



### **E.SG1.1- Documento de la política de calidad y objetivos**

La Dirección de la Facultat de Farmàcia es consciente de la importancia de la calidad, por lo que la considera como un factor estratégico para conseguir que sus egresados adquieran las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que corresponden a su titulación y que éstas sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

Esta Dirección dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas actuales y futuras, de todos los implicados, tanto internos como externos. Para ello se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo.

Los grupos de interés (delimitados en nuestro Manual de Calidad) son la razón de todo lo que hacemos, y debemos lograr en su plena satisfacción mediante un trato personalizado y una atención continua. Para ello, la Facultat de Farmàcia ha elaborado e implementado el SGIC basado en las directrices y parámetros establecidos por la Universitat de València y la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). Nuestro compromiso busca:

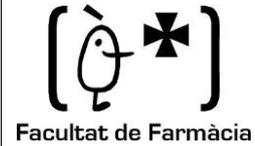
- LA SATISFACCIÓN DE USUARIOS
- LA SATISFACCIÓN DE NUESTRO PERSONAL
- LA IMPLICACIÓN CON LA MEJORA CONTINUA

Por ello, el Decanato establece las siguientes directrices generales para la consecución de los objetivos de calidad y que constituyen nuestra Política de Calidad:

- Promover la formación continua adecuada a todo nuestro personal, según sus respectivas actividades, y facilitar los recursos necesarios para que puedan desarrollar su actividad.
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Conseguir un compromiso permanente de mejora continua y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- Establecer cauces adecuados de información y participación para todos los grupos de interés.
- Procurar que la Política de Calidad sea entendida y aceptada por



SG1-Proceso para la Elaboración y Revisión  
de la Política y los Objetivos de Calidad  
E.SG1.1-Documento de la política de  
calidad y objetivos



todo el personal del Centro y asegurar que se encuentra a disposición pública.

- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

El Centro se compromete a desarrollar permanentemente las directrices que se acuerden en materia de calidad y pedimos a todo el personal, sin distinción de funciones, que se identifique en la consecución de los objetivos a través del cumplimiento en todo momento de las directrices del SGIC y de los requisitos que sean de aplicación.

Fecha y firma del responsable:

21 de Octubre de 2013

Los Objetivos de Calidad se van a agrupar por criterios (siguiendo los Planes de Evaluación Nacionales y Propios de la Universitat de València)

<b>OBJETIVOS</b> (Se recomienda que se enuncie un objetivo de cada uno de los procesos del SGIC)	<b>COMPROBACIÓN/ INDICADOR</b>	<b>AGENTE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>IMPORTANCIA</b> (1 MUY IMPORTANTE A 3 POCO IMPORTANTE)	<b>RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO</b>
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>					
Revisar después del primer año de implantación los objetivos y competencias de las titulaciones y el perfil de egreso	-Indicador binario	CCC	Primer año / a continuación cada 3 años	1	CCC
Revisar después del primer año de implantación el perfil de ingreso de las titulaciones	-Indicador binario	CCC	Primer año / a continuación cada 3 años	1	CCC
<b>ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>					
Desarrollar los programas de captación, que faciliten el conocimiento permanente de nuestra oferta en los entornos de procedencia de nuestros estudiantes y nuestras estudiantes para garantizar una comunicación fluida entre los distintos niveles educativos	-Número de acciones planteadas - Número de participantes en las acciones	Equipo Directivo	Anual	1	CCC
Revisar las guías docentes presentadas en las diferentes asignaturas del curso y de todas las titulaciones, evaluando si cumplen los requisitos técnicos y de calidad	-Indicador binario	CAT/ CCA	Primer año/ anualmente	1	CCC
<b>RECURSOS HUMANOS</b>					
Velar para que la formación del personal docente y administración y servicios se	-Indicador binario	CAT/CCA	Anual	1	CCC

adecue a las necesidades del centro					
Revisar que la plantilla del PDI y PAS se ajuste a las características del Centro y a sus necesidades formativas	-Indicador binario	Equipo Directivo/ Departamentos	Anual	1	CCC
<b>RECURSOS MATERIALES</b>					
Revisar que los recursos materiales (espacios, infraestructuras y equipamientos) se ajustan a las necesidades del Centro derivadas del EEES	-Indicador binario (se ha desarrollado un análisis de necesidades) -Indicador binario (se adecuan o no las infraestructur.) Nº de espacios que no se adecuan	Equipo Directivo/ Administrador	Anual	1	CCC
Revisar que los recursos materiales se ajusten a las características del Centro y a sus necesidades formativas	-Indicador binario	Equipo Directivo	Anual	1	CCC
<b>DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA</b>					
Identificar las necesidades formativas que faciliten a los estudiantes y las estudiantes una óptima incorporación a cada uno de los títulos que se implantan en el centro y les ayuden a mejorar su rendimiento académico.	-Indicador binario (estudio de necesidades)	Equipo Directivo/CCA	Cada 3 años	1	CCC
Potenciar el trabajo en equipos docentes transversales y multidisciplinares	-Nº de equipos docentes	Coordinador de la titulación	Cada 3 años	1	CCC

Elaboración de nuevos materiales docentes	-Nº de nuevos materiales docentes y para las tutorías	Coordinador de la titulación/ PDI	Anual	1	CCC
Fomentar el papel de las tutorías de Transición y Seguimiento para garantizar la suficiente información y el adecuado asesoramiento académico y administrativo a las estudiantes y los estudiantes.	-Nº de acciones realizadas	Equipo directivo	Cada 3 años	2	CCC
Establecer un PLAN GENERAL DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES, que incluya tanto el soporte a nuestros estudiantes y nuestras estudiantes, como acciones de acogida destinadas a estudiantes procedentes del extranjero.	-Nº de acciones de acogida -I.DE3.1 Movilidad de los estudiantes enviados -I.DE3.2 Movilidad de los estudiantes recibidos	Equipo Directivo/ Coordinador de movilidad	Anual	1	CCC
Fomentar el desarrollo de las competencias que ayuden a los estudiantes a optimizar su inserción profesional.	-I.PF3.1 Inserción laboral -Nº de acciones planteadas	Coordinador titulación/Coordinador prácticas externas	-4 años en CyTA/ NHD -5 años Farmacia	1	CCC
Impulsar la firma de convenios con organizaciones e instituciones que faciliten la realización de las prácticas externas, la integración social y profesional de los titulados, evaluando y revisando la eficacia de los mismos.	-I.DE5.1 Prácticas externas obligatorias -I.DE5.3 Tasa de estudiantes	Coordinador de prácticas externas	-4 años en CyTA/ NHD -5 años Farmacia	1	CCC

	que realizan prácticas externas voluntarias				
Procurar que el indicador de graduación obtenido en las titulaciones del centro se ajuste y mejore en relación con el señalado en el programa VERIFICA	-Indicador de tasa de graduación (I.DE7.10)	CCC /CAT/ Equipo Directivo	Primer año de graduación / anual	1	CCC
Conseguir disminuir las tasas de abandono en relación con el porcentaje establecido en el programa VERIFICA	-Indicador de tasa de abandono (I.DE7.5- para grados )	CCC/CAT/ Equipo Directivo	Primer año de graduación / anual	1	CCC
Conseguir alcanzar y mejorar la tasa de eficiencia en relación con el indicador fijado en Programa VERIFICA	-Indicador tasa de eficiencia (I.DE7.12)	CCC/CAT/ Equipo Directivo	Primer año/ anual	1	CCC
<b>RESULTADOS</b>					
Establecer los instrumentos para conocer las opiniones, expectativas y necesidades de nuestros estudiantes, profesores, personal de administración y servicios, titulados,..	-Nº de instrumentos puestos en marcha.	Equipo Directivo	-4 años en CyTA/ NHD -5 años Farmacia	2	
Implementar y desarrollar las encuestas que se han planteado en el SGIC	-Indicador binario	CCC	anual	1	CCC
Promover la participación de un mayor porcentaje de encuestados (estudiantes, PDI, PAS)	-Porcentaje de estudiantes matriculados y respuesta a la encuesta -Porcentaje de	CCC/ Equipo Directivo	anual	1	CCC

	PDI y PAS trabajando y respuesta a la encuesta				
Analizar y mejorar los indicadores que se han especificado en el SGIC	-Indicador binario	CCC	anual	1	CCC
<b>SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD</b>					
Proporcionar la información relevante en materia de oferta de las titulaciones de grado y postgrado del centro.	-Indicador binario	Equipo Directivo	Anual	1	CCC
Promover la cultura de calidad: formación en herramientas de calidad aplicadas a la docencia, conocimiento de los indicadores de calidad,...	-Nº de cursos de formación -Nº de asistentes	Equipo Directivo	3 años	1	CCC
Actualizar la INFORMACION SOBRE LOS RESULTADOS DE LA INSERCIÓN PROFESIONAL de las diferentes titulaciones, para su adecuada difusión a todas las personas interesadas dentro y fuera de la UV.	-Indicador binario (publicitación y actualización)	Equipo Directivo	4/5 años	2	CCC
Procurar que los índices de satisfacción de todos los estamentos de acuerdo a la evolución de los indicadores de satisfacción obtenidos en los años anteriores	-Media de los ítems de la encuesta de satisfacción por bloques -I.RE2.1- Satisfacción de los grupos de interés	CCC	Primer año	1	CCC
Publicar todos los aspectos señalados en	-Indicador	CCC/Equipo	Primer año	1	CCC

<p>el programa VERIFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La oferta formativa</li> <li>• Los objetivos y la planificación de las titulaciones</li> <li>• Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes</li> <li>• Las metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación</li> <li>• Las posibilidades de movilidad</li> <li>• Los mecanismos para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias</li> <li>• Los procedimientos de acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo</li> <li>• Los servicios que ofrece el Centro y la utilización de los recursos materiales</li> <li>• Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).</li> </ul>	binario	directivo			
<b>TRANSVERSAL</b>					
Potenciar la presencia y participación de los estudiantes en la toma de decisiones y en los órganos de representación, para garantizar la integración plena en la vida universitaria	-Nº de estud. que participan en los órganos. -Nº de estud. que votaron en las últimas elecciones	Equipo Directivo	Anual	1	CCC
Realizar un seguimiento de las Comisiones Académicas de Título (CAT), con la finalidad de garantizar la	-Nº de reuniones realizadas	CCC	Anual	1	CCC

adecuación y coherencia permanente de los contenidos establecidos de cada titulación.					
---	--	--	--	--	--