

COM SOL·LICITAR UN CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL

Les dades que constan en el certificat són els que constan en l'expedient de l'alumne fins el moment en el qual es sol·licita, per la qual cosa l'alumne que haja acabat la titulació i vulga que conste la data del pagament del dipòsit per a la expedició del títol, haurà d'haver-ho fet prèviament

A través de la Seu electrònica-ENTREU <http://entreu.uv.es>



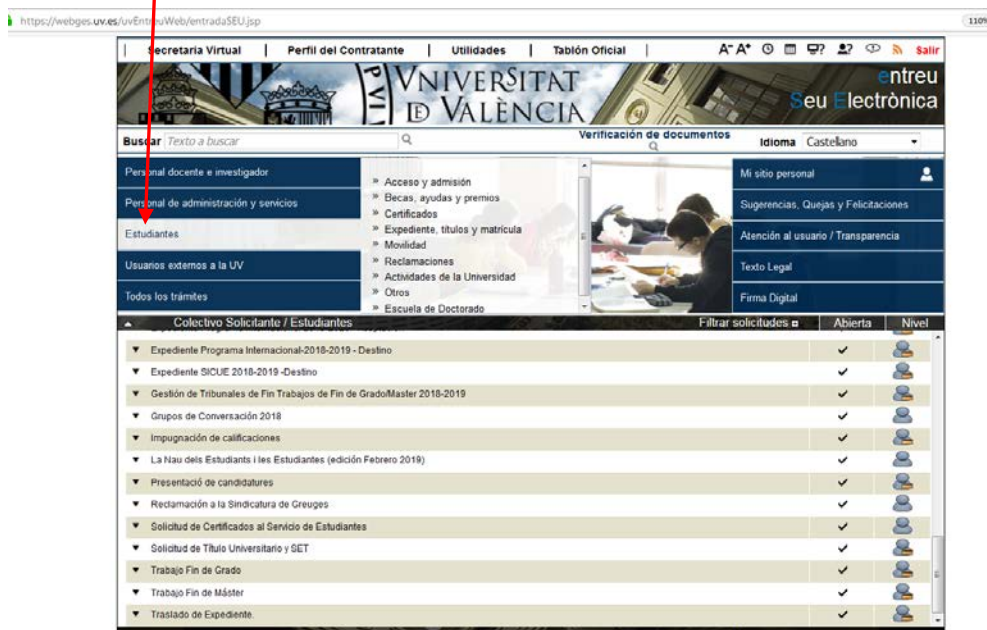
Pots canviar l'idioma si fóra necessari

Es recomana comprovar que es compleixen els "Requisits tècnics" per a evitar incidències informàtiques

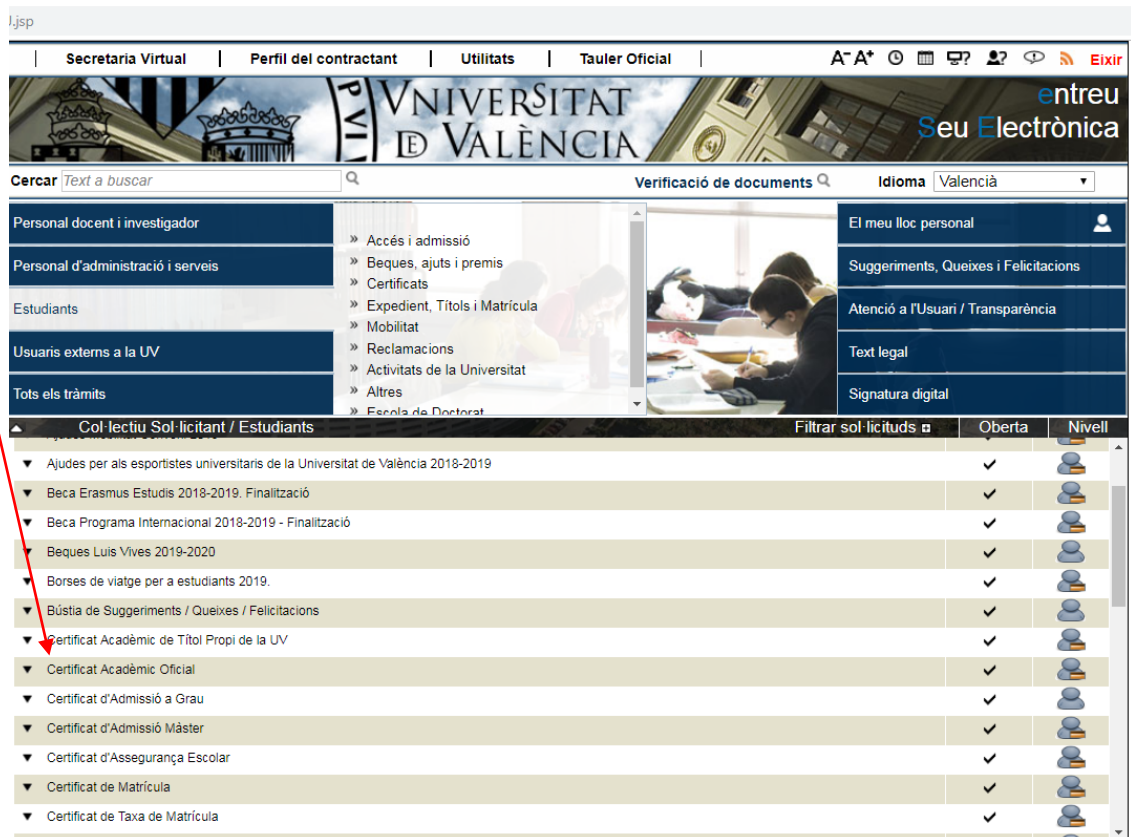


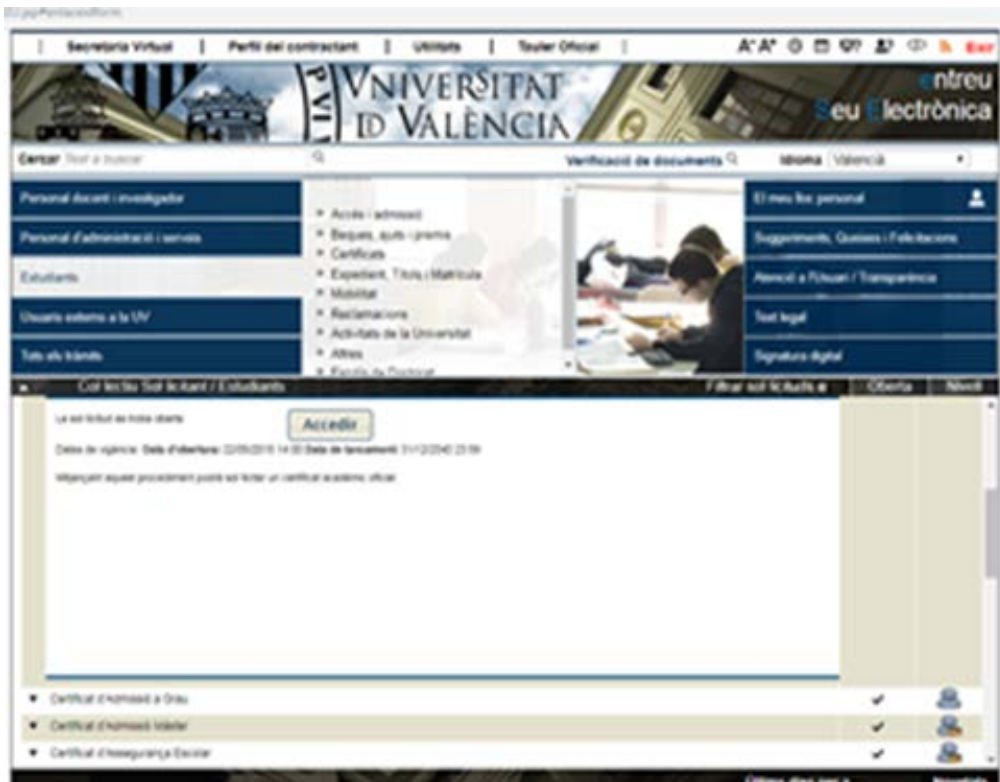
Seleccionar "Entreu" i entrar

Entrar en “Estudiants”. Apareix la següent pantalla:



Per ordre alfabètic arribar a “Certificat Acadèmic Oficial”.

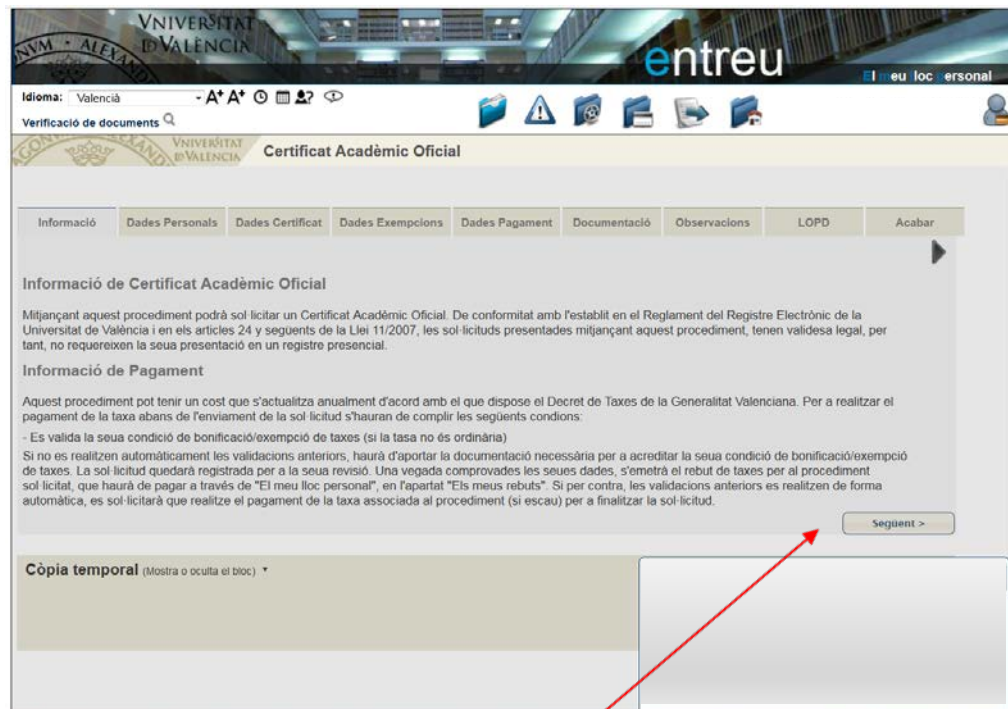




Com a usuari genèric de la UV has d'identificar-te amb el teu usuari i contrasenya per a poder accedir.



Una vegada dins apareixen diversos apartats que cal anar completant.

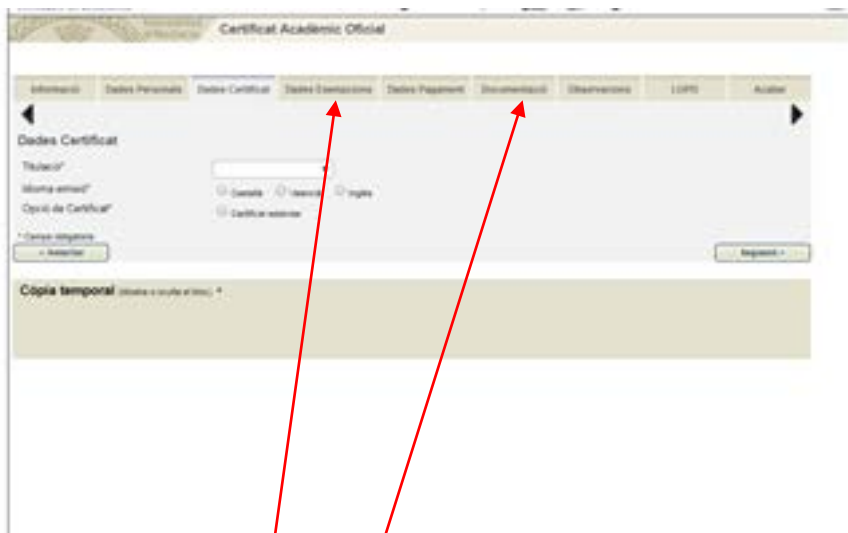


Anar passant cada apartat i emplenant els camps .

Són obligatoris els que van marcats amb l'asterisc *.

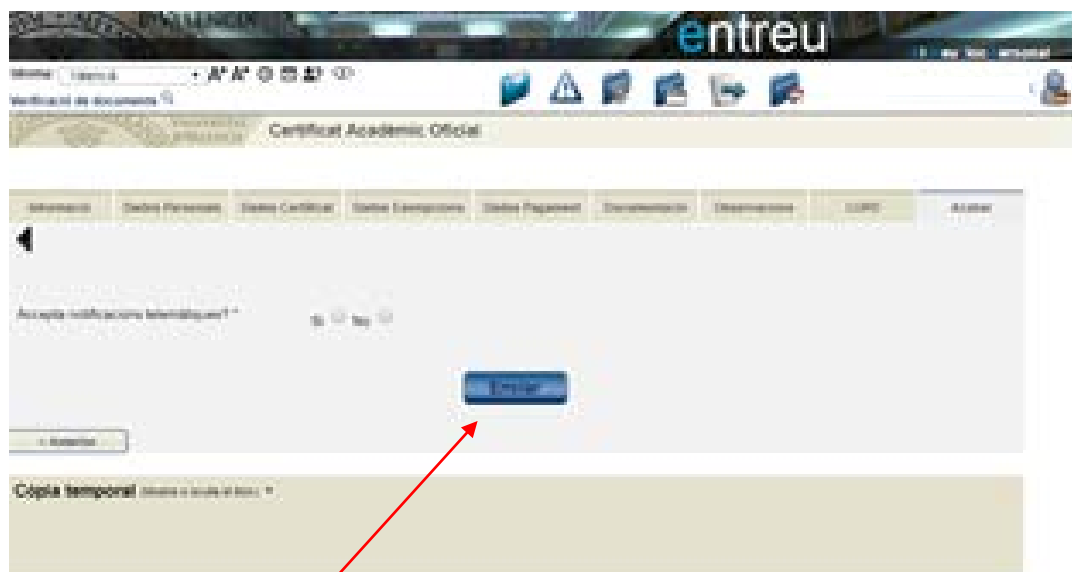
Algunes dades ja apareixen automàticament.

En el apartat “Dades Certificat”:



Tries la titulació corresponent des del menú “titulació”, marques l'idioma i marques l'opció “certificat estàndard”. Si has sigut alumne de diverses titulacions hauràs de demanar un certificat per a cadascuna d'elles

Si algun alumne té exempció en el pagament de la taxa, l'ha d'indicar en l'apartat de “Dades Exempcions”. En l'apartat de “Documentació” es pot carregar la documentació acreditativa de l'exempció.

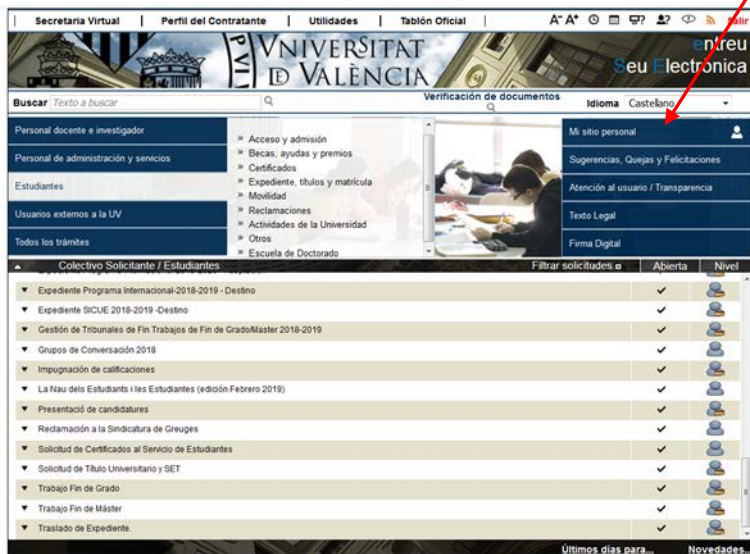


En acabar s'envia la sol·licitud. Tingues la precaució de tindre actives les finestres emergents en el teu navegador per a poder veure la pantalla a la qual el programa porta per a emplenar els camps amb les dades de la targeta i a baix “pagar”. Obtindràs un justificant d'haver realitzat el pagament mitjançant targeta que pots guardar si vols.

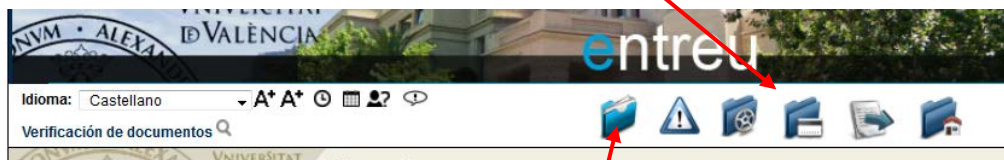
En el cas que sigues alumne amb exempció en el pagament, pot ocórrer que el programa no et permeta pagar. Això ocorre perquè el programa no pot validar automàticament totes les dades. En aquest cas espera't que des de Secretaria comprovem les dades i nosaltres validarem la teua sol·licitud, generarem el rebut i enviarem una notificació avisant-te que ja està generat. Has d'entrar en “El meu lloc personal “ en *ENTREU per a comprovar si ja tens el rebut generat en la carpeta “Mostra els seus Rebuts” o alguna notificació en la carpeta “Mostra les notificacions que ha rebut”.

Si no reps cap notificació ni rebut, contacta amb la secretària del centre i comunica'li. Telèfon de contacte 96 386 4343; email, fac.educacio.fisica@uv.es

Des de “El meu lloc personal” en la Seu Electrònica – ENTREU pots obtindre els següents documents:



- a) El rebut pagat: en la carpeta “Mostra els seus rebuts” En la columna de la dreta “accions-veure rebut”



En la carpeta “Mostra les sol·licituds que he efectuat” :

- b) Justificant del registre de la sol·licitud del certificat – en la columna “justificant”
- c) **Certificat Acadèmic Oficial**—en la columna “Resol”.