

NORMATIVA DE L'ASSIGNATURA DE TREBALL FI DE GRAU

1. DEFINICIÓ DE TREBALL FI DE GRAU (TFG)

Consisteix en el desenvolupament per part de l'estudiant de un projecte, sota la direcció d'un professor tutor, que pot contenir una part experimental si ho requereix el tema proposat, i la realització del qual té la finalitat d'afavorir que l'estudiant integre les ensenyances rebudes durant els estudis i assegurar l'adquisició de les competències pròpies de la titulació.

2. CARACTERÍSTIQUES

El contingut del TFG correspondrà a un dels següents tipus:

- Treballs experimentals relacionats amb la titulació, que podran desenvolupar-se en Departaments, laboratoris, Centres d'investigació i afins.
- Treballs de revisió e investigació bibliogràfica centrats en diferents temes relacionats amb la titulació.
- Treballs coordinats amb les pràctiques externes de la titulació.
- Altres que no s'ajusten als descrits.

El TFG es pot fer en col·laboració amb institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, sempre que hi existisca un conveni.

El TFG ha de ser elaborat de forma individual per cada estudiant. (La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon a l'estudiant que l'ha realitzat i al tutor, en coautoria d'acord a les disposicions de la Llei de Propietat Intel·lectual de 1996 amb modificacions en 2003, en el seu article 7 i 8).

Quan el TFG es realitze en col·laboració en una altra institució diferent de la Universitat de València cal especificar, amb caràcter previ, si hi ha restriccions que, per raons de confidencialitat, puguen impedir presentar i publicar alguns resultats i/o defensar públicament el treball realitzat.

El TFG a presentar per cada estudiant s'ajustarà a les "Normes de redacció i presentació del TFG" disponibles a la pàgina web del centre (www.uv.es/farmacia).

3. AGENTS IMPLICATS

3.1. La CAT

La Comissió Acadèmica de Títol, com està aprovat en ACGUV 154/2009, article 5é, és responsable de la programació docent.

La CAT establirà la forma i la freqüència de renovació dels membres de la comissió de TFG.

Les instruccions elaborades per la comissió de TFG han de tenir el vist i plau de la CAT i se n'haurà de trametre una còpia al vicerectorat competent en matèria d'estudis de grau.

3.2. La comissió de TFG

Constituïda per tres persones, el/la coordinador/ora de la titulació del Grau corresponent, el/ la coordinador/ora del últim curs de Grau i un/una representant dels estudiants.

Elaborarà les instruccions necessàries per a desplegar el reglament del TFG i adaptar-lo al títol del Grau corresponent.

S'encarregarà de fer públic el llistat dels temes de TFG, amb indicació dels professors responsables. Garantirà, en tot cas, que el llistat continga temes de totes les matèries del Pla d'estudis i en nombre igual o superior al de la xifra d'estudiants previstos més un 25%.

Quan el TFG estiga lligat a les pràctiques externes, només es farà pública la relació de destinació de pràctiques. El tema del TFG s'assignarà després de l'adjudicació del lloc de pràctiques i coordinat amb el responsable d'aquestes.

El coordinador de l'últim curs de Grau s'encarregarà de fer l'assignació de temes i estudiants. La selecció dels temes per part dels estudiants es farà seguint l'ordenació de Secretaria (atenent als ECTS superats i a l'expedient) entre els candidats que complisquen els requisits específics si és el cas. Així mateix farà pública la convocatòria de la/les sessió/ns d'avaluació amb una antelació mínima de quinze dies.

3.3. L'estudiant

Per tal de matricular-se, ha d'haver aprovat almenys 160 crèdits en el Grau de Ciències Gastronòmiques, entre assignatures obligatòries i bàsiques.

Serà responsable de desenvolupar un treball inèdit, sota la direcció del seu tutor durant el curs acadèmic en què es matricule i defensar-lo en sessió pública davant la Comissió d'avaluació.

Eventualment pot proposar un tema de TFG, que haurà de comptar amb el vist i plau del Departament on s'adscriba el tutor i presentar un full d'admissió en Secretaria.

Els estudiants que es troben en un programa d'intercanvi tindran dret a l'assignació d'un tema i tutor per a realitzar el TFG.

Si l'estudiant desitja canviar de projecte haurà de sol·licitar-ho per escrit mitjançant una carta dirigida al coordinador indicant els motius que justifiquen la decisió.

3.4. Els Departaments

Els Departaments amb docència en la titulació tenen la responsabilitat de proposar projectes de TFG i llurs professors adscrits amb indicació del nombre de places i, si es el cas, dels requisits específics exigits. Com a mínim s'haurà d'ofertar un projecte per assignatura.

El Departament pot autoritzar, de forma motivada, que un TFG siga supervisat per més d'un tutor, però almenys ú d'ells ha de ser professor. La co-tutelació ha de fer-se constar en Secretaria amb l'informe favorable de la comissió de TFG corresponent a la titulació.

El Departament serà responsable de què es faça efectiva la tutela dels estudiants assignats.

3.5. El tutor

El TFG ha de ser realitzat sota la direcció d'un tutor acadèmic qui ha de ser un doctor, docent d'un àrea implicada en el títol de Grau.

El tutor serà responsable d'exposar l'estudiant les característiques del TFG, d'assistir i orientar-lo en el desenvolupament segons els objectius fixats i d'emetre un informe al respecte. L'informe expressarà numèricament el grau d'assoliment dels objectius (coneixements, actituds, habilitats) i es lliurarà directament a la Comissió avaluadora en el termini que s'especifique.

El TFG es reconeixerà al professorat en el seu POD segons la normativa adient de la Universitat. En el cas de co-tutelació es reconeixerà el 50%.

3.6. La Comissió d'Avaluació

A l'inici de cada curs, la comissió de TFG nomenarà tantes Comissions d'Avaluació del TFG com siga necessari per a poder avaluar els treballs presentats.

Cadascuna estarà constituïda per tres professors doctors i llurs suplents amb docència en el Grau, de diferents àrees de coneixement. S'utilitzaran els criteris de categoria docent i antiguitat per a triar el President i Secretari de la Comissió en cada actuació. En el cas de que un membre del Tribunal fora tutor de l'estudiant a avaluar, haurà d'actuar un suplent en el seu lloc.

Haurà de constituir-se formalment amb l'antelació i publicitats degudes.

4. TRÀMITS ADMINISTRATIUS

La matrícula s'efectuarà després de la finalització dels períodes oficials d'examen.

La pàgina web del centre disposarà d'un espai on hi haurà un apartat d'informació on s'exposaran els projectes amb indicació dels professors responsables i, si escau, l'existència de requisits específics. Els projectes s'exposaran també en el Tauler d'anuncis.

L'assignació dels projectes de TFG per aquells estudiants que no hagen inscrit un tema d'autoporposta es farà en sessió pública convocada a la web del centre, i tindrà en compte els requisits expressats pels Departaments responsables i l'ordenació de Secretaria. L'assignació serà exposada al Tauler d'anuncis de la Facultat. Les reclamacions al llistat es poden fer durant els 10 dies hàbils següents. Es procedirà a la revisió, si escau, i es donarà per finalitzada l'assignació. Tindrà validesa per a un curs acadèmic.

Per a la defensa del TFG és indispensable haver superat totes les assignatures, tant bàsiques com obligatòries i optatives. L'estudiant tindrà dret a dues convocatòries per matrícula.

Per a la presentació haurà de manifestar formalment interès en participar almenys deu dies naturals abans de la data en què convoque la Comissió d'avaluació i dipositar en Secretaria tres exemplars de la Memòria i un exemplar en format digital protegit.

Els exemplars seran remesos als components de la Comissió d'avaluació i el de format digital quedarà en exposició pública per a ser revisat per aquell que ho sol·licite.

Després d'avaluació positiva, la còpia en format digital s'incorporarà al arxiu del Centre, amb accés obert, amb la salvaguarda dels drets de propietat intel·lectual. No es podrà procedir a l'emissió del Títol corresponent fins que s' haja comprovat l' integritat de la còpia digital.

5. DEFENSA I AVALUACIÓ

La defensa del TFG serà realitzada pels estudiants i serà pública.

El dia abans de la defensa del treball l'estudiant deurà de instal·lar la seua presentació de power point a l'aula on haja sigut convocat per a la prova i deurà de comprovar el correcte accés a l'arxiu instal·lat.

L'estudiant disposarà d'un màxim de 15 minuts per a exposar el seu treball i la Comissió debatrà amb ell durant un màxim de 15 minuts al respecte de la mateixa. Hi haurà un mínim de dues convocatòries per curs acadèmic

L'avaluació es portarà a terme en sessió privada, per la Comissió d'avaluació. Tindrà en consideració la qualitat del treball; la claredat expositiva, tant escrita com oral, i la capacitat de debat i defensa de la Memòria. Serà la mitja de les qualificacions emeses pels membres de la comissió.

La qualificació final serà la resultant d'aplicar la mitjana ponderada de l'informe del tutor (30%) i l'avaluació de la Comissió (70%).