NORMAS DE ESTILO PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

En este documento se recogen y detallan las normas que se deben seguir para la redacción y presentación de la memoria escrita del Trabajo Fin de Grado (TFG) para los grados en Nutrición Humana y Dietética (tanto cursado por separado como en doble grado) y en Ciencia y Tecnología de Alimentos de la Universitat de València. El estudiante y el tutor o tutores del TFG deben velar por el seguimiento de todos los aspectos de esta normativa, cuyo grado de cumplimiento será un aspecto evaluable aplicado tanto por el tutor como por el tribunal encargado de juzgarlo en la fase de defensa, siendo el estudiante el responsable último del contenido y formato del documento presentado para su evaluación.

1. Contenido de la memoria

El documento a presentar constará de:

- Portada según modelo (disponible en la web del grado, apartado TFG) que deberá contener la siguiente información:
 - Universitat de València, escudo, nombre y logo Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
 - Titulación académica a la que pertenece el TFG
 - Título del trabajo
 - Nombre completo del estudiante
 - Nombre completo del tutor/es, departamento y centro
 - Fecha de presentación (mes y año de defensa)
 - En el caso de TFG experimental en la portada también se indicará:
TFG experimental realizado en [departamento/centro/institución] y se añadirá el logo de la institución o centro de realización si es diferente a la Universitat de València.

- Una página con el resumen en inglés y castellano o valenciano (300 palabras como máximo) y palabras clave (entre 3 y 5) en los mismos idiomas.

- Índice detallado de los capítulos y todas sus subdivisiones utilizando numeración arábica e incluyendo el correspondiente número de página a contar desde la Introducción. Se deberá incluir también un índice de tablas y un índice de figuras. Las hojas previas a la introducción quedarán numeradas en números romanos.

- Una página con el listado de abreviaturas por orden alfabético (no incluir las unidades de magnitudes de medida ni los símbolos o fórmulas de elementos o compuestos químicos).

- Los trabajos de investigación de carácter experimental tendrán la siguiente estructura:
 - Introducción
 - Objetivos

- Materiales y Métodos
 - Resultados
 - Discusión (si está justificado, puede agruparse junto a resultados)
 - Conclusiones
 - Bibliografía
 - Anexos (en su caso). Material utilizado en el trabajo demasiado extenso para ser incluido en el cuerpo del TFG pero de utilidad para la comprensión del mismo.
- Los trabajos de revisión bibliográfica pueden ajustarse a la estructura mencionada en el punto anterior o bien tener una estructura de cuerpo libre. En este último caso deben contar como mínimo con los siguientes apartados:
 - Introducción
 - Objetivos
 - Criterios de búsqueda y selección de las referencias empleadas (se recomienda el uso del método Prisma)
 - Discusión
 - Conclusiones
 - Bibliografía
 - Las tablas y figuras deben ir numeradas y tener un título descriptivo en su cabecera utilizando la misma fuente que el texto en tamaño 10 y negrita y un pie de tabla o figura con la misma fuente y tamaño sin negrita, con la información necesaria para su completa comprensión e incluyendo las referencias bibliográficas correspondientes a las fuentes de información. Las tablas y figuras deben ser aludidas en el texto y deben de aparecer próximas al lugar del texto en el que son nombradas por primera vez.

2. Extensión y formato

El TFG deberá tener una extensión entre 30 y 40 páginas contadas desde la introducción hasta las conclusiones y no superior a las 60 páginas considerando el documento completo (incluyendo las páginas iniciales, bibliografía y anexos).

Para la redacción se empleará estilo impersonal y lenguaje científico académico claro, culto pero accesible, siendo la corrección ortográfica y gramatical aspectos a tener en cuenta en la evaluación de la memoria por parte del tutor y tribunal.

Se empleará la fuente Times New Roman o similar, de 12 puntos; interlineado a 1.5 líneas; formato de página vertical A4 con márgenes de 2.5 cm por los cuatro lados y justificación completa. En encabezado y pie de página serán de 1.25 cm y 1.5 cm, respectivamente. Con carácter general no se dejarán líneas en blanco entre párrafos. El espaciado entre párrafos será solo anterior en 6 puntos.

Se entregará en formato PDF a través de la sede electrónica de la Universitat de València (ENTREU). Podrá estar escrito en cualquiera de las lenguas oficiales de la Universidad o en inglés.

3. Uso de referencias bibliográficas

Todas las referencias citadas en el texto, tablas y figuras deben estar listadas en el apartado de Bibliografía (y viceversa), siguiendo el **estilo APA 7ª edición o el estilo Vancouver** (*se debe seguir uno de los dos estilos propuestos, pero no ambos*).

○ REFERENCIAS CITADAS EN TEXTO

Las citas de las referencias bibliográficas en el texto pueden aparecer de una de las siguientes formas:

ESTILO APA 7ª edición

Para incluir una cita en el texto en el estilo APA se debe incluir el apellido del primer autor y el año de publicación del documento citado entre paréntesis.

Ejemplo: La dieta juega un papel muy importante en los pacientes con cáncer (Giles et al., 2023).

Si es necesario citar dos o más trabajos conjuntamente en el texto, se deben ordenar alfabéticamente y separarlos con el signo con “;”.

Ejemplo: (Giles et al., 2021; Martínez et al., 2023).

Si existieran varias referencias de un mismo autor/es y en un mismo año se consignarán con las letras a, b, c, etc.

Ejemplo: (Rodríguez, 2024a; Rodríguez, 2024b).

En el caso que la cita se utilice como parte de una frase para la argumentación del trabajo (en lugar de ir a final de frase), se pondrá en paréntesis la cita.

Ejemplo: Miller et al., (Miller et al., 2018) reportaron que...

ESTILO VANCOUVER

El estilo Vancouver presenta las citas en el texto numeradas consecutivamente en el orden de aparición en el texto e identificadas mediante números arábigos entre paréntesis (1) o corchetes [1], que remiten al listado bibliográfico situado al final del documento.

Ejemplo: Las enfermedades cardiovasculares siguen siendo la primera causa de muerte a nivel nacional [1].

Las referencias a distintos trabajos en una misma cita se separan con coma.

Ejemplo: (1, 2).

Si existieran varias referencias de un mismo autor/es y en un mismo año se consignarán con las letras a, b, c, etc.

Ejemplo: (1a, 1b).

En el caso que la cita se utilice como parte de una frase para la argumentación del trabajo (en lugar de ir a final de frase), se pondrá en paréntesis la cita.

Ejemplo: Miller et al., (1) reportaron que...

○ **REFERENCIAS RECOGIDAS EN EL APARTADO DE BIBLIOGRAFÍA**

Las citas de las referencias bibliográficas en el texto pueden aparecer de una de las siguientes formas:

ESTILO APA 7ª edición

El listado de referencias bibliográficas al final del trabajo se debe ordenar y presentar de forma alfabética a partir del apellido del primer autor y de forma cronológica por año de publicación cuando se repite dos o más veces el mismo apellido o autor.

a) **Artículos de revistas*:**

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. *Abreviatura internacional del título de la Revista*, Volumen(número de la revista), número de página inicio – número de página fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

* Si el artículo de la revista no tiene números de volumen, número y/o página (por ejemplo, porque es de una revista en línea), omite los elementos faltantes de la referencia. Si el artículo de la revista tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas, incluya el número de artículo en lugar del rango de páginas.

b) **Libros y otras monografías:**

Libro impreso

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Libro en línea

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

Libro con editor

Apellido, N. (Ed.). (año). *Título del trabajo*. Editorial.

c) **Capítulo de libro**

Libro impreso

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial.

Libro en línea

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido y B. Apellido (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <http://www.url.com>

Libro con editor

Apellido, A. y Apellido, B. (año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <https://doi.org/xxxxxxx>

d) **Tesis doctoral**

Apellido, N. (año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

e) Documento legislativo

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

f) Archivo PDF

Apellido, N. (año). *Título del artículo*. <https://url.com>

g) Página Web*:

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (fecha de consulta). *Título del artículo de la página web*. Nombre del sitio web. <https://url.com>

** Para una página web de una organización sin autores individuales, use el nombre de la organización como autor. Escriba el nombre completo de la institución. No utilice abreviaturas. Debido a que el autor de la página web y el nombre del sitio son iguales, omita el nombre del sitio del elemento fuente para evitar la repetición.*

ESTILO VANCOUVER

Las referencias al final del documento se presentan ordenadas en función de su orden de aparición en el texto.

a) Artículos de revistas:

Apellidos AA, Apellidos BB, Apellidos CC. Título del artículo. Nombre de la revista. Año de publicación;nº de volumen(nº de ejemplar):página inicial-página final.

b) Libros y otras monografías:

Libro (un autor).

Apellidos AA. Título del documento. Nº de edición. Lugar de publicación: Editorial; año.

Libro (dos o más autores).

Apellidos AA, Apellidos BB. Título del documento. Nº de edición. Lugar de publicación: Editorial; año.

c) Capítulo de libro

Apellidos AA. Título del capítulo. En: Apellidos AA, Apellidos BB, editores. Título del libro. Lugar de publicación: Editorial; Año. p. página inicial-página final.

d) Página Web

Título de la página web [Internet]. Lugar de publicación: Editor; Año [fecha de consulta]. Disponible en: <http://dirección-electrónica>.

Más información.

Para otras tipologías documentales y casuísticas consulta:

- **Estilo Vancouver:** https://www.uv.es/innopfg/estilo_vancouver.html
- **Estilo APA 7ª edición:** <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>