

NORMATIVA DE L'ASSIGNATURA DE TREBALL DE FI DE GRAU

1. Definició de treball de fi de grau (TFG)

Consisteix en el desenvolupament per part de l'estudiant d'un projecte, sota la direcció d'un professor tutor, que pot contenir una part experimental si ho requereix el tema proposat i la realització del qual té la finalitat d'afavorir que l'estudiant integre els ensenyaments rebuts durant els estudis i assegurar l'adquisició de les competències pròpies de la titulació.

2. Característiques

El contingut del TFG correspon a un dels tipus següents:

- Treballs experimentals relacionats amb la titulació, que es poden desenvolupar en departaments, laboratoris, centres d'investigació i afins.
- Treballs de revisió i investigació bibliogràfica centrats en diferents temes relacionats amb la titulació.
- Treballs coordinats amb les pràctiques externes de la titulació, sempre que es duguen a terme en franges horàries diferents.

El TFG es pot dur a terme en col·laboració amb institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, sempre que hi haja un conveni, i ha de comptar amb un tutor acadèmic que siga professor de la titulació de grau per a la qual es presente el treball i un tutor en la institució externa a la Universitat. Quan el TFG es realitze en col·laboració amb una altra institució diferent de la Universitat de València cal especificar, amb caràcter previ, si hi ha restriccions que, per raons de confidencialitat, poden impedir presentar i publicar alguns resultats i/o defensar públicament el treball realitzat.

L'estudiant pot proposar un tema (consensuat pel tutor) o triar-ne un de l'oferta pública elaborada per la comissió de TFG. Si és l'estudiant qui proposa el tema, aquest haurà de tenir el vistiplau del departament on s'adscriu el tutor i presentar un full d'admissió en la secretaria de la facultat.

El TFG ha de ser elaborat de manera individual per a cada estudiant. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFG correspon a l'estudiant que l'ha realitzat i al tutor, en coautoria d'acord amb els articles 7 i 8 de la Llei de propietat intel·lectual de 1996, modificada en 2003.

El TFG s'ha d'ajustar a les normes de redacció i presentació del TFG disponibles en la pàgina web del centre (www.uv.es/farmacia).

En cas que el TFG implique la recollida i el tractament de dades de caràcter personal, haurà d'acatar les estipulacions del protocol per al compliment de la normativa de protecció de dades en la realització de pràctiques externes i treballs de fi d'estudis, disponible en la pàgina web del centre (www.uv.es/farmacia).

3. Agents implicats

3.1. La CAT

La comissió acadèmica de títol, segons l'article 5 de l'ACGUV 154/2009, és responsable de la programació docent.

La CAT estableix la forma i la freqüència de renovació dels membres de la comissió de TFG.

Les instruccions elaborades per la comissió de TFG han de tenir el vistiplau de la CAT i se n'ha de trametre una còpia al vicerectorat competent en matèria d'estudis de grau.

3.2. La comissió de TFG

La comissió de TFG està constituïda per tres persones, el coordinador de la titulació del grau corresponent, el coordinador de l'últim curs de grau i un representant dels estudiants.

Elabora les instruccions necessàries per a desenvolupar el reglament del TFG i adaptar-lo al títol del grau corresponent.

S'encarrega de fer públic la llista dels temes de TFG, amb indicació del professorat responsables. Ha de garantir, en tot cas, que la llista continga temes de totes les àrees de coneixement implicades en el pla d'estudis d'acord amb els criteris aprovats per la CAT.

Si el TFG està lligat a les pràctiques externes, només es farà pública la relació de destinació de pràctiques. El tema del TFG s'assigna després de l'adjudicació del lloc de pràctiques i coordinat amb el responsable d'aquestes.

El coordinador o coordinadora de l'últim curs de grau s'encarrega de fer l'assignació de temes i estudiants. La selecció dels temes per part dels estudiants es farà seguint els criteris d'ordenació de matrícula de la UV entre els candidats que complisquen els requisits específics, si escau, d'acord amb l'ACGUV 107/2017. Així mateix, fa pública la convocatòria de la sessió o sessions d'avaluació amb una antelació mínima de quinze dies.

3.3. L'estudiant

Per a matricular-s'hi, ha d'haver aprovat almenys 160 crèdits en el Grau de Nutrició Humana i Dietètica i en el Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments, entre assignatures obligatòries i bàsiques. En el cas dels estudiants de Doble Grau Farmàcia-Nutrició Humana i Dietètica han de tenir superats 300 crèdits.

És responsable de desenvolupar un treball inèdit, sota la direcció del seu tutor durant el curs acadèmic en què es matricule i defensar-lo en sessió pública davant la comissió d'avaluació.

Els estudiants que es troben en un programa d'intercanvi tenen dret a l'assignació d'un tema i tutor per a realitzar el TFG.

Si l'estudiant desitja canviar de projecte, haurà de sol·licitar-ho per escrit mitjançant una carta dirigida al coordinador, amb indicació dels motius que justifiquen la decisió.

3.4. Els departaments

Els departaments amb docència en la titulació tenen la responsabilitat de proposar projectes de TFG i els seus professors adscrits, amb indicació del nombre de places i, si escau, dels requisits específics exigits.

La comissió de TFG sol·licitarà a cada departament el nombre de treballs que ha d'oferir en el curs acadèmic, tenint en compte el nombre de crèdits impartits en els graus afectats per aquesta normativa.

El departament pot autoritzar, motivadament, que un TFG siga supervisat per més d'un tutor, però almenys un d'ells ha de ser professor. La cotutela ha de fer-se constar en secretaria amb l'informe favorable de la comissió de TFG corresponent a la titulació.

El departament és responsable que es faça efectiva la tutela dels estudiants assignats.

3.5. El tutor

El TFG ha de ser realitzat sota la direcció d'un tutor acadèmic que ha de ser un doctor, docent d'una àrea implicada en el títol de grau.

El tutor és responsable d'exposar a l'estudiant les característiques del TFG, d'assistir-lo i orientar-lo en el seu desenvolupament, segons els objectius fixats, i d'emetre un informe sobre aquest tema. L'informe, en què s'expressarà numèricament el grau de consecució dels objectius (coneixements, actituds, habilitats), s'haurà de lliurarà directament a la comissió avaluadora en el termini especificat.

La dedicació horària per tutela del TFG es reconeixerà al professorat en el seu POD, segons la normativa de la Universitat. En el cas de cotutela se'n reconeixerà el 50%.

3.6. La comissió d'avaluació

La comissió de TFG nomenarà tantes comissions d'avaluació del TFG com calga per a poder avaluar els treballs presentats.

Cadascuna estarà constituïda per tres professors i els seus suplents amb docència en el grau, de diferents àrees de coneixement. S'utilitzaran els criteris de categoria docent i antiguitat per a elegir el president i el secretari de la comissió en cada actuació. En el cas que un membre del tribunal fora tutor de l'estudiant que s'avalua, haurà d'actuar un suplent al seu lloc.

S'ha de constituir formalment amb l'antelació i la publicitat degudes.

4. Tràmits administratius

La matrícula s'ha d'efectuar després de la finalització dels períodes oficials d'examen. La pàgina web del centre disposarà d'un espai on hi haurà un apartat d'informació en què s'exposaran els projectes, amb indicació dels professors responsables i, si escau, l'existència de requisits específics.

L'assignació dels projectes de TFG per aquells estudiants que no hagen presentat un tema d'autoproposta es farà en sessió pública convocada en la web del centre, i tindrà en compte els requisits expressats pels departaments responsables i l'ordenació de secretaria. L'assignació s'exposarà en la pàgina web del centre. Les reclamacions a la llista es podran fer durant els 10 dies hàbils següents. Es procedirà a revisar-les, si escau, i es donarà per finalitzada l'assignació. Té validesa per a un curs acadèmic.

Per a la presentació del TFG es requerirà haver superat, segons corresponga, almenys 198 crèdits de les assignatures, tant obligatòries com optatives, que integren el pla d'estudis del Grau en Nutrició Humana i Dietètica o del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments o haver superat almenys 343 crèdits de les assignatures que integren el Programa del Doble Grau en Farmàcia i Nutrició Humana i Dietètica.

Per a la presentació, ha de manifestar formalment interès a participar-hi almenys deu dies naturals abans de la data en què convoque la comissió d'avaluació, depositant a través de la seu electrònica de la Universitat (ENTREU) un fitxer PDF amb el contingut complet del TFG. Des de secretaria es trametrà el fitxer PDF de cada TFG als components de la comissió d'avaluació.

Després de l'avaluació positiva, la còpia en format digital s'incorporarà a l'arxiu del centre, amb la salvaguarda dels drets de propietat intel·lectual. No es podrà procedir a l'emissió del títol corresponent fins que s'haja comprovat la integritat de la còpia digital.

5. Defensa i avaluació

La defensa del TFG és a càrrec dels estudiants i és pública. La defensa del TFG es pot realitzar en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat o en anglès.

Amb suficient antelació a l'acte de defensa del treball, l'estudiant haurà d'instal·lar la seua presentació a la sala on haja sigut convocada la prova, i serà responsable de comprovar-ne el funcionament correcte.

L'estudiant disposa d'un màxim de 15 minuts per a exposar el seu treball i la comissió podrà debatre amb ell durant un màxim de 15 minuts sobre l'exposició. N'hi ha un mínim de dues convocatòries per curs acadèmic.

La qualificació final és el resultat d'aplicar la mitjana ponderada de l'informe del tutor (30%) i l'avaluació de la comissió (70%).

La Comissió i el tutor podran fer ús de rúbriques d'avaluació per a l'avaluació dels treballs i les seues defenses. Les rúbriques d'avaluació tant de la Comissió com de l'informe del tutor es poden consultar en la pàgina web del Grau apartat TFG <
<https://www.uv.es/uvweb/grado-nutricion-humana-dietetica/es/se-estudia/trabajo-final-grado/trabajo-fin-grado-nhd-1285933578470.html>>.

L'avaluació de la Comissió tindrà en consideració: la qualitat científica, la claredat expositiva (tant escrita com oral) i la capacitat de debat i defensa de la memòria. En cas que la qualificació final siga inferior a 5, la Comissió emetrà un breu informe explicant les causes d'aquesta qualificació perquè l'estudiant pugua millorar la qualitat del treball presentat si se sotmet a futures avaluacions.

El seguiment del TFG es realitzarà d'acord amb els lliurables que indique el tutor. El/la estudiant presentarà el seu treball per al seu seguiment per part del tutor/a en les sessions presencials i no presencials. La qualificació recollida en l'informe del tutor/a s'atorgarà sobre la base del compliment de l'alumne/a en l'assistència a les tutories i la presentació dels lliurables durant el període d'elaboració del TFG així com la seua implicació i esforç durant la realització del treball.

El document de valoració del tutor, signat digitalment, s'ha de trametre a la secretaria del centre (maria.m.gonzalez@uv.es) prèviament a la defensa del treball.

L'avaluació de la comissió es durà a terme en sessió privada. Cada membre de la comissió haurà d'avaluar la qualitat del treball (20%), la claredat expositiva (30%), tant escrita com oral, i la capacitat de debat i defensa de la memòria (20%). En cas que la qualificació final siga inferior a 5, la Comissió emetrà un breu informe explicant les causes d'aquesta qualificació perquè l'estudiant pugua millorar la qualitat del treball presentat si se sotmet a futures avaluacions. La qualificació de la comissió serà la mitjana de les qualificacions emeses pels seus membres.

En cas que la comissió de TFG, a proposta de la CAT, autoritze la defensa del TFG mitjançant els sistemes de videoconferència de què disposa la Universitat, l'estudiant haurà de mantenir la connexió d'imatge i so durant l'exposició i el debat amb els membres de la comissió d'avaluació.