

SESSIÓ INFORMATIVA PRÀCTIQUES EXTERNES

Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments

Grau en Nutrició Humana i Dietètica

Curs acadèmic 2024/25

25 de abril de 2024

-Ester Carbó- Vicedecana P. externes
-Ana Laura Calero- ADEIT



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



ADEIT
FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Eixos estratègics

**Desenvolupar
i atraure
talent**

**Afegir valor
a la Universitat
de València**

**Contribuir al
desenvolupament
social**

Elements essencials de les pràctiques

**TUTOR/A
PROFESSIONAL**

ESTUDIANT

**TUTOR/A
ACADÈMIC/A**

PROJECTE FORMATIU

Acordat entre els tutors i tutores, bé a proposta de l'entitat col·laboradora o a proposta de la Universitat de València



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

MODALITATS

CURRICULARS
amb crèdits

EXTRACURRICULARS
sense crèdits

PRÀCTIQUES CURRICULARS

Es configuren com a activitats acadèmiques externes integrades en el pla d'estudis, que es correspon amb una assignatura de la titulació i computen crèdits acadèmics



Condicions

UVpràctiqués

| TITULACIÓ | caràcter | hores en l'empresa (mínim) | crèdits |
|---|-----------|-------------------------------|-----------|
| GRAU EN CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS ALIMENTS | OB | 375 | 18 |
| GRAU EN NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA | OB | 375 | 18 |

Requisits

UVpràctiquès

| TITULACIÓ | REQUISITS |
|------------------------------------|--|
| CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS ALIMENTS | Haver superat 160 crèdits bàsics i obligatòries de les titulacions |
| NUTRICIÓ HUMANA I DIETÈTICA | |

AMPLIACIÓN MATRÍCULA

*Possibilitat d'ampliació matrícula: al finalitzar examens gener. (Contactar amb secretaria)

REQUISITS (Reglament de Pràctiques acadèmiques externes de la UV):

- No pot haver-hi **una relació de parentiu** fins a tercer grau entre l'estudiant i els propietaris o tutors del lloc de pràctiques.
- No mantindre cap relació contractual amb l'empresa o institució pública o privada en la qual es realitzaran les pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de Pràctiques de Centre.

Períodes de pràctiques

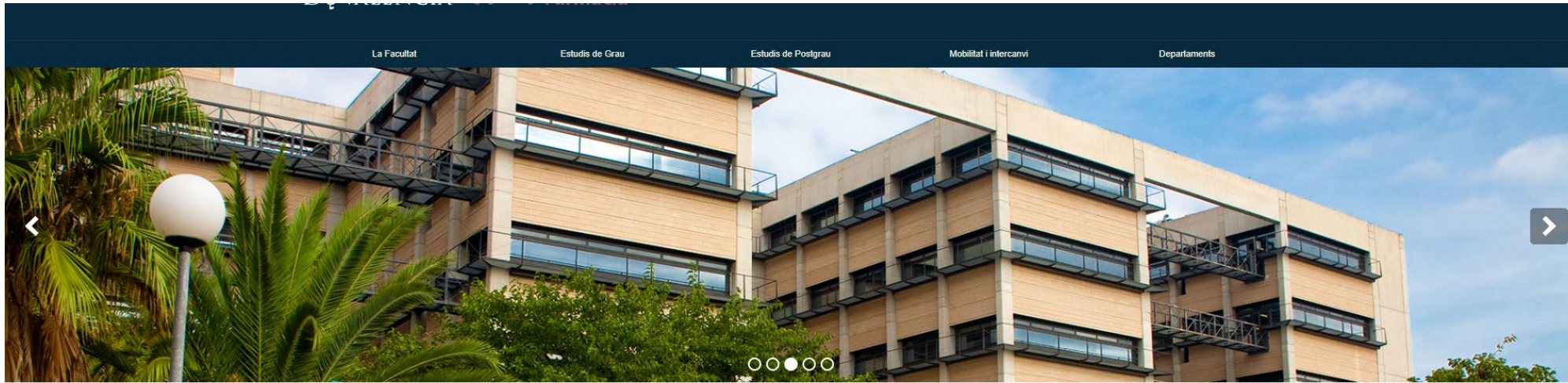
UVpràctiquès

| Període | data d'inici | data de finalització |
|-------------------|--------------|----------------------|
| Primer període* | Octubre | 31 de gener |
| Segon període | 1 de febrer | 30 de maig |
| Període d'estiu** | 1 de juny | 15 de setembre |

**Preferentment estudiants que tinguen superats 195 crèdits o més*

***Només per a estudiants que no finalitzen la titulació en el curs 2024-2025*

- Les dates d'inici i finalització venen recollides en l'acord de pràctiques que t'envia ADEIT. **No es canvien** excepte particularitats que ha d'aprovar la Comissió de pràctiques



Cita prèvia



Tràmits de secretaria



Horaris i examens



Entorn d'usuari



Bústia de la Facultat



 GRAUS

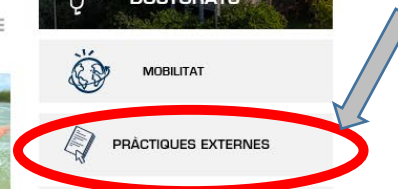
 MÀSTERS

 DOCTORATS

 MOBILITAT

 PRÀCTIQUES EXTERNES

Novetats





Inicio > Estudios de Grado > Prácticas > Prácticas de CTA y NHD

Información general

Prácticas de Farmacia

Prácticas de CTA y NHD

Prácticas Externas Grado Ciencias Gastronómicas

Prácticas del Doble Grado en Farmacia y Nutrición Humana y Dietética

Prácticas CTA y NHyD

Normativa

- » [Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad](#)
- » [Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.](#)
- » [Corrección de errores del Real Decreto-ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.](#)

<https://www.uv.es/uvweb/farmacia/es/estudios-grado/practicas/practicas-cta-nhd-1285852824026.html>

L'Assignatura

L'assignatura :

NHyD : Practicum 33970

CyTA: Pràctiques Externas 34002

Tota la informació sobre l'assignatura actualitzada consulta-la periòdicament.

[PAGINA WEB](#)

[AULA VIRTUAL](#)

Avaluació

La qualificació final de l'estudiant procedeix de la valoració, que els professors encarregats, facin dels següents aspectes:

GUIA DOCENT

18 ECTS:

- Assistència al **centre de treball**: 15 ECTS (375 h) amb **avaluació del Tutor d'Empresa** sobre l'actitud, aprofitament i procés d'aprenentatge: **(45%)**
- **Seminaris*** (10%)
- **NHyD**: Assistència a **CESIS-UV**: (5%)
- Avaluació del Tutor Acadèmic **Memòria i tutories personalitzades** (per a l'elaboració de la memòria consulta recomanacions en pag web):
 - NHyD**: 40%
 - CyTA**: 45%

https://www.uv.es/farmadoc/Practicas_NHD_CTA/VAL_recomanacions_memoria_practicum_CTA_NHD.pdf

*Seminaris (10h) : participació en Activitats organitzades com a Congrés estudiants (d'aqueix any) , xarrades, jornades etc. (NO cursos formatius)

UV pràctiquès

Modalitats
de realització

Reconeiximent

Autopràcticum

Ranking per
elecció

Reconeiximent

UV pràctiquès

| | |
|----|---|
| 1. | Instància adjuntant “vida laboral” i certificat de l'empresa especificant període i activitats realitzades (presentar a la secretaria del centre). En cap cas podrà ser inferior a 6 mesos. |
| 2. | Valoració per la Comissió de Pràctiques |
| 3. | No computa per a la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es qualifica com a APTE. |

Sol.licitud en Facultat

Autopràcticum

UVpràctiquès

| | |
|---|---|
| 1 | Matricular-se de l'assignatura al juliol, el dia de la teua cita de matrícula. |
| 2 | Presentar en la secretària de la Facultat de Farmàcia, el document de autopracticum que hi ha en pàgina web, degudament emplenat, juntament amb la descripció de les activitats a realitzar per el/la estudiant i enviar-lo per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es abans del 20 de juliol 2024 |

Activitats orientatives CTA

Anàlisi i control de qualitat.
Disseny de sistemes per a APCC.
Producció d'Aliments.
Planificació i Desenvolupament.
Economia i Gestió.
Higiene dels Aliments.
Inspecció Sanitària.
Magatzematge.
Conservació i Distribució.

Activitats orientatives NHyD

1. Nutrició Clínica.
2. Dietista Comunitari.
3. Restauració Colectiva
4. Indústria Alimentària

Autopràcticum

UVpràctiquès

- ✓ La persona que tutorice la pràctica en l'empresa té que disposar de formació en nutrició/tecnologia dels aliments.
- ✓ En el cas que l'autopràcticum presentat no siga acceptat per la Comissió de Pràctiques o no l'aporte en el termini establert, triarà plaça en el procés de subhasta.

Si s'adjudica una plaça de pràctiques en la modalitat autopràcticum, però l'empresa també comunica aqueixa mateixa plaça a ADEIT i és assignada a un altre estudiant de ranking, en cas que anul·len una plaça, tindrà preferència el de subhasta.

PROPOSTA D'AUTOPRÀCTICUM 2024-2025 PROPUESTA DE AUTOPRACTICUM

ESTUDIANTIA / ESTUDIANTE

| | | |
|---|---|--|
| Nom i cognoms Nombre y apellidos | Document Documento DNI/NIE/PASAPORTE | Número Número |
| Adreça / Email | Telèfon / Teléfono | |
| Titulació (En la qual <u>estiga matriculat</u> a la Universitat de València en el <u>present curs acadèmic</u>) Titulación (En la que <u>esté matriculado</u> en la Universidad de València en el <u>presente curso académico</u>) | | |
| Modalitat de pràctica Modalidad de prácticas | Curricular <input type="checkbox"/> Assignatura | Codi assignatura Asignatura Código asignatura |

EMPRESA / EMPRESA

| | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Nom de l'empresa / institució Nombre de la empresa / institución | CIF | |
| Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors <input type="checkbox"/> Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores | | |
| Realització de la pràctica Realización de la práctica | Presencial <input type="checkbox"/> | |
| Lloc de la pràctica (departament) Lugar de la práctica (departamento) | | |
| Adreça Domicilio | C.P. | Població Población |

TUTORIES/TUTORES/AS

| | | |
|--|-------------------------|---------------------|
| Nom i cognoms del tutor/a a l'empresa Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa | | |
| Càrrec Cargo | Titulació Titulación | |
| Document Documento DNI/NIE/Pasaporte | Número Número | Telèfon Teléfono |
| E-mail (Cal emplenar l'adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a, quan haja acabat la pràctica) (Es necesario cumplimentar la dirección electrónica para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica) | | |
| Nom i cognoms del tutor/a de la Universitat de València Nombre y apellidos del tutor/a Universidad de València | | |

Haga clic aquí- **Ho designa la Comissió de Pràctiques de la Facultat**
- Lo designa la Comisión de Prácticas de la Facultad

DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA

Període: Octubre-Gener
Período: Octubre-Enero

Període: Febrer-Maig
Período: Febrero-Mayo

*Període: Juny - 15-Setembre *Solo para estudiantes que no finalicen la titulación en el curso 24-25
*Período: Junio -15-Septiembre *Solo para estudiantes que no finalicen la titulación en el curso 24-25

Alumnes Doble Grau: Setembre – Gener
Alumnos Doble Grado: Septiembre – Enero

COMUNICACIÓ SELECCIÓ ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES / COMUNICACIÓN SELECCIÓN ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS

Dedicació hores / dia En horari de (Indicar matí, vesprada o matí i vesprada)
Dedicación horas / día En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES

IMPRESCINDIBLE - Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)
IMPRESCINDIBLE - Detallar aquí las actividades a realizar por él/la estudiante (máximo 940 caracteres)

BORSA ECONÒMICA/BOLSA ECONÓMICA

Borsa econòmica complementària que dóna l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/>). La borsa econòmica té caràcter voluntari per part de l'empresa.
Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/>). La bolsa económica tiene carácter voluntario por parte de la empresa.

€ Import pel total de la pràctica/importe por el total de la práctica

| | |
|--|--|
| L'estudiant ha de remetre aquest document a maria.m.gonzalez@uv.es fins el 25 de juliol En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellat per l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça. PRÁCTICAS REMUNERADAS L'inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 dies després de l'enviament d'aquest comunicat de selecció. PRÁCTICAS NO REMUNERADAS L' inicio de las prácticas ha de ser com a mínim 45 dies després de l'enviament d'aquest comunicat de selecció. | El estudiante tiene que enviar este documento a maria.m.gonzalez@uv.es hasta el 25 de julio En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección. PRÁCTICAS REMUNERADAS El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección. PRÁCTICAS NO REMUNERADAS El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 45 días después del envío de este comunicado de selección. |
|--|--|

**NO ES FORMALITZARÀ LA PRÀCTICA, SI AQUEST DOCUMENT NO ESTÀ EMPLENAT INTEGRAMENT/
NO SE FORMALIZARÁ LA PRÁCTICA, SI ESTE DOCUMENTO NO ESTÁ CUMPLIMENTADO EN SU TOTALIDAD**

Observacions/Observaciones

Lloc i data/Fecha y lugar , a Haga clic aquí para escribir una fecha.

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS | INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES |
|---|---|
| Responsable: Universitat de València. Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. lod@uv.es Finalidad: Gestión de prácticas externas. Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa. - Reglamento de prácticas académicas externas de la Universidad de València, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - Real Decreto 562/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. Destinatario: Comisión de Prácticas de Centro y directores de postgrado. Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Amplie información: www.adeituv.es/politica-de-privacidad/ | Responsable: Universitat de València. Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. lod@uv.es Finalitat: Gestió de pràctiques externes. Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa. - Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern. - Reial decret 562/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Destinatari: Comissió de Pràctiques de Centre i directores de postgrau. Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recabtar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establerts en la normativa de documentació i arxius. Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació adicional. Amplie informació: http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad/ |

¿Com em plantege un Autopracticum?

PROJECTE PERSONAL I PROFESSIONAL

Qui soc?

Què vull fer?

Estratègia personal

AUTOPRACTICUM

5 passos:

1. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS
2. CERCA ACTIVA D'ENTITATS
3. ELABORACIÓ DE PRESENTACIÓ
4. ENVIAMENT DE SOL·LICITUD A L'ENTITAT
5. SEGUIMENT DE LA SOL·LICITUD

1. Analitze els meus coneixements, habilitats i objectius que vull complir en la formació acadèmica externa.
2. Realitze una anàlisi d'empreses i ofertes d'ocupació en LinkedIn i portals web, notícies, esdeveniments i contactes FFF.
3. Elabore una carta de presentació, CV, vídeos de presentació amb habilitats i objectius de la teua formació acadèmica externa.
4. Envia email amb assumpte i documents de presentació al directori empreses analitzades.
5. Envia un email als 5 dies de l'interés per la resposta a la teua sol·licitud.

| | |
|----|--|
| 1. | Matricular-se de l'assignatura al juliol , el dia de la teua cita de matrícula. |
| 2. | Exposició de les places de pràctiques aprovades per la comissió en la web de ADEIT i de la facultat al setembre |
| 3. | Elecció de la pràctica per l'alumne ordenats per nota mitjana , en les dates que marque el calendari de gestió. (En cas d'empat, triarà en primer lloc l'estudiant que tinga major nombre de crèdits superats) |

La plaça triada és IRRENUNCIABLE

IMPORTANT

- Les pràctiques oferides poden patir canvis per motius aliens a la Facultat i a ADEIT
- L'estudiant NO pot posar-se en contacte amb l'empresa ni començar la pràctica fins que arrebegue el seu acord de pràctiques.

| ACTIVITAT | DATES-TERMINIS |
|--|---|
| Comissió de Pràctiques de Centre: acorda, documentació i procediment | 19 d'abril a les 10'00 h. a la Sala de Juntas |
| Sessió informativa alumnes <i>(Es publicarà informació a la pàgina web del centre)</i> | 25 d'abril de 2024 a les 13'00 h. al Saló de Graus |
| Proposta de Col·laboració a les Empreses <i>(ADEIT)</i> | Maig-juny |
| Matrícula Assignatura Pràctiques | Al moment de la matrícula (juliol 2024) |
| Presentació d'autopràcticums/autopropostes (document en pag web) <i>Enviar per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es</i> | 1 al 20 de juliol 2024 |
| Termini de presentació d'ofertes per part de les Empreses <i>(ADEIT)</i> | juliol 2024 |
| Valoració ofertes d'empreses per la Comissió de Pràctiques | 2 de setembre de 2024 |
| Publicació ofertes d'empreses aprovades per la Comissió de Pràctiques <i>(Web Facultat y web ADEIT)</i> | Primera setmana de setembre de 2024 (1er periodo) Segona Setmana de setembre de 2024 (2º y 3er periodo) |
| Resolució d'Autopracticums per la Comissió de Pràctiques <i>(Web Facultat)</i> | Primera setmana de setembre de 2024 (1er periodo) Segona Setmana de setembre de 2024 (2º y 3er periodo) |
| Publicació relació admesos i exclosos i nota mitjana <i>(Web Facultat)</i> | Primera setmana de setembre de 2024 (1er periodo) Segona Setmana de setembre de 2024 (2º y 3er periodo) |
| Elecció d'empreses per a realitzar les Pràctiques <i>(Es publicarà informació a la pàgina web del Grau)</i> | - 6 de setembre a les 12 h. (CyTA) y a les 13 h. (NHd) Online per als estudiants del primer període (oct-gen.) preferentment estudiants que tinguen 195 crèdits o més - 27 de setembre a les 12 h. (CyTA) y a les 13 h. (NHd) per als estudiants del segon període (febrer-maig) i tercer període (juny-setembre) |
| Entrega d'acords <i>(ADEIT)</i> | Després de l'elecció i sempre abans de l'inici de la pràctica |
| Inici del Pràcticum/Pràctiques Externes | <ul style="list-style-type: none"> • A partir de l'1 d'octubre (primer període) • A partir del 3 de febrer (segon període) • A partir del 2 de juny fins 12 de setembre (tercer període)* *només per a estudiants que no finalitzen la titulació en el curs 24-25 |
| AL FINALITZAR LA PRÀCTICA | |
| Entrega de la Memòria de pràctiques i justificant dels seminaris <i>(Al Tutor Acadèmic)</i> | Fins 10 dies després de la finalització de les practiques. |
| Entrega de l'Avaluació de pràctiques per l'estudiant <i>Enviar per mail a: maria.m.gonzalez@uv.es</i> | (excepte en el període de juny-setembre que l'haurà d'entregar en la primera setmana de setembre) |
| CONGRESSOS D'ESTUDIANTS | |
| CITA | 2-3 d'abril |
| NHID | 10-11 d'abril |

Assegurances

- **Pràctiques remunerades:**

Assistència a la mútua de l'empresa/institució que t'ha donat d'alta en la Seguretat Social.

- **Pràctiques no remunerades:**

Seguir el protocol indicat a la web de afiliació i cotització de la uv: [PROTOCOL D'ACTUACIÓ](#)

Enllaços informatius

- **ADEIT:** [Nueva Información - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)
- **UV:** [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas \(uv.es\)](#)
- **Seguridad Social:** [Seguridad Social: Herramientas Web \(seg-social.es\)](#)

El compliment de les obligacions de la SS correspon:

- **Pràctiques remunerades:** a l'entitat que financie el programa i si hi ha cofinanciació, a l'entitat que faci efectiva la contraprestació econòmica.
- **Pràctiques no remunerades:** a l'entitat on es desenvolupen les pràctiques, llevat que en el conveni s'indiqui que sigui la Universitat qui assumisca estes obligacions.

Les cotitzacions estan bonificades per a totes les modalitats de pràctiques, amb el 95% de les quotes.

Tens necessitats educatives de suport derivades d'una discapacitat?

Uvdiscapacitat oferix:

- ✓ Assessorament per a identificar les necessitats i les adaptacions adequades.
- ✓ Comunicació per a assessorar sobre la implementació d'adaptacions.
- ✓ Orientació en l'elecció del centre de pràctiques.
- ✓ Acompanyament en la realització de les pràctiques.

Contacto:



96 398 34 26



updestudiantes@uv.es



Av. Blasco Ibáñez, 21 (Facultat de Psicologia)



www.uv.es/uvdiscapacidad



www.facebook.com/UPDUV

Pràctiques amb menors

Sol·licitar certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual.

Important: l'heu de pujar a la seu electrònica "[ENTREU](#)" i entregar en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

[Més informació](#)

Protecció de dades

[Guía orientativa](#) sobre protecció de dades per a estudiants que realitzen pràctiques externes.

PRÀCTIQUES CURRICULARS A L'ESTRANGER. PROGRAMES DE MOBILITAT



PRÀCTIQUES A L'ESTRANGER

CURRICULARS-TUTELADES

- Erasmus+Pràctiques tipus A
- Sense finançament

EXTRACURRICULARS

- Programa Erasmus+ Pràctiques tipus B

PERSONA DE REFERÈNCIA

Programes d'Intercanvi Vicedegana: Emilia Ferrer

Coordinador de Mobilitat CTA: Francisco Barba: y

Coordinadora de Mobilitat NHyD Lara Mañes

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/relacions-internacionals/relacions-internacionals/programa-erasmus-practiques/outgoing/informacio-general-1285862454909.html>

UVpràctiquès

Persones de referència Pràctiques externes/ Practicum

Secretària Facultat de Farmàcia i Ciències de la
Alimentació
Mar González – 963 543 970
maria.m.gonzalez@uv.es

Vicedegana de Pràctiques de la Facultat
Ester Carbó Valverde
ester.carbo@uv.es

ADEIT
M^a José Martínez - 961 583 999
maria.jose.martinez-salvador@fundacions.uv.es

Gràcies

-Ester Carbó Valverde
-Ana Laura Calero-

VNIVERSITAT (è*)
® VALÈNCIA

Facultat de Farmàcia i
Ciències de l'Alimentació

UVpràctiqués



ADEIT

FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ® VALÈNCIA