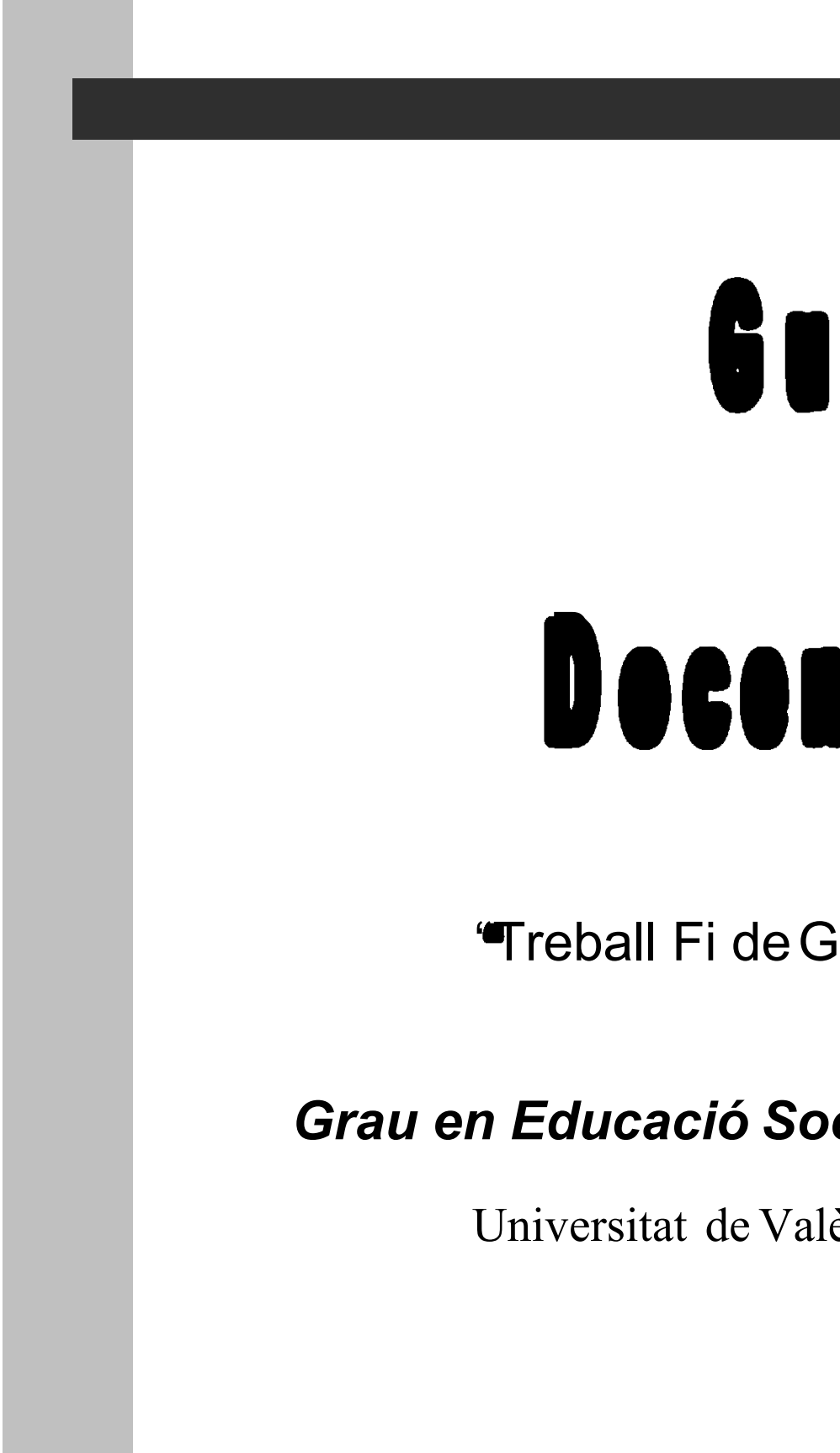




Gula

Docent¹

“Treball Fi de Grau”

Grau en Educació Social.

Universitat de València

I.- DADES INICIALS D'IDENTIFICACIÓ

Assignatura:	Treball Fi de Grau
Denominació de l'assignatura:	Treball Fi de Grau
Nombre de crèdits ECTS:	8
Unitat temporal:	Anual
Caràcter:	Obligatori
Requisits previs:	Haver superat 150 crèdits d'assignatures bàsiques i obligatòries.
Professorat:	Professorat al càrrec del TFG dels Departaments de: ○ Didàctica i Organització Escolar. ○ Educació Comparada i Història de l'Educació. ○ Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació. ○ Teoria de l'Educació. Cada professora i cada professor indicaran el seu horari d'atenció a estudiants. La responsabilitat docent d'aquesta assignatura recau en la Comissió de Treball Fi de Grau.

II.- INTRODUCCIÓ AL'ASSIGNATURA

El Treball Fi de Grau (d'ara endavant TFG) representa la culminació del procés d'aprenentatge de l'alumnat al llarg dels estudis de Grau. És un treball autònom i individual que cada estudiant realitza al final de la seua etapa formativa i es fa sota la supervisió d'un tutor o una tutora de la Facultat.

La seu finalitat se centra en comprovar amb caràcter global, fins a quin punt s'han adquirit les destreses i competències que capaciten per a l'exercici de la professió.

El TFG és un treball de recerca en el qual els/les estudiants analitzen/ revisen/ reflexionen sobre la realitat socioeducativa, i permet valorar l'adquisició de les competències del Grau en Educació Social.

III.- COMPETÈNCIES

La tipologia diversa dels treballs proposats i l'heterogeneïtat dels àmbits professionals de l'Educació Social implica abastir de forma diferencial les competències plantejades, adquirint major rellevància algunes d'elles en funció del Treball de Fi de Grau realitzat.

Les competències vinculades al títol de Grau en Educació Social en la Universitat de València són les següents:

COMPETÈNCIES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE ELS/LES ESTUDIANTS HAN D'ACQUIRIR DURANT ELS SEUS ESTUDIS I QUE SÓN EXIGIBLES PER ATORGAR EL TÍTOL	
COMPETÈNCIES BASIQUES	
Competència número CB1:	Que els/les estudiants hagen demostrat posseir i comprendre coneixements en un àrea d'estudi que parteix de la base de l'educació secundària general, i que es sol trobar a un nivell que, tot i que es recolza en llibres de text avançats, inclou també alguns aspectes que impliquen coneixements procedents de l'avantguarda del seu camp d'estudi.
Competència número CB 2:	Que els/les estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements al seu treball o vocació d'una forma professional i tinguen les competències que solen demostrar-se mitjançant l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes dins de la seua àrea d'estudi.
Competència número CB3:	Que els/les estudiants tinguen la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins de la seua àrea d'estudi) per emetre judicis que inclouen una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.
Competència número CB4:	Que els/les estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
Competència número CB5:	Que els/les estudiants hagen desenvolupat aquelles habilitats d'aprenentatge necessàries per emprendre estudis posteriors amb un grau alt d'autonomia.

COMPETÈNCIES GENERALS	
Competència número CG1:	Capacitat d'anàlisi i síntesi
Competència número CG2:	Capacitat d'organització i planificació
Competència número CG3:	Capacitat de comunicació professional oral i escrita en les llengües pròpies de la Universitat de València
Competència número CG4:	Capacitat de comunicació en una llengua estrangera
Competència número CG5:	Capacitat d'utilització de les TIC en l'àmbit d'estudi i context professional
Competència número CG6:	Capacitat de gestió d'informació
Competència número CG7:	Capacitat de resolució de problemes i presa de decisions
Competència número CG8:	Capacitat crítica i autocrítica
Competència número CG9:	Capacitat de treballar en equips multidisciplinars i interdisciplinars
Competència número CG10:	Capacitat per tal d' integrar-se i comunicar-se amb experts d'altres àrees i en diferents contextos
Competència número CG11:	Reconeixement i respecte a la diversitat i foment de la interculturalitat
Competència número CG12:	Capacitat per desenvolupar, promoure i dinamitzar habilitats de comunicació interpersonal
Competència número CG13:	Compromís ètic actiu amb els drets humans, la igualtat entre homes i dones i la sostenibilitat
Competència número CG14:	Capacitat d'aprenentatge autònom al llarg de la vida
Competència número CG15:	Capacitat d'adaptació a situacions noves
Competència número CG16:	Desenvolupament de la innovació i la creativitat en la pràctica professional
Competència número CG17:	Iniciativa i esperit emprenedor
Competència número CG18:	Compromís amb la identitat, desenvolupament i ètica professional
Competència número CG19:	Capacitat per a realitzar recerca educativa en diferents contextos
Competència número CG20:	Capacitat per reconèixer i valorar els processos afectius
Competència número CG21:	Gestió de la qualitat

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	
CE1:	Comprendre els referents teòrics que constitueixen l'ésser humà com a protagonista de l'educació.
CE2:	Conèixer i comprendre els Sistemes Educatius i formatius actuals en el context internacional
CE3:	Conèixer i interpretar els processos històrics dels sistemes, institucions i organitzacions d'educació i formació
CE4:	Conèixer i analitzar les polítiques educatives, el seu desenvolupament legislatiu i la seua incidència en les reformes socioeducatives
CE5:	Conèixer i comprendre els processos d'ensenyament aprenentatge i la seua incidència en la formació i desenvolupament integral de les persones i comunitats
CE6:	Conèixer els principis i fonaments de l'atenció a la diversitat
CE7:	Diagnosticar necessitats, situacions complexes i possibilitats de les persones per fonamentar les accions educatives
CE8:	Ser capaç d'identificar el grau de desenvolupament d'un subjecte en totes les seues dimensions
CE9:	Realitzar estudis prospectius i avaluatius sobre característiques, necessitats i demandes educatives
CE10:	Elaborar instruments per a la recollida i anàlisi d'informació educativa
CE11:	Dissenyar plans, programes, projectes, accions i recursos educatius en diferents contextos
CE12:	Aplicar i coordinar programes i metodologies educatives de desenvolupament personal, social i professional
CE13:	Desenvolupar i coordinar intervencions educatives amb persones o grups, amb necessitats educatives especials, en situacions de risc, de desigualtat o discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, edat, discapacitat i/o religió.
CE14:	Dissenyar i desenvolupar processos de participació social i desenvolupament comunitari
CE15:	Intervenir en projectes i serveis socioeducatius i comunitaris
CE16:	Dirigir i coordinar plans, programes i projectes socioeducatius.
CE17:	Elaborar i gestionar mitjans i recursos per a la intervenció socioeducativa
CE18:	Promoure processos de dinamització cultural i social
CE19:	Mediar en situacions de risc i conflicte
CE20:	Formar agents i docents d'intervenció socioeducativa i comunitària.
CE21:	Exercir la docència en diferents contextos socioeducatius
CE22:	Facilitar i gestionar la cooperació en els processos educatius i professionals
CE23:	Assessorar en la elaboració i aplicació de plans, programes i projectes i mitjans didàctics i activitats socioeducatives.
CE24:	Assessorar i acompanyar individus i grups en processos de desenvolupament socioeducatiu
CE25:	Gestionar i coordinar entitats, equipaments i grups, d'acord amb els diferents contextos i necessitats
CE26:	Identificar i emetre judicis raonats sobre problemes socioeducatius per a millorar la pràctica professional en contextos formals
CE27:	Dissenyar i implementar processos d'avaluació de programes i estratègies d'intervenció socioeducativa en diversos contextos
CE28:	Supervisar i avaluar plans, programes, projectes i centres.
CE29:	Elaborar i interpretar informes tècnics, de recerca i d'avaluació sobre accions, processos i resultats educatius

IV.- CONTINGUTS.

En el TFG els/les estudiants hauran de mostrar de forma integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de Grau en Educació Social.

La perspectiva des de l'Educació Social, o l'anàlisi del rol de l'Educació Social a l'àmbit estudiat haurà d'estar, per tant, incorporada al treball realitzat.

Es pot realitzar amb diferents modalitats:

1. **Revisió de la literatura** sobre un tema amb l'objectiu de determinar "l'estat de la qüestió". Aquesta revisió pot adreçar-se a identificar l'evidència empírica disponible al voltant d'aquesta qüestió per fonamentar la pràctica professional. Així, la revisió realitzada és un mitjà perquè l'estudiant avanci en l'adquisició de les competències que li permetran fonamentar les seues intervencions en el coneixement científic i l'evidència empírica disponible.
2. **Investigació relacionada** en àmbits propis de l'Educació Social. Aquesta investigació suposa la realització d'un procés d'indagació que es du a terme per respondre a la qüestió o hipòtesi plantejada. En el seu desenvolupament cal emprar la metodologia/es més adequades als objectius proposats.
3. **Projecte d'Intervenció socioeducativa**. Aquest tipus de treball consisteix en la planificació d'una intervenció en l'àmbit socioeducatiu on es posen en relació aspectes de les diferents àrees de coneixement en el marc d'un projecte professional concret. Una de les finalitats principals d'aquest tipus de treball seria establir una connexió entre allò acadèmic i allò professional.
4. **Síntesi valorativa**. Elaborar una síntesi valorativa dels estudis cursats mostrant la forma en què s'han adquirit les competències que són objecte dels estudis realitzats i els coneixements, habilitats i actituds que les fonamenten. A més, en el treball s'hauria d'incloure una anàlisi i reflexió sobre l'exercici professional i la forma en què aquestes competències permetran desenvolupar-lo, els àmbits en els quals es pot exercir, les actuacions que caldria preveure per a la seua formació contínua, les estratègies de garantia i qualitat dels serveis o treballs que realitzarà i els aspectes rellevants de l'ètica o deontologia professional d'aquest exercici.

V. -VOLUM DE TREBALL

La distribució del volum del treball total dels/de les estudiants, considerant totes les activitats vinculades al TFG, es concreten en el quadre següent.

Activitats formatives	Metodologia	Crèdits ECTS	Hores
Sessions de treball conjuntes. Tallers i seminaris	Exposició, debat i coordinació. Construcció del coneixement.	0,4	10
Treball autònom	Apropiació i ús del coneixement emancipatori amb lucidesa i creativitat	7,0	175
Tutories presencials i virtuals	Atenció individualitzada	0,5	12,5
Defensa pública	Exposició pública	0,1	2,5
Total		8	200

VI.- METODOLOGIA DOCENT.

El TFG comporta la realització per part de les estudiants i els estudiants d'un treball en el qual s'apliquen, s'integren i desenvolupen els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en el Grau d'Educació Social. Per tant, és una matèria centrada en el *treball autònom* dels i de les estudiants i que comença amb el lliurament a l'aula virtual per part de l'alumnat de la seu proposta de tema TFG, acordat juntament amb el tutor/a –document d'Annex IV Acord inicial del TFG)

La *metodologia docent* utilitzada per acompanyar i guiar aquest treball, es centra en tres estratègies:

- **Sessions de treball conjuntes en gran grup:**

Espais que seran de presentació, organització i seguiment general del TFG.

- **Tallers i / o reunions grupals:**

Cada professora o professor tutor podrà organitzar tallers i seminaris al llarg del curs per facilitar el desenvolupament dels TFGs i potenciar les sinèrgies de col·laboració i aprenentatge compartit entre els i les estudiants.

- **Tutories:**

Les tutories individuals i grupals seran l'estratègia fonamental d'acompanyament en qualsevol de les dues opcions – tutorització individualitzada o tutorització mitjançant seminari -.

Independenment de la metodologia triada pel tutor o tutora, s'ha de afavorir l'opció de tutorització virtual i a distància per poder atendre a estudiants vinculades o vinculats als programes de mobilitat o alumnat en situacions especials (malaltia, qüestions laborals o residència fora de València).

El seguiment del treball escrit es concreta, entre altres elements, en la revisió, que no correcció, progressiva dels esborranys i escrits elaborats pels estudiants. Per això, cada tutor o tutora , així com cada grup de professorat que treballa amb seminaris, establiran un calendari concret d'entregues, comprometent-se, per la seua banda, a fer una revisió en un temps raonable. El no compliment d'aquest calendari pot suposar la no autorització de la presentació del treball, donat que s'ha impossibilitat un adequat seguiment del mateix.

Els Tutors i les Tutores acadèmiques del TFG seran professors i professores amb implicació i docència en el Grau d'Educació Social, en la mesura del possible.

La Comissió del TFG pot autoritzar que un treball siga supervisat per més d'un tutor/a a demanda de l'alumne/a. En aquest cas, almenys un d'ells ha de ser professor o professora d'una àrea de coneixement vinculada al TFG. Els/les estudiants que desitgen aquesta doble tutela hauran de presentar una sol·licitud fonamentada a la Comissió de TFG, que resoldrà en aquest sentit. Quan el TFG ho requereixca, es podrà nomenar un tutor o tutora externa, que col·laborarà amb el tutor o tutora de la Facultat en la seua definició i seguiment.

Són funcions del professorat, en el seu paper de tutor o tutora, explicar les característiques del treball així com recolzar i orientar els/les estudiants en la seua realització. A més a més, finalitzat el treball escrit, segons la Guia Docent cada tutor o tutora ha d'emetre dos informes:

- el d'autorització de la presentació del TFG, que l'estudiant puja al ENTREU **-document de l'Annex V-**.
- l'informe de valoració del TFG, per part del tutor o tutora que haurà de compartir amb la resta de docents que componen el tribunal d'avaluació - **document de l'Annex I-**.

En cas que l'estudiant considere que el seu TFG té la qualitat suficient per ser presentat i avaluat, i el tutor o la tutora no ho considere així i, per tant, no emeta l'informe preceptiu autoritzant la presentació, l'estudiant podrà entregar el TFG (per ENTREU), emplenant l'Annex V però sense la signatura del tutor o tutora. Comprovat que falta la signatura de la persona que tutoritza aquest TFG, la Comissió del TFG es posarà en contacte amb tots dos (tutor/a i alumne/a) per a comprovar que no és un oblit i el procediment seguirà el seu curs. El tutor o tutora en l'informe de valoració (Annex I), explicarà i raonarà la seua decisió a la resta de persones del tribunal.

VII.-TREBALL ESCRIT.

L'element central del TFG és l'elaboració i defensa del treball realitzat , i sobre això es centrarà l'avaluació. Tanmateix, es valorarà l'evolució del treball desenvolupat per l'estudiant en el procés de construcció del TFG reflectit pel tutor/a en l'informe que ha de lliurar a la resta del tribunal avaluador.

És recomanable que l'extensió del TFG siga entre 30 i 60 pàgines (sense comptar l'apartat de referències) escrites amb lletra *Arial* de 12 punts, 6 punts abans i després del paràgraf, amb interlineat 1.5 i marges de 3 cm. **No és necessari imprimir en paper** els treballs, el tràmit es centra en pujar el treball a l'ENTREU.

El TFG haurà de tenir l'estructura següent:

- Portada
- Resum. 200 paraules.
- Paraules clau, preferentment tretes dels Tesauros (entre 3 i 5).
- Índex paginat.
- Cos del treball.
- Referències.
- Annexos, si escau.

El cos del treball haurà d'incloure els següents elements, tot i que no necessàriament en aquest ordre però sí emprant la denominació més adient a la modalitat de treball realitzat:

- Introducció i/o Justificació i/o Motivació del treball.
- Objectius i/o Finalitat i/o Preguntes i/o Hipòtesis
- Fonamentació teòrica
- Metodologia i/o Anàlisi
- Resultats i/o Troballes
- Conclusions (plantejant també les limitacions i la prospectiva o perspectives de futur).

VIII.- SISTEMES D'AVUACIÓ

Tots els TFG presentats seran sotmesos a una revisió per part del tutor o tutora utilitzant el sistema anti-plagi de la Universitat de València, fent palesa la prioritat de l'ús correcte del sistema de citació perquè l'informe siga considerat adequat.

La valoració del TFG exigeix com a requisit fonamental un nivell adequat de correcció en la redacció, coherent amb l'últim curs d'un Grau universitari, així com una exposició pública i clara del mateix que mostre els coneixements adquirits.

L'avaluació es realitzarà després de l'exposició i defensa pública del treball. La defensa es portarà a terme en sessió pública davant d'un tribunal. Els tribunals estaran composts per tres professors o professores, tutors de TFG. Excepcionalment, es podran

integrar com a membres del tribunal professors dels departaments implicats en la titulació que no siguin tutors o tutores de TFG en aqueix curs acadèmic. Si una persona no pot actuar en la data i hora assenyalada com a membre del tribunal, haurà de responsabilitzar-se que una altra persona el pugi reemplaçar.

La presentació oral del treball tindrà un temps **màxim de 15 minuts** per la presentació i **30 minuts més** per a debatre amb el tribunal.

Finalitzada la sessió de defensa pública, l'avaluació dels TFG serà realitzada pels tribunals en sessió privada partint de la qualificació numèrica de 0 a 10. Cada component del tribunal ha de donar la seua valoració a cada epígraf del treball escrit, utilitzant com a guia d'avaluació el document **de l'Annex III**. La mitjana d'aquestes notes serà la qualificació obtinguda pel tribunal, que suposarà el 80% de la qualificació final. L'altre 20% serà la valoració del tutor o tutora que correspon a la valoració de la responsabilitat i l'autonomia en el desenvolupament del TFG **-document de l'Annex I-**.

El tribunal pot proposar una menció de "Matrícula d'Honor" quan el treball tinga una nota igual o superior a 9,5, mitjançant un informe escrit que justifique aquesta proposta, avalat pels tres components del tribunal i adreçat a la Comissió del Treball de Fi de Grau **-document de l'Annex II -**. L'assignació de matrícules d'honor la farà la Comissió de TFG valorats els informes i les qualificacions dels tribunals. En el cas de que el nombre de candidats/es és superior al de matrícules d'honor que es poden atorgar (es pot assignar un màxim d'una matrícula d'honor per cada 20 estudiants matriculats, sumant totes les convocatòries), la Comissió de TFG es reserva el dret d'arbitrar un procediment alternatiu de selecció, com la convocatòria d'un tribunal específic de Matrícules d'Honor, on caldria defensar novament el treball i avaluat.

El tribunal haurà d'emetre un informe quan el TFG siga suspès, adreçat a l'estudiant i al tutor o tutora, per facilitar la correcció i millora del mateix de cara a noves convocatòries **-document de l'Annex II -**.

IX.- PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ I DEFENSA DEL TFG

Els i les estudiants:

1. Pujar a l'ENTREU:

- El TFG en format pdf
- L'autorització del tutor/a –**Annex V**–
- Expedient de notes on conste tenir 150 crèdits superats bàsics i/o obligatoris.

2. Tots i totes hauran d'enviar per correu un exemplar del seu TFG finalitzat al tutor o tutora.

3. Si l'opció de seguiment ha estat la de tutorització individualitzada, l'alumne/a ha de **respondre obligatòriament al qüestionari d'Aula Virtual** per a conèixer l'àmbit i tipus de treball per intentar fer els tribunals de la manera més adequada possible.

El professorat:

Sempre es va a formar part dels tribunals, bé dels TFGs presentats a la tutoria de seminaris del qual forma part, bé com a component del tribunal que la Comissió de TFG establisca per garantir la defensa i l'exposició pública de tots els treballs dipositats.

Cal recordar que:

• Una vegada conegut el nombre de TFG presentats per a defensar amb tribunal (opció de tutorització individualitzada), es determinarà, proporcionalment al nombre de treballs tutoritzats, en quants d'ells correspondrà participar a cada docent.

• El treball escrit ha de ser valorat per cada membre del tribunal abans de la realització de la sessió pública – utilitzant la guia que per a tal fi de l' **Annex III, a excepció de l'apartat “Comunicació oral”** –.

- El tribunal valorarà, en primer lloc, el treball escrit i la presentació oral, i assignarà la qualificació corresponent al seu 80%. Després el tutor o tutora comunicarà la nota corresponent a la valoració donada a l'acompanyament individualitzat del treball realitzat per l'alumna o alumne, independentment de la seua opció de tutorització. La nota correspon al 20% del total del TFG.

- És recomanable iniciar la sessió de cada defensa amb una presentació general de procediment:
 - 15 minuts de presentació per part de l'estudiant
 - 30 minuts debat amb els membres del tribunal on l'estudiant té l'oportunitat de respondre.

A més com a membres de Tribunals, tenen el compromís de:

- Acudir el dia i hora indicats per les defenses dels TFG.
- Assignar els rols de president/a, secretari/a i vocal.
- Complimentar l' **Annex II**, en versió per estudiants i per la secretaria del centre.
- Complimentar, si escau, la proposta de Matrícula d'Honor adreçada a la Comissió de TFG de Grau –**Annex II**–.
- Complimentar, si escau, la proposta de suspens adreçada al l'estudiant i al tutor o tutora – **Annex II** –.
- Dur l'acta – **Annex II** – a secretaria de centre (tràmit a fer per el president/a).

Recordar a estudiants i professorat que si el/la estudiant no ha realitzat o ha suspès el TFG en les dues convocatòries de què disposa durant l'any acadèmic té la possibilitat de matricular-se de nou i optar a les diferents convocatòries del següent any. Complementàriament, si el/la tutor/a disposa de TFG pendants d'assignar, l'estudiantat disposa de l'opció de mantindre la mateixa tutorització. Per a això, haurà d'emplenar l'Acord de Continuïtat -Annex VI- previ acord amb el seu anterior tutor/a per a renovar així el compromís de continuïtat de la coordinació del TFG, evitant anar a la reunió d'assignació de tutor/a.

XI.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amor Almedina, M^a Isabel y Serrano Rodríguez, Rocío (coords.) (2017). Guía Práctica para el trabajo de fin de grado en Educación. Editorial Graò.
- Baelo Álvarez, Manuel (2018). Guía práctica para redactar y exponer trabajos académicos: TFG, TFM y Tesis Doctorales. Tirant Humanidades.
- Caro Valverde, M^a Teresa y Valverde González, M^a Teresa (2015). Guía de trabajos fin de grado en educación. Ed. Pirámide.
- Cervera Rodríguez, Ángel. (2019). Cómo elaborar trabajos académicos y científicos: TFG, TFM, tesis y artículos. Alianza Editorial.
- Iria da Cunha (2016). El trabajo de fin de grado y de máster. Redacción, Defensa y Publicación. Editorial UOC.
- León Mejía, Ana; González García, Juana M^a (2014). Cómo escribir un trabajo de Fin de Grado. Algunas experiencias y Consejos prácticos. Ed. Síntesis.
- Sánchez Pérez, José (2021). Cómo hacer el mejor TFM / TFG. Consejos para que tu trabajo de fin de grado o máster resulten exitosos. Editorial Atelier Libros.

ANNEX I. INFORME DE VALORACIÓ DEL TUTOR/A DEL TFG

INDICA EL GRAU:

	EDUCACIÓ SOCIAL
	FILOSOFIA
	PEDAGOGIA

Nom i cognoms¹: _____

Com a tutor/a de l'estudiant: _____

Que ha realitzat el TFG amb el títol: _____

Li atorga la qualificació de: _____

Aspecte	Indicadors	Tutor/a
Responsabilitat	• Ha assistit a les tutories (individuals i/o en seminaris) regularment	Màxim 1
	• Ha estructurat els temps adequadament	
	• Ha complit els terminis i tasques proposades	
Autonomia	• Ha mostrat capacitat d'escolta i indagació en el procés de seguiment	Màxim 1
	• Ha plantejat solucions i alternatives a les dificultats que han sorgit en el procés	
	• Ha incorporat de manera crítica les aportacions i recomanacions que li han sigut indicades.	

Observacions i Comentaris a la qualificació numèrica si lo considera:

València, de de 202

Signat

A/A Al Tribunal que avaluà el TFG

(1) En caso de ser un TFG dirigido por dos personas, poned los datos que se solicitan de ambas

ANEXO II. ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRIBUNAL

(Dues còpies: una dirigida a l'estudiantat i una dirigida a Secretaria del centre)

INDICA EL GRAU:

	EDUCACIÓ SOCIAL
	FILOSOFIA
	PEDAGOGIA

PRESIDENT/A			
SECRETARI/A			
VOCAL			
DATA:		LLOC:	

Reunit el tribunal nomenada per a avaluar el TFG presentat per, titulat _____,

tutorizat per _____,

després de realitzada la seua exposició en defensa pública, acorda concedir-li la qualificació de _____.

Aquesta qualificació és el resultat de la ponderació que apareix a continuació:

Criteris	Ponderació	Nota Ponderada
Treball escrit (realitzat per el/la estudiant)	50%	
Exposició oral i defensa del TFG	30%	
Informe raonat del tutor/a	20%	

INFORME D'AVUACIÓ (Incidències, justificació de Matrícula d'Honor i/o Suspenso)

--

València, a _____ de 20__

Fdo.

President/a

Fdo.

Vocal Secretari/a

A/A de Comisió de TFG

ANNEX III. GUIA VALORACIÓ DEL TFG EN EL GRAU DE EDUCACIÓ SOCIAL

Aspecte	Indicadors	Tribunal
Justificació i disseny del TFG	• Ha justificat adequadament la rellevància i interès del tema des de l'Educació Social	Màxim 0,75
	• Ha plantejat els objectius del treball de forma clara i avaluable	
	• La metodologia del TFG s'ha presentat amb claredat i de manera justificada	
	• Ha utilitzat de manera pertinent les tècniques triades en relació amb el plantejament de la problemàtica tractada.	
Elaboració del marc teòric i tractament de la bibliografia	• Ha seleccionat adequadament la literatura en relació amb els objectius plantejats.	Màxim 1,50
	• Les referències són suficients (entre 25 i 50) i apropiades.	
	• Ha analitzat i sintetitzat la informació obtinguda en la seua indagació	
	• Ha contrastat, integrat i sintetitzat de manera estructurada les diverses teories, models i arguments de les fonts consultades.	
Explicació del procés d'indagació, anàlisi de la informació i elaboració de conclusions	• Ha explicat el procés seguit en el seu TFG	Màxim 2
	• Ha explicat el mètodes de recollida d'informació i els anàlisis realitzats.	
	• Ha analitzat i interpretat de manera sistemàtica i rigorosa els resultats del TFG	
	• Ha donat resposta als objectius del TFG	
	• El TFG realitza aportacions des d'un enfocament d'Educació Social	
	• S'han senyalat les principals aportacions i limitacions del treball i prospectiva	
Comunicació escrita	• Ha aconseguit una estructura clara i coherent	Màxim 0,75
	• Està escrit amb claredat i correcció	
	• El TFG està ben referenciat seguint l'estil APA7	
Comunicació Oral	• Ha exposat de manera clara i amb capacitat de síntesis	Màxim 3
	• Ha mostrat domini de la temàtica tractada	
	• Ha respost adequadament a les preguntes formulades	

ANEXO IV. ACORD INICIAL TEMA TFG

INDICA EL GRAU:

	EDUCACIÓ SOCIAL
	FILOSOFIA
	PEDAGOGIA

Don/donya _____ proposa a la Comissió de Coordinació del Treball Fi de Grau el següent tema:

València, ____ de _____ de 202__

Vistiplau del tutor/a

Signatura de l'estudiant

Fdo.

Fdo.

A/A de Comisió de TFG

ANNEX V. SOL·LICITUD DE DIPÒSIT DEL TFG

INDICA EL GRAU:

	EDUCACIÓ SOCIAL
	FILOSOFIA
	PEDAGOGIA

DADES PERSONALS

Nom i cognoms		Correu electrònic de la UV	
Adreça	CP	Població	Telèfon

EXPOSA: Que ha finalitzat la redacció del Treball Fi de Grau titulat:

que ha estat tutoritzat pel professor/a:	

I per això,

SOL·LICITA: Que li siga permesa la presentació i defensa davant d'un Tribunal de l'esmentat Treball Final de Grau en la propera convocatòria.

València,de de

L'estudiant sotasignat **DECLARA complir els requisits establerts en la normativa i Guia del seu Grau.**

Vist i plau del tutor/a

Vist i plau co- tutor/a

Signatura de l'estudiant

Signat

Signat

Signat

A/A de Coordinador/a de quart curs de la Titulació

ANNEX VI ACORD CONTINUÏTAT DEL TREBALL FI DE GRAU

INDICA EL GRAU:

☐	EDUCACIÓ SOCIAL
☐	FILOSOFIA
☐	PEDAGOGIA

Les persones sotasignants, sol·liciten a la Comissió de Treball de Fi de Grau l'acord de continuïtat de la tutorització del TFG començat en el curs anterior.

Nom i cognoms de l'estudiant: _____

Nom i cognoms del/a tutor/a: _____

València, ____ d' _____ de 20 ____

Vist i plau del tutor/a

Estudiant

