## CÓMO SOLICITAR UN CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL

Los datos que constan en el certificado son los que constan en el expediente del alumno hasta el momento en el que se solicita, por lo que el alumno que haya acabado la titulación y quiera que conste la fecha del pago del depósito para la expedición del título, deberá haberlo hecho previamente



Entrar en "Estudiantes". Aparece la siguiente pantalla:

Parti dal	Operational I Hilling of a	Tablés Official	A- A+ () m ()	•2 m >	-
	VNIVERSIT	AT		entr	e
Buscar Texto a buscar	D VALÈNC	Verificación de documente	<sup>25</sup> Idioma Caste	lano	-
Pers nal docente e investigador	R. General v adminida		Mi sitio personal		
Personal de administración y servicios	Becas, ayudas y premios     Catificados		Sugerencias, Quejas y Felicitaciones Atención al usuario / Transparencia Texto Legal		
Estudiantes	<ul> <li>Expediente, títulos y matricula</li> <li>Movelidad</li> </ul>				
Usuarios externos a la UV	Reclamaciones Actualdades de la Universidad				
Todos los trámites	» Otros		Firma Digital		
Colectivo Solicitante / Estudiant	es escuela de Doctorado	Filts	ar solicitudes =	Abierta Ni	vel
Expediente Programa Internacional-2018-20	19 - Destino			× &	
Expediente SICUE 2018-2019 -Destino				× 🚨	
▼ Gestión de Tribunales de Fin Trabajos de Fi	n de Grado/Master 2018-2019			× 😤	
<ul> <li>Grupos de Conversación 2018</li> </ul>				× 8	
▼ Impugnación de calificaciones				× 🚨	
▼ La Nau dels Estudiants i les Estudiantes (ed	lición Febrero 2019)			× 🚨	
Presentació de candidatures				× 🐣	
Reclamación a la Sindicatura de Greuges				¥ 🚨	
<ul> <li>Solicitud de Certificados al Servicio de Estud</li> </ul>	liantes			× 8	
<ul> <li>Solicitud de Título Universitario y SET</li> </ul>				× 🚨	
<ul> <li>Trabajo Fin de Grado</li> </ul>				× 🚨	
<ul> <li>Trabajo Fin de Máster</li> </ul>				× 😤	

Por orden alfabético llegar a "Certificado Académico Oficial".

Secretaria Virtual Pe	fil del contractant Utilitats	Tauler Oficial 🕴 🗚	-A⁺© ⊞	₽? ≜? 🤇
Tanka and the second se	VniverSit D Valèno	CIA O	TS	eu Elec
Cercar Text a buscar	Q	Verificació de documents 🔍	Idioma	Valencià
Personal docent i investigador	N Assés i selecterié	A	El meu lloc per	rsonal
Personal d'administració i serveis	<ul> <li>» Acces i admissio</li> <li>» Beques, ajuts i premis</li> </ul>		Suggeriments,	Queixes i Feli
Estudiants			Atenció a l'Usu	uari / Transpare
Usuaris externs a la UV	<ul> <li>» Mobilitat</li> <li>» Reclamacions</li> </ul>		Text legal	1
	<ul> <li>Activitats de la Universitat</li> <li>Altros</li> </ul>			
	» Fecola de Doctorat	-	Signatura ulgit	a
<ul> <li>Col·lectiu Sol·licitant / Estu</li> </ul>	diants	Filtrar	sol·licituds	Oberta
<ul> <li>Ajudes per als esportistes universitaris e</li> </ul>	le la Universitat de València 2018-2019			~
<ul> <li>Beca Erasmus Estudis 2018-2019. Final</li> </ul>	lització			~
<ul> <li>Beca Programa Internacional 2018-201</li> </ul>	9 - Finalització			~
Beques Luis Vives 2019-2020				~
<ul> <li>Borses de viatge per a estudiants 2019.</li> </ul>				~
<ul> <li>Bústia de Suggeriments / Queixes / Feli</li> </ul>	citacions			~
<ul> <li>Pertificat Acadèmic de Títol Propi de la</li> </ul>	UV			~
<ul> <li>Certificat Acadèmic Oficial</li> </ul>				~
<ul> <li>Certificat d'Admissió a Grau</li> </ul>				~
<ul> <li>Certificat d'Admissió Màster</li> </ul>				~
<ul> <li>Certificat d'Assegurança Escolar</li> </ul>				~
<ul> <li>Certificat de Matrícula</li> </ul>				~



Como usuario genérico de la UV tienes que identificarte con tu usuario y contraseña para poder acceder.

entorn de translació electrónica de la universitat	tertos de econera 1. entorn de tramitació electrónica de la
Centificat digitat	Certificat digital
Insuari genetic d'universitat (personal universitat i alumnati	<ul> <li>Vasari centrix, d'activeralitat/itersonal antiversitarit adamnati</li> </ul>
<ul> <li>Centificat digital erreles per une autoritate de centificació reconeguda en la plataforma (delma del Nevalant de barbardona actual cantificata digitala reconeguta segora l'autoritata IIII-1 X.509 v3, erreses per partitatos de centificate de l'Allonalo multiples.</li> <li>I futurari contenunya que identifica els membres de la Universitat de Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de centificate de platadorma de la Universitat de Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de centificate de partitatos de la Universitata de la Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de la Centificate de la Universitata de la Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de la Centificate de la Universitata de la Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de la Centificate de la Centificate de la Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de la Centificate de la Centificate de la Valincia de la Centificate de la Centificate de la Centificate de la Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de la Centificate de la Centificate de la Valincia (setudiante, POI i PAG) en tata de aervisa autoritata de la Centificate de la Centific</li></ul>	Perme availa a a ISC-utilized of next (a configuración locar de la Universita) Nave Configuración Configuración
Jon a regis general, les inclinicos e d'utilites inforduts a trueste del furnulari accestite des de la fineste Mancos a FUsanza informante "Asocianses listicularis a futilitati (MARIA) el la seux listicità (Maria) el la seux de la fineste de la fineste socia del corres electrinos ( estemudiou de ). Li greguen utilitate el corres nontes en estuacione de ne unonamente de la platationa. <b>Extraction.cs</b>	Evenanti de la SDV     Contributo degla devis per una autoritat de contribució recomputo en la plataforma del Menatori de la transitivo. Aquesta plataforma del Menatori de contributo degla recomputo angena l'estilandere 2110 T X 309 v2 amena en contributo de contro de contributo.

Una vez dentro aparecen varios apartados que hay que ir completando.

COL 199	VRIVERSITAT WRIVERSITAT Certificat Acadèmic			al					
Informació	Dades Personals	Dades Certificat	Dades Exempcions	Dades Pagament	Documentació	Observacions	LOPD	Aca	
Informació Mitjançant aque Universitat de V tant, no requere Informació Aquest procedi pagament de la - Es valida la se Si no es realiz- de taxes. La so sol licitat, que h automàtica, es	de Certificat Aca st procediment podrà alència i en els article uno la seua presenta de Pagament nent pot tenir un cost taxa abans de l'envia ua condició de bonifit n automàticament lie licitud quedra regis aurà de pagar a travé sol·licitarà que realiza	dèmic Oficial sol·licitar un Certi s 24 y seguents di cici en un registre que s'actualitza ar ment de la sol·licit ació/exempció de validacions anteri rada per a la seua s de "El meu lloc p e el pagament de la	ficat Acadèmic Oficial. la Llei 11/2007, les si presencial. sualment d'acord amb ud s'hauran de compli taxes (si la tasa no és ors, haurà d'aportar la revisió. Una vegada c versonal", en l'apartat 1 a taxa associada al pro	De conformitat amb ol·licituds presentad el que dispose el De r les següents condi ordinăria) documentació nece comprovades les seu "Els meus rebuts". S occediment (si escau)	l'establit en el Re es mitjançant aque ecret de Taxes de l ons: seària per a acred seària ders, s'ometr i per contra, les va per a finalitzar la :	glament del Registri ist procediment, ten a Generalitat Valene itar la seua condició à el rebut de taxes j lídacions anteriors e sol·licitud.	a Electrónic de la en validesa legal, p ciana. Per a realitza o de bonificació/exe per al procediment es realitzen de form	er r el mpció a seguent :	
Còpia temp	<b>oral</b> (Mostra o oculta e	I bloc) *							

Son obligatorios los que van marcados con el asterisco \*.

Algunos datos ya aparecen automáticamente.

En el apartado "Datos Certificado":

to the second	Dates Personals	Dates Calificat	Tates I series over	Dates Paparson	Description	Unarverses	1041	Autor
les Cartif	loat -							
wit'			-/+					
ing arrival?	-	0 parts	Orana Dogen					
- here/lat		/					- 4	Col. Report A (19)
pia temp	Mai more e conte e	met:						
		/						
	/	/						

Eliges la titulación correspondiente desde el menú "titulación", marcas el idioma y marcas la opción "certificado estándar". Si has sido alumno de varias titulaciones tendrás que pedir un certificado para cada una de ellas.

Si algún alumno tiene exención en el pago de la tasa, lo tiene que indicar en el apartado de "Datos Exenciones". En el apartado de "Documentación" se puede cargar la documentación acreditativa de la exención.

Sec. 1	Contraction of the second	1991 N		ALC: NO		ntreu		
Martina (1995) Martina (1996)	A A	.K0270	8	PA	PP	10 B		.8
1-100	Section 1	Certificat	Academic Oficia			and the second second		
	_	-						_
-	Cadro Personal	Tiness Cartillow	finite Lasequines	Distant Pagament	Descention	(Interventer)	1.045	1000
3								
Access to the	access international		11					
000000	02210553		22					
				a los de series				
- Constant	_							
Cópia temp	onal more entro	el Bonc *						
		/						

Al acabar se envía la solicitud. Ten la precaución de tener activas las ventanas emergentes en tu navegador para poder ver la pantalla a la que el programa lleva para rellenar los campos con los datos de la tarjeta y abajo "pagar". Obtendrás un justificante de haber realizado el pago mediante tarjeta que puedes guardar si quieres.

En el caso de que seas alumno con exención en el pago, puede ocurrir que el programa no te permita pagar. Esto ocurre porque el programa no puede validar automáticamente todos los datos. En este caso espérate a que desde Secretaría comprobemos los datos y nosotros validaremos tu solicitud, generaremos el recibo y enviaremos una notificación avisándote de que ya está generado. Tienes que entrar en "Mi sitio personal " en ENTREU para comprobar si ya tienes el recibo generado en la carpeta "Muestra sus Recibos" o alguna notificación en la carpeta "Muestra las notificaciones que ha recibido".

Si no recibes ninguna notificación ni recibo, contacta con la secretaria del centro y comunícalo. Teléfono de contacto 96 386 4343; email, <u>fac.educacio.fisica@uv.es</u>

Desde "Mi sitio personal" en la Sede Electrónica – ENTREU, puedes obtener los siguientes documentos:



Verificación de documentos Q

a) El recibo pagado: en la carpeta "Muestra sus recibos" En la columna de la derecha "acciones"ver recibo JNM · ALEY DVALÈNCIA - A+ A+ O 🖬 와 💬 Idioma: Castellano 1 8

En la carpeta "Muestra las solicitudes que he efectuado" :

- b) Justificante del registro de la solicitud del certificado en la columna "justificante"
- c) Certificado Académico Oficial-en la columna "Resol".