

REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES I TREBALL DE FI DE GRAU

MARC LEGAL D'AQUEST REGLAMENT

- *Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.*
- *Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012 (ACGUV 131/2012).*
- *Reglament del treball de fi de grau, aprovat pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2011 (ACGUV 299/2011).*
- *Reglament per a la transferència i reconeixement de crèdits, aprovat pel Consell de Govern de 24 de maig de 2011 (ACGUV 126/2011).*

Actualització: Junta de Facultat del 26 de juliol de 2018

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ.....	2
1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	2
2. Vinculació acadèmica entre les pràctiques externes i el TFG en CCAFE i període de desenvolupament	2
3. Distribució conjunta dels crèdits docents de les pràctiques externes i el TFG.....	3
4. Comissió de PE i TFG de la FCAFE.....	3
5. La Coordinació de les PE y el TFG	4
LES PRÀCTIQUES EXTERNES (PE).....	4
6. Característiques de les pràctiques.....	4
7. Acord de pràctiques	5
8. Coordinació de les pràctiques.....	6
9. Tutorització acadèmica de les pràctiques	6
10. Estudiants.....	7
11. Avaluació i qualificació de les pràctiques	8
EL TREBALL FI DE GRAU (TFG).....	9
12. Característiques del TFG	9
13. Tutorització acadèmica.....	9
14. Característiques formals del TFG.....	10
15. Depòsit per l'avaluació del TFG	10
16. Avaluació del TFG	11

INTRODUCCIÓ

1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. L'objecte d'aquest reglament és establir les directrius bàsiques per a l'organització, el desenvolupament i la gestió de les pràctiques externes (PE) i el treball de fi de grau (TFG) del títol de grau en CCAFE.
- 1.2. El contingut d'aquest reglament es completa amb les reglamentacions de la Universitat de València que estiguen en vigor i que facen referència, entre d'altres, a qualificacions i mobilitat d'estudiants.

2. Vinculació acadèmica entre les pràctiques externes i el TFG en CCAFE i període de desenvolupament

- 2.1. Les PE i el TFG són matèries vinculades acadèmicament, tal com es reflecteix en la memòria de grau en CCAFE.
- 2.2. Les PE i el TFG es desenvolupen al llarg del segon quadrimestre del quart curs acadèmic. Excepcionalment, els/les estudiants als quals els queden menys de tres assignatures per finalitzar els estudis, poden fer les PE i el TFG, durant el primer quadrimestre.
- 2.3. L'estudiantat extern a la UV que ve a estudiar alguna titulació de la FCAFE amb els programes de mobilitat, si venen sols un quadrimestre no poden cursar l'assignatura pràctiques externes.
- 2.4. La Facultat, a proposta de la CAT, establirà els terminis de presentació i períodes de lectura del TFG.
- 2.5. L'estudiantat podrà utilitzar els crèdits de pràctiques externes de la seua matrícula (18 crèdits), i/o treball fi de grau (6 crèdits), per l'obtenció de la capacitació en valencià sempre que reunisca els següents requisits:
 - a) Que lliure la memòria de pràctiques curriculars, escrita íntegrament en valencià, en la secretaria de la facultat. Des de la secretaria se sol·licitarà, si escau, la conformitat del tutor acadèmic responsable via correu electrònic.
 - b) Que el TFG estiga escrit íntegrament en valencià. La referència serà el TFG penjat en l'aplicació de la UV. Des de la secretaria se sol·licitarà, si escau, la conformitat del tutor acadèmic responsable via correu electrònic.

3. Distribució conjunta dels crèdits docents de les pràctiques externes i el TFG

- 3.1. La tutorització de les PE i del TFG es reflecteix en el POD del professorat i és reconeguda en els termes que s'estableixen en les disposicions normatives de la Universitat.
- 3.2. Les PE i el TFG estan adscrits al Departament d'Educació Física i Esportiva.
- 3.3. Atesa la vinculació de les assignatures de PE i TFG que figura en la memòria de grau en CCAFE, els crèdits docents d'aquestes matèries també hi estan vinculats.
- 3.4. Un/a professor/a es pot responsabilitzar fins a un màxim de cinc crèdits i un mínim d'un crèdit docents d'aquestes matèries. El crèdits no es poden dividir.
- 3.5. Cada estudiant pot proposar al tutor/a acadèmic un lloc de pràctica. Si el tutor/a acadèmic accepta la proposta, la/l'estudiant s'haurà d'encarregar de fer els tràmits corresponents.
- 3.6. Els/les tutors/es de la FCAFE avaluaran els TFG i compondran els tribunals.

4. Comissió de PE i TFG de la FCAFE

- 4.1. Per gestionar tot el procés relatiu a l'organització i el desenvolupament de les PE i el TFG, i garantir l'aplicació d'aquest reglament, s'estableix una comissió de PE i TFG.
- 4.2. La comissió de PE i TFG, l'encapçala el Coordinador/a de Grau i és integrada pel Coordinador/a de Pràctiques, els/les Coordinadors/es de cada Curs, un representant dels professors/es tutors/es del Departament d'Educació Física i Esportiva, un/a representant dels altres departaments amb docència en el grau en CCAFE, un/a representant del PAS, un/a representant dels/de les estudiants i un/a representant de l'ADEIT.

A banda de les funcions assenyalades en el capítol II, organització, del Reglament de PE de la Universitat de València (aprobat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012, article 4, comissió de pràctiques de centre), la principal funció de la comissió de pràctiques i TFG és:

- Organitzar i definir el programa de pràctiques formatives i el desenvolupament dels TFG de la FCAFE.
- Atendre les possibles reclamacions que puguin sorgir en relació amb l'assignació i la realització de les PE i els TFG.
- Altres que es determinen oportunament per al bon funcionament de les PE i els TFG.

5. La Coordinació de les PE y el TFG

- El/la **Coordinador/a de la Titulació de Grau** assumirà funcions bàsiques de coordinació per al seguiment i bon funcionament del procés de PE y TFG, i a més, assumirà la coordinació específica del procés de tutorització i avaluació del TFG.
- El/la **Coordinador/a de Practiques de la FCAFE** assumirà la coordinació específica del procés de tutorització i avaluació de les PE.

LES PRÀCTIQUES EXTERNES (PE)

6. Característiques de les pràctiques

6.1. Les PE estan integrades en el pla d'estudis del grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i ofereixen a l'alumnat que està finalitzant els estudis, un contacte directe amb el món laboral de les activitats físiques i esportives.

6.2. En les PE del grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport es distingeixen quatre àrees d'actuació: a) activitat física i salut; b) entrenament esportiu; c) ensenyament de l'activitat física i l'esport; i d) gestió esportiva.

6.3. A més de les PE curriculars, l'alumnat pot realitzar pràctiques extracurriculars de caràcter voluntari, sempre que tinga superat almenys el 50% dels crèdits de la titulació. La comissió pot establir altres requisits per a la seua realització. De forma genèrica:

- Les pràctiques extracurriculars són les que l'alumnat pot fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, tot i tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla estudis corresponent.
- S'atorga prioritat a estudiants que facen pràctiques curriculars enfront dels que sol·liciten pràctiques extracurriculars. Així mateix, s'atendrà de manera singularitzada l'alumnat amb discapacitat a fi que tinguen les pràctiques adaptades a les seues necessitats particulars.
- Les pràctiques extracurriculars s'han de gestionar mitjançant un procediment general per a tota la Universitat de València, coordinat per l'ADEIT, que s'ha d'adaptar al que acorde cada comissió de pràctiques de centre.
- Perquè les pràctiques extracurriculars siguen incloses en el SET, cal que les haja avaluades positivament el tutor acadèmic, amb l'informe previ favorable del tutor de l'empresa o institució en acabar aquestes.
- Com a norma general tindran les mateixes condicions i requeriments que les pràctiques curriculars.

- Les pràctiques extracurriculars han de tindre l'informe favorable del Coordinador/a de Pràctiques. Aquest podrà convocar la Comissió davant qualsevol dubte i/o requeriment.
- El màxim d'hores permès en aquest tipus de pràctiques és de 180 hores. Si es considera una necessitat major d'hores, caldrà justificar-ho mitjançant escrit adreçat al coordinador de pràctiques, a l'objecte de la seua aprovació per la comissió, a excepció d'aquells casos excepcionals com per exemple les ajudes finançades per programes públics o privats i que poden afavorir el desenvolupament professional de l'alumnat (Exemple: PE en ajuntaments de la província de València o semblats). Podran realitzar-se períodes de 180 hores prorrogables fins 900 hores per curs.
- Per a realitzar excepcionalment les PE en el propi centre, departament o unitats d'investigació cal presentar un projecte concret en el qual queden reflectides les tasques a dur a terme per l'alumnat, i es justifique l'interés per a la seua formació professional, així com la previsió dels recursos propis de la Universitat (material, equipament i espais) que seran utilitzats durant el període de pràctiques. El màxim permès d'alumnes per a la realització de pràctiques externes extracurriculars serà d'un/una per unitat d'investigació. La comissió de TFG i PE valorarà la proposta presentada, i presentarà informe favorable o desfavorable sobre la proposta. En tot cas, les PE que es realitzen en la pròpia Universitat cal que s'ajusten a les instruccions de gestió de les pràctiques que estableixca.

7. Acord de pràctiques

7.1. Per cada estudiant que realitze pràctiques formatives externes cal subscriure un acord de pràctiques.

- Cada un dels acords per a la realització de pràctiques o annexos del conveni marc de pràctiques el signaran els representants de l'empresa, l'entitat o la institució, el de la Universitat, l'estudiant seleccionat i els tutors/es tant de la Universitat com de l'empresa, i haurà de portar el vistiplau de la Fundació.
- En cada acord ha de constar el lloc, la durada en hores, els crèdits equivalents, el període en què es realitze la pràctica, les activitats a realitzar i la modalitat de pràctica de què es tracte. S'hi pot consignar qualsevol altra dada que es considere d'interès.
- S'ha d'enviar una còpia de l'acord als serveis administratius que gestionen els expedients de l'estudiantat per tenir-ne constància.
- La duració de la pràctica per a cada estudiant no pot excedir el cinquanta per cent del temps íntegre de duració del curs acadèmic.

- Quan l'empresa, institució o entitat es comprometa a aportar una borsa o ajuda a l'estudi per als estudiants en pràctiques, caldrà fer constar en l'acord la quantitat global i la forma de pagament.
- L'acord estarà vigent pel període que estableixca i en el curs acadèmic en què s'haurà matriculat l'estudiantat.

8. Coordinació de les pràctiques

8.1. Al Coordinador/a de pràctiques de la FCAFE correspon canalitzar, amb la col·laboració dels/de les tutors/es acadèmics/ques, les relacions amb les diverses empreses i entitats amb vista a establir pràctiques per a l'estudiantat del centre, així com proposar a la Fundació Universitat-Empresa de València l'autorització de les condicions específiques de les pràctiques acordades.

8.2. Les funcions que compleix són les que segueixen:

- Coordinar les tasques dels/de les professors/es tutors/es.
- Decidir suspendre o acabar anticipadament les pràctiques d'un estudiant, siga per petició de la persona interessada, siga per incompliment de les seues obligacions, a proposta del tutor/a de l'empresa o del tutor/a acadèmic, i amb l'audiència prèvia a la persona interessada. Aquesta decisió s'haurà de comunicar immediatament a la Fundació Universitat-Empresa de València.
- Recollir les qualificacions dels/de les professors/es tutors/es i enviar-les, si escau, fent la corresponent gestió administrativa.
- Informar al/a la president/ta de la comissió de pràctiques i TFG sobre tots els aspectes i els incidents que considere oportú.

9. Tutorització acadèmica de les pràctiques

9.1. Per part de la FCAFE actua com a tutor/a acadèmic/a un/a professor/a del Departament d'Educació Física i Esportiva on estan adscrites les PE, que compleix les funcions següents:

- Concretar l'àrea d'actuació oferta als/a les tutorands/des i establir els llocs i les entitats on aquests poden realitzar les pràctiques.
- Elaborar el programa d'activitats que ha de desenvolupar l'estudiantat.
- Fer el seguiment de l'estudiantat per verificar el seu aprofitament.
- Qualificar les pràctiques formatives segons el "RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones

de las titulaciones uniersitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional", i enviar-les al/a la coordinador/a de pràctiques de la FCAFE.

- Altres funcions que la comissió estime oportunes.

9.2. L'empresa, la institució o l'entitat en què s'hagen de realitzar les pràctiques designarà un/a professional que serà tutor/a de l'estudiantat durant la pràctica (preferiblement titulat/da superior en Ciències de la Activitat Física i l'Esport i/o amb reconeguda experiència en el sector professional), i al qual se li encomanaran durant aquest període les tasques de direcció i assessorament, i actuarà, quan escaiga, coordinadament amb el professor/a tutor/a de la FCAFE.

10. L'estudiantat

10.1. Requisits a complir:

- Els requisits, drets i deures de l'estudiantat que participe en les pràctiques són recollits en el capítol IV, participants, article 10 del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012.

10.2. Criteris d'adjudicació de places

- A l'inici del primer quadrimestre, el/la coordinador/a de pràctiques, deurà realitzar una reunió informativa per a tot l'alumnat matriculat en l'assignatura. En la reunió es farà públic un llistat dels/de les tutors/es acadèmics/ques que poden assumir docència en l'assignatura en el curs acadèmic, per què tot l'alumnat puga intentar tancar la tutorització amb els/les tutors/es. A més, es facilitarà un llistat d'empreses i entitats col·laboradores en la FCAFE mitjançant ADEIT.
- Aquest llistat serà orientatiu per a tot l'alumnat, ja que podrà buscar el seu propi centre de pràctiques, consensuant prèviament amb el/la tutor/a acadèmic/a i coordinador/a de pràctiques (aquestos/es valoraran la vinculació amb la temàtica de TFG), per poder emplenar correctament el formulari d'autopracticum (disponible en l'aula virtual o en la web d'ADEIT) i entregar-lo en la secretaria de la FCAFE (tots els apartats del formulari caldrà emplenar-los de manera completa i informatitzada per tal d'evitar possibles errades en la informació escrita). El/La coordinador/a de pràctiques establirà una data límit d'entrega del formulari d'autopracticum. En el supost de no complir amb el termini d'entrega de l'esmentat document per a la tramitació dels contractes, l'estudiantat implicat no podrà cursar pràctiques externes en el curs acadèmic. Posteriorment, el/la coordinador/a de pràctiques remetrà tots els formularis a l'ADEIT per a la tramitació de contractes per a que l'alumnat pugua començar el seu procés de pràctiques dins del marc legal establert per la Universitat de València.

- A més de presentar el formulari d'autopràcticum en la secretaria de la FCAFE, l'estudiantat ha d'emplenar el formulari telemàtic amb les seues dades i les dades de la pràctica a través de la Secretaria Virtual.
- L'estudiantat en pràctiques estarà obligat als deures de guardar secret i seguretat durant tot el període de realització de pràctiques. Així, serà necessari emplenar segons model establert per la UV la clàusula de confidencialitat/seguretat establerta.
- Tots l'estudiantat que tinga que realitzar pràctiques amb menors d'edat, cal que presente via ENTREU, un certificat acreditatiu negatiu del registre central de delinqüents sexuals, abans del 31 de desembre.

11. Avaluació i qualificació de les pràctiques

11.1. L'avaluació consta de dues parts:

- a) Verificació de la pràctica i complimentació de l'informe final del/de la tutor/a de l'empresa/entitat (qüestionari d'avaluació de les pràctiques externes). Serà remés electrònicament des d'ADEIT a partir de la data de finalització de la pràctic de l'alumnat, segons s'haja estipulat en els acords. Una volta complimentada pel/per la tutor/a d'empresa, li arribarà l'avaluació automàticament al correu electrònic dels/de les tutors/es acadèmics/ques. Aquesta qualificació representa un 50% del total de la nota final.
- b) Informe i qualificació raonada del/de la tutor/a de la FCAFE, que compta un 50% del total de la nota final i en què s'ha de tenir en compte:
 - Les entrevistes i registres recollits durant el període de pràctiques.
 - La memòria final de pràctiques, on l'estudiantat ha de descriure el procés seguit i les accions desenvolupades. Aquesta memòria ha de tenir una extensió entre els 20 i 30 fulls, i respectar les característiques formals d'un treball acadèmic.

11.2. Les qualificacions les fa públiques el/la tutor/a acadèmic seguint la normativa de la UV.

11.3. L'assignació de les matrícules d'honor es realitza seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València. Sempre que el nombre de matriculats supere la concessió màxima atorgada per la Universitat de València a pràctiques, es tindran en consideració els criteris establerts per la comissió de pràctiques per a l'adjudicació de la matrícula d'honor.

11.4. Respecte de les pràctiques extracurriculars, l'alumnat que es trobe cursant aquest tipus de pràctiques externes, cal que entregue obligatòriament un informe o memòria breu de 5-10 folis d'extensió, on s'analitzen, amb l'estructura que s'acorde en el/la tutor/a acadèmic/a, les vivències més representatives d'acord al

treball realitzat en les hores de pràctiques tancades en els convenis amb les empreses i ADEIT. Més a més i per què les pràctiques puguen donar-se per finalitzades, cal entregar aquest informe al/a la tutor/a acadèmic/a en format pdf, amb el text en el camp assumpte, "Entrega informe pràctiques extracurriculars FCCAFED + nom i cognoms de l'alumne"

EL TREBALL FI DE GRAU (TFG)

12. Característiques del TFG

- 12.1. El TFG és un treball autònom i individual que l'estudiantat ha de fer sota la supervisió d'un/a tutor/a de la FCAFE i ha de permetre a l'estudiantat mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau en CCAFE.
- 12.2. La temàtica del TFG cal estar necessàriament relacionada amb la titulació de CAFE, vinculada amb l'activitat física i l'esport, dins els àmbits d'actuació professional: Activitat física i salut; Entrenament esportiu; Ensenyament de l'activitat física i l'esport; i Gestió esportiva.
- 12.3. El TFG es podrà ajustar a un dels següents tipus de treball:
 - Treballs teòrics i històrics.
 - Treballs de revisió sistemàtica i la metaanàlisi bibliogràfica.
 - Treballs d'investigació.
 - Treballs de caràcter o d'aplicació professional.
 - Altres treballs no inclosos en les modalitats anteriors, acordats prèviament amb el tutor de TFG i el coordinador de TFG.
- 12.4. Si el TFG es realitza en col·laboració amb una institució diferent de la Universitat de València, s'ha d'especificar, amb caràcter previ, si hi ha restriccions de l'entitat o institució col·laboradora que, per raons de confidencialitat, puguen impedir presentar i publicar alguns resultats i/o defensar públicament el treball realitzat.

13. Tutorització acadèmica

- 13.1. El TFG s'ha de fer sota la supervisió d'un/a tutor/a acadèmic/a, professor/a del departament d'Educació Física i Esportiva de la UV, qui serà responsable d'explicar a l'estudiantat les característiques del TFG, d'orientar-li en el seu desenvolupament, vetlar pel compliment dels objectius fixats i fer l'avaluació inicial del TFG.
- 13.2. L'estudiantat podrà acordar la tutorització del TFG (i PE) amb el/la tutor/a. La Facultat informarà mitjançant un llistat, els/les tutors/es disponibles per al curs acadèmic corresponent. En el supost de no acordar cap tutorització, a l'alumne/a li

serà assignat/da tutor/a pel coordinador/a, d'acord a la carrega docent dels/de les tutors/es.

- 13.3. Es pot nomenar, a més, un/a tutor/a de l'entitat col·laboradora que, en qualitat de tutor/a extern, copartícep, junt amb el/la tutor/a acadèmic/a de la FCAFE, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.
- 13.4. L'estudiantat dels programes de mobilitat pot realitzar el TFG a la seua destinació, seguint un procés de tutorització a distància per part d'un/a professor/a de la Universitat de València, o bé sotmetre a la normativa de la Facultat de destinació i tornar amb una nota final de TFG.

14. Característiques formals del TFG

- 14.1. Els TFG han de ser presentats seguint les normes d'estil i redacció habituals en treballs formals acadèmics així com les normes ètiques de respecte a la propietat intel·lectual. A més, hauran de seguir els següents aspectes formals:
 - Redactat en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, fins i tot en anglès.
 - Tindrà resum en valencià, castellà i anglès.
 - Extensió entre 20 i 30 pàgines (din-A4). Numerar i contar totes, excepte portada, índex, resums, referències bibliogràfiques i annexos.
 - Tipus de lletra: Times New Roman 12.
 - Paràgraf: Espaiat simple i amb justificació.
 - Marges: Tots a 2,5 cm.
 - Citar les imatges, figures, taules... amb nomenclatura: "Figura X"; "Taula X".
 - Referències al text i bibliografia citades amb normativa APA 6a Edició.
 - Tant el tipus de treball com l'àmbit d'actuació, s'hauran de detallar a la portada del mateix TFG.
 - Lliurar al tutor un arxiu electrònic del TFG en format PDF (que, a més, haurà de pujar-se a l'aplicació de la UV) i un document del TFG imprès en paper.

15. Dipòsit per l'avaluació del TFG

- 15.1. En cada curs acadèmic, l'alumnat disposarà de dues convocatòries d'avaluació de TFG que seran establertes i publicades pel centre, així com els terminis per a presentar la sol·licitud d'avaluació.
- 15.2. L'estudiantat presentarà una sol·licitud d'avaluació mitjançant la seu electrònica de la UV (<http://entreu.uv.es>). En la sol·licitud deuran indicar el/la tutor/a i adjuntar un arxiu en PDF del TFG.

16. Avaluació del TFG

- 16.1. La Comissió de PE i TFG establirà els continguts i aspectes que s'han de valorar per la qualificació del TFG i elaborarà un document de referència.
- 16.2. Es obligació del/de la tutor/a lliurar un "informe del/de la tutor/a", que s'enviarà al/a la president/a del tribunal corresponent.
- 16.3. La presentació y defensa dels treballs davant del tribunal no pot tenir una durada superior als 30 minuts, fins a 15 minuts perquè la/l'estudiant expose el treball i 15 minuts per al debat i presentació d'al·legacions per part del tribunal. Aquesta defensa no podrà ser registrada mitjançant qualsevol dispositiu electrònic sense l'autorització expressa del tribunal.
- 16.4. Cada tribunal del TFG estarà constituït per tres professors/es del Departament de Educació Física i Esportiva de la UV, entre els/les quals no pot figurar el/la tutor/a del treball i actuarà de president/a el/la professor/a de major grau acadèmic, antiguitat i edat. La seua composició, s'anunciarà prèviament i el seu treball d'avaluació es desenvoluparà dins dels períodes assenyalats.
- 16.5. L'estudiantat podrà impugnar la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.
- 16.6. Els Tribunals entregaran els fulls d'avaluació al/la coordinador/a del TFG. Emplenades les actes, el/la coordinador/a de TFG dipositarà el full d'avaluació en la secretaria del centre per arxivar-lo a l'expedient corresponent.