

MEMORIA (20%)						
1. ESTRUCTURA Y FORMATO	Presidente/a	Secretario/a	Vocal	Puntuación (30%)		Suma ponderada de los apartados:
	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (15%)	
1.1. Formato						
El formato y la extensión del trabajo se adecua a las normas						
La extensión de cada uno de los apartados es adecuada						
1.2. Redacción				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (15%)	
Redacción correcta y coherente						
Las tablas y figuras clarifican el discurso escrito						
Corrección gramatical y ortográfica						
2. CONTENIDOS	Presidente/a	Secretario/a	Vocal	Puntuación (70%)		Suma ponderada de los apartados:
	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (10%)	
2.1. Título, Resumen y Palabras Clave						
El título se adecua al trabajo, es claro y preciso						
El resumen refleja adecuadamente el contenido del TFG						
Ha identificado los descriptores del tema						
2.2. Introducción y objetivos				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (10%)	
Se justifica la importancia y/o relevancia del tema						
El marco teórico está actualizado y las citas son de relevancia científica						
Los objetivos son claros y adecuados						

2.3. Metodología				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (15%)
La metodología se adecua al tipo de TFG propuesto y a los objetivos planteados					
La metodología está descrita claramente. Indica los pasos seguidos para la obtención de la información					
2.4. Resultados y/o Discusión				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (15%)
Los resultados son coherentes con los objetivos y metodología propuesta					
La exposición de los resultados está estructurada adecuadamente					
Las tablas y figuras elaboradas aportan información novedosa y relevante					
Realiza comparaciones con otros estudios realizados					
2.5. Conclusión				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (10%)
Conclusiones de acuerdo con los objetivos					
Conclusiones coherentes con los resultados					
2.6. Bibliografía				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (10%)
Se incluyen todas las fuentes/referencias consultadas					
Las referencias bibliográficas están actualizadas					
El formato de las citaciones sigue la normativa establecida (estilo Vancouver o APA 7ª Ed.)					
Nota final memoria (suma ponderada apartados 1 y 2)					

PRESENTACIÓN (30%)						
1. CONTENIDO	Presidente/a	Secretario/a	Vocal	Puntuación (60%)		Suma ponderada de los apartados:
	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (60%)	
1.1. Presentación del trabajo realizado						
Expone de forma sintética y ordenada lógicamente las aportaciones realizadas en el TFG						
El tiempo utilizado en la exposición de cada ítem es adecuado						
2. FORMA	Presidente/a	Secretario/a	Vocal	Puntuación (40%)		Suma ponderada de los apartados:
	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota (0-10)	Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (20%)	
2.1. Habilidades de comunicación oral y no verbal						
La forma de explicar los contenidos y el vocabulario están adaptados al contexto en que se efectúa						
El ritmo de la presentación es óptimo						
Refuerza el mensaje y consigue mantener la atención de la audiencia utilizando diversas técnicas de comunicación (contacto visual, gestos, volumen y modulación del tono, no utilización de muletillas, etc.)						
2.2. Calidad de la presentación				Nota media (0-10)	Nota ponderada del apartado (20%)	
Utiliza elementos audiovisuales dinámicos, pertinentes y creativos ajustados al tema						
El texto está cuidadosamente seleccionado y es apropiado						
Las tablas e imágenes utilizadas son relevantes y su tamaño es apropiado						
Nota final presentación (suma ponderada apartados 1 y 2)						

	EVALUACIÓN TRIBUNAL			
	MEMORIA (20%)	PRESENTACIÓN (30%)	DEFENSA (20%)	
NOTA PONDERADA				