

COM OBTINDRE UN CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL DE LLICENCIATURA

1- COM SOL·LICITAR EL CERTIFICAT

Cal fer la [sol. licitud](#) presencialment a la secretaria de la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (FCAFE) amb escrit signat i adreçat al Degà/na de la Facultat amb les dades personals. En la sol·licitud indiqueu:

-si es vol en castellà, valencià o anglés,

-si es pagarà en entitat bancària o amb targeta (veure apartat 2-com pagar); indicar també, si tens alguna exempció en la taxa

Una vegada sol. licitat, es genera el rebut per a pagar la taxa, que deurà pagar-se i acreditar el pagament entregant el document justificatiu en secretaria (veure apartat 2-com pagar)

2- COM PAGAR LA TAXA

La generació del rebut és immediata al lliurament de la sol·licitud.

L'import de la taxa l'estableix la Generalitat Valenciana i es publica en el decret de taxes corresponent. Per al curs 2019-20 l'import és de 27,34 euros.

Si tens alguna exempció en el pagament, cal fer-ho constar en la sol·licitud i adjuntar la documentació que ho acredita (original i còpia).

Forma de pagament: mitjançant rebut en la entitat bancària o amb targeta. Sols poden pagar amb targeta els interessats que disposen d'usuari i contrasenya proporcionats per la Universitat. A la secretaria hi ha habilitats ordinadors i impresora per si l'interessat vol realitzar el pagament amb targeta en el moment de presentar la sol·licitud

PAGAMENT DEL REBUT EN ENTITAT BANCÀRIA: els interessats que no puguem accedir a la seu electrònica de la Universitat de València, ENTREU, han de pagar el rebut en una entitat bancària. En la secretaria de la FCAFE et donem el rebut per anar a pagar a qualsevol sucursal dels bancs habilitats (estan detallats en el rebut). El rebut és emés per triplicat, el banc es queda una part i la resta es porta a la secretaria com a justificant del pagament

PAGAMENT DEL REBUT AMB TARGETA: els interessats que disposen d'usuari i contrasenya podran identificar-se i accedir a la Seu Electrònica de la Universitat de València, ENTREU (www.entreu.uv.es), on podran trobar el rebut generat i pagar amb targeta:

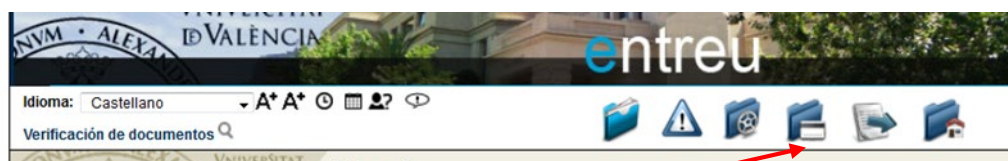


En aquesta pàgina es descriuen els requisits tècnics, es recomana comprovar que estan habilitades les finestres emergents en el teu navegador.

Al clicar damunt la imatge o damunt "Entreú" accedim a la pàgina principal:



Entrar en "el meu lloc personal"



En la carpeta "Mostra els seus rebuts" es veuen tots els rebuts, localitzar el corresponent al certificat i en la columna situada a la dreta "accions", obrir el menú i triar l'opció "pagament directe". S'obri una finestra emergent on s'omplien els camps relatiu a la targeta de crèdit/dèbit. Baix "pagar" i s'obté un document pdf que serveix com a justificant del pagament amb targeta. Pots guardar-ho i imprimir-ho per adjuntar-ho a la sol·licitud com a justificant del pagament o bé pots adjuntar el rebut amb la inscripció "PAGAT" que trobaràs en la columna "accions" - "veure rebut" si fora necessari

3- CÒM ARREPLEGAR EL CERTIFICAT

Després de comprovar que el rebut ha sigut pagat, es prepara el certificat i es remet a deganat per a la signatura. Com a màxim tots dos tràmits es duran a terme en una setmana.

El sol·licitant es personarà en Secretaria amb un document vàlid per acreditar la seua identitat i retirar el seu certificat. Si el sol·licitant autoritza a algú a recollir el certificat, deurà fer una autorització signada amb fotocòpia del seu DNI assenyalant el nom, cognoms i número de document acreditatiu de la identitat de l' autoritzat/da.