

## **DIRECTRIUS GENERALS DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ ENFRONT DE LA COVID-19 EN L'ÀMBIT DE LA DOCÈNCIA PRESENCIAL DEL CURS 2020-2021**

(Versió 1.2. Data d'actualització: 8.9.2020)

### **1 Introducció**

Aquestes directrius generals tenen per objecte el desenvolupament, en matèria de prevenció i protecció enfront de la COVID-19, del document *Adaptació de la docència de les titulacions oficials de la Universitat de València en el primer quadrimestre del curs 2020-2021* aprovat per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (UV) d'1 de juliol de 2020 ([ACGUV 110/2020](#)).

Les directrius podran adaptar-se a les especificitats pròpies de les instal·lacions i de l'organització dels centres. En tot cas, estaran subjectes a les modificacions de la normativa estatal i autonòmica en aquest àmbit, que seran comunicades pel Servei de Prevenció i Medi Ambient (SPMA).

### **2 Directrius i recomanacions per a l'estudiantat**

Abans d'acudir a la UV, l'estudiantat haurà d'informar-se de l'organització, la ubicació i els horaris de les seues classes presencials, a fi de conèixer l'aforament establert i assegurar que la seua assistència està permesa en cadascuna d'elles.

No hauran d'accedir al centre les persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19; aquelles a les quals se'ls haja diagnosticat la malaltia i que no hagen finalitzat el període d'aïllament requerit; o les que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

Quan se l'haja diagnosticat la malaltia i haguera assistit a les instal·lacions de la UV des de les quaranta-huit hores abans de l'inici dels símptomes o del diagnòstic en casos asimptomàtics, l'estudiantat ho comunicarà immediatament en l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es) i el telèfon o adreça de correu electrònic facilitada pel seu centre.

S'hauran de respectar les mesures generals de prevenció de la transmissió:

- Higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys quaranta segons.
- Etiqueta respiratòria:
  - Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador en tossir i esternudar, i rebutjar-lo a un poal de fem preferentment amb tapa i pedal. Si no es disposa de mocadors, s'ha d'emprar la part interna del colze per a no contaminar les mans.
  - Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Mantindre una distància interpersonal d'un metre i mig i utilitzar màscara.

L'estudiantat haurà d'acudir al centre proveït de màscara pròpia. En cas contrari, el personal d'informació d'accessos, de consergeria o el professorat podrà prohibir l'accés a les instal·lacions i les aules de la UV. L'ús de la màscara serà obligatori amb independència del manteniment de

la distància interpersonal recomanada, sense perjudici de les exempcions previstes en la normativa estatal i autonòmica en aquest aspecte.

Es reduiran al mínim imprescindible els desplaçaments en i entre les instal·lacions de la UV.

No es permetrà la permanència en corredors i altres zones de pas o d'ús comú en els quals així estiga indicat, a fi de facilitar que, tant l'estudiantat com el professorat, pugua accedir a les aules mantenint la distància interpersonal recomanada.

L'estudiantat haurà d'acudir directament a les aules i ocupar els seients uns minuts abans de l'hora en què s'inicien les classes. En els períodes de descans entre classes, haurà de romandre en espais oberts o aquells habilitats específicament a tal fi a l'interior dels edificis. Una vegada finalitzades les classes, altres activitats acadèmiques o complementàries, l'estudiantat no haurà de romandre en les instal·lacions de la UV.

L'entrada i eixida de les aules es realitzarà de forma ordenada utilitzant les portes respectives, que estaran degudament senyalitzades.

En els laboratoris i altres espais de pràctiques l'estudiantat serà responsable de la neteja i desinfecció del material d'ús compartit, sent partícip i agent actiu per preservar la salut de la comunitat universitària.

No s'acudirà presencialment a les secretaries dels centres o els departaments llevat que es compte amb una cita o indicacions específiques que ho permeten. En tot cas, es facilitarà la realització de les consultes, les gestions acadèmiques i administratives de manera telemàtica.

### **3 Informació dels centres dirigida a l'estudiantat**

Es traslladaran<sup>1</sup> a tot l'estudiantat les directrius i les recomanacions indicades en l'apartat anterior, podent aquestes ser adaptades i ampliades en funció de les característiques de cada centre i de les seues instal·lacions.

Els centres informaran l'estudiantat, amb suficient antelació, de les classes presencials a les quals ha d'acudir, evitant que pugua superar-se l'aforament permés. Els centres hauran de actualitzar i conservar la informació de l'estudiantat que té permesa l'assistència als diferents espais docents i els horaris a fi de possibilitar el seguiment dels contactes estrets davant un cas possible de contagi. En aquest mateix sentit, es recomana utilitzar algun sistema de control d'assistència, com ara el registre d'assistència a l'aula virtual.

Els centres faran ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. El SPMA actualitzarà periòdicament les infografies disponibles en la seua [pàgina web](#) d'acord amb les necessitats dels centres i els canvis en les indicacions de les autoritats sanitàries. Com a mínim, es disposaran cartells informatius de:

- La distància interpersonal recomanada.
- L'etiqueta respiratòria.
- L'obligació de l'ús de màscara.

---

<sup>1</sup> En la pàgina web del centre, mitjançant correus electrònics informatius a l'estudiantat o altres mitjans telemàtics.

- La limitació d'aforament en lavabos i ascensors.
- Les instruccions per a la correcta higiene de mans en tots els lavabos.
- La prohibició de romandre en corredors i altres zones de pas.
- Les directrius d'actuació davant l'aparició de símptomes de la COVID-19.

L'ús de guants no es recomanarà amb caràcter general.

#### **4 Disponibilitat dels elements de prevenció i protecció necessaris**

Els accessos als centres, les aules i les zones d'ús comú hauran de disposar de dispensadors amb preparats de base alcohòlica (mínim 70%) per a facilitar la higiene de mans, almenys en entrar i eixir dels mateixos i sempre que calga. Cada centre serà responsable d'aquest subministrament i es podrà encomanar la seua provisió a les empreses prestadores del servei de neteja, a través de la persona responsable del contracte. En tot cas, les empreses prestadores del servei de neteja es faran càrrec de la reposició del producte als dispensadors.

Els centres disposaran de màscares higièniques o quirúrgiques d'un sol ús, subministrades pel SPMA a través de les unitats de gestió de campus, per a l'ús exclusiu del personal de la UV. L'estudiantat haurà d'acudir al centre proveït de la seua màscara.

No obstant l'anterior, els centres podran promoure entre el seu personal l'ús voluntari de màscares reutilitzables pròpies o facilitades pel centre, a fi de disminuir els residus generats. Aquestes campanyes no substituiran l'obligació de comptar amb màscares d'un sol ús per a aquelles persones que ho sol·liciten.

Els centres disposaran de màscares FFP2, subministrades pel SPMA a través de les unitats de gestió de campus, per a ús exclusiu del personal de la UV que presente un informe del SPMA en el qual es recomane la seua utilització. Cada centre establirà el mecanisme pel qual es facilitarà aquest material al personal que el sol·licite.

Quan siga possible, es disposarà a les aules d'un moble tancat, accessible per al professorat i altre personal de la UV, amb una caixa dispensadora de mocadors d'un sol ús, substància desinfectant de superfícies i una xicoteta reserva de màscares higièniques o quirúrgiques per a subministrar excepcionalment a l'estudiantat. Els centres seran responsables d'aquest subministrament.

Els lavabos hauran de disposar d'aigua, sabó i paper per a l'assecament de mans.

Els centres també disposaran de guants, subministrats pel SPMA, per a casos específics.

Els llocs d'atenció al públic amb major afluència de persones hauran de disposar de pantalles o mampares de protecció d'acord amb el que es preveu i s'ha autoritzat en el pla de continuïtat o contingència. No obstant això, es manté la recomanació de fomentar la comunicació i l'atenció telefònica o telemàtica.

Els centres hauran de tindre habilitada una sala per a possibilitar l'aïllament dels casos que puguen presentar símptomes d'acord amb el que s'indica en l'apartat 11. La sala haurà de comptar amb bona ventilació i una paperera de pedal amb bossa. Quan un centre no dispose de

una sala adequada per aquesta finalitat, podrà sol·licitar l'ús del Gabinet de Salut del campus, comunicant-ho prèviament per telèfon per tal de comprovar la seua apertura i disponibilitat.

## **5 Organització d'accessos i circulació de persones en els centres i les aules**

Les entrades i eixides hauran de ser ordenades per mantindre la distància interpersonal recomanada. Per a evitar aglomeracions es recomana escalonar els accessos i les eixides, tant de l'edifici com de les aules.

L'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais haurà de modificar-se, quan siga necessari, a fi de possibilitar els aforaments i el manteniment de la distància interpersonal recomanada.

S'utilitzaran preferentment les escales i es limitarà l'ús de l'ascensor al mínim imprescindible, sempre mantenint la distància interpersonal recomanada.

## **6 Organització de l'espai a les aules**

Es reestructurarà la disposició de les aules tenint en compte la distància interpersonal recomanada d'un metre i mig i el compliment de la normativa vigent.

S'evitarà, sempre que siga possible, que una mateixa aula es compartisca per més d'un grup en una mateixa jornada o torn (matins i vesprades), a fi d'evitar el contacte entre grups i minimitzar els desplaçaments de l'estudiantat. L'organització en grups estables possibilita el rastreig de contactes en cas de contagi. Si es comparteix l'ús d'una aula, amb un grup durant el matí i un altre grup durant la vesprada, entre tots dos grups es recomana disposar el temps necessari perquè es puga procedir a la neteja, desinfecció i ventilació de l'aula, d'acord amb la planificació general del servei de neteja. Per a això, pot ser necessari escalonar l'horari de les diferents aules.

En aquest mateix sentit, es recomana que l'estudiantat ocupe el mateix seient durant una mateixa jornada.

Per la naturalesa de les activitats desenvolupades, no es recomana la instal·lació de mampares en les aules o, específicament, en les taules del professorat. Preferentment s'establiran les mesures d'informació, difusió o senyalització en les aules necessàries per a garantir el manteniment de la distància interpersonal recomanada entre el professorat i l'estudiantat.

## **7 Organització de l'espai en els laboratoris docents**

Amb caràcter general, l'aforament dels laboratoris docents es limitarà a una persona per cada cinc metres quadrats de superfície total.

## **8 Organització de l'espai en els lavabos**

L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en els supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització per la persona acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del 50% del nombre de cabines i urinaris. Per facilitar el control de l'aforament se senyalitzaran les cabines i urinaris deshabilitats.

## 9 Disminució de la concurrència de persones als centres

Tant el professorat com l'estudiantat reduiran al mínim imprescindible la seua presència física en els centres. Aquests promouran la realització d'activitats de coordinació i altres activitats no docents de manera telemàtica.

Sempre que siga possible, s'establiran grups estables de persones que possibiliten el rastreig de contactes en cas de contagi. Amb aquesta finalitat, s'evitaran aquelles activitats en els centres que comporten el contacte d'estudiantat de diferents grups en les quals no es puga mantindre la distància mínima interpersonal. Així mateix, es recomana fomentar la utilització d'espais a l'aire lliure.

Els esdeveniments esportius o celebracions que tinguen lloc en les instal·lacions de la UV es realitzaran sense l'assistència de públic.

No es recomana l'organització de congressos, jornades, tallers o altres esdeveniments que impliquen afluència de persones i puguen realitzar-se de manera telemàtica.

## 10 Neteja i desinfecció

Les aules i altres espais que puguen ser utilitzats per a la docència, com ara els salons d'actes, es netejaran i desinfectaran, almenys, dues vegades al dia.

Quan, d'acord amb el que s'indica en l'apartat 6, es compartisca l'ús d'un espai docent amb diferents grups durant una mateixa jornada, es recomana que es dispose el temps necessari perquè es puga procedir a la neteja, la desinfecció i la ventilació de les aules, d'acord amb la planificació general d'aquest servei. Aquesta recomanació serà aplicable, especialment, a les aules d'informàtica i altres tipus d'aules que siguen compartides durant la jornada per més d'un grup.

Els lavabos es netejaran i desinfectaran en funció del seu ús, almenys, tres vegades al dia.

Es vigilarà la neteja de papereres, de manera que diàriament queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

En les tasques de neteja es prestarà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com ara poms de portes, taules, seients, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques, utilitzant desinfectants com a dilucions de lleixiu (1:50) acabats de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel [Ministeri de Sanitat](#). En l'ús d'aqueixos productes es respectaran les indicacions de les etiquetes. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

El material de l'aula d'ús compartit del professorat, com el teclat, el ratolí, el comandament a distància d'elements audiovisuals, auriculars i micròfons, haurà de ser desinfectat abans de cada ús i protegit amb material d'un sol ús (paper de film). S'assignarà aquesta tasca, en funció dels recursos humans disponibles, al personal d'informació d'accessos, consergeria, auxiliars de serveis o personal de suport de l'aula. També es podrà facilitar el material necessari per a la desinfecció al professorat, si així ho sol·licita.

Quan es realitzen activitats acadèmiques en les quals s'utilitze material que serà compartit entre l'estudiantat d'un mateix grup o amb diferents grups, com ara les pràctiques de laboratori o altres tipus de pràctiques, es recomana incloure la neteja i desinfecció del material utilitzat, abans i després del desenvolupament de la pràctica, com a part del protocol d'ús del material, fent a l'estudiantat partícip i agent actiu en la preservació de la salut de la comunitat universitària. Tot això, sense perjudici de la neteja i desinfecció a realitzar pel personal tècnic de laboratori.

## 11 Ventilació i climatització de les aules

El personal del servei de neteja, de consergeria, auxiliars de serveis o personal de suport de l'aula farà tasques de ventilació freqüent en les instal·lacions i per espai d'almenys quinze minuts a l'inici de la jornada i en finalitzar. Addicionalment:

- Quan les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el temps més gran possible.
- Els serveis tècnics garantiran que l'aportació d'aire exterior siga el màxim que permeta el sistema que atenga l'edifici i minimitzaran la funció de recirculació d'aire interior.
- En aquells espais en els quals no es dispose de ventilació natural o aquesta siga insuficient, els serveis tècnics hauran de garantir una ventilació mecànica suficient amb subministrament d'aire exterior d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries.

El Servei Tècnic i de Manteniment (STM) coordinarà l'aplicació de les [Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2](#) del Govern d'Espanya per part de les empreses prestadores del servei de manteniment. Aquest servei remetrà un informe a cada centre amb les recomanacions d'operació dels sistemes i les obligacions mínimes de ventilació natural quan la ventilació mecànica siga insuficient o inexistent, així com advertirà, si escau, de l'existència d'espais que no pogueren ser utilitzats per la manca de ventilació suficient.

## 12 Actuació en cas de presentar-se símptomes en les instal·lacions de la UV

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també pot haver-hi disminució de l'olfacte i del gust, esgarrifances, mal de gola, mal de cap, feblesa general, dolors musculars, diarrea o vòmits. Els símptomes greus, que requereixen atenció immediata urgent, són dificultat per a respirar, dolor o pressió en el pit, incapacitat per a parlar o moure's, confusió o coloració blavosa en llavis o rostre.

Quan una persona presentara símptomes lleus de la COVID-19 en les instal·lacions de la UV, haurà d'abandonar el centre proveïda de màscara i contactar de manera immediata amb el seu centre de salut. Addicionalment, informarà el SPMA en l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es) i el telèfon o adreça de correu electrònic facilitada pel seu centre.

En cas necessari, com ara l'ocurrència de símptomes greus que puguen evidenciar la consideració com a possible cas de contagi, serà proveïda de màscara si no en disposara d'una i traslladada a una sala prèviament seleccionada del campus, on es procedirà al seu aïllament voluntari fins que reba l'assistència necessària dels serveis sanitaris. Aquesta sala comptarà amb

ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Quan resulte més convenient, la persona amb símptomes i la persona acompanyant es mantindran en l'espai i es desallotjarà immediatament a la resta de persones presents.

La persona acompanyant també haurà de col·locar-se una màscara quirúrgica. Si per qualsevol motiu, la persona que presenta símptomes no poguera utilitzar màscara, la persona acompanyant haurà de portar màscara FFP2 sense vàlvula. Les persones de grups vulnerables a la COVID-19 no actuaran en cap cas com a acompanyants.

De manera immediata s'informarà l'autoritat sanitària en el telèfon 900 300 555, al SPMA en el telèfon 96 339 50 17 i l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).

### **13 Actuació davant la detecció d'un cas sospitós o confirmat de COVID-19 entre l'estudiantat**

Quan es detecte un cas sospitós de contagi (incloent-hi les persones amb símptomes a què es refereix l'apartat 12) la persona haurà de romandre aïllada en el seu domicili fins a disposar dels resultats de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma, haurà de notificar-ho immediatament a l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es), romandre en aïllament domiciliari fins transcorreguts tres dies de la fi del quadre clínic i un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes. En tot cas, no podrà reincorporar-se a l'activitat acadèmica normal fins que siga indicat per el seu centre de salut.

L'activitat acadèmica habitual es mantindrà extremant les mesures de prevenció i higiene fins a conèixer els resultats de les proves diagnòstiques del cas sospitós.

Des del moment en què es confirme el diagnòstic de COVID-19, es realitzarà un estudi amb la col·laboració de les persones responsables de cada centre per a determinar les persones de la comunitat universitària que hagen estat recentment en contacte estret amb la persona contagiada, és a dir, a menys de dos metres de distància durant més de quinze minuts sense màscara, des de les quaranta-huit hores abans de l'inici dels símptomes del cas confirmat i fins al moment en el qual el cas haja sigut aïllat.

Una vegada detectats els contactes estrets, se'ls comunicarà que hauran de passar a estar en quarantena en els seus llocs de residència i, per tant, hauran de deixar d'assistir a les activitats acadèmiques presencials, es realitzen aquestes en la universitat o fora d'ella, fins que hagen superat la duració de la quarantena.

S'indicarà la realització de proves diagnòstiques als contactes estrets segons es recull en el protocol establert per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb l'objectiu principal de detectar precoçment nous casos positius. Independentment del resultat de les proves, la quarantena haurà de durar catorze dies, ja que pot desenvolupar-se la malaltia al llarg d'aquest període.

La resta de l'estudiantat del grup o dels grups continuarà amb l'activitat docent habitual, extremant les mesures de prevenció i higiene.

Els centres vetllaran perquè la persona afectada que haja de realitzar l'aïllament i els contactes estrets que facen la quarantena, reban la docència de les diferents assignatures en les quals

estiguen matriculats de forma no presencial, sempre atenent a la naturalesa i especificitats de cada assignatura.

#### **14 Actuació davant brots**

Es considerarà brot qualsevol agrupació de tres o més casos amb infecció activa en els quals s'haja establert un vincle epidemiològic a criteri del SPMA o les autoritats sanitàries.

Quan es produïska un brot en un grup, es valorarà la suspensió de l'activitat docent presencial del grup fins transcorreguts catorze dies des de l'inici de la quarantena dels contactes estrets.

Quan es detecten casos en diversos grups amb un cert grau de transmissió entre ells independentment de la forma d'introducció del virus en el centre, s'estudiarà la relació existent entre els casos i, si es demostra l'existència d'un vincle epidemiològic i no s'han pogut mantindre les mesures de prevenció i higiene, es valorarà l'adopció de mesures addicionals com ara l'extensió de la quarantena i la suspensió de l'activitat docent presencial d'altres grups fins transcorreguts catorze dies des de l'inici de la quarantena o el temps que s'indique en funció de l'evolució dels brots. L'actuació podrà comportar tancament la suspensió de l'activitat docent presencial de cursos complets.

Si es considera que es dona una transmissió no controlada en un centre amb un nombre de contagis major de l'esperat per les autoritats sanitàries, s'avaluarà la necessitat d'escalar les mesures, valorant en última instància, el tancament temporal del centre.

Correspon a la persona responsable per als aspectes relacionats amb la COVID-19 de la UV, d'acord amb l'indicat al primer paràgraf de l'apartat 15, la proposta de qualsevol decisió d'actuació davant brots.

#### **15 Persona responsable de la UV. Persona referent i equip COVID-19 dels centres**

La UV disposarà d'una persona responsable per als aspectes relacionats amb la COVID-19 nomenada per la Gerència. Aquesta persona actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris, a requeriment de les autoritats de salut pública o per pròpia iniciativa. Qualsevol decisió davant un brot als centres de la UV haurà de proposar-se per la persona responsable de la UV de manera coordinada amb les autoritats sanitàries.

El SPMA disposarà una persona referent per als aspectes relacionats amb la COVID-19 a cadascú dels campus, que atindrà les consultes de persones responsables de cada centre.

Adicionalment, cada centre disposarà d'una persona referent per als aspectes relacionats amb COVID-19 que serà, preferentment, l'administrador o l'administradora del centre o persona en qui delegue. Així mateix, es podrà crear un equip COVID-19, del qual formaran part la direcció i l'administració del centre, un o diversos membres de l'equip docent, una representació de l'estudiantat i una persona representant de l'empresa adjudicatària del servei de neteja, que garantisca el seguiment i en el seu cas adaptació de les mesures preventives implantades.

Les persones referents per als aspectes relacionats amb la COVID-19 de cada centre rebran un protocol d'actuació i formació específica per part del SPMA. Aquestes persones hauran de facilitar al SPMA, en cas de detecció d'un cas confirmat en el centre, les següents dades sobre



els possibles contactes estrets, incloent-hi, almenys, a tot l'estudiantat i el professorat que haja compartit aula amb la persona afectada durant els dos dies previs a la detecció i aïllament del cas:

Cognoms, nom	Telèfon	Correu electrònic	Tipus de contacte (estudiant en el mateix grup, professorat, activitat complementària, etc.)	Distància	Assistència al centre en els dos dies previs a la detecció
			Estudiantat	< 2 m	Sí
			Estudiantat	< 2 m	No
			Professorat	> 2 m	Sí
			Altres personal (especificar)	< 2 m	Sí
			Activitat complementària (especificar)	< 2 m	No