

REGLAMENT D' IMPUGNACIÓ DE QUALIFICACIONS

CAPITOL I –REVISIÓ

Art. 1.- L'estudiant tindrà dret a consultar els exàmens i els treballs realitzats i a sol·licitar al professor o professora responsable la revisió de la qualificació que obtingué.

El professor o la professora responsable haurà de publicar les qualificacions provisionals o, si escau, definitives als taulers d'anuncis del Centre o del Departament i, si escau, de l'Aula Virtual, en el termini màxim de quinze dies naturals des de la data de realització de l'examen.

Conjuntament amb la publicació de les qualificacions, haurà de fer-se públic el lloc, la data i els horaris en què es farà la revisió, que s'haurà de realitzar obligatòriament; aquestes dates es comunicaran a la Secretaria del departament. En qualsevol cas, la revisió es realitzarà en el termini de cinc dies naturals següents a la publicació de les qualificacions

En la revisió efectuada pel professor o professora responsable l'estudiant tindrà dret a obtenir la justificació de la qualificació obtinguda i la seua ponderació segons els criteris establerts en l'article 130 dels Estatuts de la Universitat, i en els termes del programa de l'assignatura o de la guia docent.

Art. 2.- El professor o professora responsable farà la revisió en presència de l'estudiant, el qual podrà sol·licitar al professor o professora l'acreditació documental d'haver-la realitzada o, de no haver-se realitzada, sol·licitar al departament l'acreditació d'haver acudit a la revisió sense que se n'haja efectuat. (S'inclouran com a annexos els models d'acreditació corresponents).

CAPITOL II- IMPUGNACIÓ

Art. 3.- Després de realitzada la revisió o després d'haver-la intentat sense efectes, l'estudiant podrà impugnar la qualificació o la seua revisió davant el degà o degana, director o directora del Centre, motivadament, per escrit i en el termini de set dies hàbils, des de la publicació de les qualificacions definitives i una vegada dipositada l'Acta en la Secretaria del Centre.

Art. 4.- Per prendre una decisió sobre les sol·licituds d'impugnació de qualificacions, la Junta de Centre nomenarà en una sessió ordinària, que se celebrarà els mesos de novembre o desembre, els membres d'una Comissió de Revisió de Qualificacions que serà la competent per resoldre sobre les impugnacions. La Comissió es podrà renovar anualment i serà composta, com a mínim, per tres professors i un estudiant. El president de la Comissió serà el degà o la degana, o el director o directora del centre, o la persona en qui delegue.

Al professor responsable de la qualificació impugnada se le notificarà la impugnació presentada, i tant a ell com a l'estudiant recurrent, se'ls notificarà la composició de la comissió.

Aprovat pel Consell de Govern de 29 d'abril de 2008

Art. 5.- La Comissió de Revisió de Qualificacions sol·licitarà per escrit al professor o professora responsable els següents documents:

- a) Criteris per a la qualificació, en els termes de l'article 1 d'aquesta normativa.
- b) Còpia dels exercicis d'examen i l'altre material escrit utilitzat per a la qualificació.
- c) Informe sobre la qualificació obtinguda per l'estudiant.

Art. 6- Per a la resolució del procediment la Comissió de Revisió de Qualificacions podrà realitzar tots els actes d'instrucció escaients com ara la petició d'informe al departament o sol·licitud de documentació, etc.

Tots els informes sol·licitats a que es refereix aquest reglament, caldrà presentar-los dins del termini de set dies hàbils, des del dia en què es presente la impugnació.

Art. 7.- La Comissió de Revisió de Qualificacions posarà a l'abast de l'estudiant en un termini de dos dies hàbils l'expedient complet, perquè pugui presentar les al·legacions que considere oportunes en un termini de cinc dies hàbils.

Art. 8.- La Comissió de Revisió de Qualificacions prendrà una resolució en el termini de quinze dies hàbils des de la presentació de la reclamació per part de l'estudiant. Aquesta resolució, serà motivada sense que en cap cas pugui agreujar-se la situació inicial de l'estudiant i tindrà tots els efectes retroactius que siguin favorables a l'estudiant. Contra ella es podrà presentar recurs d'alçada al rector, que resoldrà amb l'informe previ de la Comissió de Revisió corresponent.

Disposició addicional primera.- El professor o la professora responsable de l'assignatura custodiarà els exercicis realitzats pels estudiants durant els dotze mesos posteriors a la publicació de l'acta d'avaluació. En la custòdia dels exàmens i en la publicació de les notes, caldrà respectar les obligacions de seguretat dictades per la Universitat d'acord amb la legislació de protecció de dades. Després que un estudiant impugne una qualificació, el secretari del centre corresponent custodiarà l'expedient durant, almenys, dos anys.

Disposició addicional segona.- El primer capítol d'aquesta normativa s'aplicarà també als exàmens parcials.

Disposició addicional tercera: Les notificacions es realitzaran pels mitjans establerts en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. El domicili de l'estudiant serà el que conste com habitual en la seua sol·licitud de matrícula i el dels professors, la direcció del Departament. No obstant això, en cas d'autorització expressa per part de l'estudiant i professors, es podran realitzar les notificacions per correu electrònic.

Disposició transitòria.- Des del moment en què entre en vigor aquesta normativa, les Juntes de Centre tindran un termini d'un mes per nomenar per primera vegada els membres de les comissions de revisió de qualificacions, segons estableix l'article 4.

Disposició derogatòria.- Queda derogada la normativa d'impugnacions d'exàmens aprovada en la Junta de Govern, de 5 de juny de 2001.

Disposició final.- El present Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seua aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat.