

NORMATIVA DE LOS CURSOS MONOGRÁFICOS DE NAU GRAN EN TRANSICIÓ

(SEGUNDO CUATRIMESTRE CURSO 2020-21)

El nuevo Servai de Cultura Universitària tiene la misión de promover y realizar actividades de difusión y divulgación de los conocimientos, la ciencia y la cultura y está comprometido con la formación de todas las personas en cualquier periodo de su vida. En este marco, el programa universitario La Nau Gran, ofrece oportunidades de formación a las personas mayores de 55 años.

En el segundo cuatrimestre del curso 2020-21 se ofertarán cursos monográficos en línea que tratarán temas relacionados con todas las áreas del saber. Además, a lo largo del cuatrimestre se ofertarán algunas actividades presenciales, como visitas guiadas (gratuitas y de pago).

Los cursos monográficos de pago de Nau Gran en Transició del segundo cuatrimestre están regulados por estas normas:

1. Destinatarios

Los cursos de Nau Gran en Transició están dirigidos a cualquier persona mayor de 55 años.

2. Oferta de cursos del primer cuatrimestre

En el segundo cuatrimestre se ofertarán cursos monográficos en línea de 10, 20, 30 y 40 horas. Al menos el 80% de la duración de estos cursos se desarrollará a través de videoconferencia en directo. Preferentemente se utilizará la plataforma de videoconferencias Blackboard Collaborate. Todo el alumnado matriculado en un curso tendrá acceso a los materiales didácticos a través del Aula Virtual de la Universitat de València.

Además, se ofertarán actividades presenciales, como visitas guiadas, que se irán publicando a lo largo del cuatrimestre.

La oferta de cursos monográficos en línea se publicará a finales del mes de diciembre de 2020 en la web de Extensión Universitaria: <http://www.uv.es/extensiouni>.

La matrícula de los cursos del segundo cuatrimestre comenzará el día 18 de enero a las 9:00 horas.

No obstante, la oferta de estos cursos es flexible y el Servei puede ofertar cursos en cualquier momento del curso académico.

3. Matrícula

La matrícula de los cursos se realiza mediante una aplicación de automatrícula. El enlace a la aplicación está en la web de Extensión Universitaria (<http://www.uv.es/extensiouni>).

Todas las comunicaciones con el alumnado matriculado se harán mediante el correo electrónico.

La matrícula en los cursos de Nau Gran en Transició no da derecho a la obtención de una dirección de correo electrónico oficial de la Universitat de València, dado el carácter puntual y no vinculante de estos cursos.

4. Pago

El pago de las tasas se hace mediante tarjeta bancaria en el momento de la matrícula. Las tasas son aprobadas cada año por el Consell Social a propuesta del Servei.

La condición de persona matriculada en un curso solo se adquiere con la correcta finalización del proceso de automatrícula y el pago de la tasa correspondiente.

5. Devolución del importe de la matrícula

Se puede pedir la devolución del importe de la matrícula hasta los 30 días naturales posteriores al inicio del curso, cuando haya una situación sobrevenida y siempre con una solicitud acompañada de un justificante oficial que hay que remitir a Extensión Universitaria (Centre Cultural La Nau, c/Universitat 2, València, CP:46003) o enviarlo por correo electrónico a:

extensio@uv.es

Se considerará una situación sobrevenida:

- Enfermedad de la persona interesada o de un familiar de primer grado
- Cualquier otra circunstancia que la Dirección del Servei estime oportuna

No se admite la devolución de tasas en caso de error del estudiante.

6. Documentación que hay que aportar

Las personas que nunca han sido alumnas de las actividades de La Nau Gran tendrán que aportar una fotocopia del DNI cuando realicen su primera matrícula.

Este documento lo pueden enviar por correo electrónico a:

extensio@uv.es

7. Anulación de cursos

El Servei de Cultura Universitària se reserva el derecho de no realizar un curso si no hubiera un número mínimo de personas matriculadas. En este caso, se comunicará mediante un correo electrónico con las instrucciones para proceder a la devolución de las tasas.

8. Ayudas económicas para la matrícula de los cursos

El Servei concede ayudas económicas para las tasas de matrícula de los cursos atendiendo a los criterios de renta y patrimonio que establece la convocatoria pertinente. El alumnado que desee solicitar la ayuda lo tendrá que hacer de acuerdo con aquello establecido en cada convocatoria.

9. Autorización para grabación de contenido audiovisual

Con la matrícula en algún curso monográfico de Nau Gran en Transició, la persona matriculada está autorizando el uso de su imagen y/o su voz, así como ser filmada o grabada para el desarrollo de las funciones propias de la Universitat de València de acuerdo con la Ley Orgánica de Universidades y de acuerdo con sus propios Estatutos y en particular para cumplir con las finalidades docentes y para publicaciones del Servei de Cultura Universitària.

10-Protección de datos

1.- Datos del Responsable

Universitat de València Estudi General

CIF: Q4618001D

Avda. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lop@uv.es

2.- Finalidades y base jurídica del tratamiento

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, para gestionar y tramitar la solicitud de inscripción en el curso, así como llevar a cabo la gestión académica y

administrativa de los expedientes en conformidad con el que establece la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de Diciembre.

3.- Procedencia de los datos

La Universitat de València tratará únicamente los datos proporcionados por el solicitante.

4.- Destinatarios de los datos personales

En el marco de la relación que se establece con motivo de la presentación de la solicitud, los datos serán utilizados por el PAS del Servei para las finalidades descritas. No se cederá fuera del ámbito universitario.

5.- Plazo de conservación de los datos

Los datos de naturaleza académica se conservarán indefinidamente para la integración y acreditación del expediente académico.

6.- Derechos

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es, desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

7.- Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

La Universitat de València, sus fundaciones y entidades asociadas están adaptadas a la LOPD y al RGPD. Tienen habilitada una dirección lopd@uv.es para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

8.- Políticas de privacidad de la Universitat de València

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad en <http://links.uv.es/qBf2qd6>