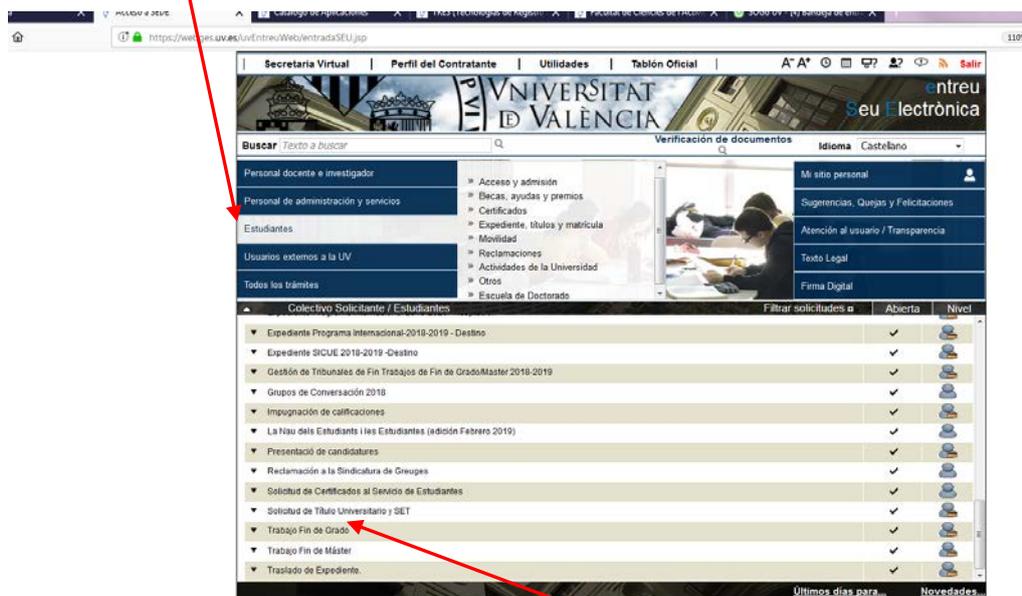


# CÓMO SOLICITAR UN TÍTULO DE GRADO O MASTER

A través de la Sede electrónica-ENTREU <http://entreu.uv.es>



Entrar en "Estudiantes" . Aparece la siguiente pantalla:

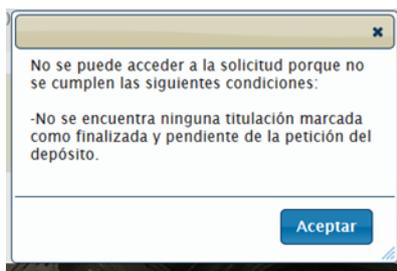


Por orden alfabético llegar a "Solicitud de título universitario y SET".

Como usuario genérico de la UV tienes que identificarte con tu usuario y contraseña habituales para poder acceder.

Ten la precaución de **tener activas las ventanas emergentes** en tu navegador. Si al entrar puedes ver una ventana en la que se te advierte de la necesidad de disponer de tarjeta de crédito es que ya tienes esta opción activada.

Si cuando entres en “Solicitud de título universitario y SET” te aparece el siguiente mensaje:

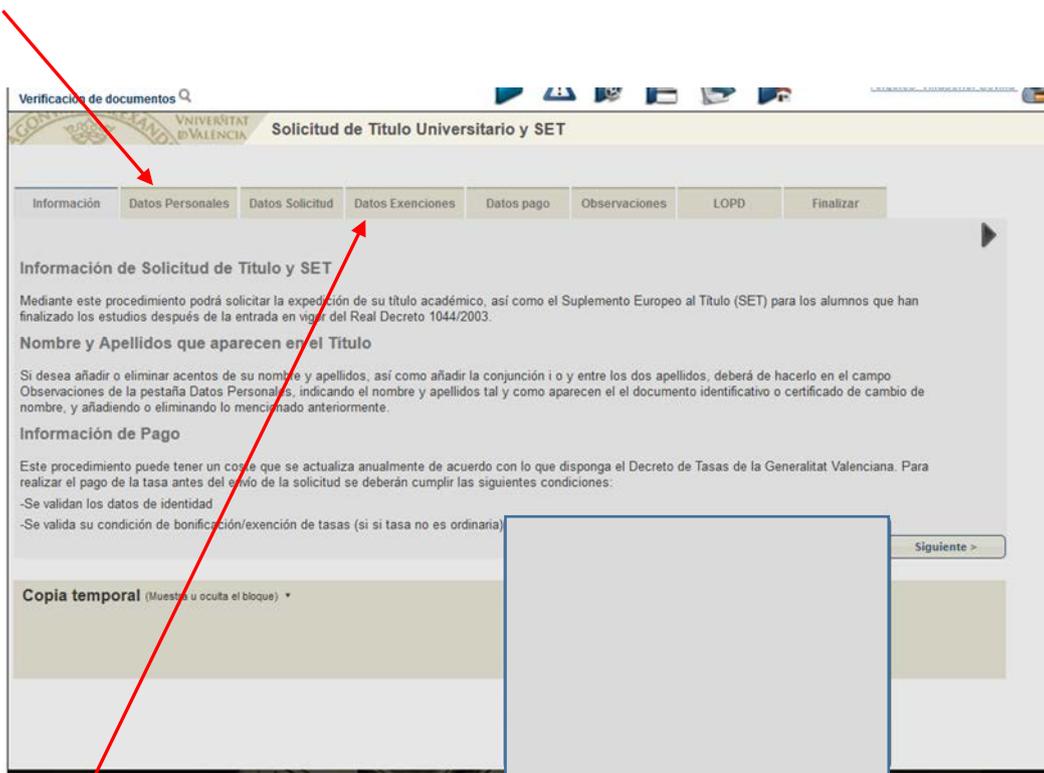


En este caso contacta con la secretaria del centro y comunicalo. Teléfono de contacto, 96 386 4366 / 96 386 4343;

email, [fac.educacio.fisica@uv.es](mailto:fac.educacio.fisica@uv.es)

Una vez dentro aparecen varios apartados que hay que ir completando.

En el primer apartado de datos personales aparecen los campos de nombre y apellidos con la información que pusiste al matricularte. No podrás modificarlo, por lo que es muy importante que en el campo de “observaciones” escribas correctamente tu nombre y apellidos completo: tiene que aparecer tal y como figure en tu DNI pero añadiendo los acentos correspondientes, en su caso.



Si algún alumno tiene exención en el pago de la tasa, lo tiene que solicitar en la pestaña de “Datos Exenciones”

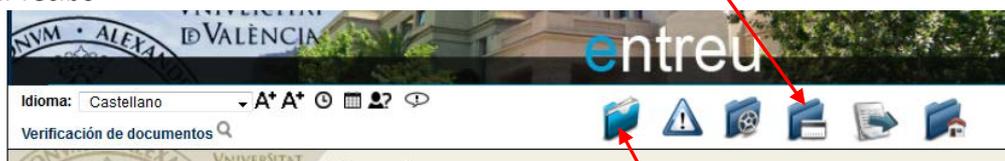
Al acabar se envía la solicitud y puede ocurrir una de estas dos cosas:

- Resultado 1 - aparece una nueva ventana emergente: automáticamente el programa lleva a una nueva ventana para rellenar los campos con los datos de la tarjeta y abajo “pagar”. En este caso obtendrás un justificante del pago por haber pagado mediante tarjeta. Puedes guardártelo si quieres.

Desde “Mi sitio personal” en la Sede Electrónica – ENTREU puedes obtener los siguientes documentos:



a) El recibo pagado: en la carpeta “Muestra sus recibos” En la columna de la derecha “acciones”- ver recibo



En la carpeta “Muestra las solicitudes que he efectuado” :

b) Justificante del registro de la solicitud del título – en la columna “justificante”

c) **Certificado del depósito del título**—en la columna “Resol”. Éste es el documento que se utiliza habitualmente mientras esté pendiente la entrega del título original

- Resultado 2- NO aparece una nueva ventana emergente (pasarela de pagos), el programa no te permite pagar y lo único que te aparece es el justificante del registro de la solicitud. Esto ocurre porque el programa no puede validar automáticamente todos tus datos o bien no puede validar la acreditación de que tienes derecho a exención en el pago. En este caso espérate a que desde Secretaría comprobemos los datos y nosotros validaremos tu solicitud, generaremos el recibo y enviaremos una notificación avisándote de que ya está generado. Tienes que entrar en “Mi sitio personal “ en ENTREU para comprobar si ya tienes el recibo generado en la carpeta “Muestra sus Recibos” o alguna notificación en la carpeta “Muestra las notificaciones que ha recibido”

Si no recibieras ninguna notificación ni recibo, contacta con la secretaría del centro:

tfno. de contacto, 96 386 4366 / 96 386 4343; email, [fac.educacio.fisica@uv.es](mailto:fac.educacio.fisica@uv.es)

Una vez hayas pagado encontrarás todos los documentos referidos en el punto 1