

PROPOSTA “D’ESTADES” (PRÀCTIQUES TUTELADES) PER L’ESTUDIANT
PROPUESTA DE “ESTANCIAS” (PRÁCTICAS TUTELADAS) POR EL ESTUDIANTE

Nom i cognoms de l'estudiant:

Nombre y Apellidos del Estudiante

PROGRAMA DE PRÀCTIQUES A DESPLEGAR / PROGRAMA DE PRÁCTICAS A DESARROLLAR

Nom de l'entitat

Nombre de la entidad

CIF:

Nom i cognoms de la persona (farmacèutic/a) que signarà l'Acord de Pràctiques com a representant de l'entitat:

Nombre y apellidos de la persona (farmacèutic/a) que firmará el Acuerdo de Prácticas como representante de la entidad:

.....

DNI: Càrreg / Cargo:

Estarien interessats en figurar en un llistat de farmàcies col.laboradores (marqueu x, si esteu interessats.)

Estarian interesados en figurar en un listado de farmácias colaboradoras. (marcar x, si están interesados.) ☐

Direcció de la pràctica

Dirección de la práctica

C.P.: Localitat / Localidad: Provincia:

Durada: 600 hores presencials a la empresa distribuïdes, en 6 mesos; mes 12 h. de tutories en la facultat.

Duración: 600 horas presenciales en la empresa, distribuidas en 6 meses; más 12 h. de tutorías en la facultad.

1º semestre Oficina de Farmàcia octubre/març ☐

1º semestre Hospital setembre/març ☐

2º semestre gener/juliol ☐

2º semestre gener/juliol ☐

DADES DEL TUTOR DE LA PRÀCTICA DE LA ENTITAT / DATOS DEL TUTOR DE LA PRÁCTICA DE LA ENTIDAD

(Emplenar si no el mateix que el Representant de l'entitat /Cumplimentar si no es el mismo que el Representante de la Entidad)

Nom i cognoms:

Nombre y apellidos

Càrrec:

Cargo DNI:

Tel. de contacte:

Teléfono de contacto e-mail:

és necessari omplir el apartat 'e-mail' per a poder rebre el certificat com a tutor de pràctiques

es necesario cumplimentar el apartado "e-mail" para poder recibir el certificado como tutor de práctica

NOVETAT: ADEIT enviarà per correu electrònic al tutor de la pràctica l'Avaluació per a qualificar a l'estudiant

En les pràctiques amb bossa econòmica, s'han de contemplar les retencions de IRPF i Cotització a la Seguretat Social que marca la llei.

Més informació www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/

.....€/hora pràctica

Sense borsa complementària per a l'estudiant ☐

Sin bolsa complementaria para el estudiante

....., d de 20.....

(signatura i segell de l'entitat /firma y sello de la entidad)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat de València Delegado de Protección de Datos: D. Javier Plaza Penadés. lopdp@uv.es Finalidad: Gestión de prácticas externas. Legitimación: Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa: - Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. Destinatarios: Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado. Plazo: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. Amplie información: www.adeituv.es/politica-de-privacidad	Responsable: Universitat de València Delegat de Protecció de Dades: Sr. Javier Plaza Penadés. lopdp@uv.es Finalitat: Gestió de pràctiques externes. Legitimació: Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa: - Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern. - Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris Destinataris: Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau. Termini: Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional. Amplie informació: http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/
---	---