

PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE “ANULACIÓN DE MATRÍCULA”

1.- Acceder a la solicitud electrónica (al final del documento)

2.- En la presentación de una solicitud por registro electrónico, dirigida a la Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, hay que tener en cuenta:

En la pestaña “General”

En el campo Tipo de unidad, seleccionar **“Centros”**

En el campo Órgano al que se dirige, seleccionar **“Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport”**

En el campo Tramitación deseada, seleccionar **“Gestiones específicas de la unidad”**

En el desplegable, seleccionar **“anulación matrícula”**

The screenshot shows a web browser window with the URL webges.uv.es/uv/EntreuWeb/#/cauce/EXPSOLP2U. The page has several tabs: 'RGPD', 'Acceptació', 'General', 'Exposició i sol·licitud', 'Fitxers adjunts', and 'Acabar'. The 'General' tab is active. On the left, there is a sidebar with fields marked with an asterisk (*): 'Tipus d'Unitat *', 'Òrgan al qual es dirigeix *', 'Tramitació desitjada *', 'NIF/NIE *', 'Nom', 'Primer cognom', 'Segon cognom', 'Carrer *', 'Nombre *', 'Província', 'Municipi', 'Codi postal *', 'Telèfon *', 'Adreça electrònica *', 'Escola/Facultat', and 'Observacions'. The main form area contains: 'Tipus d'Unitat' (dropdown menu with 'Centros' selected), 'Òrgan al qual es dirigeix' (dropdown menu with 'FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT' selected), 'Tramitació desitjada' (radio buttons for 'Instància general' and 'Gestions específiques de la unitat', with the latter selected), a dropdown menu with 'anul·lació matrícula' selected, and a text field for 'Plantilla/Formulari:' with the URL https://www.uv.es/cafedoc/TRAMITES%20SECRETARIA/ANULACIO_TOTAL_I_PARCIAL_DE_MATRICULA.pdf. Below these are fields for 'Adreça' (address) and 'Dades de contacte' (contact data). At the bottom, there is a text area for 'Informació addicional' and a note '(Longitud màxima restant: 1000)'. Navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >' are at the bottom of the form.

Se deben rellenar todos los campos con asterisco

En la pestaña siguiente, “Exposición y solicitud” debes indicar los hechos, razones y motivos por los que se solicita la anulación, y en el apartado solicitud indicar qué assignatures quiere anulas, o indicar si la anulación es total.

[Acceder a la solicitud](#)