

# COM SOL·LICITAR EL TÍTOL DE GRAU O MÀSTER

Cal fer-ho per la Seu Electrònica de la UV: <http://entreu.uv.es>

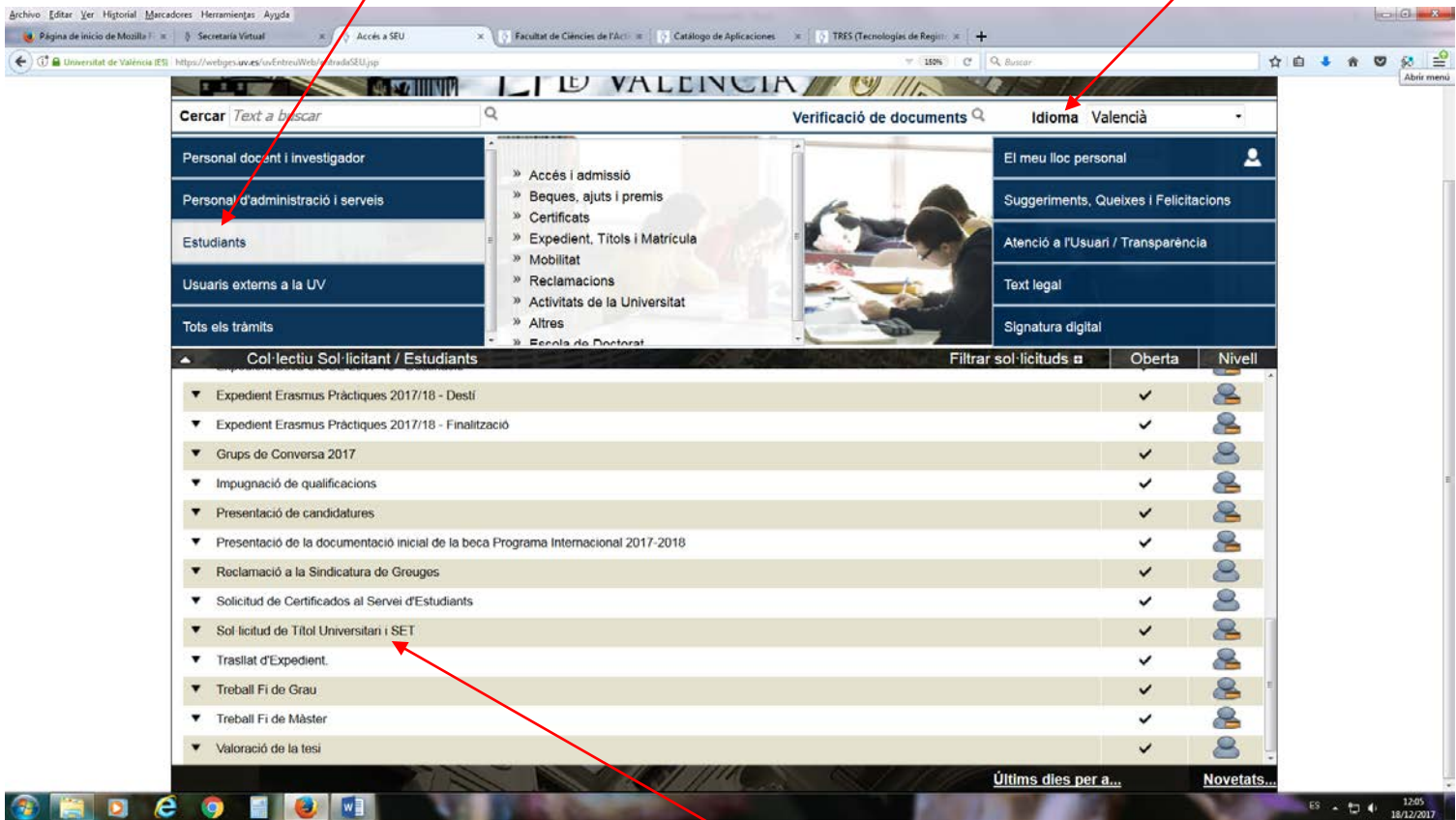
Entrar en la Seu Electrònica de la UV seleccionat “entreu”



Cal **tindre actives les finestres emergents** en el navegador. Si durant el procés pots veure una finestra en la qual adverteix de la necessitat de disposar de targeta de crèdit, és que aquesta opció està activada.

Premer l'apartat "Estudiants" per poder seleccionar el tràmit

En la part superior dreta de la pantalla de selecció del tràmit, pots seleccionar l'idioma

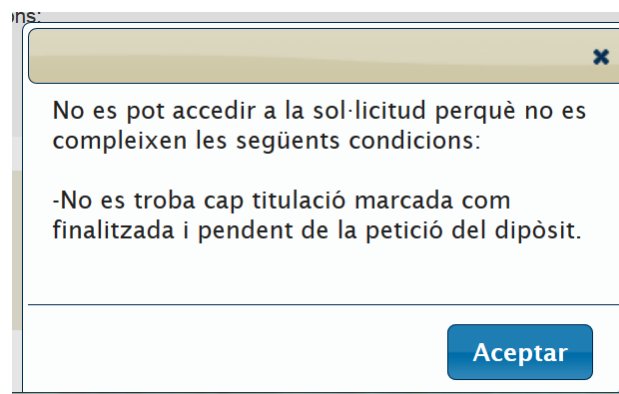


The screenshot shows the University of Valencia website interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Estudiants' (Students) option highlighted. A red arrow points to this menu item. In the top right corner, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Idioma Valencià', with another red arrow pointing to it. Below the navigation, a list of procedures is displayed under the heading 'Col·lectiu Sol·licitant / Estudiants'. The list includes various administrative processes, with 'Sol·licitud de Títol Universitari i SET' highlighted by a red arrow. The table has columns for 'Filtrar sol·licituds', 'Oberta', and 'Nivell'.

Busca, per ordre alfabètic, el tràmit "Sol·licitud de títol universitari i SET".

El tràmit obri la pantalla d'identificació. Cal seleccionar l'apartat "Usuari genèric d'universitat (personal universitari i alumnat)". L'aplicació et demana que t'identifiques amb usuari i contrasenya.

A l'entrar pot ocórrer que apareixca aquest missatge:



En aquest cas contacta amb la secretaria del centre i comunica-ho. Telèfon de contacte, 96 386 4343 / 96 386 4366; email, [fac.educacio.fisica@uv.es](mailto:fac.educacio.fisica@uv.es)

Durant el procediment, cal complimentar la informació de tots els apartats:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Sol·licitud de Títol Universitari i SET

Informació Dades Personals Dades sol·licitat Dades Exempcions Dades pagament Observacions LOPD Acabar

**Informació de Sol·licitud de Títol Universitari i SET**

Mitjançant aquest procediment podrà sol·licitar l'expedició del seu títol acadèmic, així com el Suplement Europeu al Títol (SET) per als alumnes que han finalitzat els estudis després de l'entrada en vigor del Reial Decret 1044/2003.

**El Nom y Cognoms que apareixen al Títol**

Si desitja afegir o eliminar accents del seu nom i cognoms, així com afegir la conjunció i o y entre els dos cognoms, deurà fer-ho en la pestanya Observacions, indicant el nom i cognoms tal com apareixen l'el document identificatiu o certificat de canvi de nom, i afegint o eliminant l'esmentat anteriorment.

**Informació de Pagament**

Aquest procediment pot tenir un cost que s'actualitza anualment d'acord amb el que disposa el Decret de Taxes de la Generalitat Valenciana. Per a realitzar el pagament de la taxa abans de l'enviament de la sol·licitud s'hauran de complir les següents condicions:

- Es validen les dades d'identitat
- Es valida la seua condició d'exempció/bonificació de taxes (si la taxa no és ordinària)

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

Següent >

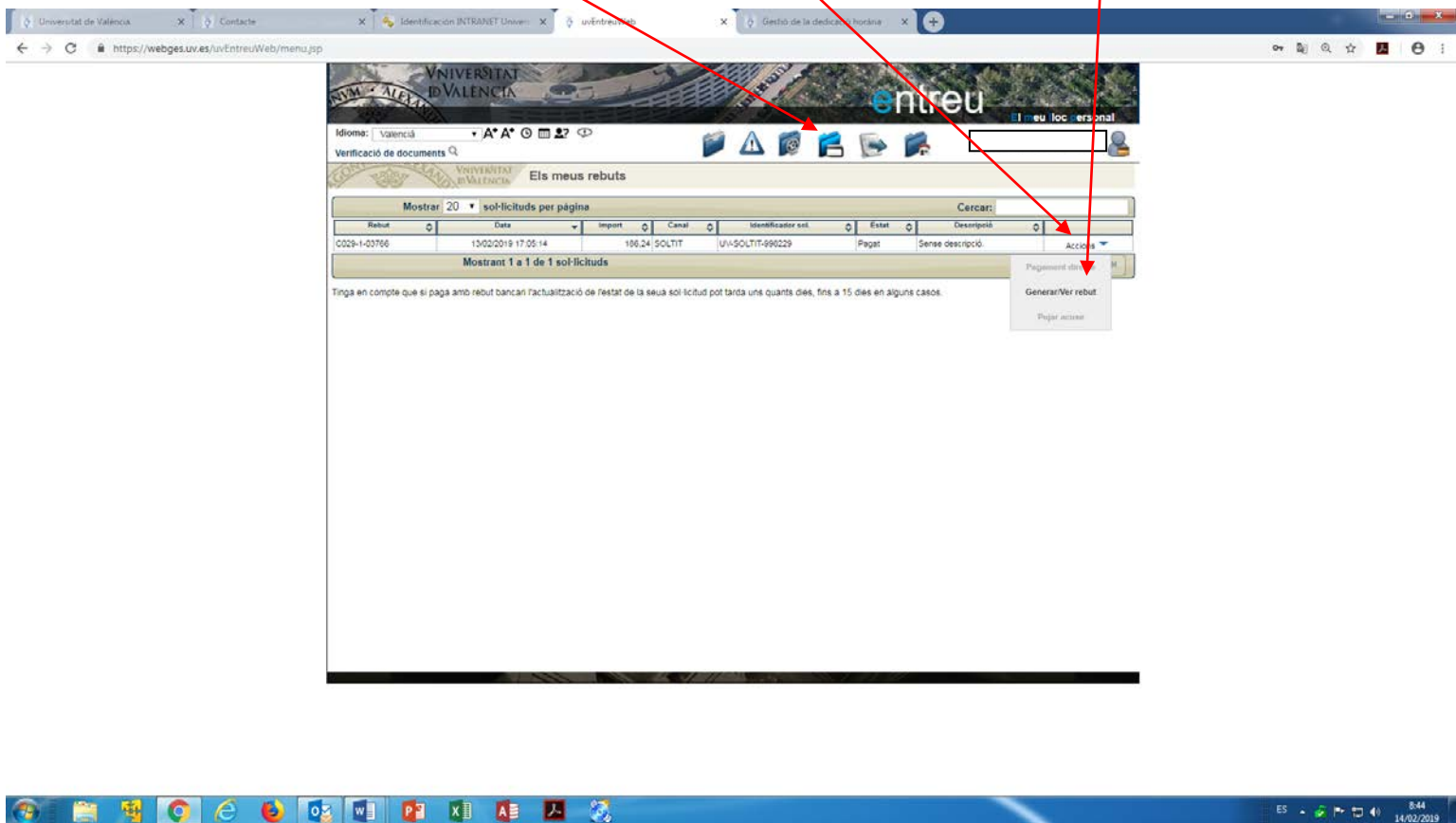
En l'apartat "*Dades Personals*" apareixen els camps, nom i cognoms amb la informació que es disposa de matrícula. Aquestes dades no es poden modificar, per això és molt important que, en el camp "*observacions*" de l'apartat "*Dades Personals*", escrigues correctament el teu nom i cognoms complet, tal i com consten en el teu DNI, afegint els accents corresponents, si fora el cas.

Si el/la sol·licitant té algun tipus d'exempció del pagament de la taxa, cal informar-ho en l'apartat "*dades exempcions*"

En complimentar les dades de tots els apartats, des de l'apartat "*Acabar*" cal donar-li al botó enviar/finalitzar. En aquest moment el tràmit pot donar dos resultats:

**Resultat 1.** Que aparega una nova finestra emergent. Automàticament l'aplicació et porta a la passarel·la de pagaments per incorporar les dades de la targeta de crèdit i fer el pagament amb el botó "pagar". S'obté un justificant del pagament, el qual, si vols, pots guardar-te. En aquest cas el procés ha conclòs satisfactoriament; i des de la Seu Electrònica de la UV (<http://entreu.uv.es>) es poden obtindre diversos documents:

- a) El justificant del pagament del rebut. En l'apartat "el meu lloc personal", icona "Mostra el seus rebuts". En l'opció "accions", "Generar/Veure rebut"



The screenshot shows the 'entreu' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'entreu' logo and a user profile icon. Below this, there is a search bar and a section titled 'Els meus rebuts'. A table displays a list of receipts with columns for 'Rebut', 'Data', 'Import', 'Canal', 'Identificador sol.', 'Estat', and 'Descripció'. The first row shows a receipt with ID '0029-1-03766' dated '13/02/2019 17:05:14' for an amount of '186,24' via 'SOLTIT'. An 'Accions' dropdown menu is open for this row, showing options: 'Pagament del...', 'Generar/Ver rebut', and 'Pagar accion'. Red arrows point from the text in the previous block to the 'Mostra el seus rebuts' icon and the 'Generar/Ver rebut' option in the dropdown menu.

Rebut	Data	Import	Canal	Identificador sol.	Estat	Descripció	Accions
0029-1-03766	13/02/2019 17:05:14	186,24	SOLTIT	UIA-SOLTIT-990229	Pagat	Sense descripció	Pagament del... Generar/Ver rebut Pagar accion

- b) El justificant de la sol·licitud del títol. En l'apartat "el meu lloc personal", l'icona "Mostra les sol·licituds que heu efectuat". En l'opció "justificant"

The screenshot shows the 'entreu' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'entreu' logo and the text 'el meu lloc personal'. Below this is a search bar and a section titled 'Els meus enviaments'. A table displays a list of applications with the following columns: Descripció, Data, Sol·licitud, Fase, Justificant, Resol, Data de Resol, and Accions. The table contains one entry: 'Sol·licitud de Títol Universitari i S...', '13/02/2019 17:06', 'UV-SOLTTT-995229', 'En tramitació', and 'Resol'. A red arrow points from the text above to the 'Justificant' column header, and another red arrow points to the 'Resol' button in the table. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 14/02/2019 and the time as 8:58.

- c) El certificat de dipòsit del títol. **Aquest document és el que podeu utilitzar mentre està pendent de rebres el títol original.** En l'apartat "el meu lloc personal", prement l'icona "Mostra les sol·licituds que heu efectuat". En l'opció "Resol"

**Resultat 2.** L'aplicació no et porta a la passarel·la de pagaments. El procés no et permet pagar el rebut en eixe moment i el resultat és una finestra amb la possibilitat de descarregar-te el justificant de la sol·licitud.

Aquesta situació s'adona perquè l'aplicació no pot validar automàticament totes les dades personals del sol·licitant, o bé, no pot validar els motius d'exempció de pagament.

En aquest cas el procés de sol·licitud de títol es conclou des de secretaria i rebràs, en la seu electrònica de la UV (<http://entreu.uv.es>), una notificació comunicant-te que disposes del rebut en "*el meu lloc personal*". Cal estar pendent de la notificació en la Seu Electrònica. Una vegada generat el rebut, des de la secretaria del centre, i notificat per la Seu, cal entrar a la seu electrònica (<http://entreu.uv.es>), apartat "*rebuts*" (entres des de l'icona d'una targeta de crèdit) per fer el pagament.

Si no reps cap notificació ni rebut, cal contactar en la secretaria del centre. Telèfon de contacte, 96 386 4343; / 96 386 4366; email, [fac.educacio.fisica@uv.es](mailto:fac.educacio.fisica@uv.es)

En aquest cas, una volta pagat el rebut també es poden obtenir els mateixos documents indicats en el resultat 1.