

Programa de **pràctiques** de la Universitat de València

Ester Carbó
Maria Trelis
Silvia Vizcayno

UVpràctiqués

SESSIÓ INFORMATIVA PRÀCTIQUES EXTERNES
Grau en Ciències Gastronòmiques

Curso acadèmic 2025/26

Índex



Sobre la
fundació ADEIT



Aspectes
generals



Pràctiques
curriculars



Pràctiques
extracurriculars



Altres
consideracions

UVpràctiquès

Sobre
ADEIT

01

01. Sobre la fundació ADEIT

Qui som?

La Fundació Universitat-Empresa de València, coneguda com ADEIT, és un **mitjà propi de la Universitat de València**. Els seus objectius són, d'una banda, **que la societat aprofite les capacitats de la Universitat** i, per un altre, servir de llit per a **transmetre a la Universitat les necessitats i inquietuds de la societat i les dels sectors productius**.



Mentre estudies a la universitat

- Facilem la teua formació pràctica en empresa a través de les **pràctiques curriculars i les extracurriculars**.
- T'acostem al món de l'emprenedoria: el curs **Qui pot ser empresari?**, on pots conèixer tot sobre la creació i la direcció empresarial.
- Estimulem la teua creativitat i emprenedoria amb MOTIVEM



Al finalitzar la teua formació...

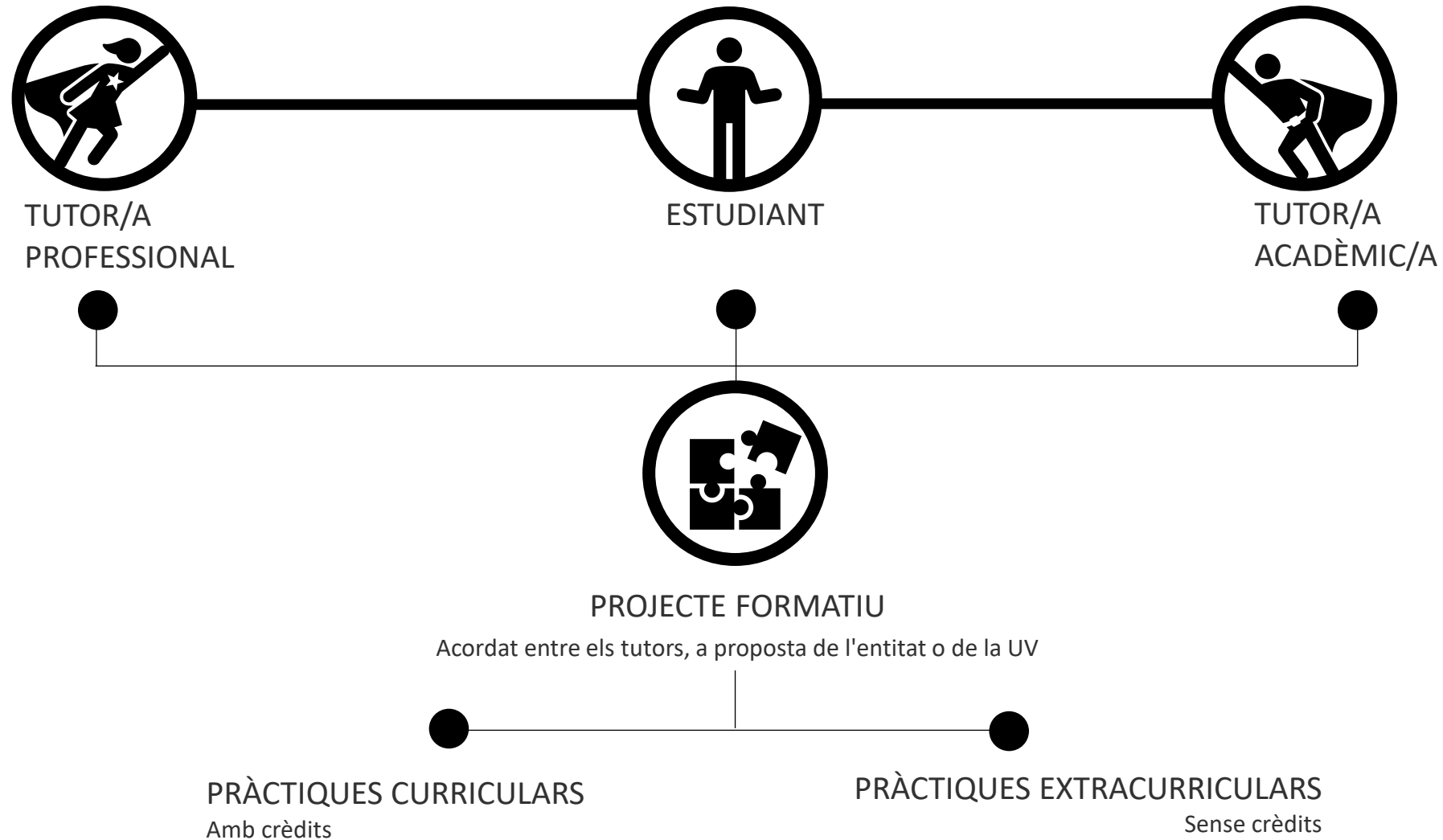
- Millorem la teua formació i especialització amb els **títols de postgrau i formació continua**.
- Facilem la teua primera inserció laboral amb el **programa de formació pràctica en empreses**.
- T'assessorem en la creació de la teua pròpia empresa amb el programa **Mentors per a emprenedors universitaris**.

Aspectes generals

02

02. Aspectes **generals**

2.1 Elements essencials de les pràctiques



CONSULTA EL REGLAMENTO:

2. Derechos ESTUDIANTE

- a. *Ser tutelado por una persona docente de la Universitat de València y por una persona profesional que preste servicios en la empresa o entidad en donde se realice la práctica.*
- b. *Recibir una copia del acuerdo de su práctica externa.*
- c. *Ser evaluado y además, cuando la práctica es curricular, calificado de acuerdo con los criterios establecidos en la guía docente de la asignatura.*
- d. *Percibir, en los casos en que así se estipule, la aportación económica de la empresa o entidad, en concepto de bolsa o ayuda al estudio.*
- e. *Poder cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente a la entidad colaboradora.*
- f. *Recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.*
- g. *Recibir de la empresa o entidad donde ha realizado las prácticas un documento acreditativo con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.*
- h. *Disponer de la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.*
- i. *Disponer, en el caso del estudiantado con discapacidad, de los recursos necesarios para el acceso a la tutela, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.....*

3. Deberes ESTUDIANTE

- a. *Conocer y cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat de València.*
- b. *Firmar el acuerdo que formaliza su práctica antes de su inicio.*
- c. *Conocer y desarrollar el proyecto formativo de prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por la entidad colaboradora y bajo la supervisión del tutor académico.*
- d. ***Incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto formativo, según el calendario laboral, y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.***
- e. *Mantener contacto con el tutor académico de la Universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en la misma.*
- f. ***Elaborar una memoria final*** de las prácticas y, en su caso, un informe intermedio para presentar a las personas que tutorizan su práctica.
- g. *Cumplimentar la encuesta de satisfacción de la práctica realizada.*
- h. *Guardar **confidencialidad** de la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional*
- i. *Mostrar, en todo momento, una **actitud respetuosa** hacia la política de la entidad colaboradora,*

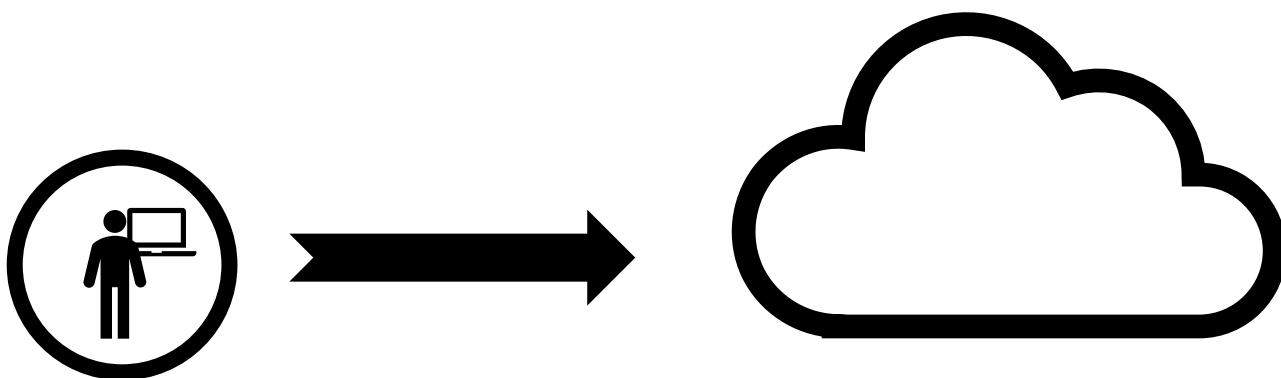
Pràctiques curriculars

03



03. Pràctiques curriculars

3.1 Informació general sobre les pràctiques



ESTUDIANT

ESPAI WEB DE LA FACULTAT

Pràctiques de Ciències Gastronòmiques



- Presentació
- Formularis
- Procediments
- Calendari
- etc



<https://www.uv.es/uvweb/farmacia/ca/graus/practiques-/practiques-externes-grau-ciencias-gastronomicas-1286037962286.html>

03. Pràctiques curriculars

3.2 Condicions

TITULACIÓ	CARÀCTER	HORES EMPRESA (mín.)	CRÉDITS
Grau en Ciències Gastronòmiques	OB	400	18

3.3 Requisits

- Haver superat **160 crèdits bàsics i obligatòries** de les titulacions
- Possibilitat d'ampliació matrícula: al finalitzar examens gener. (Contactar amb secretaria)
- **No pot haver-hi una relació de parentiu** fins a tercer grau entre l'estudiant i els propietaris o tutors del lloc de pràctiques.
- **No mantindre cap relació contractual** amb l'empresa o institució pública o privada en la qual es realitzaran les pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de Pràctiques de Centre.

(Reglament de Pràctiques acadèmiques externes de la UV)

03. Pràctiques curriculars

3.4 L'Assignatura. Avaluació

- Ciències Gastronòmiques: Pràctiques Externas 36398

Tota la informació sobre l'assignatura actualitzada consulta-la periòdicament.

[PÁGINA WEB](#)

[AULA VIRTUAL](#)

[GUÍA DOCENTE](#)

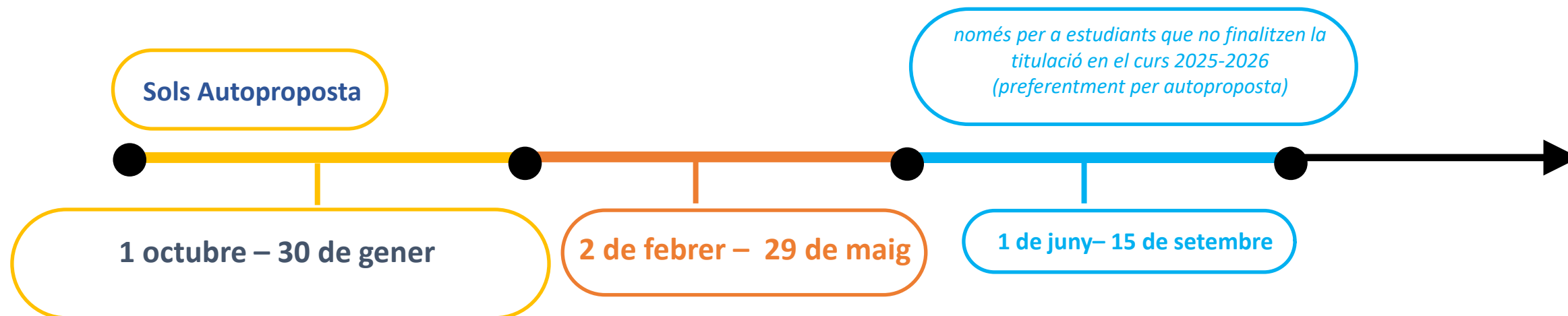
3.4 L'Assignatura. Avaluació

La qualificació final de l'estudiant procedeix de la valoració, que els professors encarregats, facin dels següents aspectes:

18 ECTS:

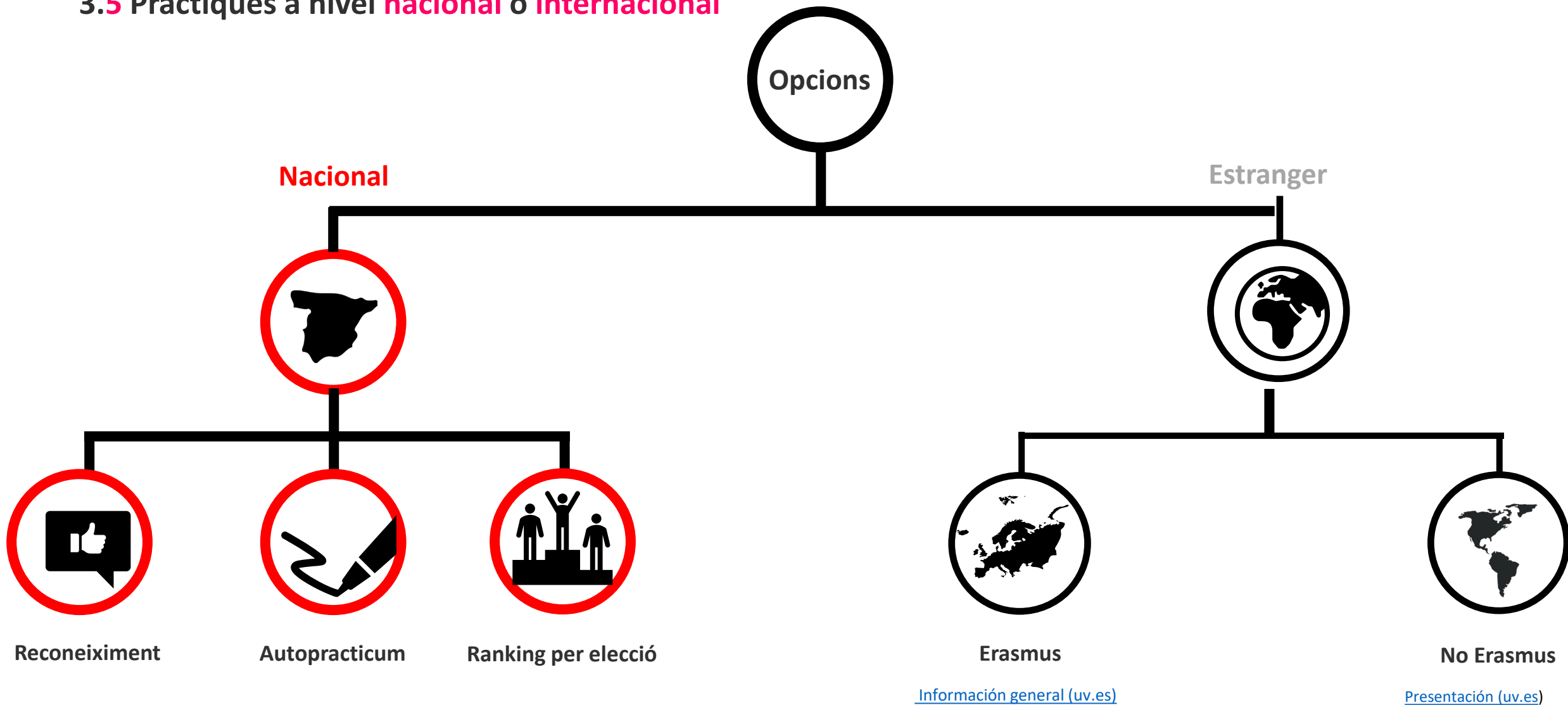
- **Assistència** al centre de treball: 15 ECTS (400 h) amb avaluació del Tutor d'Empresa sobre l'actitud, aprofitament i procés d'aprenentatge: **(40%)**
- Avaluació del Tutor Acadèmic **Memòria i tutories** personalitzades (per a l'elaboració de la memòria consulta recomanacions en pag web): **(60%)**

3.4 Períodes de pràctiques



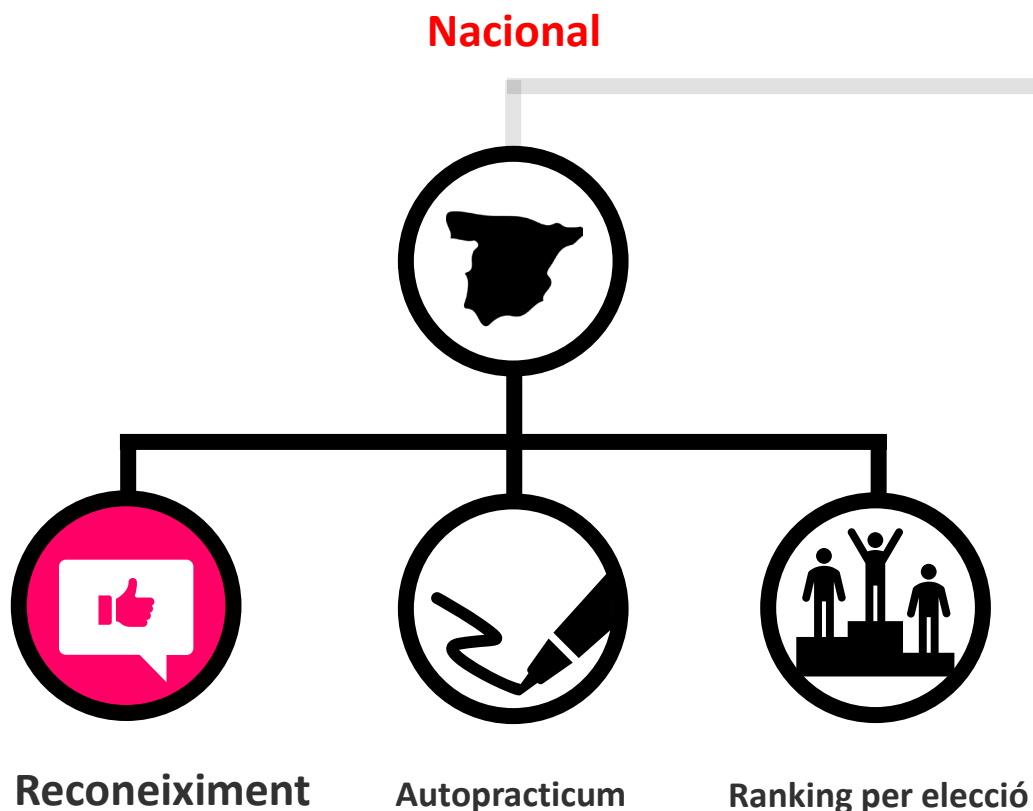
*Les dates d'inici i finalització venen recollides en l'acord de pràctiques que t'envia ADEIT.
No es canvien excepte particularitats que ha d'aprovar la Comissió de pràctiques*

3.5 Pràctiques a nivel nacional o internacional



03. Pràctiques curriculars

3.5 Pràctiques a nivel nacional o internacional: Reconeiximent



RECONeixIMENT DE PRÀCTIQUES - Procediment

1. Instància adjuntant “vida laboral” (en cap cas podrà ser inferior a 6 mesos) o certificat de l’institut especificant hores i activitats realitzades en el centre de formació. Presentar a la secretaria del centre.
2. Valoració per la Comissió de Pràctiques
3. No computa per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es qualifica com a APTE.

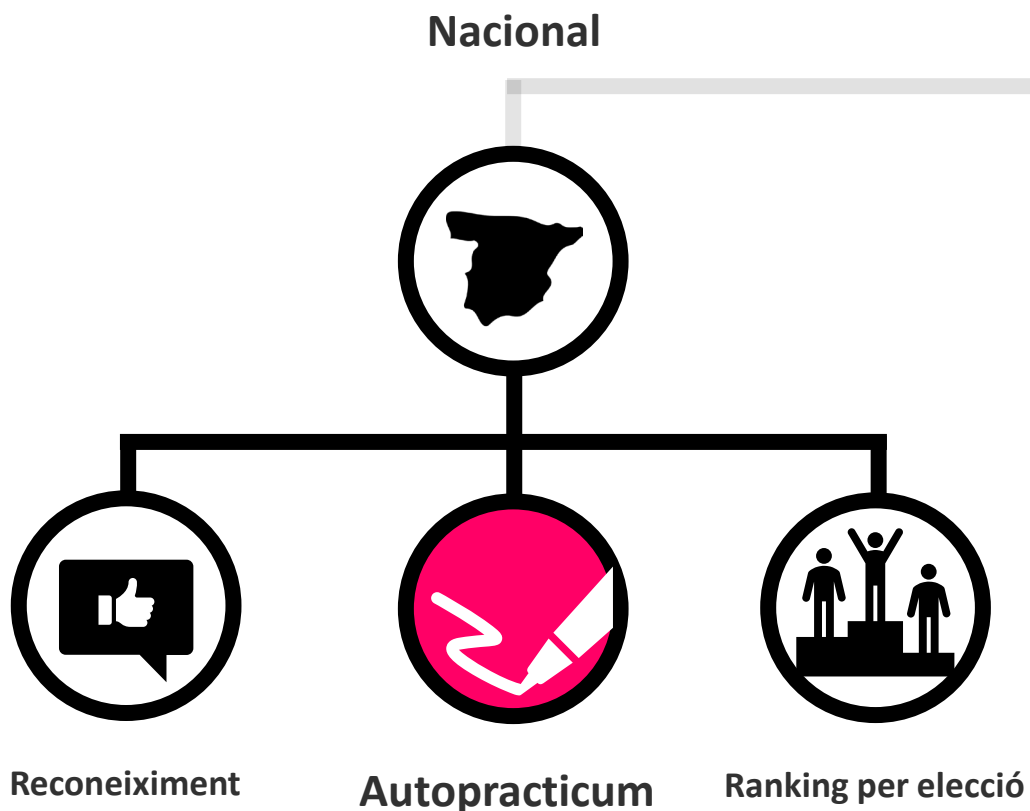
Sol.licitud en Facultat

Erasmus

No Erasmus

03. Pràctiques curriculars

3.5 Pràctiques a nivel nacional o internacional: Autopràcticum



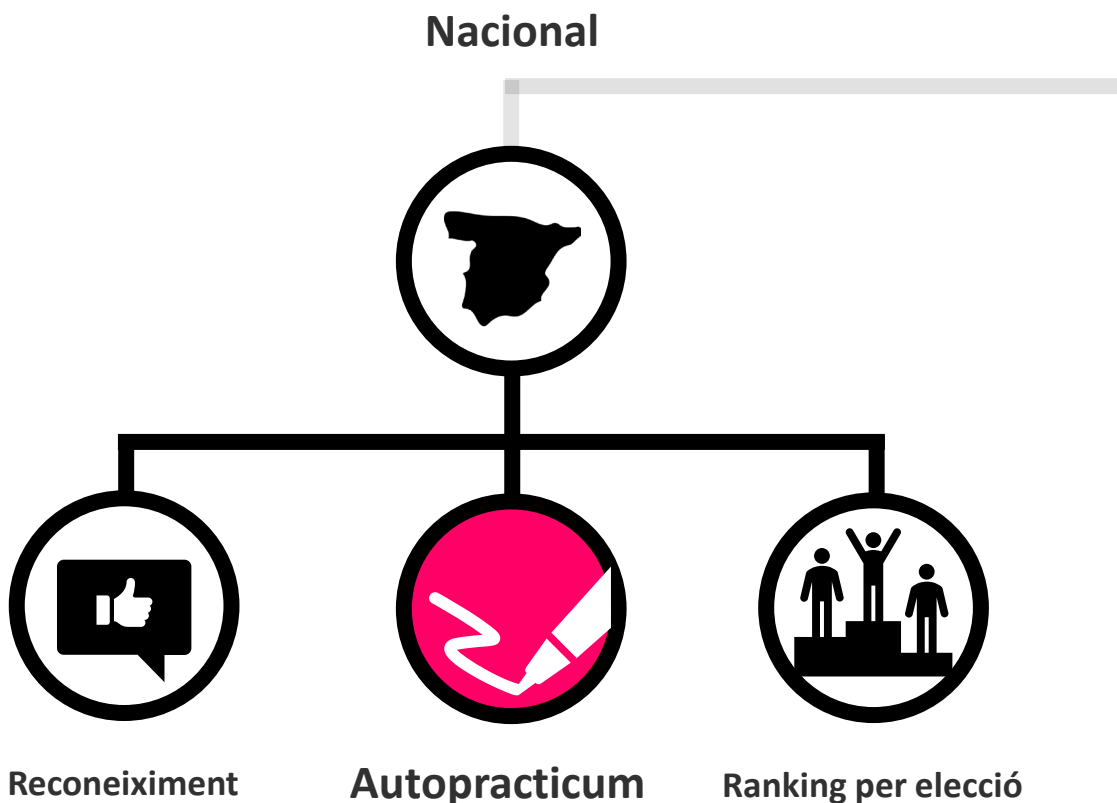
AUTOPRACTICUM - Procediment

L'estudiant que complisca amb els requisits necessaris per a matricular-se de les pràctiques podrà, **per iniciativa pròpia**, localitzar una empresa per a realitzar la seua pràctica, que denominem **autopràcticum**, la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques.

- **Matricular-se de l'assignatura al juliol, el dia de la teua cita de matrícula.**
- **Emplenar el document de autopracticum** que hi ha en pàgina web juntament amb la **descripció de les activitats** a realitzar per el/la estudiant i enviar-lo per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es abans del 21 de juliol 2025
- La comissió de pràctiques valorarà la proposta d'autopràcticum presentada.
- Després formalització i enviament de l'acord de pràctiques mitjançant correu electrònic (alumni)

03. Pràctiques curriculars

3.5 Pràctiques a nivel nacional o internacional: Autopràcticum

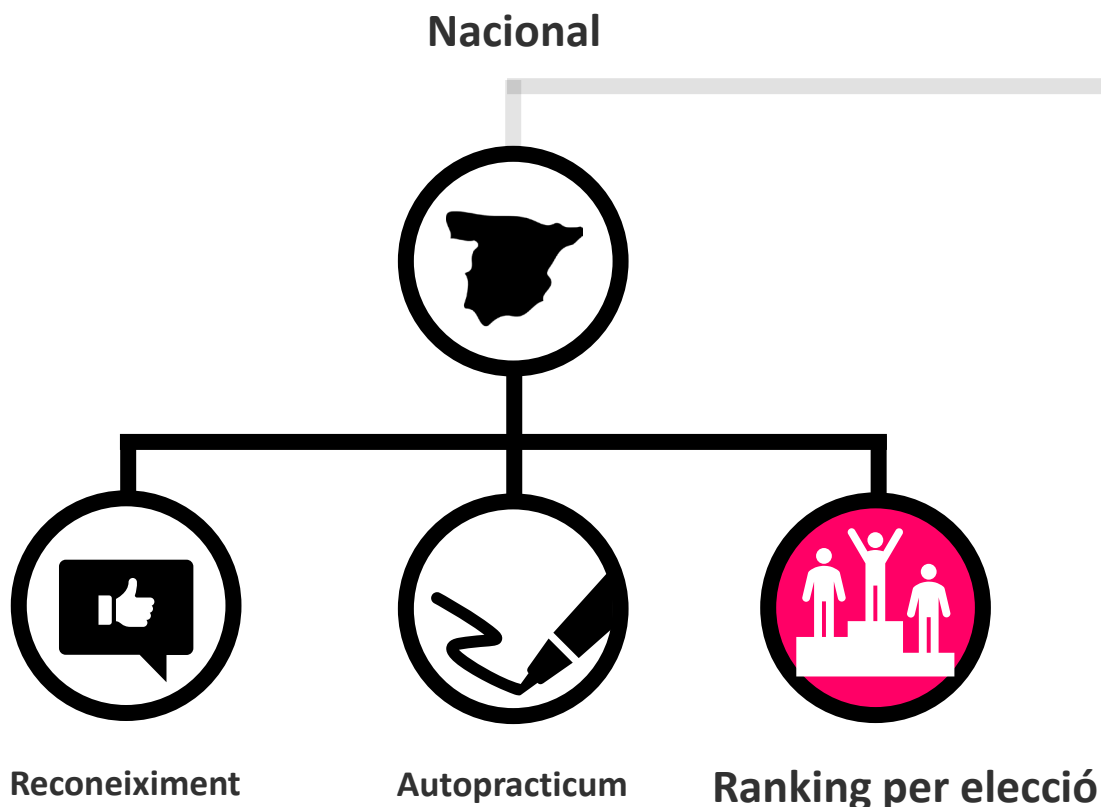


AUTOPRACTICUM - observacions generals

- Si s'adjudica una plaça de pràctiques en la modalitat autopràcticum, però l'empresa també comunica aqueixa mateixa plaça a ADEIT i és assignada a un altre estudiant de ranking, en cas que l'empresa anul·le alguna plaça, **tindrà preferència la plaça adjudicada en la subhasta.**
- No es pot realitzar un autopràcticum en un lloc en el qual existisca **relació de parentiu fins a tercer grau** amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques.
- En el cas que l'autopràcticum presentat no siga acceptat per la Comissió de Pràctiques triarà plaça.

03. Pràctiques curriculars

3.5 Pràctiques a nivel nacional o internacional: Ranking per elecció



RANKING PER ELECCIÓ - Procediment

Matricular-se de l'assignatura al juliol , el dia de la teua cita de matrícula.

1. Exposició de les places de pràctiques aprovades per la comissió a la web de ADEIT i de la Facultat a octubre.
2. Elecció de la pràctica per l'alumne segons els criteris d'ordenació de matrícula d'UV, en les dates que marque el calendari de gestió. En cas d'empat, triarà en primer lloc l'estudiant que tinga major nombre de crèdits superats
3. Formalització i enviament de l'acord de pràctiques mitjançant correu electrònic (alumni)

Observacions Importants:

- Les pràctiques poden patir canvis per motius aliens a la Facultat i a ADEIT
- L'estudiant NO pot posar-se en contacte amb l'empresa ni començar la pràctica fins que arrebegue el seu acord de pràctiques.

LA PLAÇA TRIADA ÉS IRRENUNCIABLE

Model Autopràcticum

PROPOSTA D'AUTOPRÀCTICUM 2025-2026 PROPUESTA DE AUTOPRACTICUM

ESTUDIANT/A / ESTUDIANTE

Nom i cognoms
Nombre y apellidos

Document
Documento DNI/NIE/PASAPORTE

Número
Número

Adreça / Email

Telèfon / Teléfono

Titulació (En la qual estiga matriculat a la Universitat de València en el present curs acadèmic)
Titulación (En la que esté matriculado en la Universidad de València en el presente curso académico)

Modalitat de pràctica
Modalidad de prácticas

Curricular ☐

Assignatura
Asignatura

Codi assignatura
Asignatura

Código asignatura

DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA

Alumnes Grau Nutrició i Doble Grau: Setembre – Gener
Alumnos Grado Nutrición y Doble Grado: Septiembre – Enero

Periodo: Octubre-Gener ☐
Periodo: Octubre-Enero

Periodo: Febrer-Maig ☐
Periodo: Febrero-Mayo

*Periodo: Juny - 15-Setembre ☐
*Periodo: Junio -15-Septiembre

*Solo para estudiantes que no finalicen la titulación en el curso 25-26
*Solo para estudiantes que no finalicen la titulación en el curso 25-26

COMUNICACIÓ SELECCIÓ ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES / COMUNICACIÓN SELECCIÓN ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

Hores totals pràctica
Horas totales práctica

Dedicació hores / día
Dedicación horas / día

En horari de (Indicar matí, vesprada o matí i vesprada)
En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES

IMPREScindible - Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)
IMPREScindible - Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)

BORSA ECONÓMICA/BOLSA ECONÓMICA

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social>). La borsa econòmica té caràcter voluntari per part de l'empresa.
Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca>). La bolsa económica tiene carácter voluntario por parte de la empresa.

€ Import pel total de la pràctica/Importe por el total de la práctica

L'estudiant ha de remetre aquest document a maria.m.gonzalez@uv.es fins el 21 de juliol
En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellat per l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça.
PRÁCTICAS REMUNERADAS
L'inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 dies després de l'enviament d'aquest comunicat de selecció.
PRÁCTICAS NO REMUNERADAS
L' inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 45 dies després de l'enviament d'aquest comunicat de selecció.

El estudiante tiene que enviar este documento a maria.m.gonzalez@uv.es hasta el 21 de julio
En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección.
PRÁCTICAS REMUNERADAS
El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección.
PRÁCTICAS NO REMUNERADAS
El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 45 días después del envío de este comunicado de selección.

NO ES FORMALIZARÁ LA PRÁCTICA, SI AQUEST DOCUMENT NO ESTÀ EMPLENAT ÍNTEGRAMENT/
NO SE FORMALIZARÁ LA PRÁCTICA, SI ESTE DOCUMENTO NO ESTÁ CUMPLIMENTADO EN SU TOTALIDAD

Observacions/Observaciones

Lloc i data/ Fecha y lugar

, a Haga clic aquí para escribir una fecha.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Responsable: Universitat de València.
Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. ljpd@uv.es.
Finalidad: Gestión de prácticas externas.
Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:
- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de València, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.
- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
Destinatarios: Comisión de Prácticas de Centro i directores de posgrado. Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Amplie información: www.adeituv.es/politica-de-privacidad

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
Responsable: Universitat de València.
Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. ljpd@uv.es.
Finalitat: Gestió de pràctiques externes.
Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:
- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.
- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
Destinatari: Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.
Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius.
Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació adicional. Amplie informació: <http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>

ADEIT - Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València Departament de Pràctiques en Empreses

Tel. +34 961 603 000 www.adeituv.es

1

2

03. Pràctiques curriculars

3.6 Dates clau: Calendari de sol.licitud

ACTIVITATS	DATES
Matrícula Assignatura Pràctiques	Al moment de la matrícula (juliol 2025)
Presentació d'autopràcticums/autopropostes (document en pag web) <i>Enviar per mail a: Mar González (maria.m.gonzalez@uv.es)</i>	1 al 21 de juliol 2025
Resolució d'Autopracticums per la Comissió de Pràctiques (Web Facultat)	30 de setembre de 2025
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques de Centre (Web Facultat i web ADEIT)	Octubre de 2025

03. Pràctiques curriculars

3.6 Dates clau: Calendari de sol.licitud

ACTIVITATS	DATES
Elecció d'empreses per a realitzar les Pràctiques (<i>Es publicarà informació a la pàgina web del Grau</i>)	Octubre 2025
Entrega d'acords (ADEIT)	Després de l'elecció i sempre abans de l'inici de la pràctica
AL FINALITZAR LA PRÀCTICA	
Entrega de la Memòria de pràctiques i justificant dels seminaris (<i>Al Tutor Acadèmic</i>)	Fins 10 días després de la finalizació de les practiques. (excepte en el període de juny-setembre que l'haurà d'entregar en la primera setmana de setembre)
Entrega de l'Avaluació de pràctiques per l'estudiant Enviar per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es	

03. Pràctiques **curriculars**

3.7 Seguretat **social**

REIAL DECRET-LLEI 2/2023, DE 16 DE MARÇ

Les cotitzacions estan bonificades per a totes les modalitats de pràctiques, amb el 95% de les quotes.



PRÀCTIQUES REMUNERADES

El compliment de les obligacions de la SS correspon a l'entitat que financie el programa i si hi ha cofinanciació, a l'entitat que faça efectiva la contraprestació econòmica.

ASSEGURANCES

Assistència a la mútua de l'empresa o institució que t'ha donat d'alta en la Seguretat Social.

ENLLAÇOS INFORMATIUS:

- ADEIT: [Nueva Información - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)
- UV: [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas \(uv.es\)](#)
- Seguridad Social: [Seguridad Social: Herramientas Web \(seg-social.es\)](#)



PRÀCTIQUES NO REMUNERADES

El compliment de les obligacions de la SS correspon a l'entitat on es desenvolupen les pràctiques, llevat que en el conveni s'indique que siga la Universitat qui assumisca estes obligacions.

ASSEGURANCES

Seguir el protocol indicat a la web de afiliació i cotització de la UV: [PROTOCOL D'ACTUACIÓ](#)

PRÀCTIQUES TUTELADES –CURRICULARS A L'ESTRANGER.
PROGRAMES DE MOBILITAT



PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER

CURRICULARS-TUTELADES

- Erasmus+Pràctiques tipus A
- Sense finançament

EXTRACURRICULARS

- Programa Erasmus+ Pràctiques tipus B

PERSONA DE REFERÈNCIA

VICEDECANA DE MOBILITAT

EMILIA FERRER (emilia.ferrer@uv.es)

Pràctiques extracurriculars

04

04. Pràctiques **extracurriculars**

4.1 Sentit

Són aquelles que pots realitzar amb **caràcter voluntari** durant el període de formació i **no computen crèdits** acadèmics.

4.2 Condicions

- Fins **900 hores** per curs acadèmic.
- El període i horari de la pràctica no pot coincidir amb l'horari lectiu.
- L'empresa/entitat la proposa el/la alumne/a o tria de l'oferta de ADEIT
- <https://www.adeituv.es>
- Incorporades al **SET**.

Recorda la sessió

Podrà realitzar durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i extracurriculars sempre que l'aprove la Comissió de Pràctiques de Centre.

SESSIO INFORMATIVA:

https://www.uv.es/farmadoc/organitzacio_academica/Practicas/PRACTICAS_EXTRACURRICULARES_FAC_FARMA_CIA_24_25.pdf

Altres consideracions

05

05. Altres consideracions

5.1 Discapacitat



TENS NECESSITATS EDUCATIVES DE SUPORT DERIVADES D'UNA DISCAPACITAT?

- Assessorament per a identificar les **necessitats i les adaptacions** adequades.
- Comunicació per a assessorar sobre la **implementació d'adaptacions**.
- **Orientació** en l'elecció del centre de pràctiques.
- **Acompanyament** en la realització de les pràctiques.

CONTACTE:

Tel: 96 398 34 26

Email: updestudiantes@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

Website: www.uv.es/uvdiscapacidad

05. Altres consideracions

5.2 Pràctiques amb menors

- Sol·licitar certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual.
- Important: l'heu de pujar a la “intranet” i entregar en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

Més informació

5.3 Protecció de dades

Guia orientativa sobre protecció de dades per a estudiants que realitzen pràctiques externes.

5.4 Persones de referència

FUNDACIÓ UNIVERSITAT EMPRESA - ADEIT

M^a José Martínez Salvador 961 583 999

maria.jose.martinez-salvador@fundacions.uv.es

VICEDEGANA DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT

Ester Carbó

ester.carbo@uv.es

INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Secretària Facultat de Farmàcia

Mar González – 963 543 970

Maria.m.gonzalez@uv.es

COORDINADORA DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT

María Trelis

maria.trelis@uv.es

Moltes gràcies