



Programa de pràctiques externes de la Universitat de València

Grau en CC Gastronòmiques

Ester Carbó – Vicedegana de Pràctiques Externes de la Facultat

Maria Trelis - Coordinadora de Pràctiques de Centro

Silvia Vizcayno - ADEIT

Curs acadèmic 2026/27

Índex



Sobre ADEIT



Aspectes
generals



Pràctiques
curriculars



Pràctiques
extracurriculars



Fitxatge
Seguretat Social



Altres
consideracions



Sobre ADEIT

01

1. Sobre ADEIT

ADEIT és un mitjà propi de la Universitat de València. Els seus objectius són, d'una banda, que la societat aprofite les capacitats de la Universitat i, per una altra, servir de llit per a transmetre a la Universitat les necessitats i inquietuds de la societat i les dels sectors productius.



Mentres estudies en la UV

- T'acostem al món de l'emprenedoria: el curs **Qui pot ser empresari?**, on pots conèixer tot sobre la creació i la direcció empresarial.
- Estimulem la teua creativitat i emprenedoria amb **MOTIVEM**.



En finalitzar la teua formació

- Millorem la teua formació i especialització amb els títols de postgrau i formació contínua.
- Facilitem la teua primera inserció laboral amb el programa de formació pràctica en empreses.

1.1 ADEIT en Espai Vives



Assessorament
professional i laboral

Esdeveniments

Intermediació

Projectes

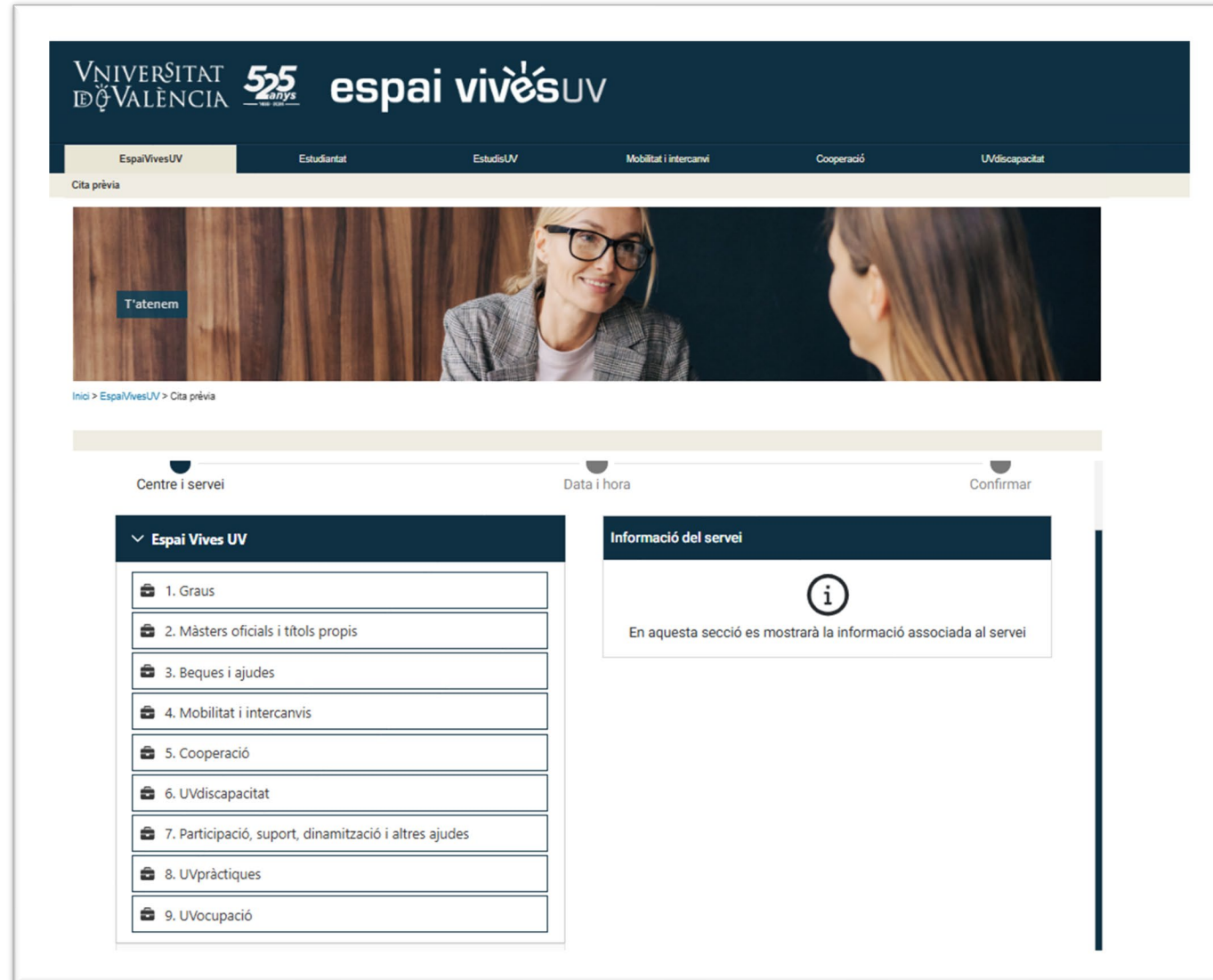
Formació

Estudis i anàlisis



Facilem la teua formació pràctica en empreses a través de les pràctiques curriculars i les extracurriculars.

 Sol·licitud
CITA PRÈVIA:
<http://www.uv.es/cita>



The screenshot shows the 'Espai Vives UV' website interface. At the top, there is a dark blue header with the University of Valencia logo, a '525 anys' anniversary logo, and the text 'espai vivés UV'. Below this is a navigation bar with tabs for 'EspaiVivesUV', 'Estudiantat', 'EstudisUV', 'Mobilitat i intercanvi', 'Cooperació', and 'UVdiscapacitat'. The 'Cita prèvia' page is active, featuring a large image of two women talking with the text 'T'atenem'. Below the image is a breadcrumb trail: 'Inici > EspaiVivesUV > Cita prèvia'. The main content area is divided into three sections: 'Centre i servei', 'Data i hora', and 'Confirmar'. The 'Centre i servei' section is expanded to show a list of services: 1. Graus, 2. Màsters oficials i títols propis, 3. Beques i ajudes, 4. Mobilitat i intercanvis, 5. Cooperació, 6. UVdiscapacitat, 7. Participació, suport, dinamització i altres ajudes, 8. UVpràctiques, and 9. UVocupació. The 'Data i hora' section is currently empty, displaying an information icon and the text 'En aquesta secció es mostrarà la informació associada al servei'. The 'Confirmar' section is also empty.



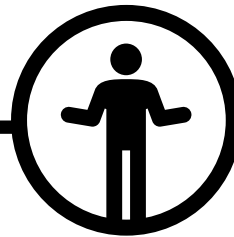
Aspectes generals

02

2. Aspectes generals



TUTOR/A
PROFESSIONAL

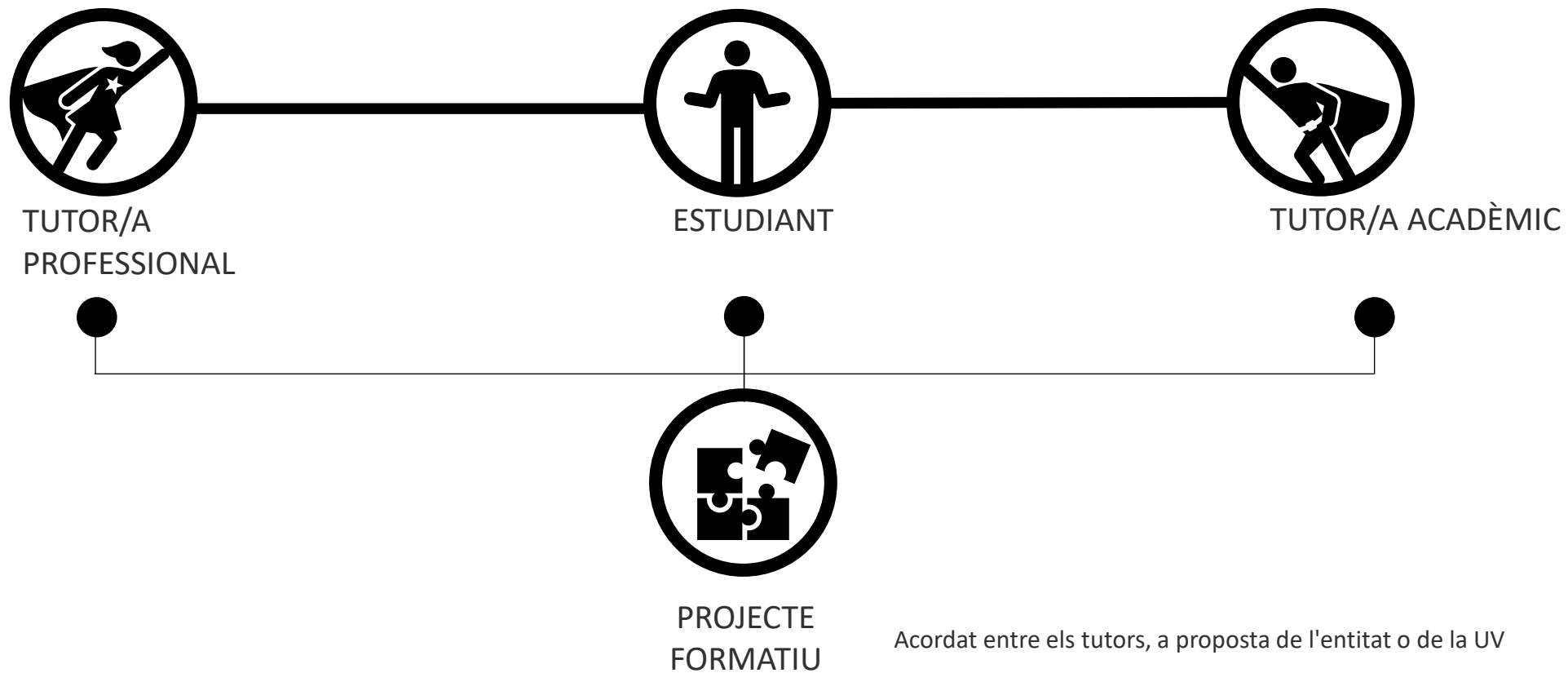


ESTUDIANT

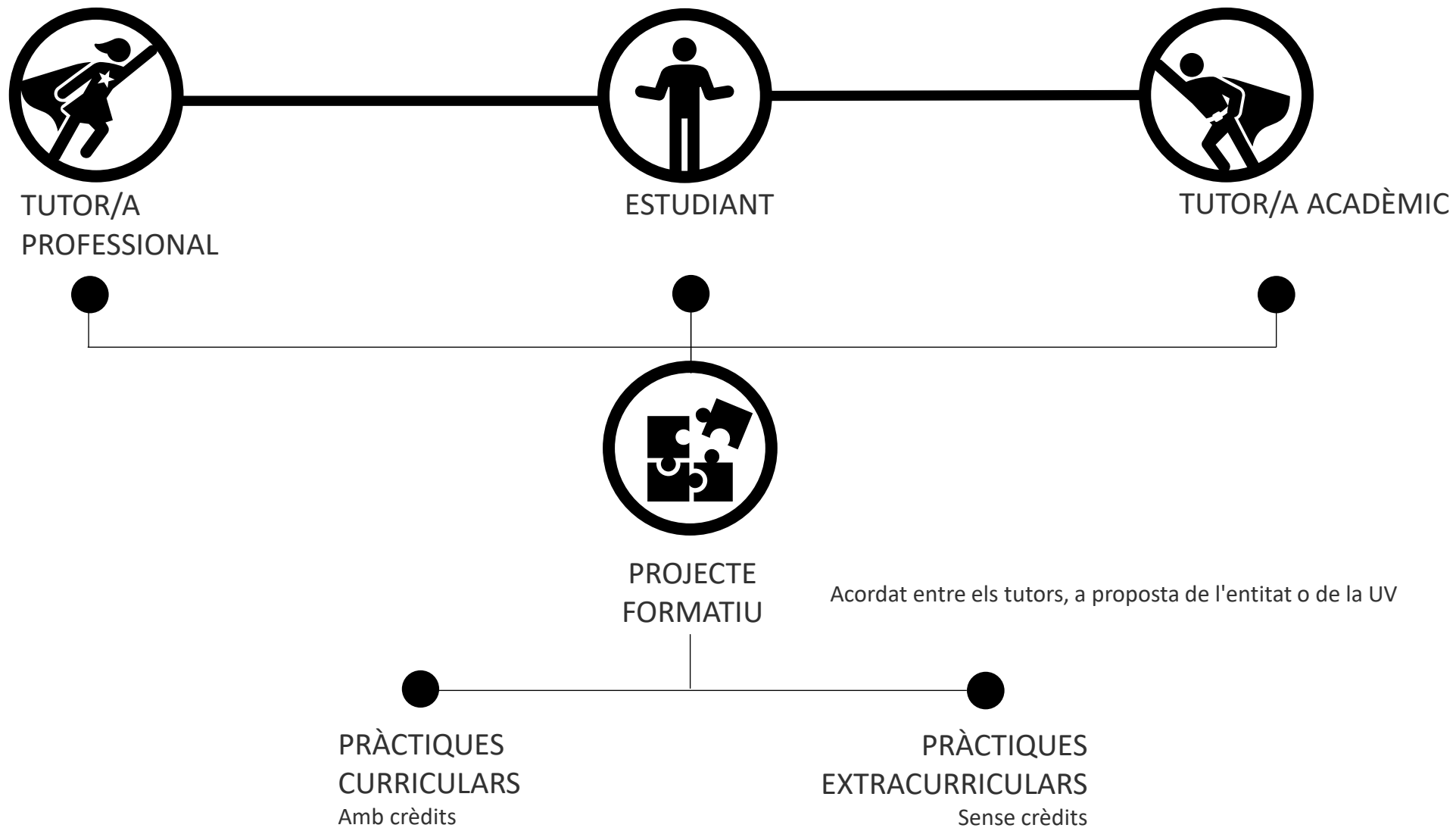


TUTOR/A ACADÈMIC

2. Aspectes generals



2. Aspectes generals



2. Aspectes generals.REGLAMENT

2. Derechos ESTUDIANTE

- a. *Ser tutelado por una persona docente de la Universitat de València y por una persona profesional que preste servicios en la empresa o entidad en donde se realice la práctica.*
- b. *Recibir una copia del acuerdo de su práctica externa.*
- c. *Ser evaluado y además, cuando la práctica es curricular, calificado de acuerdo con los criterios establecidos en la guía docente de la asignatura.*
- d. *Percibir, en los casos en que así se estipule, la aportación económica de la empresa o entidad, en concepto de bolsa o ayuda al estudio.*
- e. *Poder cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente a la entidad colaboradora.*
- f. *Recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.*
- g. *Recibir de la empresa o entidad donde ha realizado las prácticas un documento acreditativo con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.*
- h. *Disponer de la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.*
- i. *Disponer, en el caso del estudiantado con discapacidad, de los recursos necesarios para el acceso a la tutela, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.....*

3. Deberes ESTUDIANTE

- a. *Conocer y cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat de València.*
- b. *Firmar el acuerdo que formaliza su práctica antes de su inicio.*
- c. *Conocer y desarrollar el proyecto formativo de prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por la entidad colaboradora y bajo la supervisión del tutor académico.*
- d. ***Incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto formativo, según el calendario laboral, y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.***
- e. ***Mantener contacto con el tutor académico de la Universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en la misma.***
- f. ***Elaborar una memoria final de las prácticas y, en su caso, un informe intermedio para presentar a las personas que tutorizan su práctica.***
- g. *Cumplimentar la encuesta de satisfacción de la práctica realizada.*
- h. *Guardar **confidencialidad** de la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional*
- i. *Mostrar, en todo momento, una **actitud respetuosa** hacia la política de la entidad colaboradora,*

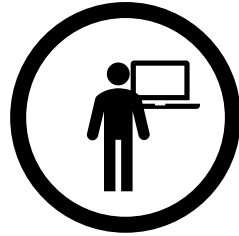


Pràctiques externes curriculars

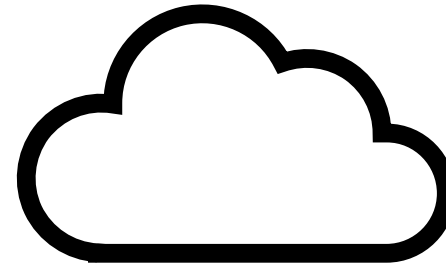
03

3. Pràctiques curriculars

3.1 Informació general sobre les pràctiques



ESTUDIANT



ESPAI WEB DE LA FACULTAT



The screenshot shows the website header for the Faculty of Pharmacy and Food Sciences at the University of Valencia. The navigation menu includes 'La Facultat', 'Grados', 'Postgrados', 'Movilidad e intercambio', 'Departamentos', 'Emprendimiento', and 'Club Alumni'. The 'Pràctiques' section is highlighted. Below the header is a photo of students in a lab. The breadcrumb trail reads: 'Inicio > Grados > Pràctiques > Pràcticas Externas Grado Ciencias Gastronómicas'. The main content area is titled 'Pràcticas Externas Grado Ciencias Gastronómicas' and includes a 'Normativa' section with links to university regulations and decrees.

[Facultat de farmàcia i Ciències de l'Alimentació](#)

- Presentació
- Formularis
- Procediments
- Calendari
- Etc.

[Aula virtual](#)

[Guia docent](#)

3. Pràctiques curriculars

3.2 Condicions

- 36398 Prácticas Externas

TITULACIÓ	CARÀCTER	HORES EMPRESA (min)	CRÈDITS
GRAU EN CIÈNCIES GASTRONÒMIQUES	OB	400	18

Assistència al **centre de treball**: 15 ECTS (400 h) + 3 ect

3. Pràctiques curriculars

3.3 Requisits

TITULACIÓ	
GRAU EN CIÈNCIES GASTRONÒMIQUES	Haver superat 160 crèdits bàsics i obligatòries de la titulació

Possibilitat d'ampliació matrícula: al finalitzar examens gener. (Contactar abans amb secretaria). Consultar tota la informació de Pràctiques i Guia docent

OBSERVACIONS: *(Reglament de Pràctiques acadèmiques externes de la UV)*

- **No pot haver-hi una relació de parentiu** fins a tercer grau entre l'estudiant i els propietaris o tutors del lloc de pràctiques.
- **No mantindre cap relació contractual** amb l'empresa o institució pública o privada en la qual es realitzaran les pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de Pràctiques de Centre.
- L'estudiant ha d'Informar si té algun tipus de contracte laboral

3. Pràctiques curriculars

3.4 L'Assignatura. Avaluació (Guia docent)

La qualificació final de l'estudiant procedeix de la valoració, que els professors encarregats, facin dels següents aspectes:

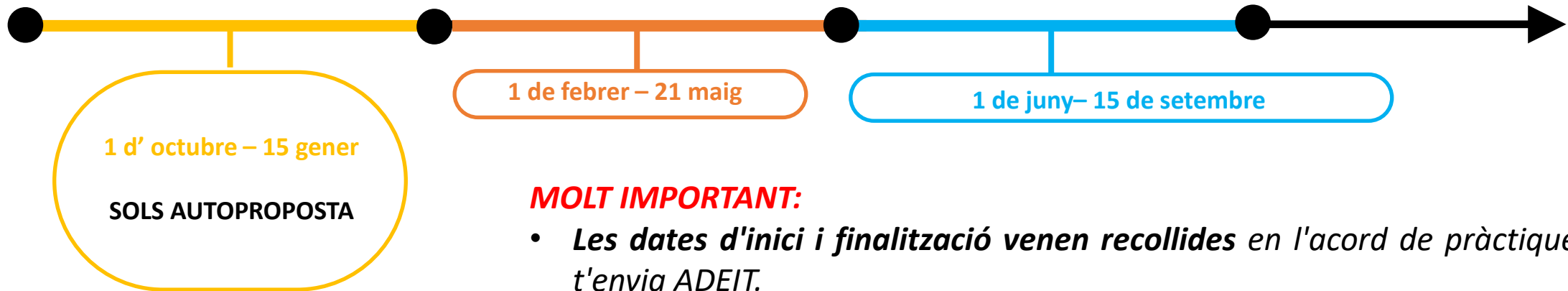
18 ECTS:

- Assistència al **centre de treball**: 15 ECTS (400 h) amb **avaluació del Tutor d'Empresa** sobre l'actitud, aprofitament i procés d'aprenentatge: **(40%)**
- **NOU**: **Assistència al Congrés d'estudiants del curs (almenys 1 dia)**
- Avaluació del Tutor Acadèmic **Memòria i tutories personalitzades** (per a l'elaboració de la memòria consulta recomanacions en pag web): **(60%)**

https://www.uv.es/farmadoc/Practicas/recomanacions_memoria_practicas.pdf

3. Pràctiques curriculars

3.5 Períodes

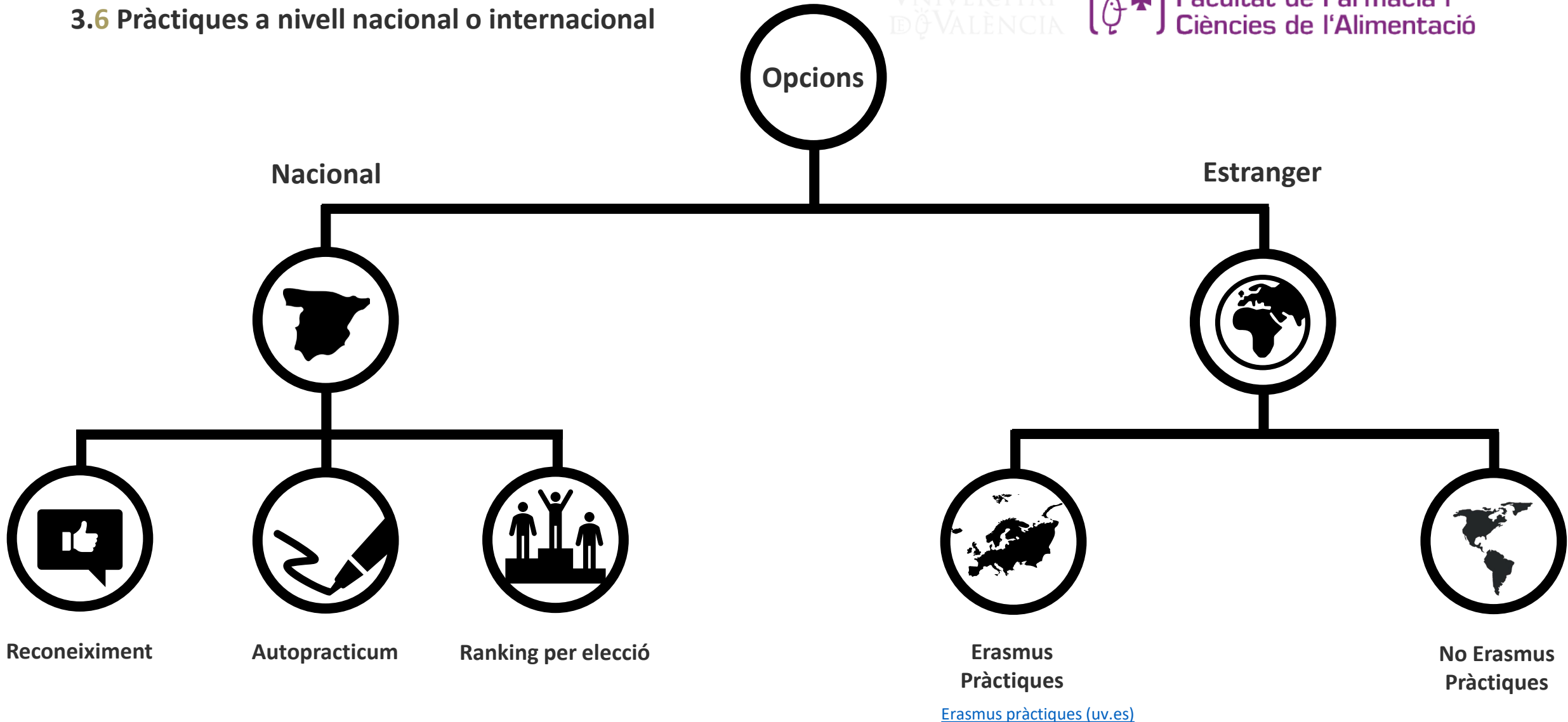


MOLT IMPORTANT:

- *Les dates d'inici i finalització venen recollides en l'acord de pràctiques que t'envia ADEIT.*
- **NO es poden modificar dates** (ni acabar ni començar abans) *excepte particularitats que, previa instància a Secretaria, ha d'aprovar la Comissió de practiques.*

3. Pràctiques curriculars

3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional



3. Pràctiques curriculars

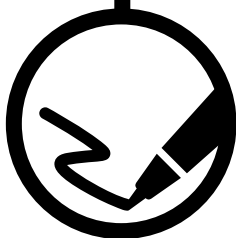
3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional



3. Pràctiques curriculars

3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: reconeixement

Nacional



Reconeixement

Autopràcticum

Ranking per elecció

RECONeixIMENT DE PRÀCTIQUES - Procediment

1. Instància adjuntant "vida laboral" i certificat de l'empresa especificant període i activitats realitzades (presentar a la secretaria del centre). En cap cas podrà ser inferior a 6 mesos.
2. Valoració per la Comissió de Pràctiques.
3. No computa per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es qualifica com a APTE.

Sol.licitud – [Sede Electrónica \(ENTREU\)](#)

Erasmus Pràctiques

No Erasmus Pràctiques

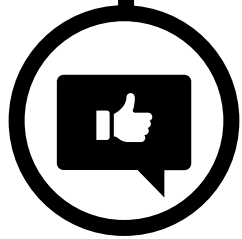
3. Pràctiques curriculars

3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum**

MOLT RECOMANABLE

Opcions

Nacional



Reconeiximent



Autopràcticum



Ranking per elecció

AUTOPRÀCTICUM - Procediment

L'estudiant que complisca amb els requisits necessaris per a matricular-se de les pràctiques podrà, **per iniciativa pròpia**, **localitzar** una empresa per a realitzar la seua pràctica, que denominem autopràcticum, la idoneïtat de la qual serà valorada per la Comissió de Pràctiques.

Matricular-se de l'assignatura al juliol, el dia de la teua cita de matrícula.

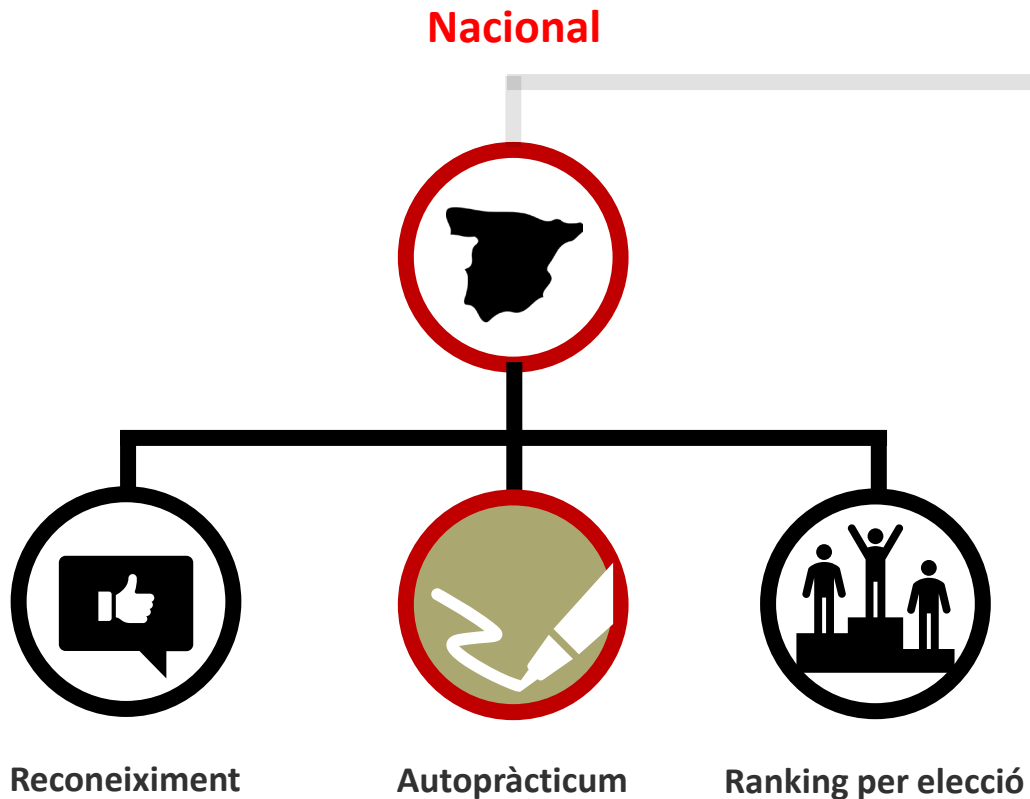
- **Emplenar el document de autopracticum** que hi ha en pàgina web juntament amb la **descripció de les activitats** a realitzar per el/la estudiant i enviar-lo per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es abans del 21 de juliol 2026.

Ha d'arreplegar que les 400 h presencials es distribuïran al llarg de tot el període de pràctiques que se seleccione el que suposa: 25-30h/setmanals al llarg del període

- La comissió de pràctiques valorarà la proposta d'autopràcticum presentada.
- Posteriorment, formalització i enviament de l'acord de pràctiques mitjançant correu electrònic (alumni)

3. Pràctiques curriculars

3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum**



AUTOPRÀCTICUM Observacions generals

- Si s'adjudica una plaça de pràctiques en la modalitat autopràcticum, però l'empresa també comunica aqueixa mateixa plaça a ADEIT i és assignada a un altre estudiant de ranking, en cas que anul·len la plaça, **tindrà preferència el de subhasta.**
- No es pot realitzar un autopràcticum en un lloc en el qual existisca **relació de parentiu fins a tercer grau.**
- **No mantindre cap relació contractual** amb l'empresa o institució pública o privada en la qual es realitzaran les pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de Pràctiques de Centre
- En el cas que l'autopràcticum presentat no siga acceptat per la Comissió de Pràctiques o no l'aporte en el termini establert, triarà plaça en el procés de subhasta.

3. Pràctiques curriculars

Model Autopràcticum

PROPOSTA D'AUTOPRÀCTICUM 2026-2027

PROPUESTA DE AUTOPRACTICUM

ESTUDIANT/A / ESTUDIANTE			
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Document <i>Documento DNI/NIE/PASAPORTE</i>	Número <i>Número</i>	
Adreça / Email @alumni.uv.es (únicament és vàlid el correu de la UV <i>únicamente es válido el correo de la UV</i>)			
Telèfon / Teléfono			
Titulació (En la qual <u>estiga matriculat</u> a la Universitat de València en el <u>present curs acadèmic</u>) <i>Titulación (En la que <u>esté matriculado</u> en la Universidad de València en el <u>presente curso académico</u>)</i>			
Modalitat de pràctica <i>Modalidad de prácticas</i>	Curricular <input type="checkbox"/>	Assignatura <i>Asignatura</i>	Codi assignatura <i>Código asignatura</i>
EMPRESA / EMPRESA			
Nom del'empresa / institució <i>Nombre de la empresa / institución</i>	CIF		
Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en <u>contacte habitual amb menors</u> <input type="checkbox"/> <i>Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores</i>			
Realització de la pràctica <i>Realización de la práctica</i>	Presencial <input type="checkbox"/>		
Lloc de la pràctica (departament) <i>Lugar de la práctica (departamento)</i>			
Adreça <i>Domicilio</i>	C.P.	Població <i>Población</i>	
TUTORS/ES/TUTORES/AS			
Nom i cognoms del tutor/a a l'empresa <i>Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa</i>			
Càrrec <i>Cargo</i>	Titulació <i>Titulación</i>		
Document <i>Documento DNI/NIE/Pasaporte</i>	Número <i>Número</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>	
E-mail (Cal emplenar l'adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a, quan haja acabat la pràctica) <i>(Es necesario cumplimentar la dirección electrónica para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)</i>			
Nom i cognoms del tutor/a de la Universitat de València <input type="checkbox"/> Haga clic aquí- Ho designa la Comissió de Pràctiques de la Facultat <i>Nombre y apellidos del tutor/a Universidad de València</i> - <i>Lo designa la Comisión de Prácticas de la Facultad</i>			
DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA			
Alumnes Grau Nutrició i Doble Grau: Setembre – Gener <input type="checkbox"/>			
Alumnos Grado Nutrición y Doble Grado: Septiembre – Enero			
Período: Octubre-Gener <input type="checkbox"/>			
Período: Octubre-Enero			

COMUNICACIÓ SELECCIÓ ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES / COMUNICACIÓN SELECCIÓN ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

Hores totals pràctica Haga clic aquí
Horas totales práctica

Dedicació hores / dia En horari de (Indicar mati, vesprada o mati i vesprada)
Dedicación horas / día En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)

ACTIVITATS I ACTIVIDADES

IMPREScindible - Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)
IMPREScindible - Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)

BORSA ECONÒMICA/BOLSA ECONÓMICA

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adetuv.es/practicas/informacion-seguridad-social>). La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'empresa. **Borsa econòmica complementària a abonar per la empresa directament a la persona en pràctiques.** A la ajuda econòmica a percebre se aplicaran les corresponents retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en <https://www.adetuv.es/practicas/informacion-seguridad-social/?lang=ca>). La borsa econòmica tiene carácter **voluntario** por parte de la empresa.

€ Import pel total de la pràctica/Importe por el total de la práctica

L'estudiant ha de remetre aquest document a maria.m.gonzalez@uv.es fins el 21 de juliol En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellat per l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça. PRÀCTIQUES REMUNERADES L'inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 dies després de l'enviament d'aquest comunicat de selecció. PRÀCTIQUES NO REMUNERADES L' inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 45 dies després de l'enviament d'aquest comunicat de selecció.	El estudiante tiene que enviar este documento a maria.m.gonzalez@uv.es hasta el 21 de julio En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección. PRÁCTICAS REMUNERADAS El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección. PRÁCTICAS NO REMUNERADAS El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 45 días después del envío de este comunicado de selección.
--	--

NO ES FORMALITZARÀ LA PRÀCTICA, SI AQUEST DOCUMENT NO ESTÀ EMPLENAT ÍNTEGRAMENT/ NO SE FORMALIZARÀ LA PRÁCTICA, SI ESTE DOCUMENTO NO ESTÁ CUMPLIMENTADO EN SU TOTALIDAD

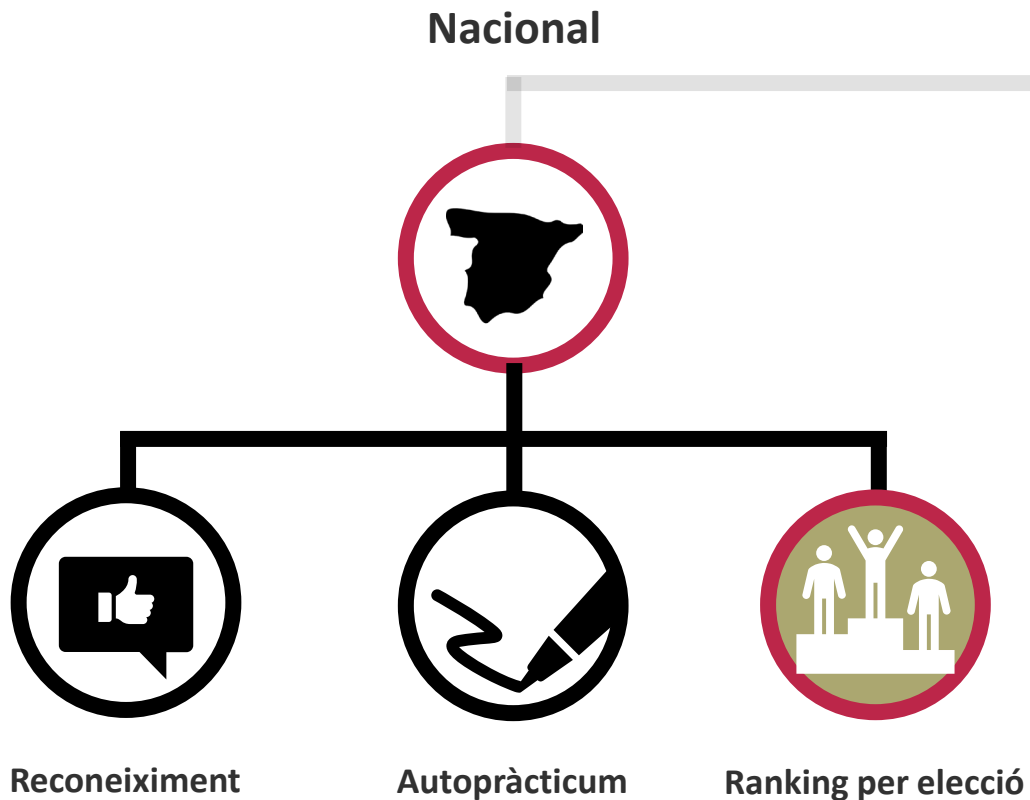
Observacions/Observaciones

Lloc i data/Fecha y lugar, a Haga clic aquí para escribir una fecha.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DATOS	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
Responsable: Universitat de València. Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. lodp@uv.es Finalidad: Gestión de prácticas externas. Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa: - Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de Valencia, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. Destinatarios: Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado. Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Amplie información: www.adetuv.es/politica-de-privacidad	Responsable: Universitat de València. Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. lodp@uv.es Finalitat: Gestió de pràctiques externes. Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa: - Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern. - Real decret 592.2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Destinataris: Comissió de Pràctiques de Centre i directores de postgrau. Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establerts en la normativa de documentació i arxius. Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional. Amplie informació: http://www.adetuv.es/ca/politica-de-privacidad/

3. Pràctiques curriculars

3.6 Pràctiques a nivell nacional o internacional: ranking per elecció



RANKING PER ELECCIÓ - Procediment

Matricular-se de l'assignatura al juliol , el dia de la teua cita de matrícula.

1. Exposició de les places de pràctiques aprovades per la comissió a la web de ADEIT i de la Facultat a octubre. Estes places es publicaran en la web de la Facultat.
2. Elecció de la pràctica per l'alumne segons nota Mitjana de l'expedient, en base 10, i el nombre de crèdits superats, en les dates que marque el calendari de gestió. En cas d'empat, triarà en primer lloc l'estudiant que tinga major nombre de crèdits superats
3. Formalització i enviament de l'acord de pràctiques mitjançant correu electrònic (alumni)

OBSERVACIONS LA PLAÇA TRIADA ÉS IRRENUNCIABLE

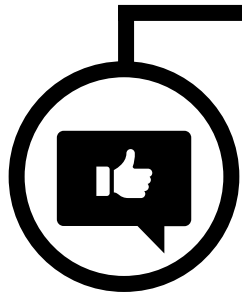
Erasmus Pràctiques

No Erasmus Pràctiques

3. Pràctiques curriculars

3.5 Pràctiques a nivell nacional o internacional: **autopràcticum**

Nacional



Reconeiximent



Autopràcticum



Ranking per elecció

RANKING PER ELECCIÓ Observacions generals

- SI NO QUEDAREN PLACES EN EL SEGON TORN DE SU INTERES L'ESTUDIANT TRIARÀ DE L'OFERTA DEL TERCER PERÍODE O PRESENTARÀ UN AUTOPRACTICUM
- Les pràctiques poden patir canvis per motius aliens a la Facultat i a ADEIT
- L'estudiant NO pot posar-se en contacte amb l'empresa ni començar la pràctica fins que arribe el seu acord de pràctiques



Erasmus Pràctiques

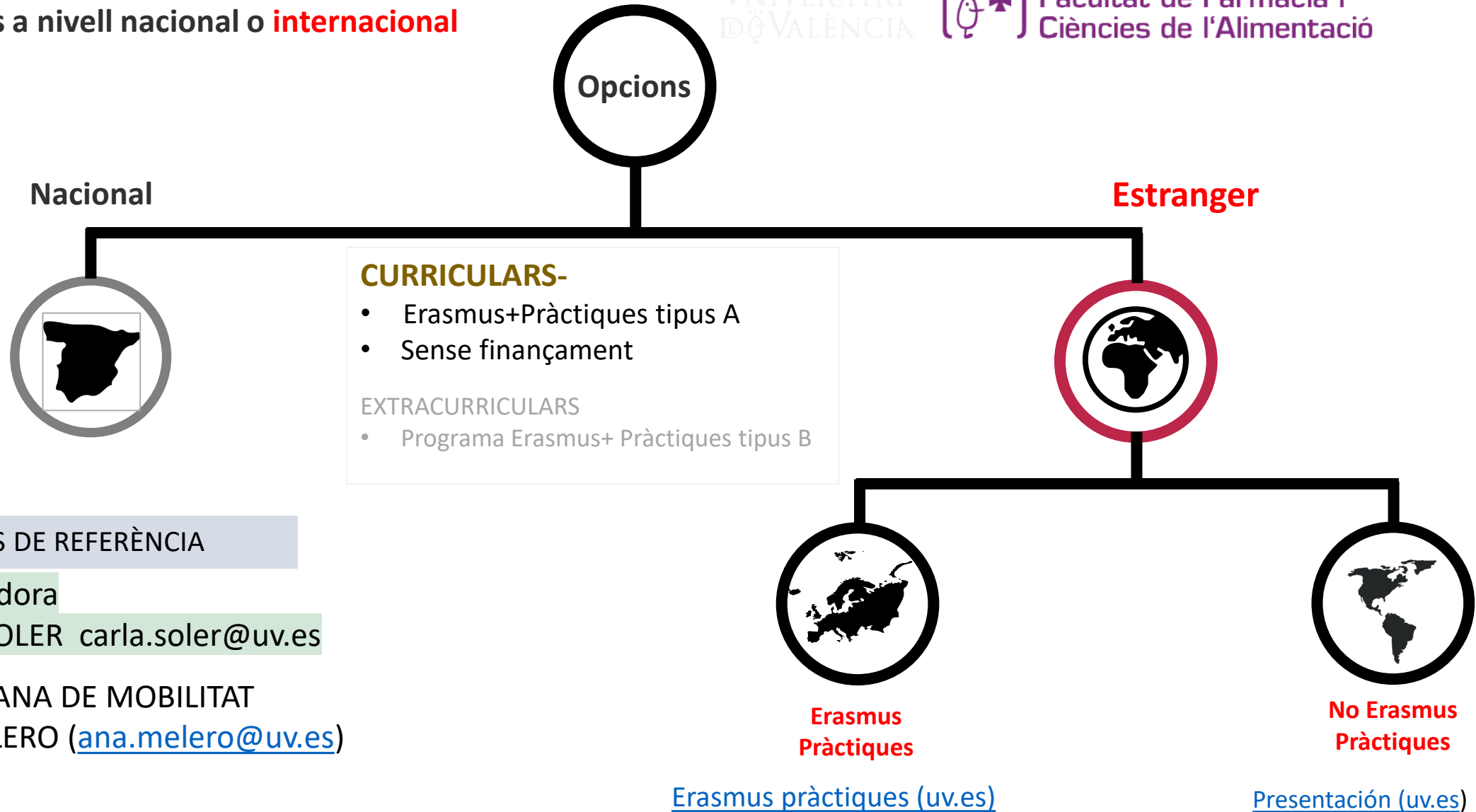


No Erasmus Pràctiques

PRÀCTIQUES–CURRICULARS A L'ESTRANGER.
PROGRAMES DE MOBILITAT

3. Pràctiques a l'estranger

3.5 Pràctiques a nivell nacional o internacional



3. Pràctiques curriculars

3.6 Dates clau: Calendari

ACTIVITATS	DATES	LLOC
Matrícula Assignatura Pràctiques	Al moment de la matrícula (juliol 2026)	
Presentació d'autopràcticums/autopropostes (document en pag web)	1 al 21 de juliol 2026	Enviar per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es
Resolució d'Autopracticums per la Comissió de Pràctiques	Primera setmana de setembre de 2026	Web Facultat
Publicació de les ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques de Centre	octubre 2026	Web Facultat i web ADEIT
Elecció d'empreses per a realitzar les Pràctiques	octubre 2026	Es publicarà informació a la pàgina web del Grau
Entrega d'acords (ADEIT)	Després de l'elecció i sempre abans de l'inici de la pràctic	Correu alumni

3. Pràctiques curriculars

3.6 Dates clau: Calendari

AL FINALITZAR LA PRÀCTICA

ACTIVITATS	DATES	LLOC
Entrega de la Memòria de pràctiques i justificant dels seminaris	Fins 10 dies després de la finalització de les practiques.	<i>Al Tutor Acadèmic</i>
Entrega de l'Avaluació de pràctiques per l'estudiant	(excepte en el període de juny-setembre que l'haurà d'entregar en la primera setmana de setembre)	Enviar per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es



Pràctiques externes extracurriculars

04

4. Pràctiques extracurriculars

Recorda la sessió:

https://www.uv.es/farmadoc/organitzacio_academica/Practicas/PRACTICAS_EXTRACURRICULARES_FAC_FARMACIA_25_26.pdf

4.1 Sentit

Són aquelles que pots realitzar amb **caràcter voluntari** durant el període de formació i **no computen crèdits** acadèmics.

4.2 Condicions

- Fins a **900 hores** per curs acadèmic.
- Incorporades al SET.
- **El període i horari de la pràctica no pot coincidir amb l'horari lectiu.**

Es podrà realitzar durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i extracurriculars sempre que l'aprove la Comissió de Pràctiques de Centre.

4.3 Procediment

- A. Presenta la teua pràctica.
- B. Tria la teua pràctica.

[Sol·licitar una pràctiques extracurriculars - ADEIT | Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València](#)



Fitxatge

Seguretat Social

05

5. Seguretat Social

5.1 Informació general

Actualment, la realització de pràctiques externes curriculars suposa l'afiliació de l'estudiant a la Seguretat Social (SS).

REAL DECRETO-LEY 2/2023, DE 16 DE MARZO

Les cotitzacions estan bonificades per a totes les modalitats de pràctiques, amb el 95% dels costos.



PRÀCTIQUES REMUNERADES

El compliment de les obligacions de la SS corresponen a l'entitat que finance el programa i si hi ha cofinançament, a l'entitat que faça efectiva la contraprestació econòmica.

SEGURS

Assistència en la mútua de l'empresa o institució que ha donat d'alta en la Seguretat Social.

ENLLAÇOS INFORMATIUS:

- **ADEIT:** [Nueva Información - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)
- **UV:** [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas \(uv.es\)](#)
- **Seguridad Social:** [Seguridad Social: Herramientas Web \(seg-social.es\)](#)



PRÀCTIQUES NO REMUNERADES

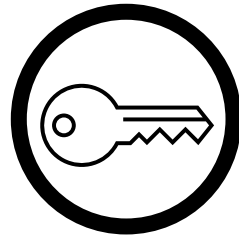
El compliment de les obligacions de la SS corresponen a l'entitat on es realitzen les pràctiques, excepte que en el conveni s'indique que siga la Universitat qui assumisca estes obligacions.

SEGURS

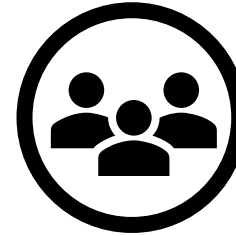
Seguir el protocol indicat en la web d'afiliació i cotització de la UV: [PROTOCOL D'ACTUACIÓ](#)

5. Seguretat Social

5.2 Fitxatge per a pràctiques **no remunerades**: AfiliapracUV



COM FITXAR? **Accés**
<https://afiliaprac.uv.es>



Rols

- Afiliació
- Gestors de les pràctiques
- Tutors acadèmics
- Estudiants

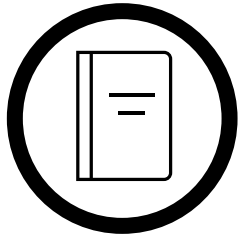



Accions

- Fitxar **dies** de pràctiques: es fitxa per dies, no per hores.
- Es pot modificar tenint en compte el calendari de recomptes.
- Els tutors acadèmics poden modificar el fitxatge (és definitiu, no admet modificació per part de l'estudiantat).
- **També Erasmus practiques i autopràcticum a l'estranger.**

5. Seguretat Social

5.3 Fitxatge per a pràctiques no remunerades: **Guies d'us**



 Guia en PDF:

https://www.uv.es/nomsocial/Estudiantes_Practicas_No_Remuneradas/GUIA_ESTUDIANTES_Y_TUTORES_ACADEMICOS_AFILIAPRACUV.pdf

 Videotutorial:

https://youtu.be/q_09k8hBxEA



Dubte informàtic:

[Tiqueting UV](#)

Dubte relatiu a la pràctica:

maria.buades@fundacions.uv.es

5. Seguretat Social

COMPTABILITZACIÓ DIES PER A REGISTRE EN LA SEGURETAT SOCIAL

- En el correu de ADEIT que rebeu s'adjunta s'informa sobre L'OBLIGACIÓ de fitxar ELS DIES (NO les hores) que s'haja anat al lloc de pràctiques.
- És obligatori per a l'estudiant este registre d'activitat perquè la UV informe a la Seguretat Social (cada tres mesos) i pot ser revisat per tutors/as .
- La comptabilització d'estos dies d'assistència al lloc de pràctiques es realitza telemàticament mitjançant l'aplicació AfiliapracUV i és el que eixirà en **la vida laboral** de l'estudiant .



Altres consideracions

06

6. Altres consideracions

6.1 Discapacitat

UVdiscapacidad

- Assessorament per a identificar les necessitats i les adaptacions adequades en la realització de les pràctiques.
- Comunicació per a assessorar sobre la implementació d'adaptacions en la realització de les pràctiques.

CONTACTE:

Tel: 96 398 34 26

Email: updestudiantes@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

Website: www.uv.es/uvdiscapacidad

6.2 Pràctiques amb menors

- Sol·licitar **certificat** que acredite la carència de **delictes de naturalesa sexual**.
- Important: pujar el certificat en intranet i entregar en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

Mes informació

6.3 Protecció de dades

Guia orientativa sobre protecció de dades per a estudiants que realitzen pràctiques externes.

6. Altres consideracions

6.4 Persones de referència

VICEDEGANA DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT

Ester Carbó

ester.carbo@uv.es

COORDINADORA DE PRÀCTIQUES DE LA FACULTAT

María Trelis

maria.trelis@uv.es

INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

Secretària Facultat de Farmàcia. Mar González – 963 543 970

maria.m.gonzalez@uv.es

ADEIT

María Buades – 961 583 977

maria.buades@fundacions.uv.es

Moltes gràcies!

VNIVERSITAT
D VALÈNCIA



Facultat de Farmàcia i
Ciències de l'Alimentació

VNIVERSITAT
D VALÈNCIA

