

## NORMATIVA DELS CURSOS MONOGRÀFICS ONLINE DE NAU GRAN EN TRANSICIÓ

### (PRIMER QUADRIMESTRE CURS 2020-21)

El nou Servei de Cultura Universitària té la missió de promoure i realitzar activitats de difusió i divulgació dels coneixements, la ciència i la cultura i està compromès amb la formació de totes les persones en qualsevol període de la seua vida. En aquest marc, el programa universitari La Nau Gran, ofereix oportunitats de formació a les persones majors de 55 anys.

En el curs 2020-21, i com a conseqüència de la crisi sanitària originada per la pandèmia de Covid-19, l'oferta tradicional de La Nau Gran es veurà modificada. En el primer quadrimestre s'oferiran cursos monogràfics online que tractaran temes relacionats amb totes les àrees del saber.

Els cursos monogràfics online de Nau Gran en Transició del primer quadrimestre es regulen per aquestes normes:

#### **1. Destinataris**

Els cursos de Nau Gran en Transició estan adreçats a qualsevol persona major de 55 anys.

#### **2. Oferta de curso del primer quadrimestre**

En el primer quadrimestre sols s'oferiran cursos monogràfics online de 10, 20 i 30 hores. Almenys el 80% de la durada d'aquests cursos es desenvoluparà a través de videoconferència en directe. Preferentment s'utilitzarà la plataforma de videoconferències Blackboard Collaborate. Tot l'alumnat matriculat en un curs tindrà accés als materials didàctics a través de l'Aula Virtual de la Universitat de València.

L'oferta de cursos monogràfics online es publicarà a finals del mes de juliol de 2020 en el web d'Extensió Universitària: <http://www.uv.es/extensiuni> .

La matrícula de tots els cursos del primer quadrimestre començarà el dia 3 de setembre a les 9:00 hores.

No obstant això, l'oferta d'aquests cursos és flexible i el Servei pot ofertar cursos en qualsevol moment del curs acadèmic.

### 3. Matrícula

La matrícula dels cursos es realitza mitjançant una aplicació d'automatrícula online. Trobareu l'enllaç a l'aplicació al web d'Extensió Universitària (<http://www.uv.es/extensiouni>).

Totes les comunicacions amb l'alumnat matriculat es faran mitjançant el correu electrònic.

La matrícula en els cursos de Nau Gran en Transició no dona dret a l'obtenció d'una adreça de correu electrònic oficial de la Universitat de València, atès el caràcter puntual i no vinculant d'aquests cursos.

### 4. Pagament

El pagament de les taxes es fa mitjançant targeta bancària en el moment de la matrícula. Les taxes són aprovades cada any pel Consell Social de la Universitat de València a proposta del Servei.

La condició de persona matriculada en un curs sols s'adquireix amb la correcta finalització del procés d'automatrícula i el pagament de la taxa corresponent.

### 5. Devolució de l'import de la matrícula

Es pot demanar la devolució de l'import de la matrícula fins als 30 dies naturals posteriors a l'inici del curs, quan hi haja una situació sobrevinguda i sempre amb una sol·licitud acompanyada d'un justificant oficial que cal remetre a Extensió Universitària (c/Amadeu de Savoia, 4, planta baixa, València) o enviar-lo per correu electrònic a:

extensio@uv.es

Es considerarà una situació sobrevinguda:

- Malaltia de la persona interessada o d'un familiar de primer grau
- Qualsevol altra circumstància que la Direcció del Servei estime oportuna

No s'admet la devolució de taxes en cas d'error de l'estudiant/a.

### 6. Documentació que cal aportar

Les persones que mai han estat alumnes de les activitats de La Nau Gran hauran d'aportar una fotocòpia del DNI quan realitzen la seua primera matrícula.

Aquest document el poden entregar a Extensió Universitària (c/Amadeu de Savoia, 4, planta baixa, València) o enviar-lo per correu electrònic a:

extensio@uv.es

## 7. Anul·lació de cursos

El Servei de Cultura Universitària es reserva el dret de no realitzar un curs si no hi haguera un nombre mínim de persones matriculades. En aquest cas, es comunicarà mitjançant un correu electrònic amb les instruccions per a procedir a la devolució de les taxes.

## 8. Ajudes econòmiques per a la matrícula dels cursos

El Servei concedeix ajudes econòmiques per a les taxes de matrícula dels cursos atenent als criteris de renda i patrimoni que estableix la convocatòria pertinent. L'alumnat que desitge sol·licitar l'ajuda ho haurà de fer d'acord amb allò establert en cada convocatòria.

## 9. Autorització per a Enregistrament de Contingut Audiovisual

Amb la matrícula en algun curs monogràfic de Nau Gran en Transició la persona matriculada està autoritzant l'ús de la seua imatge i/o la seua veu, així com ser filmada o enregistrada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la Universitat de València d'acord amb la Llei Orgànica d'Universitats i d'acord amb els seus propis Estatuts i en particular per complir amb les finalitats docents i per a publicacions del Servei de Cultura Universitària.

## 10-Protecció de dades

### 1.- Dades del Responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

### 2.- Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, per tal de gestionar i tramitar la sol·licitud d'inscripció en el curs, així com dur a terme la gestió acadèmica i administrativa dels expedients de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de Desembre.

### 3.- Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà únicament les dades proporcionades pel sol·licitant.

### 4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, les dades seran utilitzades pel PAS del Servei per a les finalitats descrites. No se cedirà fora de l'àmbit universitari.

### 5.- Termini de conservació de les dades

Les dades de naturalesa acadèmica es conservaran indefinidament per a la integració i acreditació de l'expedient acadèmic.

### 6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

### 7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### 8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>