Proposta d'un mètode àgil, racional i eficaç que seduísca i comprometa tots els implicats en el procediment destinat a aconseguir l'objectiu que es persegueix.

Centre LABORA on es desenvoluparà la pràctica: Centre LABORA Formació Paterna

**Aquesta pràctica es realitzarà en modalitat semipresencial.*

P2

TÍTOL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ: DISSENY D'UNA ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ PER A DONAR VISIBILITAT AL CRN DE FABRICACIÓ CERÀMICA DE NOVA CREACIÓ



ZAIRA DEL CASTILLO / MERCEDES BAYARRI CAÑADAS / DESIRÉE CASAS LUESMA

CENTRE LABORA FORMACIÓ CASTELLÓ

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Dissenyar i executar una estratègia de difusió del Centre de Referència Nacional de Fabricació Ceràmica

ACTIVITATS QUE HA DE DUR A TERME L'ESTUDIANT DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Dissenyar una estratègia de màrqueting digital l'objectiu de la qual siga donar visibilitat al CRN, als interlocutors del sector i al públic objectiu per a la difusió de l'oferta formativa i projectes desenvolupats des del centre.

Objectius: elaboració d'una estratègia de comunicació, identificar els diferents canals de difusió, branding, creació de xarxa de contactes, posicionament en les primeres pàgines de cerca, establiment d'un vincle de relació amb mitjans de comunicació del sector, creació d'un vídeo descriptiu del centre, suport en l'execució de projectes d'innovació del centre, simulador de realitat virtual.

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica: Centre LABORA Formació Castelló

** La modalitat d'aquesta pràctica està oberta a pactar amb l'alumne segons disponibilitat.*

P3

TÍTOL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ: DISSENY D'UNA ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ DELS SERVEIS FORMATIUS DEL CIPFP BENICARLO



ESTER SEGURA ESTUPIÑÁ / BEGOÑA AGUILAR MINGOL / EVA BOIX FOLCH

CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE BENICARLÓ

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- 1) Crear un canal de comunicació obert, mitjançant una plataforma web que incloga el protocol d'actuació de PNL, necessitats i suggeriments de tots els actors implicats (administració, alumnat, expert docent i empreses).
- 2) Es milloraria la relació i comunicació entre tots els actors, retroalimentació de les empreses cap a l'administració, recopilació de necessitats empresarials, suggeriments etc... Dins de la plataforma cada actor tindria un rol diferenciat d'ús de les eines. D'aquesta manera, tindriem tota la informació recopilada i així s'evitaria que es perda.

ACTIVITATS QUE L'ESTUDIANT HA DE REALITZAR DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Recopilació, mitjançant una pluja d'idees de tots els actors, digitalització de la documentació i creació de la plataforma.

Centre LABORA on es desenvolupa la pràctica: Centre Integrat Públic de Formació Professional De Benicarló

** Aquesta pràctica es realitzarà en modalitat semipresencial.*

P4

TÍTOL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ: DISSENY DE BOTS CONVERSACIONALS PER A MILLORAR L'ATENCIÓ A L'ALMUNADO DEL CNR PASTERA



CELIA RUIZ FLORES / REMEDIOS GARCÍA CURIEL

CENTRE LABORA FORMACIÓ PATERNA. CRN DE TRANSFORMACIÓ I INSTAL·LACIÓ FUSTA I SURO

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Els centres LABORA Formació necessiten proporcionar informació de qualitat a la ciutadania que s'interessa pels nostres serveis. Requereix augmentar la seua visibilitat i oferir serveis de comunicació innovadors. Es reben nombroses consultes telefòniques i de correu electrònic sol·licitant informació habitual. Una consulta arriba a ser una successió de correus similars a una conversa. Els centres hem d'estar en els canals de comunicació preferits per la ciutadania: el telèfon mòbil a través de converses. S'ha de dissenyar un assistent guiat a través d'un assistent de veu, basat en WhatsApp, que estructure la informació. Després de provar-lo en usuaris potencials i entrenar-los en el seu maneig, podrà actualitzar-se de manera senzilla i gratuïta, mitjançant l'actualització de les plantilles per personal dels centres.

ACTIVITATS QUE HA DE REALITZAR L'ESTUDIANT DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'estudiant ha de dur a terme les activitats següents:

1. Familiarització amb l'activitat i canals de comunicació d'un centre LABORA Formació.
2. Formació tècnica inicial a càrrec de la Càtedra Conversacional Bussiness Chair-UV.
3. Identificació d'informació i serveis que poden sol·licitar.
4. Estructurar la informació a través de plantilles.
5. Muntar l'assistent conversacional.
6. Provar + entrenar l'assistent conversacional.
7. Transferir la gestió al personal del centre.

Centre LABORA on desenvoluparà la pràctica: Centre LABORA Formació Paterna. CRN Transformació i Instal·lació de Fusta i Suro.

** Aquesta pràctica es realitzarà en modalitat semipresencial.*

P5

TÍTOL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ: *DISSENY DE BOTs CONVERSACIONALS PER A INFORMAR EL CIUTADÀ I A les EMPRESES DELS SERVEIS DEL MICROCLUSTER MADERA Y MUEBLE*



RAFAEL NAVARRO QUILIS / FRANCISCO LORENTE PEÑA

CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CATARROJA

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- Dur a terme un programa que informe al ciutadà i les empreses del sector i tinga en compte tots els serveis públics que ofereix l'Administració
- Conformar una xarxa d'informació a la ciutadania de les demandes i necessitats de recursos humans del sector fusta i moble a través de la "finestreta única real" amb una eina digital interactiva

ACTIVITATS QUE HA DE REALITZAR L'ESTUDIANT DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

- Creació d'una Carta de Serveis.
- Desenvolupament d'una anàlisi DAFO.
- Establir una estratègia innovadora com a pla de comunicació corporatiu per a fer arribar a tots els components els objectius proposats.
- Posar en marxa el prototip de plataforma digital (via de comunicació i difusió), dur-lo a terme a nivell professional per a desenvolupar el projecte microclúster Fusta i Moble
- Valorar l'impacte de la finestreta única i la plataforma amb un pre-test i post-test
- Realitzar un manual d'implantació

Centre LABORA on desenvoluparà la pràctica: *CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CATARROJA*

* *Aquesta pràctica es realitzarà en modalitat semipresencial.*

P6

*TÍTOL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ: DISSENY DE **BOTS CONVERSACIONALS PER A INFORMAR DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES EN EL SECTOR DE LA FUSTA I MOBLE EN EL MARC DEL MICROCLÚSTER FUSTA I MOBLE*



RAFAEL NAVARRO QUILIS / M^a. ROSA FERRI VERCHER

CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CATARROJA

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- Donat el desconeixement total del Procés d'Acreditació de Competències, el nostre objectiu és poder informar com més de pressa millor, tant al treballador com a les petites empreses, d'aquest procés.
- Crear una plataforma digital interactiva que resolga dubtes i indique els tràmits d'Acreditació de Competències perquè la intervenció de l'orientadora siga més eficient en els passos a seguir en el procés

ACTIVITATS A REALITZAR PER L'ESTUDIANT DURANT LA SEUA ESTADA EN PRÀCTIQUES

- Creació de plataforma digital per a una major autogestió
- Presentar i contrastar amb usuaris i personal de LABORA dels diferents centres i Espais LABORA
- Que es puga aplicar a més famílies professionals
- Donar una millor i major difusió dels PERAC, entre personal d'administració, empreses i ciutadania

Centre LABORA on desenvolupar la pràctica: CENTRE INTEGRAT PÚBLIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL CATARROJA

** Aquesta pràctica es realitzarà en modalitat semipresencial*