
BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'ESTUDIS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA 2020-2021

Preàmbul

El desenvolupament del concepte de formació permanent o d'aprenentatge al llarg de la vida, com un dels aspectes de més actualitat en la dimensió social de l'educació superior, s'ha convertit en un dels reptes prioritaris per a les universitats del segle XXI. L'Associació Europea d'Universitats (EUA), en la seua declaració sobre l'aprenentatge al llarg de la vida (*European Universities Charter for Life long Learning*, 2008), va posar de manifest la necessitat de donar resposta a les creixents demandes formatives de col·lectius amb un perfil que no s'ajusta a les característiques típiques de l'estudiant universitari i que demanen més flexibilitat que la rigidesa dels ensenyaments reglats. D'altra banda, en aquest mateix sentit, el Ple del Consell d'Universitats Espanyoles, reunit el 6 de juliol de 2010, va aprovar el document *La formació permanent i les universitats espanyoles*, en què s'aposta per la necessitat que les universitats vertebrin totes les activitats de formació permanent (títols propis, accions formatives d'extensió, activitats de lliure elecció, tallers, estudis per a majors...), que transcendeix en els ensenyaments de grau, postgrau i doctorat, en una oferta formativa compacta capaç de respondre a les demandes de l'anomenada societat del coneixement.

Aquests desafiaments renovats de la responsabilitat social de les universitats, junt amb els nous escenaris impulsats per les reformes del procés de Bolonya i la construcció de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), exigeix tornar a configurar la totalitat d'activitats formatives vinculades a un concepte d'extensió universitària més adreçat a fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida, així com, propiciant oportunitats per a la formació integral com a persones i com a ciutadans i ciutadanes. Amb aquesta convocatòria, es pretén seguir mantenint el camí que des de fa ja uns anys es promou des de la Universitat de València, per a la vertebració unificada d'activitats formatives no reglades.

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és regular el procés de presentació de propostes en el marc de les activitats formatives d'extensió universitària per al curs acadèmic 2020-2021.

2. Línia de actuació

Activitats formatives d'extensió universitària i formació al llarg de la vida orientades a afavorir la projecció exterior de la Universitat de València, a través de la difusió de la ciència i la cultura en les seues diverses manifestacions (tal com assenyalava l'art. 139 dels Estatuts de la Universitat de València), i també a promoure la col·laboració de la Universitat amb institucions, públiques o privades, entitats de la societat civil i

associacions, orientades a l'actualització i el perfeccionament en la línia de la formació teòric pràctica continuada. (ANNEX I)

3. Les propostes d'activitats formatives

1.- La presentació de propostes d'activitats formatives s'ha de realitzar a través de la següent sol·licitut:

<http://go.uv.es/gzi6Zsh>

La impressió en paper de totes les propostes d'activitats formatives introduïdes en la sol·licitut, degudament emplenades i signades, junt amb la documentació requerida en els annex, s'ha de presentar al Registre General de la Universitat de València o als diferents registres auxiliars o per valisa electrònica, adreçada al Servei de Cultura Universitària.

2.- No s'admeten propostes que hagen sigut emplenades de forma parcial i/o incorrecta, així com les que es presenten fora de termini.

3.- Una vegada aprovada una determinada acció formativa, només s'admetran canvis referents a les aules inicialment previstes o a la distribució de les hores del professorat que figure inicialment en la proposta. Qualsevol d'aquests canvis ha de ser degudament justificat mitjançant la documentació acreditativa corresponent.

4.- Aquests canvis han de ser comunicats amb una antelació mínima de fins a 30 dies naturals al seu començament. Qualsevol altra modificació sobre la resta de condicions aprovades, suposarà l'anul·lació d'aquesta acció formativa.

4. Aprovació de les propostes d'activitats formatives

1.- El Servei de Cultura Universitària, prenent en consideració les seues línies d'actuació estratègica i d'acord amb l'anàlisi de la demanda existent, proposarà al Vicerector de Cultura i Esport, aquelles activitats formatives que, complint tots els requisits exigibles, considere adequades per a desenvolupar els criteris anotats en aquesta convocatòria.

2.- El Servei de Cultura Universitària elaborarà un informe de les activitats formatives esmentades, per a la seua aprovació pel Vicerector de Cultura i Esport.

3.- Això no obstant, malgrat ser aprovades, no es realitzaran les activitats que durant el període d'impartició deixen de complir alguns dels requisits inclosos en aquestes bases o que no s'hagen comunicat en el termini establert en el punt 4 del apartat 3, els canvis pertinents.

5. Evaluació de les activitats formatives

1.- Totes les activitats formatives impartides en el marc d'aquesta convocatòria seran objecte d'avaluació, d'acord amb els criteris i instruments establerts per la Unitat de Qualitat de la Universitat de València.

2.- Els resultats de l'avaluació obtinguts a través de les enquestes de satisfacció de les activitats formatives es faran públics en la web del Servei de Cultura Universitària i es trametran als directors i directores de cadascuna. Pel que fa als resultats de les enquestes individuals de l'avaluació del professorat, seran enviats personalment a cada docent, a fi de facilitar el necessari feedback per a la millora pedagògica de la pràctica docent.

3.- Uns resultats negatius en les enquestes de satisfacció de l'activitat formativa impediran dur-la a terme en pròximes convocatòries.

6. Certificació de les activitats formatives

1.- En les activitats formatives de caràcter presencial, l'assistència serà obligatòria, almenys, en el 80% de les sessions. Acomplert aquest requisit, el Servei de Cultura Universitària certificarà, als efectes oportuns, la realització i aprofitament d'aquestes accions formatives.

7. Condicions econòmiques

1.- Els honoraris del professorat de les activitats formatives s'ajustaran al que s'estableix en el Reglament d'Execució Pressupostària, en l'apartat "Accions formatives". Quan aquests siguin percebuts pel personal docent de la Universitat de València s'ingressaran en la seua nòmina personal; en el cas del professorat extern, es faran efectius després que la institució, entitat u organització corresponent presente la factura, atenent a cada moment les condicions arbitrades per la Universitat de València per a la seua tramitació.

2.- Les despeses de material no tenen, com a norma general, cap assignació econòmica.

3.- Els sol·licitants han d'aportar tots els mitjans materials i tècnics necessaris per a la impartició de les activitats formatives.

4.- El preu de matrícula queda fixat pel Reglament d'Execució Pressupostària per a cada anualitat.

5.- La realització de qualsevol activitat d'extensió universitària està supeditada al fet que el nombre mínim d'alumnes matriculats siga tal, que permeta finançar tots els costos de la seua realització.

ANNEX 1

1. Subjecte de la convocatòria: estudiants, professionals i públic en general

1.- Activitats formatives d'extensió universitària, formació permanent, reciclatge professional i formació al llarg de la vida, adreçades a estudiants de la Universitat de València, professionals en exercici i públic en general, amb l'objectiu de projectar socialment la imatge de la Universitat i facilitar la col·laboració amb entitats públiques i privades.

2. Les propostes d'activitats formatives

1- Poden presentar propostes d'activitats formatives les departaments, instituts universitaris d'investigació, centres o serveis de la Universitat de València, així com altres institucions, entitats i organitzacions, que tinguen signat un conveni marc i/o específic sobre las activitats formatives que realitzen.

2- Les institucions, entitats i organitzacions que en aquesta convocatòria no complisquen el requisit anterior, poden sol·licitar la signatura del conveni corresponent i, en cas que se signe, presentar propostes d'activitats formatives.

3. Característiques i calendari de les activitats formatives

1.- Les activitats formatives hauran de trobar-se entre les 10 i 60 hores.

2.- El període lectiu de les activitats formatives està comprès exclusivament el reconegut en el calendari acadèmic del curs 2020- 2021, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València. Els dissabtes queden exclosos del període lectiu, quan s'utilitzen espais i aules de la Universitat de València

4. Professorat de les activitats formatives

1.- El professorat de les activitats formatives ha de ser personal docent i investigador d'aquesta universitat en actiu i, de manera excepcional, tècnics d'investigació i personal d'administració i serveis, amb les excepcions marcades per la legislació vigent. Així mateix, hi pot participar com a professorat personal extern a la Universitat de València.

2.- Necessàriament, el responsable o director de l'activitat formativa ha de ser PDI de la Universitat de València i impartir-hi docència.

3.- Igualment, el nombre màxim d'hores que pot impartir qualsevol professor és de 75 hores lectives (comptabilitzades per les hores proposades), tal com especifica l'article 19b) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques

4.- Un professor o professora no pot ser responsable de més de 2 activitats formatives en una mateixa convocatòria.

5. Documentació

1.- Les propostes o fitxes de les activitats formatives (<http://go.uv.es/gzi6Zsh>) han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Informe favorable de la CAT, o acord certificat pels òrgans corresponents dels centres, serveis o entitats externes proponents, de la pertinència de les activitats formatives presentades. En aquest informe s'ha de fer constar, inequívocament, que els continguts de les activitats no coincideixen amb els mòduls i assignatures impartits en els diferents estudis reglats de la Universitat de València.

b) El personal de la UVEG no funcionari ha de presentar el contracte laboral per al curs acadèmic 2020-2021.

c) Només als casos d'activitats presencials serà necessari: La reserva d'aula i instal·lacions pertinents per a la docència del curs ha d'incloure, de forma expressa, la informació següent: campus, nom de l'edifici, nom identificatiu de l'aula, dates i hores i indicació de si les aules són accessibles per a estudiants discapacitats i/o amb problemes de mobilitat. Pel que fa a la cessió d'aules, es recorda la vigència del protocol per a l'ús dels espais docents de la Universitat de València, aprovat per Consell de Govern d'1 de març de 2011 (ACGUV 64/2011). En cas d'impossibilitat de presentar una reserva en ferm, s'admetrà el compromís de reserva per part de la unitat de campus o centre responsable. Quan l'organització externa facilite espais per a la realització del curs, caldrà especificar-ne la capacitat i les característiques.

6. Terminis de presentació

1.- En aquesta convocatòria, el termini de presentació de documentació en el registre d'entrada es mantindrà obert durant tot el curs acadèmic 2020-2021. No obstant això, les propostes s'han de trametre amb almenys 1 mes d'antelació a la data proposada de començament, a fi de garantir que el Servei de Cultura Universitària pugui realitzar tots els tràmits necessaris per a l'adequada aprovació de la proposta. És necessari, en tot cas, el compliment de tots dos requisits perquè la proposta siga admesa.

2.- El termini per a l'esmena d'errors i/o falta de documentació és de 10 dies naturals comptats des de la comunicació a l'entitat proponent per part del Servei de Cultura Universitària, de l'admissió o exclusió a tràmit de la proposta del curs.