



CONGRESO
ESTUDIANTES DE FARMACIA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

INSISTIR, RESISTIR Y NUNCA DESISTIR

índice

Presentación y desarrollo	3
Estructura organizativa	3
Equipo técnico y montaje audiovisual.....	4
Tarifas de inscripción.....	5
Talleres ofertados.....	¡Error! Marcador no definido.
Merchandising	5
Valoración del director y agradecimientos a la universidad	5

Presentación y desarrollo

Los días 11 y 12 de marzo de 2021 tuvo lugar en la Facultad de Farmacia de la Universidad de Valencia la novena edición del Congreso de Estudiantes de Farmacia de la Universidad de Valencia (CEFUV), organizado por la Associació Estudiantil de Joves Farmacèutics de València (AVESFA).

Un congreso lleno de emprendimiento e innovación tuvo el lema de “insistir, resistir y nunca desistir”, unas palabras donde encontrar resiliencia frente a la situación pandémica en la que se tuvo que desarrollar el congreso. Aunque este se planteó en un principio como un congreso presencial, no pudo ser así debido a las condiciones sanitarias en ese momento, pasando a adecuar el programa a una modalidad online.

Aun así, el evento pudo reunir a casi 400 estudiantes, tanto de la propia universidad como de ámbito nacional. Durante el congreso se realizaron salas de atención personalizada a los alumnos, recreando los stands tradicionales, talleres, ponencias, “Ted Talks” y presentaciones de trabajos científicos, tanto como comunicaciones orales como en formato póster (*Anexo 1. Programa del congreso*).

Estructura organizativa

Para la elección de el Equipo Organizativo, se saca un formulario donde se pregunta el curso del estudiante y su pertenencia y participación en actividades de AVESFA¹, su currículum y una carta de motivación. Aunque otros años no se ha realizado de esta manera, este año como directora de congreso establecí la siguiente baremación:

Socio de AVESFA	Curso	Experiencia	Carta de motivación
Como se indica anteriormente, este punto únicamente vale en caso de que dos estudiantes se encuentren en condiciones extremadamente similares. En mi caso no lo valoré en ningún momento.	1ro - 5	La mayoría de solicitudes recibidas no disponían de experiencia, así que no pudo ser baremada.	1/2 líneas - 0
	2do - 4		¾ líneas - 3,4
	3ro - 3		5/6 líneas - 5
	4to - 2		
	5to - 1		

Cabe destacar que personas del Comité Organizativo del año pasado, debido a la situación en la que se realizó el X CEFUV, solicitaron repetir en el Comité por vivir la experiencia de vivir un congreso presencial.

Debido a que se planteó de forma presencial y luego tuvo que ser cambiado a modalidad online, el congreso partió con la siguiente estructura organizativa:

Salvador Mena y Eulogio Valentín en calidad de **presidentes**

¹ El motivo de esto es realizar una baremación lo más justa y beneficiar también al socio de la asociación, ya que es esta la que sustenta el congreso, pero no es un requisito excluyente.

Maria Cholvi en calidad de **directora**
Jose María Pérez en calidad de **vicedirector de recursos humanos**
Cristina Ibáñez en calidad de **vicedirectora de administración**
Daniel Lledó en calidad de **tesorero**
Claudia Esteban en calidad de **coordinadora de secretaría**
Carmen Vélez en calidad de **coordinadora de secretaría científica**
Andrea Ortolá en calidad de **coordinadora de logística**
Irene Santos en calidad de **coordinadora de protocolo**
María López en calidad de **coordinadora de comunicación**
Clara Úbeda en calidad de **coordinadora de redes sociales**

Con la reestructuración para adaptar el congreso a modalidad online, se crearon equipos de trabajo, con José María Pérez al cargo del **equipo técnico** junto con Irene Santos, que cumplió su función de presentación de ponentes y moderación de sesiones. Cristina Ibáñez y Esther Sales estarían presentes en este equipo para ser ayudadas, ya que se realizaron múltiples talleres que necesitaron de múltiples salas donde se tuvo que controlar el acceso.

Por otra parte, Andrea Ortolá pasó a ser del equipo de **comunicación**, que se fusionó con el de redes sociales para reforzar toda la imagen audiovisual del congreso.

El equipo de voluntariado únicamente fue de tres personas, Maria Balaguer, Esther Sales y Carmen Lasala, siendo la primera destinada a ayudar a Carmen Vélez con la organización de las presentaciones científicas, Esther Sales a colaborar con Cristina Ibáñez y Carmen Lasala al equipo de comunicación (*Anexo 2. Informes de valoración del equipo organizador*).

Equipo técnico y montaje audiovisual

Aunque se estuvieron barajando diversas plataformas digitales, finalmente se realizó mediante Blackboard Collaborate, donde agradecemos al profesor Javier Pereda la formación que nos dio para poder controlarlo de forma correcta.

Esta plataforma nos facilitó las IP de los alumnos, las horas de acceso y el tiempo de conexión, cosa que permitió facilitar el trabajo a la Coordinadora de Secretaría a la hora de hacer el recuento de horas de seminarios que necesitan los alumnos de quinto.

Previamente a los días del congreso, se realizó una formación online a todos los ponentes, explicándoles los controles básicos o la forma de subir las presentaciones o material digital que necesitaran, entre otras cosas. Esto permitió que durante el congreso todo se desarrollara de forma fluida.

Intentando adaptar las condiciones online del congreso para conseguir la máxima participación de patrocinadores posibles (*Anexo 3. Carta con modalidades de patrocinio*) (*Anexo 4. Balance del congreso con lista de patrocinadores*), se realizaron “pausas

publicitarias” donde mientras el responsable de la siguiente ponencia proyectaba el material y lo subía a la plataforma, se proyectaba un pequeño póster publicitario y se leía información sobre la empresa. Además, los stands se recrearon siguiendo la idea adaptada del “Forum d’Ocupació” realizado por la Universidad de Valencia partiendo de tres “mesas”, Kern Pharma, el Muy Ilustre Colegio de Farmacéuticos y Genotopia. En última hora falló el stand de Kern Pharma, siendo los otros dos un éxito.

Tarifas de inscripción

Esta edición del CEFUV tuvo la novedad que la inscripción era totalmente gratuita para los socios de AVESFA en todas las fases, intentando demostrar las ventajas que supone pertenecer a esta, ya que en la primera fase te salía por el mismo precio pertenecer a la asociación que pagar la inscripción del CEFUV.

	Socios	No socios
Fase 1 (noviembre-diciembre)	Gratuito	10 e (77 personas)
Fase 2 (enero-febrero)		12 e (106 personas)
Fase 3 (febrero-marzo)		15 e (19 personas)

Merchandising

Se decidió realizar el envío del merchandising habitual por Correos siguiendo el ejemplo de varios congresos realizados online. Finalmente, la idea no resultó buena puesto que muchos de los paquetes fueron devueltos a la universidad, estando los datos correctos, porque la gente no fue a recogerlos a las oficinas correspondientes.

Valoración del director y agradecimientos a la Universidad

Me gustaría volver a agradecer la ayuda prestada en todo momento desde el decanato de la Facultad. Tanto Maria Dolores Gallardo por su paciencia primero con la reserva de las salas, después con su anulación, Javier Pereda con el montaje audiovisual, Maria Luisa Ferrandiz con su apoyo firme y constante y todos los demás que de alguna forma permitieron que el congreso se hiciese realidad.

El congreso salió adelante porque el equipo que lo coordinó hizo un trabajo verdaderamente magnífico, siempre disponibles, siempre organizados y siempre con una actitud que compensó los pequeños fallos que fueron ocurriendo. Quedo satisfecha con que, a pesar de que era de una temática difícil por su especificidad, la gente quedó muy contenta con la ejecución y con el congreso en general.

Personalmente, fue una experiencia única que me hizo crecer, aprender, descubrir gente maravillosa y conocer más aún a las personas de mi alrededor.



CONGRESO

ESTUDIANTES DE FARMACIA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



PROGRAMA

Jueves 11 y viernes 12 de marzo 2021

**INSISTIR, RESISTIR
Y NUNCA DESISTIR**

JUEVES 11 mañana

10:00 – 10:15 INAUGURACIÓN

Juan Carlos Moltó

Decano de la Facultad de Farmacia

Jaime Giner Martinez

Presidente del Muy Ilustre Colegio Oficial de Farmacéuticos de Valencia

Salvador Mena Molla

Dpto. Fisiología-Universitat de València, Presidente del XI CEFUV

Eulogio Valentín Gómez

Dpto. Microbiología-Universitat de València, Presidente del XI CEFUV

Manuel González Ferrandis

Delegado de la rectora para el estudiantado

Maria Cholvi Simó

Directora del XI CEFUV

10:15 – 11:00 VALENCIA COMO POTENCIA EMPRENDEDORA

Lola Garzón

Profesora Titular Fac. Economía UV y responsable académica de UVemprén

Teresa García Muñoz

Directora Gen. de Emprendimiento y Cooperativismo (Llamp)

Nacho Mas

CEO de Startup Valencia

Mauro Xesteira

Responsable de Emprendimiento Innovador y Col·lab Manager – Las Naves



**11:00 – 11:45 DISTRIBUCIÓN FARMACÉUTICA
EN EUROPA Y ESPAÑA**

D. Carlos Fernández Pérez (Hefame)

Secretario de Fundación Hefame y Consejero de Grupo Hefame

11:45 – 12:15 DESCANSO

**12:15 – 13:00 INDUSTRIA BIOTECNOLÓGICA:
CIENCIA & EMPRESA**

Damià Tormo

Cofundador de Columbus Venture Partners



JUEVES 11 tarde

16:00 – 16:45 PASOS INICIALES PARA EMPRENDER

Lola Garzón

Profesora Titular Fac. Economía UV y responsable académica de UVemprén

16.45 – 17:45 TALLERES

17:45 – 18:00 DESCANSO

18:00 – 19:15 COMUNICACIONES ORALES

19:15 – 20:15 MUJERES ROMPIENDO EL TECHO DE CRISTAL

Beatriz Llamusí

CEO y cofundadora de ARTHEx Biotech

Àngela Pérez

CEO de Instituto de Medicina Genómica (IMEGEN)



VIERNES 12 mañana

10:00 – 13:00 **STANDS**

VIERNES 12 tarde

16:00 – 17:00 **TALLERES**

17:00 – 17:45 **POSTERS**

17:45 – 18:15 **DESCANSO**

18:15 – 19:15 **TED TALKS**

Dulce Macias

Promotora de Yased

Carlos Vera Gómez

CEO de Motion Academy

Francisco Jose Roig Molina

Profesor Con. Doctor Facultad Ciencias de la Salud Uni. San Jorge -
CSO y Fundador en BIAMICS



19:15 – 19:30 ENTREGA DE PREMIOS



19:30 – 19:40 CLAUSURA

Salvador Mena Molla

Dpto. Fisiología-Universitat de València, Presidente del XI CEFUV

Eulogio Valentín Gómez

Dpto Microbiología-Universitat de València, Presidente del XI CEFUV

Maria Cholvi Simó

Directora del XI CEFUV

Cristina Ibáñez Lamas

Presidenta de AVESFA

María Luisa Ferrándiz Manglano

Vicedecana de Estudios de Farmacia de la Universitat de València



INSISTIR, RESISTIR Y NUNCA DESISTIR

VNIVERSITAT [ò*]
E VALÈNCIA
Facultat de Farmàcia

BIO 
emprender

genotipia 

 **KERN**
P H A R M A

 **vectem s.a.**
Productos químicos y farmacéuticos
Productos de Belleza y Estilo



ANGELINI

 **cinfa**
Nos mueve la vida

 **grupoHEFAME**

MICOF

 **farmaFIR**
Líderes en oposición FIR

MUY ILUSTRE COLEGIO OFICIAL
DE FARMACÉUTICOS DE VALENCIA

Informe de comunicación y RRSS

López Martí, María – marlopmar4@gmail.com;
Úbeda Bodí, Clara – claraubedabodi@gmail.com;
Lasala Aza, Carmen – carmenlasala12@gmail.com;
Ortolà Anogot, Andrea – andreaortolaanogot@gmail.com

Introducción

Debido a la situación de pandemia durante los años 2020 y 2021, el XI CEFUV se vio obligado a celebrarse de manera online, otorgando una especial importancia a la actividad en las redes sociales y medios informáticos. Al haberse desarrollado en formato online, y ante la imposibilidad de realizar actividades presenciales y promocionar el congreso cara a cara ante los alumnos, el área de comunicación resultó ser un pilar esencial en la organización de esta edición del congreso. Por este motivo, se incrementó el número de integrantes del equipo de comunicación, que pasó de tener una persona coordinando a tener cuatro. De este modo, hemos estado realizando labores de comunicación y publicidad del congreso desde fechas muy tempranas hasta los mismos días del evento, e incluso después de su realización.

Exposición de los hechos o acciones

Este año hemos centrado nuestra atención en la cuenta de Instagram del CEFUV, al ser la red social con un mayor rango de difusión y con la que mejor lográbamos llegar a los asistentes e interesados. Nuestra labor se podría resumir en la creación de contenido con toda la información necesaria, y en la comunicación directa con los interesados del congreso y la resolución de sus dudas.

En octubre empezábamos a anunciar la temática y modalidad del XI CEFUV, y un tiempo después anunciábamos que buscábamos más voluntarios para el equipo. Durante estos primeros meses de actividad en RRSS, nos centramos en elaborar y publicar “posts” de información útil para el congreso, tales como los precios de las entradas y cómo comprarlas, las normas de presentación de trabajos científicos, etc. Nos encargábamos de publicar cualquier noticia que tuviese que ser comunicada al público.

Por otra parte, también empezamos a hacer publicidad de todas las entidades que patrocinaban el congreso a partir de una plantilla, para que todas las publicaciones fuesen iguales. Para ello, hubimos de contactar con ellos vía email o por teléfono para

que nos facilitaran material audiovisual para realizar las publicaciones pertinentes, las cuales hemos estado compartiendo de forma periódica hasta poco antes del congreso. Además de todo esto, y para crear gancho y aumentar el *engagement* de nuestra cuenta, alternamos las publicaciones de carácter más serio con otras en las que realizábamos sorteos en colaboración con nuestros patrocinadores, y así como otras cuantas en las que dábamos consejos e información sobre la temática del congreso y otros aspectos que consideramos de interés para los estudiantes, tales como la importancia de considerar el emprendimiento como salida profesional desde Farmacia o las ventajas de realizar una comunicación científica en el CEFUV.

Llegado febrero, nos coordinamos con otras áreas de organización del CEFUV para publicar en Instagram los ponentes que se iban confirmando para el evento. Realizamos una plantilla para que existiese uniformidad entre publicaciones y compartimos información tanto del CV de cada ponente como de la charla que ofrecería en el congreso. También hubimos de hacer esto con los ponentes de los talleres. Muchos de ellos nos confirmaron asistencia pocos días antes del congreso, por lo que tuvimos que realizar esta tarea a contrarreloj, coordinándonos muy bien con las encargadas de los talleres para anunciarlos bien y sin ningún error. La semana de antes del congreso, todo el equipo de comunicación estuvimos trabajando muy duro y muchas horas al día para sacar a tiempo toda la información, consiguiéndolo finalmente.

En cuanto a nuestro trabajo durante los días del congreso, estuvimos en todo momento pendientes de subir la información necesaria a la cuenta de Instagram y contestar a todas las dudas que nos llegaban. Íbamos publicando información y resúmenes de las ponencias de las que disfrutábamos, y también tomamos fotografías del equipo coordinador trabajando durante el evento para poder publicarlas después y enviarlas a otros organismos de difusión. Además de nuestra labor, coordinamos talleres y ponencias junto al resto del comité organizador.

Nuestro trabajo no terminó una vez finalizado el congreso, ya que había que anunciar la entrega de premios y seguíamos recibiendo preguntas de los asistentes. Con esto concluimos nuestro trabajo en el XI CEFUV.

Conclusión

El área de comunicación ha estado trabajando muy duro desde muy temprano para conseguir que el XI CEFUV llegase al mayor número de personas posible, así como para mantener bien informado al público y resolver sus dudas de la manera más eficiente posible. Llevar una cuenta de Instagram de un evento es mucho más difícil de lo que parece desde fuera, ya que hay que tener en cuenta varios factores que pueden pasar desapercibidos: a qué hora tienen más visualizaciones las publicaciones, qué diseños captan más la atención del público, cómo mantener el perfil visualmente atractivo, de qué manera difundir la información para que sea tanto visual como concisa y lo menos pesada posible... Además de estar pendiente de todos estos factores, había que coordinarse muy bien con el resto de equipos de trabajo era vital con tal de hacer llegar la información a tiempo a los asistentes del congreso. Aunque no ha sido fácil, se ha conseguido llevar todo prácticamente según lo previsto.

Autoevaluación

Parándonos a analizar nuestros aciertos y fallos, y teniendo en cuenta la experiencia de algunas de nosotras en anteriores congresos y en el equipo de redes sociales de AVESFA, hemos de admitir que el manejo de las redes del congreso se nos ha dado mejor de lo que esperábamos en un principio. Gracias a la experiencia previa que teníamos, hemos sabido crear una identidad visual muy llamativa con sus respectivos colores y tipografías (el diseñador que teníamos este año ha ayudado mucho en esto), hemos conseguido dominar Canva y otras apps para la creación de contenido con tal de elaborar publicaciones de calidad y, sobre todo, nos hemos sabido coordinar muy bien entre nosotras. La comunicación entre las cuatro componentes del equipo era siempre muy fluida y en muy pocas ocasiones se quedaron cosas por hacer; siempre había una persona disponible y dispuesta a redactar o publicar lo que tocara en cada momento. Gracias a todo esto, hemos aumentado en gran medida el número de seguidores de nuestra cuenta de Instagram y, por ende, el número de personas interesadas en el congreso. La única pega que hemos visto es que nos propusimos trabajar con un calendario de publicaciones para saber qué debía subirse cada día y a veces no lo usábamos. Esta forma de trabajar es más ordenada que hacerlo por WhatsApp,

Consideraciones para el futuro

Como consideraciones para el futuro para la coordinación de la vocalía de comunicación en el CEFUV, me gustaría destacar la importancia de estar al tanto en todo momento de lo que toca publicar en RRSS. Se debe estar en contacto con el resto del comité organizador y ofrecerse a publicar toda la información que ellos consideren apropiada. También es muy importante que la comunicación entre los miembros de la vocalía sea muy fluida y que los integrantes sean proactivos; el trabajo de la vocalía empieza muchos meses antes del congreso por lo que dormirse en los laureles no es una opción. Aunque haya bastante trabajo, si se divide entre todos los voluntarios, se acaba reduciendo mucho la carga. En cuanto a recursos digitales, recomiendo que exista una cuenta única de Canva a la que todos los miembros de la vocalía tengan acceso. Así, se pueden guardar plantillas, imágenes, etc. para poder usarse en futuras publicaciones.

Propuestas

De cara a próximos congresos, me gustaría proponer que se asignase a una persona, ya sea de dentro de la vocalía de comunicación o de otro cargo, para que conteste a los mensajes de Instagram, ya que a veces nos metíamos varias personas a leer los mensajes y ninguna de nosotras sabía contestar a lo que nos preguntaban, lo que entorpecía la comunicación con los seguidores. Además, también sería buena idea compartir más contenido de carácter divulgativo, consejos para estudiantes, etc.; es decir, información no relacionada directamente con el congreso pero que podría resultar útil para el día a día de los asistentes.

Informe de protocolo

Santos Martínez, Irene – irenetasm@gmail.com

Introducción

Durante la organización/realización del XI CEFUV, como coordinadora del cargo de protocolo se han llevado a cabo unas acciones de forma un tanto diferente a lo habitual. Debido a la situación vivida en los años 2020 y 2021 el XI CEFUV pasó a ser organizado en modalidad online y es por este motivo que no solo he realizado la actividad de protocolo propiamente (que se ha visto mermada por la modalidad del evento) sino que también he realizado labores de “equipo técnico”.

Exposición de los hechos o acciones

Como se indica en el apartado anterior, he realizado labores de protocolo las cuales se han basado en diseñar los detalles para los asistentes y pedirlos a la empresa elegida. También he organizado los sobres que se han enviado a los asistentes del congreso, así como llevado a correos en varias tandas estos sobres montados con el fin de que se envíen a las direcciones indicadas por ellos. He ayudado también en las labores de tesorería, organización de talleres; contactando con los ponentes necesarios, formándoles en la utilización de la plataforma a usar (BlackBoard Collaborate) y moderando los talleres que han realizado. Como tareas originales de la vocalía de protocolo he moderado las ponencias realizadas durante el congreso; dando paso a los ponentes, explicando su trayectoria a modo de iniciación, y moderando el turno de preguntas. Como parte de las tareas propias de protocolo he elegido unos detalles para los ponentes a modo de agradecimiento por su presencia en el evento.

Conclusión

La realización del XI CEFUV en modalidad online ha sido mucho más laboriosa de lo esperado ya que, al contrario de lo que se pueda pensar a simple vista, la carga de trabajo es la misma que en un evento presencial. Organizar la plataforma para los asistentes, incluir a cada estudiante en la plataforma de forma que puedan acceder correctamente, solventar los problemas que les puedan surgir a la hora de acceder, preparar los links de las ponencias, preparar los sobres para los asistentes con el contenido de los patrocinadores, formar a los ponentes en la plataforma para que a la

hora de acceder no tengan problemas y todo sea fluido así como enseñarles a proyectar el contenido de la mejor forma, solucionar los problemas técnicos que encuentren... Sin embargo, organizar actividades como esta aportan una serie de habilidades que no se consiguen fácilmente en el ámbito universitario y siempre el esfuerzo acaba mereciendo la pena.

Autoevaluación

A modo de autocrítica he de decir que la participación en anteriores congresos me ha ayudado a realizar las tareas de la forma más fluida posible. Esto ha permitido que, aunque no haya hecho el trabajo perfecto (siempre se puede mejorar) sí que puedo decir que estoy bastante satisfecha con el trabajo que he realizado. A modo de autocrítica estoy segura de que moderar un evento en directo hubiese sido mucho más estresante que detrás de una pantalla, por este motivo no puedo ser del todo parcial en este aspecto. Pero como ya he dicho, la experiencia organizando eventos similares me ha ayudado a mantener la calma y a trabajar para que todo fuese lo mejor posible. También conocer a la perfección la plataforma que se utilizó me permitió mantener la calma y poder resolver sin demasiados problemas los inconvenientes que pudieron surgir. Para ultimar con este apartado, creo que hubiese sido positivo haberme reunido con todos los ponentes antes del evento, pero al ser el congreso online, protocolo no ha tenido voluntarias/voluntarios y ha sido complicado.

Consideraciones para el futuro

Como consideraciones para el futuro para la coordinación de la vocalía de protocolo en el CEFUV tanto a modalidad presencial como online, es muy importante tener un contacto previo con los ponentes bien cara a cara (siempre que sea posible) o por videollamada. De esta forma a la hora de realizar el evento el trato es mucho más próximo y el ponente ha podido comentar previamente las preocupaciones de cara al evento, las dudas que tenga... todo esto de cara a solventar los problemas que ocurran de forma mucho más rápida y eficaz.

Propuestas

Ha sido un año complicado por los motivos obvios y es la pandemia que se ha vivido. Esto ha hecho que no se pueda realizar el congreso de manera habitual. En caso de que vuelva a ocurrir algo similar sería interesante (siempre que sea posible) que los ponentes den la ponencia en la sala Darwin de la facultad, supervisados y ayudados por el equipo organizativo del congreso. De esta forma habría una mayor cercanía y se podría aprovechar los recursos que nos proporciona la facultad para dar una sensación de mayor profesionalidad.

Informe de Secretaría Científica

Carmen Vélez Calatayud – carveca00@gmail.com

Maria Balaguer Gomis – maria.balaguer.gomis@gmail.com

Introducción

Los días 11 y 12 de marzo de 2021 tuvo lugar el XI CEFUV. Debido a la situación sanitaria actual por la COVID se traspasó a modalidad online. La única modificación que hubo en nuestro departamento fue que las presentaciones de los respectivos trabajos científicos (pósters y comunicaciones orales) fueron también online.

Exposición de los hechos o acciones

En esta vocalía de lo que nos hemos encargado ha sido de los trabajos científicos que se iban a exponer durante los días de congreso.

Primeramente, nos encargamos de la revisión de los primeros abstracts que iban llegando, de que cumplieran los requisitos expuestos en las normas del congreso y se ciñeran a la plantilla que había también junto a las normas del congreso, en nuestra página web. Una vez teníamos los abstracts corregidos por el autor, ceñidos a los requisitos y plantilla del congreso, hacíamos un libro de abstracts y lo enviábamos a cada miembro del comité científico de este año.

Cuando obteníamos la respuesta del comité científico con las correcciones de los abstracts que pertenecían a su campo, traspasábamos éstas a los autores de dichos abstracts y si estaban bien les dábamos el visto bueno para que pudieran empezar el póster o la comunicación oral.

Este proceso lo realizamos 2 veces ya que escribimos dos libros de abstracts. Terminó el plazo del envío de abstract y ahora nuestra labor era revisar y corregir, si era necesario, las presentaciones de comunicación oral o póster de los autores. Una vez se ceñían nuevamente a los requisitos del congreso, comunicábamos a los autores que sus trabajos habían sido aceptados. Una vez acabó la fecha de entrega y habíamos recibido y dado visto el bueno a todos los trabajos que participaban este año, nos dispusimos a organizar las diferentes salas que habrían durante el congreso para exponer los trabajos, dividiéndolos primero en Trabajos de Post-Grado y Trabajos de Grado y dentro de esta división en Comunicación Oral y Póster.

Una vez hechas estas divisiones, organizamos y agrupamos los trabajos en salas y dividimos también a los miembros del comité científico en estas para que evaluaran las exposiciones, intentando que hubiera al menos un trabajo relacionado con su campo.

Durante el congreso, nos encargamos de supervisar y moderar las salas de exposición de trabajos, con ayuda de compañeros del comité organizador ya que las salas de pósters eran más de las que podíamos controlar nosotras dos. Enviamos las plantillas de evaluación a los miembros del comité científico para que procediera a las evaluaciones de las exposiciones. En este punto, debido a un malentendido que tuvimos, comunicamos mal el número de trabajos de pósters que debían calificar los miembros del comité científico y la entrega de premios no pudo celebrarse durante el congreso, sino que debimos posponerla.

Tras los días del congreso teníamos una semana de vacaciones, la cual aprovechamos para resolver el malentendido de las evaluaciones. Se les envió un correo con los pósters de las distintas salas y las plantillas de evaluación a los miembros que tenían que evaluar todos los posters, y les pedimos que nos las enviaran cuanto antes ya que aún había que hacer todo el recuento para saber los ganadores. De nuevo, la mayoría de los miembros nos enviaron sus evaluaciones con tiempo excepto una persona, que lo envió dos días antes de la entrega de premios.

Conclusión

A pesar de este malentendido que tuvimos del que nos dimos cuenta a última hora, el trabajo realizado durante el mes previo dió sus frutos y supimos sacarlo adelante. Aunque este año la exposición de trabajos no pudiera ser presencial, lo cual facilitaba el control de los tiempos y el turno de preguntas, hemos podido mantenerlo todo bajo control, y salió bien.

Autoevaluación

A pesar de que había momentos en los que era difícil combinar la gestión de este departamento con las clases y prácticas presenciales, y a pesar de ser dos en la vocalía, pudimos compenetrarnos bien y llevar a cabo un buen trabajo. También, pese a que para una de nosotras era el primer año en el comité y en momentos se sentía abrumada, con la calma, buena comunicación y trabajo en equipo, pudimos gestionar y organizar correctamente todos los abstracts y trabajos científicos a través del correo, al igual que la comunicación con el comité científico.

Consideraciones para el futuro

De cara al futuro, consideramos que las propuestas explicadas en el siguiente apartado pueden mejorar la gestión de esta vocalía. Pero resumidamente, nos gustaría destacar

la necesidad del aumento de voluntarios para trabajar en esta vocalía. También, que la comunicación de la secretaría científica y el comité científico debería ser más fluida y que por parte del comité fueran un poco más proactivos e involucrados. Incluso la comunicación entre los miembros del comité debería ser más fluida para facilitarnos el trabajo a la hora de por ejemplo la evaluación de los trabajos.

Propuestas

De cara a las próximas ediciones, nos gustaría primeramente que se destinaran más voluntarios a esta vocalía, ya que, aunque hemos podido coordinarnos bien este año, sí que es verdad que la carga de trabajo para las dos a veces nos sobrepasaba de tal forma que si ambas estábamos ocupadas con prácticas y clases, no podíamos ocuparnos de la gestión de la vocalía (redactar y responder interminables correos, realización de libros de abstracts, comunicación con el comité...). Por tanto, consideramos que si hubiéramos sido más personas, hubiera sido más llevadero y fluido cumplir con toda esta actividad en el tiempo establecido.

Por otra parte, nos gustaría hacer hincapié en los miembros del comité científico. La mayoría de estos profesores mostraron interés, estaban al tanto de los correos que les mandábamos y hacían todo lo que les pedíamos que hicieran de cara a agilizar nuestro trabajo y llegar a tiempo a todas las fechas de entregas de trabajos. Sin embargo, había algunos profesores que desatendían estos correos y sus tareas como miembros del comité, por lo que nos obligaba a mandarles más correos e incluso subir a sus despachos para presionarles (hubo un caso que no sabía siquiera que ya había empezado el congreso y que tenía muchos trabajos científicos por evaluar). Proponemos que se elija más cuidadosamente el comité y que hayan más miembros, para evitar más problemas como estos y mejorar el trabajo de esta vocalía.

Informe de dirección

Maria Cholvi Simó – cholvimaria@gmail.com

Introducción

Debido a las circunstancias de la pandemia que nos ha tocado vivir, el congreso se tuvo que plantear desde una modalidad online, cosa que tuvo que obligar a cambiar todo el organigrama que otros años fue usado para los congresos presenciales.

Exposición de los hechos o acciones

1. **Búsqueda de Presidencia**, buscar a profesores del sector y que se tengan referencias de que van a ser proactivos y van a contestar los correos. En este caso se eligió a Eulogio Valentín por su experiencia a nivel de trabajos científicos y a Salva Mena por ser un profesor activo en el mundo del emprendimiento. Considerar para otros años elegir a un presidente y a una presidenta.
2. **Elección del Comité organizador**, dependiendo del cargo he de decir que director y vicedirector de administración han de conocerse previamente para que haya más comunicación y preferiblemente, este habrá de tener experiencia previa en algún congreso. En cuanto a los demás cargos, hay que tener en cuenta que, aunque no se conozcan de primera mano se tengan referencia de cómo han trabajado anteriormente, por eso con el permiso de los responsables anteriores se facilitarán teléfonos o correos de contacto.
3. **Elección y coordinación del Comité científico**, se hace a través del presidente del congreso, este ha de enviar un correo en busca de voluntarios que deseen ser parte de la CC de cada departamento. En mi caso, he estado muy pendiente del comité porque otros años he podido ver que cuanto este más sobrecargado está más lenta es la resolución de problemas y peor es la gestión del congreso, además de no resultar una buena experiencia para el voluntario.
4. **Elección de slogan y diseñador**, será de él tema del congreso, se debe intentar seguir para dale una definición al congreso. Aunque en otros años los presidentes han influido más en esta decisión, en el XI CEFUV tanto el diseño como el lema fueron decisiones íntegras de la directora, y recomiendo que siga como tal aunque se busque el beneplácito de los presidentes.

5. **Programa**, se buscará dependiendo del tema de elección. Este año se hizo a través tanto de los presidentes, en especial Salva Mena, como de mi persona y al ser online la ventaja fue que conseguimos ponentes muy importantes en el sector.
7. **Información para el libro de resúmenes.**
8. **Búsqueda de patrocinios**, mayoritariamente los encargados de estos ingresos fueron Daniel Lledó (Tesorero del VII CEFUV), Cristina Ibáñez Lamas (Presidenta de AVEF) y mi persona.
9. **Elección de Fechas para el XII CEFUV**, se valora seleccionar 10 y 11 de marzo de 2022.
10. **Reserva de lugares a disponer**, se reservaron los espacios necesarios para este congreso y se ha comunicado la Sala Darwin para el congreso siguiente aunque no es definitivo.

Conclusión

El evento salió a la perfección con excepción de un retraso en la entrega de premios. El equipo trabajó duramente y se sacó adelante toda la logística, se consiguieron buenos patrocinadores, buenos talleres, muy buenos ponentes y la sensación final fue buenísima. Además, al haber un gasto reducido de dinero se centró mucho en brindar la máxima experiencia al asistente con el envío de merchandising. Y sobretodo, lo que me deja con ilusión es que el equipo acabó el CEFUV con ganas de más, motivado, entrando a AVESFA y eso al final es lo que buscamos en todos los congresos, mover a la gente a dar más de si mismos. Por todo esto, me quedo satisfecha del trabajo.

Autoevaluación

Creo que alguno **de los fallos** que hubo por falta de comunicación se podrían haber solucionado si hubiese estado más pendiente de algunos detalles, porque el comité hay cosas en las que no eran expertos y debería haber estado más encima.

Consideraciones para el futuro

- Elegir el mismo diseñador con el que se ha contado este año, diseñó también el VII CEFUV y es una persona super profesional y el precio esta muy bien. **Ricardo Gómez** | Calle Industria, 32 | 46022 - Valencia | Tel. 619 582 432 | Web

Fotografía: www.ricardophoto.es

Web Diseño: www.ee-comunicacion.com

- Luchar por los créditos de voluntarios, este año recortaron mucho los créditos, si se quiere coger a gente voluntaria sin créditos si quiere aprender, pero asegurar que lo que cojas con créditos se van a dar. Un congreso presencial no se puede organizar con 13 personas.
- Echarle cara, si tu quieres un ponente pelea por él, contáctales por LinkedIn, no dejes que los presidentes manejen el 100% del programa, ellos están para echar una mano pero el congreso es de los estudiantes.
- Tener en cuenta que Hefame siempre quiere una charla por el patrocinio de los Premios Hefame, contactadles con tiempo para redactar los contratos y acordar todos los detalles necesarios.
- Hablar con MICOF con antelación, subvencionan con mucho dinero y aunque este año no ha sido posible, ICOFS y el Consejo General de Colegios de Farmacéuticos también suelen ayudar.

Propuestas

El futuro director/directora podrá contar conmigo siempre que lo necesite y hacer todas las reuniones que necesite.

En el formulario de feedback pidieron más talleres (ver la viabilidad de esto), también más charlas tipo Ted Talks (charlas de 15 minutos máximo).

Poner descansos, importante a la hora de hacer el programa, la gente se agota.

Informe de Secretaría

Claudia Estevan Gruszczynska – claudia.estevan@gmail.com

Introducción

Los días 11 y 12 de marzo de 2021 ha tenido lugar el 11o Congreso de Estudiantes de Farmacia de la Universitat de València. Debido a la situación sanitaria actual con la COVID-19, el congreso se ha trasladado a la modalidad online. A pesar de esto, el trabajo en esta vocalía apenas se ha visto modificado.

Exposición de los hechos o acciones

En esta vocalía es donde más contacto se tiene con los asistentes. Por eso, una de mis labores principales ha sido la de resolver cualquier duda de cualquier tipo que los asistentes enviaban al correo de secretaría.

Mi trabajo ha sido, en primer lugar, el de organizar la venta de inscripciones, que este año ha sido exclusivamente online ya que, con la situación sanitaria actual, era lo más oportuno. Mediante un formulario de inscripción se han recogido todos los datos necesarios de los asistentes y el pago de la inscripción se ha hecho a través de transferencia bancaria.

He sido la encargada de enviar e-mails a los asistentes con toda la información que podían necesitar sobre como acceder a la plataforma donde hemos realizado las ponencias, sobre las normas de asistencia y el funcionamiento de los stands, etc.

En segundo lugar, he preparado los certificados de asistentes, ponentes, presentadores de taller, comité, presidentes, comisión científica, presentadores de trabajos y premios. Estos certificados se han enviado por correo electrónico a cada uno de ellos.

Además, me he encargado de contactar con una copistería para la impresión de las pegatinas con el logo del XI CEFUV, que ha sido uno de los regalos a los asistentes.

En los días del congreso, además de ayudar a mis compañeros a moderar los talleres, mi labor principal ha sido la de controlar la presencia de los asistentes en el congreso mediante los informes que genera la aplicación que hemos utilizado (Blackboard).

Por último, he elaborado un formulario para recibir el feedback de los asistentes y he habilitado en este un buzón de ideas para que nos contasen cualquier propuesta de mejora que tuviesen.

Conclusión

A pesar del cambio de modalidad a online, el trabajo en la coordinación de secretaría no se ha visto afectado, puesto que se trata de un trabajo de ordenador, sobre todo. Lo único que ha cambiado ha sido la forma de controlar la asistencia, que quizá ha sido un poco más laboriosa en esta modalidad. Al haber varias salas dentro de la plataforma y al existir la posibilidad de, en algunas actividades, entrar y salir libremente de las salas; al controlar la asistencia, había que buscar en cada sala una por una, si un asistente había estado en esa actividad o no.

Autoevaluación

En general estoy contenta con el trabajo realizado ya que, aún estando yo sola en esta vocalía, me he organizado bien para que todo estuviese preparado antes de los días del congreso y así poder dedicar todo mi tiempo a comprobar la asistencia y que el envío de certificados no se demorase mucho en el tiempo.

A modo de autocrítica, considero que debería haber enviado más recordatorios por correo electrónico. También debería haber enviado cada información relevante para los asistentes por correo electrónico en lugar de pedírselo a mis compañeras de redes por mi falsa creencia de que ese canal es más rápido.

Consideraciones para el futuro

En un futuro, si se vuelve a realizar el congreso online, sería conveniente contar con una segunda persona en esta vocalía para que el trabajo post congreso sea más rápido.

Tener muy presente que el canal oficial de información es el correo electrónico, por eso cada información de última hora como son los retrasos, los cambios en el horario, etc., hay que comunicarlo por mail a todos los asistentes.

Sería conveniente dejar claro desde un principio cuando se cierra el plazo para la compra de inscripciones y que este sea unos días antes del congreso para que el comité lo pueda tener todo previsto unos días antes.

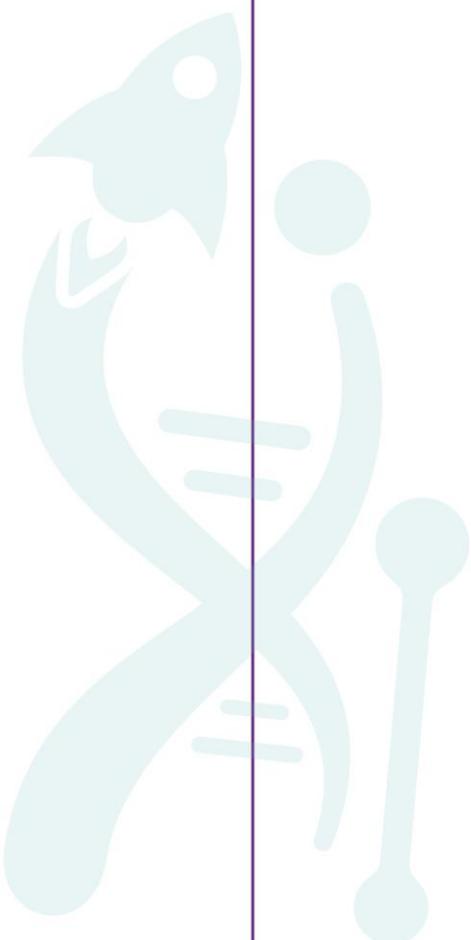
Propuestas

Por mi parte, propongo que la venta online de inscripciones se realice como la de este año, ya que he recibido buenas opiniones por parte de los asistentes, que consideran que el método de formulario + transferencia es mucho más sencillo que el del congreso anterior. Además, si es posible, se podrían habilitar otras formas de pago como es Bizum para mayor comodidad de los asistentes.

Recordar a los asistentes que el valenciano es lengua oficial en la Universidad de Valencia y que los ponentes tienen la libertad de hablar en una de las tres lenguas oficiales de la UV.

Como he sido la encargada de recoger las opiniones de los asistentes y para que quede constancia, voy a trasladar algunas de las propuestas de los asistentes, aunque no sean de mi vocalía:

- Que la elección de talleres se haga mediante un formulario para que sea más fácil de rellenar y más fácil para las encargadas de los talleres de controlar el orden de llegada de los formularios para la asignación.
- Que se tenga en cuenta que no todos los asistentes tienen redes sociales, utilizar más el correo electrónico.
- Dedicar más tiempo a talleres para que la gente pueda asistir a todos los que le interesan.
- Publicar el orden de presentación de comunicaciones orales y posters con antelación y los autores que presentan.
- Incluir más ponencias en formato TEDtalks, son más dinámicas.



Informe de Vicedirección de Organización

Cristina Ibáñez Lamas - c.ibanezlamas@gmail.com

Esther Sales Muñoz – ester.esmo@gmail.com

Introducción

El XI CEFUV tuvo lugar los días 11 y 12 de marzo de 2021, siendo modalidad online debido a la situación sanitaria ocasionada por la COVID. Los talleres, por tanto, se realizaron también online.

Exposición de los hechos o acciones

Este año, el congreso se va a centrar en farmacia en el mundo del emprendimiento bajo el lema "Insistir, resistir y nunca desistir", demostrando como se puede innovar en todas las áreas del mundo farmacéutico, desde la industria hasta la oficina de farmacia. Al elegir los talleres, queríamos que los ponentes fueran emprendedores (que hubieran llevado a cabo proyectos emprendedores en sus instituciones o que hubieran fundado su propia empresa) y que aportaran valor a todos los estudiantes, incluso a aquellos que no estuvieran interesados en emprender. Por ello, los talleres del XI CEFUV se agruparon en las siguientes categorías:

TALLERES RELACIONADOS CON INSERCIÓN LABORAL

- Mi primer empleo, con Bioemprender (cómo enfrentarse a procesos de selección)
- Redacción de CV con Adecco
- LinkedIn como herramienta para la búsqueda de empleo con Martina Navarro
- Orientación laboral dentro de la Industria cosmética con Farlabo
- Preguntas trampa en entrevistas y cómo afrontarlas con Eva Porto

TALLERES RELACIONADOS CON SALIDAS LABORALES

- Divulgación científica como salida profesional con Diario de una Científica
- Audiovisuales para la divulgación científica y el cambio social con Farmamundi
- Salidas profesionales con Genotipia, caso real de emprendimiento
- Adquisición de OF con Bancofar
- Farmacia hospitalaria con FarmaFir
- Marketing digital para farmacéuticos con Vicente Malonda
- Cooperación internacional con María Trelis y Marisa Guillén

TALLERES RELACIONADOS CON EMPRENDIMIENTO

- Primeros pasos para plantear modelo de negocio con Lanzadera
- Emprendimiento sostenible con Joan Ramon Sanchis
- Emprendimiento social con Asun Sanchis
- La toxicología como punto de partida en el emprendimiento de nuevos productos con Ana Juan
- Asesoramiento para grupos con idea de negocio con Rafa García
- El parc científic como cuna de emprendimiento con Darwin

TALLERES RELACIONADOS CON SOFT SKILLS

- Marca personal y elaboración de propuesta de valor personal con David Barreda
- Gestión de incertidumbre, productividad y mindfulness a través del método SIY con Eloy Doncel
- La magia del proceso comunicativo con Javier González
- El arte de la oratoria con Alfonso Onorato
- Conocerme para vivir en paz (autoconocimiento) con Alfonso Onorato
- Clubhouse como plataforma para mejorar las habilidades comunicativas con Eva Añón
- Neuromarketing con Raquel Muguerra
- Gestión de la ansiedad con María Zarza

TALLERES INTERESANTES PARA ALUMNOS EN PRÁCTICAS EN OF

- Suplementación en OF con Nutricracia
- Las ventajas de colegiarse con el MICOF
- Dermoconsejo en OF con Minerva Abad

Conclusión

El feedback recibido ha sido muy bueno y, aunque desde dentro de la Organización vivimos momentos muy estresantes con la cancelación del taller de Asun Sanchis y la imposibilidad de participar de Mónica Rangel, parece ser que desde fuera les dio la sensación de que estaba todo muy bien organizado y bajo control.

Autoevaluación

A nivel personal estamos muy orgullosas con el resultado, ya que era un gran reto introducir tantos talleres nuevos y buscar temáticas tan diferentes a las de otros años. Además, la gran mayoría de las personas asistieron a talleres que estaban entre sus tres favoritos, lo que nos hace pensar que la variedad de oferta fue suficiente y que a la gente le interesaban los diferentes temas propuestos.

Consideraciones para el futuro

Recomendaríamos que no se organicen tantos talleres o que el equipo de apoyo a vicedirección de organización sea más grande, porque llevar la comunicación con tantos ponentes a la vez y tener que agendar reuniones con todos ellos para enseñarles el funcionamiento del aula virtual ha sido muy estresante.

El sistema que hemos propuesto para la elección de talleres ha sido una plantilla Word en la que la gente indicaba su orden de preferencia, porque consideramos que es más cómodo que el formulario de Google. Algo muy importante a tener en cuenta es que había gente que nos respondía dentro del mismo hilo y gente que nos respondía fuera del hilo, entonces había que estar saliendo y entrando, poniendo mucha atención a la hora del correo para hacer las asignaciones lo más justas posibles, y fue un poco caos. A la próxima, indicarles que contesten al correo en el mismo hilo (y hacer un tutorial) para evitar ese problema.

Si se vuelve a hacer online a través de BBC y se quieren dejar grabadas las ponencias, avisar a los ponentes de que cuando comparten la presentación no se les ve, ni se leen los mensajes del chat, porque algunos no leían la pregunta, simplemente daban la respuesta, y cuando ves el taller en diferido no sabes muy bien de qué hablan.

Recordar a los miembros del Comité Organizador que al principio de cada taller hagan una pequeña presentación, y al final una despedida amable dando feedback sobre el taller al ponente para que se vaya con buen sabor de boca.

Añadiría en el mail de información sobre talleres que si se asiste a un taller que no es el que se ha asignado, no contará la asistencia de esas horas y puede tener problemas para recibir el certificado de asistencia. También indicaría que el CO no se hace responsable de las cancelaciones de última hora que pueden deberse a asuntos personales de los ponentes, pero que el CO siempre hará lo posible por reubicarles en un taller que pueda ser de su interés o buscar un ponente sustituto.

Informe de la Vicedirección de Recursos Humanos

Pérez Garrigues, José M^a – pergarchema@gmail.com

Introducción

Durante la organización/realización del XI CEFUV, como coordinador de la vicedirección de recursos humanos se han modificado la manera de proceder debido a la modalidad online en la que se tuvo que desarrollar el Congreso debido a el estado sanitario en el que nos encontrábamos y en el que se esperaba estar durante el mismo. Por este motivo, no se contó con la ayuda de voluntarios. Como uno de los pilares de mi cargo es la elección y la gestión de estos, mi función pasó a ser formar parte y dirigir el Equipo Técnico.

Exposición de los hechos o acciones

Como se expone en el párrafo anterior, desde el Equipo Técnico me encargué de valorar diferentes opciones de plataformas donde hacer el Congreso, entre las que se consideraron Zoom, Microsoft Teams y Blackboard Collaborate, erigiéndose esta última como la mejor opción debido a la familiaridad del estudiantado con la plataforma y con la disponibilidad debido a la página del Aula Virtual de la UV, Comunitat AVESFA Online. Se tuvieron que inscribir todos los asistentes al Congreso en la página del Aula Virtual y se tuvieron que programar las sesiones. Como parte del Equipo Técnico también colaboré en la formación de ponentes y el Comité Organizador. Durante el Congreso, fui solucionando problemas que fueron surgiendo, así como mandar correos a los ponentes con los enlaces de las sesiones y a los asistentes que no eran de la UV.

Conclusión

El XI CEFUV online fue una elección con muchos riesgos, pero que ha compensado con creces por cómo de bien ha salido. Considero que muchas de las horas invertidas no se pueden ver con facilidad y que hay mucho más trabajo del que parece a simple vista, sobre todo considerando la poca gente que era partícipe de la organización. No obstante, la sensación de trabajo bien hecho y que en general salió bien.

Autoevaluación

Considerando que mi rol durante el Congreso fue solucionar problemas, yo diría que hice un buen trabajo. No obstante, creo que podría haber ayudado más, especialmente a la hora de contactar ponentes y en el desarrollo del Congreso tuve que ausentarme una mañana por motivos médicos. En general creo que la modalidad online me ha dado la oportunidad de desarrollar muchas competencias al respecto de la plataforma que podré utilizar en el futuro, aunque no haya aprendido a gestionar un equipo, que era algo que quería hacer.

Consideraciones para el futuro

Para el futuro, es difícil hacer predicciones porque el rol desarrollado no se corresponde con el cargo que yo tenía. Lo que sí considero que se puede tener en cuenta para futuros años en los que el Congreso tenga que ser online, es cambiar el título de la Vicedirección. Con esto pretendo que cuando alguien recibe un correo, sea más evidente a qué se dedica la persona que lo escribe.

Propuestas

El Congreso online ha sido un éxito y creo que se podría valorar de cara a seguir teniendo jornadas online dentro de AVESFA, pero que en la medida de lo sanitariamente posible, se tiene que luchar por la realización del mismo presencial porque la experiencia, tanto de los organizadores como de los asistentes es diferente. Además de facilitar cosas tan cruciales como la comprobación de la asistencia. Añadiría que para años sucesivos se podría habilitar una cadena de correos donde adjuntar las publicaciones de redes sociales, debido a que este es el canal oficial y varias personas este año han expresado que no se habían enterado de cosas, por (~~vivir debajo de una~~ ~~pedra~~) no tener redes sociales.

Estimado responsable:

Me dirijo a usted en nombre de la **Asociación Estudiantil de Jóvenes Farmacéuticos de Valencia** para solicitar colaboración en un proyecto.

Estamos organizando el **XI Congreso de Estudiantes de Farmacia de la Universitat de València** - que tendrá lugar entre el 11 y 12 de **marzo de 2021**. Este año se realizará en **formato virtual**, abriendo la posibilidad de juntar un gran número de estudiantes de universidades nacionales y extranjeras.

El congreso tratará sobre el **emprendimiento** en el campo de la farmacia bajo el lema "Insistir, resistir y nunca desistir", demostrando que se puede innovar en todas las áreas del mundo farmacéutico, desde la industria hasta la oficina de farmacia, pasando por la investigación. Exploraremos el espíritu emprendedor en valencia, el papel de la mujer en el mundo empresarial, nuevas salidas profesionales; hablaremos sobre las competencias adquiridas al emprender, la importancia de las RRSS; y además, aprenderemos las bases para crear una empresa. Todo ello lo lograremos con una plataforma virtual que permita realizar **TED talks, mesas redondas, ponencias, flash talks y posters**.

Este evento reunirá más de **350 estudiantes de farmacia** de todos los niveles y, no sólo de la Universidad de Valencia, sino también de otras universidades de España y del extranjero. Esto ofrece una oportunidad magnífica para visibilizar su marca y entrar en contacto directo con futuros clientes. Además, el hecho de que el congreso sea virtual les puede ayudar a explorar nuevas formas de marketing. La **publicidad** dirigida a empresas empezará en **noviembre** de 2020 y concluirá en **junio** de 2021.

El congreso es muy valioso para la facultad de farmacia ya que ofrece a los estudiantes la oportunidad de publicar y defender un **trabajo científico** tipo póster u oral con **reconocimiento económico y académico**. En la edición anterior se presentaron cerca de 60 trabajos colaborando muchos con instituciones externas a la universidad.

Así pues, sería para nosotros un **placer y honor poder contar con su apoyo** para fomentar las actividades de carácter farmacéutico. De estar interesados, les **adjunto** a continuación información útil referente a las diferentes **modalidades de colaboración** y donde se indica el tipo de **patrocinio** que ofrecemos a cambio.

Esperamos oír de ustedes. Si tienen cualquier duda siéntanse libres de contactarme de nuevo.

Atentamente,



Maria Cholvi Simó
Directora del congreso



Daniel Lledó Gonzalo
Tesoro del congreso



Cristina Ibáñez Lamas
Presidenta de la asociación

JORNADAS/CONGRESO VIRTUAL

- TARIFA BRONCE CONGRESO - 250€
 - Logo en materiales (carteles, posters, plataforma virtual...).
 - Publicidad dirigida a la empresa en las redes sociales de la Asociación/congreso (stories, posts...)
 - Mención publicitaria de la empresa por un miembro del equipo durante la jornada o congreso durante un descanso/pausa.

- TARIFA PLATA CONGRESO - 300€
 - Todo lo incluido en la tarifa básica
 - Hacer de patrocinador exclusivo de una ponencia, mesa redonda, taller o TED talk.

- TARIFA ORO CONGRESO - 350€
 - Todo lo incluido en la tarifa básica
 - Stand virtual para contacto cercano entre los asistentes y la empresa.

- TARIFA PLATINO CONGRESO - 400€
 - Todo lo incluido en la tarifa ORO
 - Realizar un taller o charla relacionada con el emprendimiento

- TARIFA MECENAS: Condiciones a negociar. Algunas de las posibles formas a convenir:
 - Descuentos o códigos promocionales para productos o servicios de la empresa (cursos, másters...)
 - Sorteo de beca de prácticas en la empresa.
 - Envío de material publicitario o muestras.