

RUBRICA EVALUACIÓN SEMINARIO COORDINADO: MEMORIA ESCRITA

NIVEL DE COMPETENCIA

	Muy Adecuada (10-9)	Adecuada (8-7)	A mejorar (6-5)	Inadecuada (<5)
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Muy buena capacidad de síntesis y análisis de la temática elegida. • Justifica y profundiza sobre el contenido abordado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buena capacidad de síntesis y análisis de la temática elegida. • Aportan algunas reflexiones respecto al tema tratado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta errores en el análisis del contenido. • Omite información que es relevante o pertinente a la temática elegida. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta errores importantes en la elección del contenido o no plantea aspectos relevantes.
Estructura	<ul style="list-style-type: none"> • La presentación formal del informe sigue las pautas establecidas. • Extensión y distribución apropiada del contenido y de los diferentes apartados. • Buena expresión escrita, dominio de vocabulario específico del tema. • Pulcritud tipográfica y ortográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apariencia adecuada, aunque incumple más de dos normas sobre el formato de presentación. • Presenta descompensación en la extensión y distribución de 1 o 2 apartados del contenido. • Dominio de vocabulario específico del tema, pero con errores en la expresión escrita. • Pulcritud tipográfica y ortográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> • No sigue las pautas formales establecidas para la elaboración del informe. • Presenta descompensación en la extensión y distribución de más de dos apartados del contenido. • Errores en la uniformidad tipográfica y ortográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apariencia desordenada y sin seguir las normas básicas de formato. • Descompensación en la extensión de los apartados. • No existe una lógica en la distribución del contenido. • Errores en la uniformidad tipográfica y ortográfica. • No utilización de vocabulario específico del tema.
Referencias	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las fuentes son fiables, relevantes y actuales. • Cita adecuadamente las fuentes revisadas en texto y referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes fiables y relevantes con alguna omisión sobre los últimos estudios sobre el tema. • Alguna referencia no se cita en el texto o en las referencias . 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes fiables, pero algunas no son relevantes o falta alguna información actual importante. • No cita adecuadamente las fuentes revisadas o no se citan algunas fuentes en texto y/o referencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de fuentes no son fiables o relevantes, o están desfasadas. • Las referencias no siguen las normas establecidas. • No cita las fuentes de información en el texto.
Seguimiento y entrega en plazo	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los plazos acordados para la elaboración del trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de los plazos acordados en la elaboración del trabajo. • Avisa, da razones y solicita aplazamiento del plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de los plazos acordados en la elaboración del trabajo. • Razones poco válidas . 	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de los plazos acordados en la elaboración del trabajo. • No da razones.

RÚBRICA EVALUACIÓN SEMINARIO COORDINADO: PRESENTACIÓN ORAL

Nivel de Competencia

	Muy competente (10-9)	Competente (8-7)	Medianamente Competente (6-5)	A mejorar (<5)
Explicación del contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el contenido sin leerlo con dominio del tema. • El apoyo visual acompaña a la explicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el contenido apoyándose en la lectura en papel. • Alguna discrepancia entre el apoyo visual y la explicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee el contenido incorporando errores con el ritmo de las diapositivas. • Alguna discrepancia importante entre el apoyo visual y la explicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee literalmente el texto de las diapositivas. • Lee el contenido con apoyo en papel sin coordinar con el apoyo visual.
Comunicación oral	<ul style="list-style-type: none"> • Expone de forma fluida y natural. • Sabe captar la atención del auditorio. • Tono y volumen de voz adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone de forma fluida con algún titubeo, naturalidad. • Capta la atención. • Tono y volumen de voz adecuado con algún altibajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Expone con titubeos, no usa lenguaje técnico apropiado. • Dificultades en captar la atención. • En algunos momentos el tono y volumen de voz no es adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lenguaje coloquial, poco apropiado a la audiencia • No capta la atención del auditorio. • Tono y volumen de voz no adecuado durante el mayor tiempo de la exposición.
Comunicación no verbal	<ul style="list-style-type: none"> • Muy adecuada y correcta en expresividad y gestos. • Mira y se dirige a la audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación no verbal correcta. • Algunas dificultades en el contacto visual con los oyentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación no verbal con gestos o movimientos nerviosos • Escaso contacto visual con los oyentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación no verbal con excesivos gestos o rigidez. • De espaldas al auditorio, mira las diapositivas.
Tiempo de exposición	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de exposición adecuado. • Todos los componentes del equipo exponen con el mismo tiempo, de forma equilibrada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición ligeramente extensa o reducida. • El tiempo de exposición de uno o dos miembros del equipo es ligeramente más extenso o reducido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición excesiva o reducida (± 5 min) pero mantiene la atención de los oyentes. • Desajuste excesivo en las exposiciones de algunos miembros del equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición excesiva o reducida (± 5 min). No mantiene la atención los oyentes. • Desequilibrio en el tiempo de exposición todos los miembros del equipo.
Apoyo y contenido visual	<ul style="list-style-type: none"> • El apoyo visual atrae la atención y facilita la comprensión del tema. • Muy adecuada la combinación de fondo, colores, tamaño de letras y tablas. Extensión y distribución adecuada. • Extensión y distribución adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo visual poco conectado con el discurso. • La combinación de fondo, colores, tamaño de letras y tablas es bastante adecuada. • Extensión y distribución poco adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo visual parco o excesivo en información. • No favorece la comprensión o motivación de la audiencia. • Mala combinación de colores. Letra pequeña. • Bastante descompensación en la extensión y distribución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo visual poco elaborado o poco pertinente. • No facilitan la comprensión del tema ni la motivación de los oyentes. • Descompensación en la extensión y distribución.
Discusión y defensa	<ul style="list-style-type: none"> • Responde de forma adecuada a las preguntas con puntos de vista claros y razonados 	<ul style="list-style-type: none"> • Responde a lo que se le pregunta con algún error pero con ideas bien argumentadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Responde a lo que se le pregunta con algún error o con ideas poco argumentadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No responde a lo que se le pregunta o da respuestas no pertinentes o evasivas

PLANTILLA DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR

	EVALUACIÓN SEMINARIO COORDINADO: PRESENTACIÓN ESCRITA				
	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Contenido					
Estructura					
Referencias					
Seguimiento y entrega en plazo					
TOTAL					

	EVALUACIÓN SEMINARIO COORDINADO: PRESENTACIÓN ORAL				
	Alumno 1	Alumno 2	Alumno 3	Alumno 4	Alumno 5
Explicación del contenido					
Comunicación oral					
Comunicación no verbal					
Tiempo de exposición					
Apoyo y contenido visual					
Discusión y defensa					
TOTAL					