

NORMATIVA REGULADORA DE PRÀCTIQUES EXTERNES I TREBALL DE FI DE GRAU

MARC LEGAL D'AQUESTA NORMATIVA REGULADORA

- *Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.*
- *Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012 (ACGUV 131/2012).*
- *Reglament del treball de fi de grau i treball fi de màster, aprovat pel Consell de Govern de 2 de juliol de 2024 (ACGUV 206/2024).*
- *Reglament de reconeixement i transferència de crèdits en títols oficials de grau i màster de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de 11 de juliol de 2023 (ACGUV 178/2023).*

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ	2
1. Objecte i àmbit d'aplicació	2
2. Vinculació acadèmica entre les pràctiques externes i el TFG en CCAFE i període de desenvolupament	2
3. Distribució conjunta dels crèdits docents de les pràctiques externes i el TFG ..	3
4. Comissió de PE i TFG de la FCAFE	3
5. La Coordinació de les PE i el TFG	4
6. Procés de cerca i assignació de la tutorització acadèmica.	4
LES PRÀCTIQUES EXTERNES (PE)	6
7. Característiques de les pràctiques	6
8. Acord de pràctiques	7
9. Coordinació de les pràctiques	8
10. Tutorització acadèmica de les pràctiques	8
11. Estudiantat	9
12. Avaluació i qualificació de les pràctiques	10
EL TREBALL FI DE GRAU (TFG)	11
13. Característiques del TFG	11
14. Tutorització acadèmica	12
15. Característiques formals del TFG	12
16. Dipòsit per l'avaluació del TFG	13
17. Avaluació del TFG.....	13

INTRODUCCIÓ

1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. L'objecte d'aquesta normativa reguladora és establir les directrius bàsiques per a l'organització, el desenvolupament i la gestió de les pràctiques externes (PE) i el treball de fi de grau (TFG) del títol de grau en CCAFE.
- 1.2. El contingut d'aquesta normativa reguladora es completa amb les reglamentacions de la Universitat de València que estiguen en vigor i que fan referència, entre altres, a qualificacions i mobilitat d'alumnat.

2. Vinculació acadèmica entre les pràctiques externes i el TFG en CCAFE i període de desenvolupament

- 2.1. Les PE i el TFG són matèries vinculades acadèmicament, tal com es reflecteix en la memòria de grau en FCAFE (<https://www.uv.es/graus/verifica/CAFE/Memoria.pdf>). Per a la matrícula de TFG es requereix estar matriculat en l'assignatura de pràctiques externes o tenir-les aprovades.
- 2.2. El professorat del Departament d'Educació Física i Esportiva serà qui tutoritze l'estudiantat de les assignatures de PE i TFG, i serà el mateix professor/a qui faça la tutorització d'ambdues assignatures.
- 2.3. Les PE i el TFG es desenvolupen al llarg del segon quadrimestre del quart curs acadèmic. Excepcionalment, l'estudiantat al qual li queden menys de tres assignatures per finalitzar els estudis, pot fer les PE i el TFG durant el primer quadrimestre.
- 2.4. L'estudiantat extern a la UV que ve a estudiar a la FCAFE de València amb els programes de mobilitat, si ve sols un quadrimestre no pot cursar l'assignatura de pràctiques externes.
- 2.5. L'estudiantat extern a la UV, que ve a estudiar a la FCAFE de València amb els programes de mobilitat, podrà cursar l'assignatura de TFG sempre que complisca amb la normativa de matrícula TFG dels mateixos alumnes de la FCAFE de València
- 2.6. La Facultat, a proposta de la CAT, establirà els terminis de presentació i períodes de lectura del TFG.

3. Distribució conjunta dels crèdits docents de les pràctiques externes i el TFG

- 3.1. La tutorització de les PE i del TFG es reflecteix en el POD del professorat i és reconeguda en els termes que s'estableixen en les disposicions normatives de la Universitat.
- 3.2. Les PE i el TFG estan adscrits al Departament d'Educació Física i Esportiva.
- 3.3. Atesa la vinculació de les assignatures de PE i TFG que figura en la memòria de grau en FCAFE, els crèdits docents d'aquestes matèries també hi estan vinculats.
- 3.4. Un professor/a es pot responsabilitzar fins a un màxim de cinc crèdits i un mínim d'un crèdit docents d'aquestes matèries. El crèdits no es poden dividir.
- 3.5. Cada estudiant/a pot proposar al tutor/a acadèmic/a un lloc de pràctica. Si el tutor/a acadèmic/a accepta la proposta, l'estudiant/a s'haurà d'encarregar de fer els tràmits corresponents.
- 3.6. Els tribunals que avaluaran els TFG estaran contemplats dins dels crèdits de TFG i Pràctiques.

4. Comissió de PE i TFG de la FCAFE

- 4.1. Per gestionar tot el procés relatiu a l'organització i el desenvolupament de les PE i el TFG, i garantir l'aplicació d'aquesta normativa reguladora, s'estableix una comissió de PE i TFG.
- 4.2. La comissió de PE i TFG, l'encapçala el Coordinador/a de Grau i està integrada pel Coordinador/a de Pràctiques, la Coordinació de cada curs, un representant del professorat que tutoritza del Departament d'Educació Física i Esportiva, un/a representant dels altres departaments amb docència en el grau en FCAFE, un/a representant del PAS, un/a representant de l'estudiantat i un/a representant de l'ADEIT.

A banda de les funcions assenyalades en el capítol II, organització, del Reglament de PE de la Universitat de València (aprobat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012, article 4, comissió de pràctiques de centre), la principal funció de la comissió de pràctiques i TFG és:

- Organitzar i definir el programa de pràctiques formatives i el desenvolupament dels TFG de la FCAFE.

- Atendre les possibles reclamacions que puguem sorgir en relació amb l'assignació i la realització de les PE i els TFG.
- D'altres que es determinen oportunament per al bon funcionament de les PE i els TFG.

5. La Coordinació de les PE i el TFG

- 5.1. El Coordinador/a de la Titulació de Grau assumirà les funcions bàsiques de coordinació de la comissió de pràctiques i TFG.
- 5.2. La Coordinació de les assignatures de **Pràctiques i de TFG** assumiran la coordinació específica del procés de tutorització i avaluació de les PE i TFG respectivament.

6. Procés de cerca i assignació de la tutorització acadèmica.

L'elecció del tutor acadèmic o de la tutora acadèmica es dividirà en dues fases:

- **1a fase:** L'alumnat es posa en contacte amb el professorat que té docència en Pràctiques Externes/TFG per a triar de manera lliure el tutor o tutora acadèmic. El tutor/a contestarà acceptant o rebutjant l'elecció segons disponibilitat (La duració d'aquesta fase finalitza l'última setmana del mes d'Octubre. Serà la coordinació acadèmica de les pràctiques l'encarregada d'indicar per correu el dia màxim per a l'elecció lliure del tutor/a de TFG i/o pràctiques externes).

L'alumne o l'alumna que ja tinga l'acceptació d'algun tutor o tutora, enviarà un correu a la coordinació acadèmica de TFG i de les pràctiques (en còpia als dos representants), posant en còpia al tutor o tutora acadèmic, per a realitzar el seguiment.

- **2a fase.** Després de la finalització de la 1a fase, el coordinador/a de TFG i el o la coordinador/a de pràctiques, assignaran a l'alumnat que no tinga tutor o tutora acadèmic de manera aleatòria un tutor o tutora, que s'encarregarà de tutoritzar tant les Pràctiques externes com el TFG.
- Es publicarà a l'aula virtual l'assignació definitiva, que podrà ser visualitzada per l'alumnat i per part dels tutors i tutores.

L'alumnat que per circumstàncies es matricule després de l'assignació se seguirà el procés d'aleatorització, així, l'estudiant que tinga que fer TFG, contactarà amb el coordinador/a de TFG, l'estudiant que tinga que fer les pràctiques, amb el coordinador/a

de pràctiques, i si un estudiant està matriculat de TFG i pràctiques informarà als dos coordinadors/es.

LES PRÀCTIQUES EXTERNES (PE)

7. Característiques de les pràctiques

7.1. Les PE estan integrades en el pla d'estudis del grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i ofereixen a l'alumnat que està finalitzant els estudis un contacte directe amb el món laboral de les activitats físiques i esportives.

7.2. En les PE del grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport es distingeixen quatre àrees d'actuació: a) activitat física i salut; b) entrenament esportiu; c) ensenyament de l'activitat física i l'esport; i d) gestió esportiva.

7.3. A més de les PE curriculars, l'alumnat pot realitzar-hi pràctiques extracurriculars de caràcter voluntari, sempre que tinga superat almenys el 50% dels crèdits de la titulació. La comissió pot establir uns altres requisits per a la seua realització. De forma genèrica:

- Les pràctiques extracurriculars són les que l'alumnat pot fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, tot i tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla estudis corresponent.
- S'atorga prioritat a l'alumnat que fan pràctiques curriculars enfront dels que sol·liciten pràctiques extracurriculars. Així mateix, s'atendrà de manera singularitzada l'alumnat amb discapacitat a fi que tinguen les pràctiques adaptades a les seues necessitats particulars.
- Les pràctiques extracurriculars s'han de gestionar mitjançant un procediment general per a tota la Universitat de València, coordinat per l'ADEIT, que s'ha d'adaptar a allò que acorde cada comissió de pràctiques de centre.
- Perquè les pràctiques extracurriculars siguen incloses en el Suplement Europeu al Títol (SET), amb l'informe previ favorable del tutor/a de l'empresa o la institució (d'ara endavant: **entitat**) en acabar-les.
- Com a norma general tindran les mateixes condicions i els mateixos requeriments que les pràctiques curriculars.
- Les pràctiques extracurriculars han de tindre l'informe favorable de la coordinació acadèmica de les pràctiques. Aquesta podrà convocar la Comissió davant qualsevol dubte i/o requeriment.
- El màxim d'hores permés en aquest tipus de pràctiques és de 180 hores. Si es considera una necessitat major d'hores, caldrà justificar-ho mitjançant un escrit adreçat al coordinador de pràctiques, a l'efecte de la seua aprovació per la comissió, a excepció d'aquells casos excepcionals com per exemple les ajudes finançades per programes públics o privats i que poden afavorir el desenvolupament professional de l'alumnat (Exemple: PE en ajuntaments de

la província de València o de semblats). Podran realitzar-se períodes de 180 hores prorrogables fins a 900 hores per curs.

- Per a realitzar excepcionalment les PE extracurriculars en el mateix centre, departament o unitat d'investigació cal presentar un projecte concret en el qual queden reflectides les tasques que l'alumnat hi ha de dur a terme, i es justifique l'interés per a la seua formació professional, així com la previsió dels recursos propis de la Universitat (material, equipament i espais) que seran utilitzats durant el període de pràctiques. El màxim permés d'alumnes per a la realització de pràctiques externes extracurriculars en serà d'un/una per unitat d'investigació. La comissió de TFG i PE hi valorarà la proposta presentada, i presentarà un informe favorable o desfavorable sobre la proposta. En tot cas, les PE que es realitzen en la mateixa Universitat cal que s'ajusten a les instruccions de gestió de les pràctiques que establisca.

Enllaç a la normativa:
https://www.uv.es/normatives/privatinstruccions/IUV_3_2017.pdf

8. Acord de pràctiques

8.1. Per cada estudiant/a que realitze pràctiques formatives externes cal subscriure un acord de pràctiques.

- Cada un dels acords per a la realització de pràctiques o annexos del conveni marc de pràctiques, el signaran els representants de l'entitat, el de la Universitat, l'estudiant/a seleccionada i els tutors/es tant de la Universitat com de l'entitat, i haurà de portar el vistiplau de la Fundació.
- En cada acord ha de constar el lloc, la durada en hores, els crèdits equivalents, el període en què es realitze la pràctica, les activitats que cal realitzar i la modalitat de pràctica de què es tracte. S'hi pot consignar qualsevol altra dada que es considere d'interés.
- S'ha d'enviar una còpia de l'acord als serveis administratius que gestionen l'expedient de l'estudiant/a per tenir-ne constància (fcafepracticas@uv.es).
- La duració de la pràctica per a cada estudiant/a no pot excedir el cinquanta per cent del temps íntegre de duració del curs acadèmic.
- Quan l'entitat es compromet a aportar una borsa o ajuda a l'estudi per a l'estudiantat en pràctiques, caldrà fer constar en l'acord la quantitat global i la forma de pagament.
- L'acord estarà vigent en el període que s'haja establert en aquest, i en el curs acadèmic en què està matriculat l'estudiantat.

9. Coordinació de les pràctiques

9.1. Al Coordinador/a de pràctiques de la FCAFE, li correspon canalitzar, amb la col·laboració de la tutorització acadèmica, les relacions amb les diverses entitats amb vista a establir pràctiques per a l'alumnat del centre, així com proposar a la Fundació Universitat-Empresa de València l'autorització de les condicions específiques de les pràctiques acordades.

9.2. Les funcions que compleix són les que segueixen:

- Coordinar les tasques del professorat que tutoritza.
- Decidir suspendre o acabar anticipadament les pràctiques d'un estudiant/a, siga per petició de la persona interessada, siga per incompliment de les seues obligacions, a proposta del tutor/a de l'entitat o del tutor/a acadèmic/a, i amb l'audiència prèvia a la persona interessada. Aquesta decisió s'haurà de comunicar immediatament a la Fundació Universitat-Empresa de València.
- Recollir les qualificacions del professorat tutor i enviar-les, si escau, fent la corresponent gestió administrativa.
- Informar el president/la presidenta de la comissió de pràctiques i TFG sobre tots els aspectes i els incidents que considere oportú.

10. Tutorització acadèmica de les pràctiques

10.1. Per part de la FCAFE actua com a tutor/a acadèmic/a un professor/a del Departament d'Educació Física i Esportiva on estan adscrites les PE, que compleix les funcions següents:

- Concretar l'àrea d'actuació oferida a les persones tutoritzades i establir els llocs i les entitats on aquests poden realitzar les pràctiques.
- Elaborar el programa d'activitats que ha de desenvolupar cada estudiant/a.
- Fer el seguiment de l'estudiantat per a verificar el seu aprofitament. Fer el seguiment de l'estudiantat per part de la tutorització acadèmica suposa fer tutories regulars amb l'alumnat que tutoritza i mantenir contacte amb el tutor/a de l'entitat durant el procés de pràctiques (com a mínim, a l'inici, meitat i final del procés).
- Qualificar les pràctiques formatives segons la normativa en vigor i enviar la qualificació a la coordinació acadèmica de les pràctiques de la FCAFE.
- Unes altres funcions que la comissió estime oportunes.

- 10.2. L'entitat en què s'hagen de realitzar les pràctiques designarà un/a professional que serà tutor/a de l'estudiantat durant la pràctica (La titulació requerida per a la tutorització en l'entitat ha de ser Grau/Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport), i al qual/la qual se li encomanaran durant aquest període les tasques de direcció i assessorament, i actuarà coordinadament amb el professorat tutor de la FCAFE.

11. Estudiantat

11.1. Requisits que cal complir:

- L'estudiantat que tinga alguna relació de parentiu fins al tercer grau amb els components dels òrgans de direcció o amb la tutorització de les empreses, institucions o entitats, no hi pot realitzar pràctiques.
- Si l'estudiantat manté una relació contractual amb l'entitat, no podrà realitzar les pràctiques en el mateix lloc o la mateixa posició en el qual està contractat; tanmateix sí que podrà realitzar-les en un altre lloc o departament de l'entitat sempre que es justifique adequadament la diferència entre les activitats que cal realitzar, mitjançant un escrit al coordinador/a de grau i a la coordinador/a de pràctiques la comissió de pràctiques, indicant les diferents tasques que es realitzen, el contacte dels diferents responsables de cada departament de l'entitat als quals fa referència i una justificació detallada de les tasques a realitzar durant les pràctiques externes.
- Els requisits, drets i deures del estudiantat que participen en les pràctiques són recollits en el capítol IV, participants, article 10 del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012.

11.2. Criteris d'adjudicació de places

- A l'inici del primer quadrimestre, la coordinació acadèmica de les pràctiques hi haurà de realitzar una reunió informativa per a tot l'alumnat matriculat en l'assignatura. En la reunió es farà públic un llistat dels tutors/es acadèmics que poden assumir docència en l'assignatura en el curs acadèmic, perquè tot l'alumnat puga intentar tancar la tutorització amb els tutors/es. A més, es facilitarà un llistat d'empreses i entitats col·laboradores en la FCAFE mitjançant ADEIT.
- Aquest llistat serà orientatiu per a tot l'alumnat, ja que podrà buscar el seu propi centre de pràctiques, que consensuarà prèviament amb el tutor/a acadèmic/a i la coordinació acadèmica de les pràctiques, per poder complimentar correctament el formulari d'Autopràcticum (disponible en l'aula virtual o al web d'ADEIT) i lliurar-lo mitjançant un correu a la secretaria de la FCAFE: fcafepreumaticas@uv.es (tots els apartats del formulari, caldrà complimentar-los de manera completa i informatitzada per tal d'evitar possibles errades en la informació escrita). La coordinació acadèmica de les pràctiques establirà una data límit de lliurament del formulari d'Autopràcticum.

En cas de no complir amb el termini de lliurament de l'esmentat document per a la tramitació dels contractes, l'estudiantat implicat no podrà cursar pràctiques externes en el curs acadèmic. Posteriorment, el coordinador de pràctiques remetrà tots els formularis a l'ADEIT per a la tramitació de contractes perquè l'alumnat puga començar el seu procés de pràctiques dins del marc legal establert per la Universitat de València.

- L'estudiantat en pràctiques estarà obligat als deures de guardar secret i seguretat durant tot el període de realització de pràctiques. Així, serà necessari complimentar segons el model establert per la UV la clàusula de confidencialitat/seguretat establida.
- Tot l'estudiantat que hagen de realitzar pràctiques amb menors d'edat, cal que presenten via ENTREU, un certificat acreditatiu negatiu del registre central de delinqüents sexuals, abans del 31 de desembre.

12. Avaluació i qualificació de les pràctiques

12.1. L'avaluació consta de dues parts (dues parts han d'estar aprovades amb una qualificació mínima d'un 5 per a fer mitjana en la nota final):

- a) Verificació de la pràctica i complementació de l'informe final del tutor/a de l'entitat (qüestionari d'avaluació de les pràctiques externes). Serà remès electrònicament des de l'ADEIT a partir de la data de finalització de la pràctica de l'alumnat, segons s'haja estipulat en els acords. Una vegada complimentada pel tutor/a de l'entitat, li arribarà l'avaluació al tutor/a acadèmic/a automàticament al correu electrònic. Aquesta qualificació representa un 50% del total de la nota final.
- b) Informe i qualificació raonada del tutor/a de la FCAFE, que compta un 50% del total de la nota final i en què s'ha de tenir en compte:

b.1) Un 40% correspon a:

- Les entrevistes i els registres recollits durant el període de pràctiques.
- La memòria final de pràctiques, on l'estudiantat ha de descriure el procés seguit i les accions desenvolupades. Aquesta memòria ha de tenir una extensió entre els 20 i 30 fulls, i respectar les característiques formals d'un treball acadèmic. Perquè l'alumnat siga avaluat, és necessari que lliure la memòria en la tasca creada a l'aula virtual de la matèria per a tal fi.

b.2) Un 10% correspon a:

- Assistència al fòrum d'ocupació, organitzat per la facultat i UVOcupació la primera setmana de febrer.

12.2. Les qualificacions, les fa públiques el tutor/a acadèmic/a seguint la normativa de la UV.

12.3. L'assignació de les matrícules d'honor es realitza seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València. Sempre que el nombre de matriculats supere la concessió màxima atorgada per la Universitat de València a pràctiques, es tindran en consideració els criteris establerts per la comissió de pràctiques per a l'adjudicació de la matrícula d'honor.

12.4. Respecte de les pràctiques extracurriculars, l'alumnat que es trobe cursant aquest tipus de pràctiques externes, cal que lliure obligatòriament un informe o una memòria breu de 5-10 fulls d'extensió, on s'analitzen, amb l'estructura que s'acorde amb el tutor/a acadèmic/a, les vivències més representatives d'acord amb el treball realitzat en les hores de pràctiques tancades en els convenis amb les empreses i ADEIT. A més a més, i perquè les pràctiques puguin donar-se per finalitzades, cal lliurar aquest informe al tutor acadèmic/la tutora acadèmica en format PDF, amb següent text en el camp *assumpte*, "Lliurament d'informe de pràctiques extracurriculars FCAFE + nom i cognoms de l'alumne/a".

EL TREBALL FI DE GRAU (TFG)

13. Característiques del TFG

13.1. El TFG és un treball autònom i individual que cada estudiant/a ha de fer sota la supervisió del professorat del Departament d'Educació Física i Esportiva de la FCAFE i ha de permetre a l'estudiant/a mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau en CCAFE.

13.2. La temàtica del TFG ha d'estar necessàriament relacionada amb la titulació de CAFE, vinculada amb l'activitat física i l'esport, dins dels àmbits d'actuació professional: Activitat física i salut; Entrenament esportiu; Ensenyament de l'activitat física i l'esport; i Gestió esportiva.

13.3. El TFG es podrà ajustar a un dels següents tipus de treball:

- Treballs teòrics i històrics.
- Treballs de revisió sistemàtica i la metaanàlisi bibliogràfica.
- Treballs d'investigació.
- Treballs de caràcter o d'aplicació professional.
- Uns altres treballs no inclosos en les modalitats anteriors, acordats prèviament amb el tutor/la tutora de TFG i el coordinador/la coordinadora de TFG.

- 13.4. Si el TFG es realitza en col·laboració amb una institució diferent de la Universitat de València, s'ha d'especificar, prèviament, si hi ha restriccions de l'entitat o la institució col·laboradora que, per raons de confidencialitat, puguen impedir presentar i publicar alguns resultats i/o defensar públicament el treball realitzat.

14. Tutorització acadèmica

- 14.1. El TFG s'ha de fer sota la supervisió d'un tutor/a acadèmic/a, professorat del departament d'Educació Física i Esportiva de la UV, el qual serà responsable d'explicar a l'estudiant les característiques del TFG, orientar-lo en el seu desenvolupament, vetlar pel compliment dels objectius fixats i fer l'avaluació inicial del TFG.
- 14.2. L'estudiantat podrà acordar la tutorització del TFG (i PE) amb el tutor/a. La Facultat informará, mitjançant un llistat, dels tutors/es disponibles per al curs acadèmic corresponent. En cas de no acordar cap tutorització, la coordinació assignarà un tutor/a a l'alumnat, d'acord amb la càrrega docent del professorat.
- 14.3. Es pot nomenar, a més, un tutor/a de l'entitat col·laboradora que, en qualitat de tutor/a extern, coparticipe, juntament amb la tutorització acadèmica de la FCAFE, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.
- 14.4. L'estudiantat dels programes de mobilitat poden realitzar el TFG a la seua destinació, seguint un procés de tutorització a distància per part del professorat de la Universitat de València, o bé sotmetre's a la normativa de la facultat de destinació i tornar amb una nota final de TFG.

15. Característiques formals del TFG

- 15.1. Els TFG han de ser presentats seguint les normes d'estil i redacció habituals en treballs formals acadèmics així com les normes ètiques de respecte a la propietat intel·lectual. A més, hauran de seguir els següents aspectes formals:
- Redactat en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, fins i tot en anglés.
 - Tindrà resum en valencià, castellà i anglés.
 - Extensió entre 20 i 30 pàgines (DIN A4). Cal numerar-les i contar-les totes, excepte portada, índex, resums, referències bibliogràfiques i annexos.
 - Tipus de lletra: Times New Roman 12.
 - Paràgraf: Espaiat simple i amb justificació.
 - Marges: Tots a 2,5 cm.
 - Cal citar les imatges, figures, taules... amb nomenclatura: "Figura X"; "Taula X".

- Les referències al text i la bibliografia seran citades amb normativa APA 7a Edició.
- Tant el tipus de treball com l'àmbit d'actuació s'hauran de detallar en la portada del mateix TFG.
- Caldrà lliurar al tutor/la tutora un arxiu electrònic del TFG en format PDF (que, a més, caldrà pujar-lo a l'aplicació de la UV).

16. Dipòsit per l'avaluació del TFG

- 16.1. En cada curs acadèmic, l'alumnat hi disposarà de dues convocatòries d'avaluació de TFG que seran establertes i publicades pel centre, així com els terminis per a presentar la sol·licitud d'avaluació.
- 16.2. L'estudiantat presentarà una sol·licitud d'avaluació mitjançant la seu electrònica de la UV (<http://entreu.uv.es>). En la sol·licitud haurà d'indicar el tutor/la tutora i adjuntar-hi un arxiu en PDF del TFG.

17. Avaluació del TFG

- 17.1. La comissió de PE i TFG establirà els continguts i aspectes que s'han de valorar per a la qualificació del TFG i elaborarà un document de referència.
- 17.2. És obligació del tutor/a lliurar un "informe del tutor/a", que s'enviarà al president del tribunal corresponent.
- 17.3. Cada tribunal del TFG estarà constituït per tres professors/es del Departament d'Educació Física i Esportiva de la UV, entre els quals no pot figurar el tutor/a del treball, i actuarà de president/a el professor/a de major grau acadèmic, antiguitat i edat. La seua composició s'anunciarà prèviament i el seu treball d'avaluació es desenvoluparà dins dels períodes assenyalats.
- 17.4. Tots els treballs de TFG hauran de ser exposats públicament davant del tribunal avaluador designat per el coordinador/a de l'assignatura de TFG.
- 17.5. Una vegada depositat el TFG, el coordinador/a de TFG convocarà públicament a l'alumnat, assignant-li una data, una hora i un espai per a realitzar la defensa del TFG.
- 17.6. Per a la defensa, l'alumnat podrà utilitzar qualsevol recurs didàctic per a fer l'exposició del seu TFG (power point, prezi, canva, etc).
- 17.7. L'exposició i defensa dels treballs davant del tribunal no tindrà una durada superior als 30 minuts: fins a 10-12 minuts perquè l'estudiantat expose el treball i 10-12 minuts per al debat i

la presentació d'al·legacions per part del tribunal. Aquesta defensa no podrà ser enregistrada mitjançant cap dispositiu electrònic sense l'autorització expressa del tribunal.

17.8. La qualificació del tribunal valorarà dues parts:

- a) Per una banda el treball escrit, que equivaldrà a un 50 % de la nota.
- b) Per altra banda l'exposició oral pública, que equivaldrà a l'altre 50 % de la nota.

17.9. L'alumnat disposarà d'un període de temps, degudament comunicat pel coordinador/la coordinadora, per a realitzar la revisió de la nota obtinguda.

17.10. L'alumnat podrà impugnar la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.

17.11. Els Tribunals lliuraran els fulls d'avaluació al coordinador/a del TFG. Una vegada emplenades les actes, el coordinador/la coordinadora de TFG dipositarà el full d'avaluació en la secretaria del centre per a arxivar-lo en l'expedient corresponent.