

Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Centre Universitari de Diagnòstic
i Atenció Primerenca [CUDAP]

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2022

Esta memoria resume todas las acciones y actividades
realizadas en el Centro Universitario de Diagnóstico
y Atención Temprana durante el año 2022

Centro concertado



GENERALITAT
VALENCIANA



SISTEMA PÚBLICO
VALENCIANO DE
SERVICIOS SOCIALES

EQUIPO DE TRABAJO:

Directora: Dra. Gemma Pastor Cerezuela

Psicólogo: Dr. Darío Rico Bañón

Pedagoga: Dña. Yolanda Montoro García

Logopedia: Dña. Paloma Pastor de Juanes

Fisioterapia: Dña. Leticia Ribelles Llobregat y Dña. Esther Ronda Vallés.

Técnicos/as de Atención Temprana: Dña. Ruth Ruiz Cerezo

Dña. Helena Pastor Tovar

Dña. Celia Mari Alcantud

Administrativa: Dña. Susana Abarca Piquer

Técnicos/as eventuales durante el año 2022:

Dña. Belén Núñez

Dña. Jessica Arroyo

Dña. Ana Cuesta

Esta publicación no puede ser reproducida, ni total ni parcialmente, ni registrada en, o transmitida por, un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, ya sea fotomecánico, fotoquímico, electrónico, por fotocopia o por cualquier otro, sin el permiso previo del autor/de los autores.

© Universitat de València Estudi General
Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca
<http://cudap.uv.es/>

Memoria anual de Actividades
Edición 2
Fecha 15-DIC-2022
Página 2 de 24



C/ Guardia Civil, 22
46020 València
Telf. 96.393.79.99
www.uv.es/cudap
cudap@uv.es

Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	3
1.- Presentación	4
2.- Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas	5
2.1. Entidad.....	5
2.2. Servicio de atención temprana y nº de plazas concertadas.....	7
3.- Personas atendidas: número y características de las personas atendidas.	7
3.1. Total, de edad y sexo de los todos los expedientes activos del periodo	7
3.2. Motivo de derivación al Centro	8
3.3. Motivo de cese en el Centro	8
4.- Objetivos y actividades realizadas	9
4.1- Actividades.....	11
4.1.1.- Actividades de Información y Sensibilización.....	11
4.1.2.- Formación.	13
4.1.3. - Atención a las personas atendidas.	14
4.2.- Objetivos y propósitos.....	18
5.- Memoria económica.....	19
6.- Evaluación de los servicios prestados.	20
7.- Conclusiones respecto de los objetivos y la satisfacción	22

1.- Presentación

Durante el año 2022 se han prestado los servicios habituales y propios de Atención Temprana en el CUDAP cumpliendo con lo establecido en los **protocolos de actuación del Concierto de Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas** y ajustándose al modelo del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

Durante este año 2022, el trabajo desarrollado en el centro se ha dirigido principalmente a la adaptación a los requisitos de la Acción concertada publicada en junio de 2022 y a la Instrucción 3/2022 que establece un marco común de actuación en la Atención Temprana.

Como todos los años, se administró la **encuesta de satisfacción del usuario/a** (familias atendidas) que tiene como objetivo evaluar el grado de satisfacción durante su estancia en el centro y cuyos resultados mostramos en esta memoria. Del mismo modo, se ha evaluado a proveedores, alumnado en prácticas y al propio equipo.

En cuanto a la actividad, el Centro **ha mantenido la atención 220 días a lo largo de este año** y con un horario de atención al público de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 horas.

Durante este año se han atendido a **203** familias

Por otra parte, siguiendo las normas establecidas en el Concierto y dentro de una dinámica de comunicación y **participación de las personas usuarias** en el funcionamiento del centro, el Órgano de Participación se ha reunido en dos ocasiones:

- Día 14-07-2022 El consejo de Centro
- Día 14-12-2022 Asamblea de usuarios/as.

Cabe destacar la escasa presencia de las familias usuarias en la asamblea.

2.- Entidad, denominación del servicio y número de plazas concertadas

2.1. Entidad

La Fundació General de la Universitat de València (en adelante FGUV), de acuerdo con el artículo 7 de sus Estatutos, tiene como misión fundamental cooperar en el cumplimiento de los fines de la Universitat de València (en adelante UV). Esta es una tarea que realiza mediante la encomienda de gestión de la UV y que desarrolla a través de tres grandes áreas de actuación y de sus servicios generales.

La experiencia y el conocimiento del entorno sociocultural, formativo y docente, así como del ámbito de la cooperación universitaria al desarrollo, proporcionan a la FGUV las herramientas necesarias para configurarse como un puente entre la Universitat de València y la sociedad de transferencia, divulgación, difusión, democratización cultural, formación y solidaridad.

ÁREAS DE ACTUACIÓN

1. Acción Cultural y Formativa, que engloba el **Actividades Musicales** (Orquesta Filharmònica de la Universitat de València, Orfeó Universitari de València, Escola Coral La Nau, Club Coral de la Nau Gran y Colla de Dolçaines), **Arte contemporáneo y Colección Martínez Guerricabeitia** y **Exposicions** (artes plásticas), **Patrimonio Cultural y Científico** (programas de catalogación y restauración del patrimonio), **Promoción Cultural y Exposiciones**, **Artes Escènicas** (teatro), **Aula de Cine**, **Observatorio Cultural**, **Alumni UV** y **Voluntariat Cultural** (participación universitaria y ciudadana), **UVGandia** (Universitat d'Estiu de Gandia, posgrados y cursos), el **Centre de Documentació Europea** (información y documentación) y **Digitalización**. Así como **Escuela de Pensamiento Luis Vives**, **Archivo Valenciano del Diseño**

2. Servicios Especializados, mediante la gestión del servicio universitario de empleo **UVocupació**, el servicio universitario **UVdiscapacitat** que nace con la finalidad de velar por el **principio de igualdad de oportunidades** y la no discriminación de personas con discapacidad, la **Nau Menuda** y la **Nau Jove**, así como la **Tenda de la UV** y el **Programa Incorporación a la UV**.

3. Solidaridad, que incluye el **Centro de Documentación InfoSud**. Así como la gestión del **Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca (CUDAP)**.

SERVICIOS GENERALES

Los servicios generales desarrollan una labor de apoyo administrativo, informático, jurídico y de comunicación a las tres áreas de la FGUV, así como a varios proyectos y programas de la UV atendiendo a la encomienda de gestión de esta institución académica.

Los servicios generales de la FGUV son:

- 1. Administración** (Contabilidad y Fiscal, Recursos Humanos y Tesorería), dedicado a las tareas contables, fiscales, de control presupuestario y la gestión de personal, entre otras funciones.
- 2. Marketing y Comunicación**, que diseña y desarrolla acciones de marketing, imagen, publicidad, comunicación y difusión de las actividades y proyectos de la entidad.
- 3. Informática**, que da soporte técnico informático a todos los departamentos, programas y áreas de la Fundació General.
- 4. Jurídico**, que elabora dictámenes y emite su opinión sobre las diferentes vertientes civiles, mercantiles y administrativas, y de la normativa específica del sector fundacional.

CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓ

La FGUV, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, se constituyó por la Universitat de València en junio de 1983, con un fondo inicial aportado por Don Joaquín Maldonado Almenar.

2.2. Servicio de atención temprana y nº de plazas concertadas.

El centro CUDAP nace por un acuerdo de colaboración entre la Universitat de València y la Conselleria de Bienestar Social firmado con fecha de 28 de marzo de 2006 (Centro de acción social con el N° de registro: 2653). En marzo de 2008 se autoriza su funcionamiento por la Conselleria de Bienestar Social (resolución 228/2008 de 28 de marzo de 2008). Para ello, la Universitat de València adecúa la antigua escuela de fisioterapia al nuevo servicio de Diagnóstico y Atención Temprana en las instalaciones de la calle Guardia Civil, abriendo sus puertas en septiembre de 2008.

En el año 2014 la titularidad y la gestión del CUDAP pasa a la FGUV.

Las plazas concertadas en el CUDAP son 70 plazas.

3.- Personas atendidas: número y características de las personas atendidas.

La población atendida en el servicio son niñas y niños de 0 a 6 años con trastornos en el neurodesarrollo o riesgo de presentarlo, con una derivación desde el ámbito sanitario.

Durante el año 2022 se han atendido a **203 personas**.

3.1. Total, de edad y sexo de todos los expedientes activos del periodo.

De todos los expedientes activos durante el 2022, en la siguiente tabla se muestra la distribución según la edad (a fecha de 31 de diciembre de 2022) y el género de los usuarios y de las usuarias.

	Niño	Niña	Total
0-1 años	15	6	21
1-2 años	16	10	26
2-3 años	33	11	44
3-4 años	40	11	51
4-5 años	18	10	28
5-6 años	22	11	33

Tabla 1: Distribución de expedientes activos por edad y sexo.

3.2. Motivo de derivación al Centro

A continuación, se detallan las causas o dificultades principales de ingreso por la que las familias son derivadas al CUDAP.

Motivo derivación	Nº usuarios/as
1. Prematuridad	13
2.Trastorno del desarrollo motor	10
3.Trastornos sensoriales (visual, auditivo)	1
4.Trastornos psicomotores	13
5.Trastornos en el desarrollo cognitivo	7
6.Trastornos en el desarrollo del lenguaje	23
7.Trastornos en la expresión somática	0
8.Trastornos emocionales	0
9.Trastornos de la conducta	0
10.Trastornos de la relación y comunicación	7
11.Riesgo socio-familiar	0
12.Otros	1
13. Riesgo biológico	10
Total	85

Tabla 2. Distribución del número de casos nuevos atendidos según causa de ingreso en el 2022

3.3. Motivo de cese en el Centro

Durante el 2022 se han producido **54 ceses**. En la tabla 3 se muestran según el motivo.

Motivo ceses	Nº usuarios/as
1. Evolución adecuada / compensar déficits	16
2. Escolarización	0
3. Derivación a otros recursos	8
4. Cese voluntario	11
5. Abandono del tratamiento	0
6. Traslado a otro centro atención temprana	3
7. Defunción	0
8. Situaciones excepcionales	3
9. Incumplimiento de normas y condiciones	0
10. Duplicidad en la atención	7
11. Mayor de 6 años	6
12. Otros	0
TOTAL	54

Tabla 3. Distribución de número de ceses en el centro por motivo de salida

4.- Objetivos y actividades realizadas

Para entender los objetivos del CUDAP es necesario definir en términos generales cuál es la finalidad de la Atención Temprana. Se entiende por Atención Temprana el *“conjunto de actuaciones planificadas con carácter global e interdisciplinar para dar respuesta a las necesidades transitorias o permanentes originadas por alteraciones en el desarrollo o por deficiencias en la primera infancia”*.

El principal objetivo de la Atención Temprana es que **los/as niños/as que presentan trastornos en su desarrollo o tienen riesgo de padecerlos, reciban, siguiendo un modelo que considere los aspectos bio-psico-sociales, todo aquello que, desde la vertiente preventiva y asistencial, pueda potenciar su capacidad de desarrollo y de bienestar, posibilitando de la forma más completa su integración en el medio familiar, escolar y social, así como su autonomía personal**. Todas las acciones e intervenciones que se llevan a cabo en atención temprana deben considerar no sólo al niño/a, sino también a la familia y a su entorno.

En este sentido las actividades que se realizan son las siguientes:

Información y sensibilización:

Dentro de las acciones del CUDAP tienen especial relevancia las relacionadas con campañas de información y sensibilización sobre Atención Temprana y sobre diferentes trastornos del desarrollo. Estas acciones están dirigidas al público en general y son de carácter preventivo.

El objetivo de este tipo de actividades es sensibilizar a profesionales y familias para que estén vigilantes de forma que, si aparece algún problema o conducta no normativa, puedan consultar con profesionales y poner medidas lo más pronto posible, además de conocer Atención Temprana como un recurso para aquellas familias que lo necesiten.

Formación:

El Centro Universitario de Diagnóstico y Atención Temprana en colaboración con los diferentes departamentos responsables planificará las acciones formativas y estancias de prácticas para el alumnado de la UV y colaborará en el desarrollo de estudios de post-grado en esta especialidad.

Por otra parte, el mismo equipo de profesionales también planificará y recibirá la formación necesaria y detectada como precisa para desarrollar su trabajo.

Este tipo de actividades cumplen con un **doble objetivo**; por una parte, formar a futuros profesionales de la Atención Temprana, y por otra parte la formación y mejora continua de los profesionales del centro con el fin de ofrecer a las personas atendidas prácticas basadas en la evidencia científica.

Atención a las personas usuarias:

Programa global de atención, dirigido a las familias con hijos e hijas que presentan un trastorno del desarrollo o riesgo de presentarlo, con el objetivo de valorar, mejorar o potenciar las diferentes áreas de desarrollo evolutivo de la persona (cognición, comunicación, relaciones sociales, desarrollo motor, adaptación al entorno, hábitos para la vida diaria) y capacitar los diferentes contextos.

En la *atención a las personas usuarias* se desarrollan principalmente tres PROGRAMAS:

- Acompañamiento familiar: orientación, información y asesoramiento a las familias con el fin de capacitar y empoderar, para reorganizar la dinámica familiar.
- Valoración: Valoración funcional de las necesidades del niño y de la niña, así como de las manifestadas por la familia.
- Intervención: Diseño de un Plan de Intervención individualizado y su puesta en práctica en colaboración con la familia y profesionales de otras entidades.

En el apartado “4.2.- *OBJETIVOS Y PROPÓSITOS*”, se describen los objetivos que persiguen estas actividades.

4.1- Actividades.

4.1.1.- Actividades de Información y Sensibilización

● Web del CUDAP y Redes Sociales

La **página web** del CUDAP, la página de Facebook e Instagram cumplen con la labor de prevención primaria y secundaria a través de todo el material gratuito y accesible (documentos, libros, videos) que aportan.

La página de **Facebook** del CUDAP ha conseguido durante este año un total de 4546 seguidores. Las personas seguidoras de esta página son en su mayoría mujeres, casi el 90% frente al 10% de hombres aproximadamente. La aplicación de **Instagram** se salda con un total de 58 publicaciones y ha tenido 1515 seguidores.

Durante este año, la **página web** del CUDAP ha recibido **18165 visitas** de las que **16234** eran **nuevos usuarios**. Los usuarios han visitado **26.457 páginas**.

● Visitas externas y otras actividades

Durante este año se han programado cinco visitas externas, de éstas se llevan a cabo cuatro (Máster de Educación Especial, Centro Aire Infantil, Syndeo y Máster de Optometría de la Universidad de Valencia) con un total de 68 personas beneficiarias. La visita concertada con el IES Doctor Faustí Barberá de Alaquàs queda anulada por inclemencias meteorológicas.

ENTIDAD	FECHA	ASISTENTES	REALIZADA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ALUMNADO MÁSTER DE EDUCACIÓN ESPECIAL	17 MAYO	27	<input checked="" type="checkbox"/>
AIRE INFANTIL	21 JULIO	2	<input checked="" type="checkbox"/>
IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÁ ALAQUAS	11 NOVIEMBRE	29	<input checked="" type="checkbox"/>
SYNDEO	11 NOVIEMBRE	1	<input checked="" type="checkbox"/>
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ALUMNADO MÁSTER DE OPTOMETRIA AVANZADA Y CIENCIAS DE LA VISIÓN	30 NOVIEMBRE	9	<input checked="" type="checkbox"/>

Tabla 4. Visitas externas

Por otra parte, se realizan 4 actividades más:

ACTIVIDAD	PERSONA ENCARGADA	FECHA	PERSONAS BENEFICIARIAS
<i>“FISIOTERAPIA EN ATENCIÓN TEMPRANA. MODELO CENTRADO EN LA FAMILIA”</i>	Esther Ronda	18 MAYO	Alumnado de 3 y 4 Grado Fisioterapia 100 asistentes
<i>“PEQUEÑOS GRANDES HÉROES”</i>	Laura Zaragoza Yolanda Montoro	9 FEBRERO	Seguidores/as de la página de Instagram
Comunicación y Póster en la VII Jornadas de Atención Temprana AVAP Comunidad Valenciana - ASINDOWN	Belén Nuñez Paloma Pastor Esther Ronda Leticia Ribelles Susana Abarca Gemma Pastor Yolanda Montoro	2 y 3 JUNIO	Personas asistentes
DÍA DE LA ATENCIÓN TEMPRANA (Concurso dibujos, fotos sonrisa, Hashtag #AhoraMásTemprana #DíaNacionalAT,)	Equipo CUDAP	16 JUNIO	Usuarios /as del Centro

Tabla 5. Actividades

- **Escuelas de FAMILIA**

Las escuelas de familias: son reuniones formales con padres/madres/cuidadores principales de niños/as que presentan una misma problemática y que persiguen optimizar esfuerzos y aprovechar la experiencia e interacción que se produce entre iguales.

Durante el 2022 se han organizado y realizado un total de **4 acciones formativas** dirigidas a familias.

Formación	OBJETIVOS	FECHA	ASISTENTES VISUALIZACIONES	MODO
Control de esfínteres (pdf y vídeo explicativo https://youtu.be/Tnyqgw8i8-I)	Orientaciones para familias sobre el proceso de control de esfínteres	Año 2022	70	Online
Taller Apoyos visuales https://youtu.be/cZL_TUZcvT8	Comprender cómo aplicar los apoyos visuales en casa	Año 2022	20	Online

Dictapicto y el loto de animales https://youtu.be/J0mVCU79gko	Usamos la app Dictapicto como apoyo para formar frases mientras jugamos con un loto de animales. Es un video "de andar por casa" para mostrar que no hace falta un gran despliegue de medios para conseguir buenos resultados	Año 2022	89	Online
La importancia de las actividades de la vida diaria https://youtu.be/yllzIz5BYlc	Como las actividades del día a día contribuyen en el desarrollo infantil	Año 2022	87	Online
Escuela de Escolarización	Explicar el procedimiento para la escolarización y el protocolo de coordinación con educación.	Enero 2022	26	Presencial

Tabla 6. Escuela familias

4.1.2.- Formación.

4.1.2.1.- Formación alumnado de prácticas

En la tabla 1 se muestra la titulación, el número de alumnos/as y el total de horas del alumnado de diversas titulaciones que ha realizado **prácticas en el CUDAP** durante el año 2022. Sigue nuestra apuesta por dar formación práctica a los futuros y futuras profesionales del sector.

TITULACIÓN	NÚMERO DE ALUMNOS/AS	TOTAL HORAS
Grado de Fisioterapia	1	100
Máster Universitario en Especialización en Intervención Logopédica	1	130
Máster Universitario en Atención Socio Sanitaria a la Dependencia	1	150
Máster Universitario de Psicología General Sanitaria	1	200
Máster Universitario en Educación Especial	2	360
Máster en Desarrollo Infantil y Atención Temprana	2	300
TOTAL	8	1.240

Tabla 7. Atención alumnado de prácticas

4.1.2.2.- *Formación del equipo.*

Desde el CUDAP se ha apostado por la **formación del propio equipo**. La actualización y el reciclaje se tienen que realizar de manera continua en aras de ofrecer el mejor servicio a los usuarios/as, para lo cual se elabora y organiza un plan de formación.

Hemos seguido varios procedimientos para llevar a cabo acciones formativas: 1) Acciones formativas que organiza y gestiona el CUDAP contratando a profesionales externos, 2) Acciones formativas externas al CUDAP, y 3) Formación interna.

Durante el 2022 se han realizado las siguientes acciones formativas:

Actividad Formativa durante el 2022	DURACIÓN CURSO
Project ImPACT Beginner e-Course	6 h
Plan formativo y de concienciación en ciberseguridad INCIBE	3 h
Taller de aplicación, corrección e interpretación de las Escalas Bayley de Desarrollo Infantil – III	16 h
1 sesión formativa MN PROGRAM	1 h
1 sesión Ciberseguridad. Sesión refuerzo CUDAP	1 h
Escalas de evaluación familiar	3 h
Prevención de riesgos en puestos de oficinas con pantallas de visualización y teletrabajo	3 h
TOTAL HORAS	33 h

Tabla 8. Actividad formativa

4.1.3. - *Atención a las personas atendidas.*

En este apartado se analizan datos generales de la atención directa a las familias en el CUDAP.

4.1.3.1. *Número de Acogidas en el Centro*

En la tabla siguiente se recoge la información relativa a: la distribución del número de primeras entrevistas del programa de acogida durante el segundo semestre del 2022 por meses.

Nº PRIMERAS ENTREVISTAS (acogidas)	
ENERO	3
FEBRERO	7
MARZO	4
ABRIL	5
MAYO	13
JUNIO	8
JULIO	4
AGOSTO	2
SEPTIEMBRE	10
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	16
DICIEMBRE	9
TOTAL	85

Tabla 9. Distribución del número de primeras entrevistas del programa de acogida en el año 2022 por meses.

4.1.3.2. Número de Acciones directas realizadas.

En este apartado se recogen las acciones realizadas de manera directa con el niño/a, la familia, con personas del contexto y en los diferentes entornos (educativo, domicilio de la familia u otros contextos significativos del niño/a) por cada mes del año.

SESIONES DE ATENCIÓN DIRECTA				
MES	INTERVENCIÓN Programada y realizada	INTERVENCIÓN ENTORNO (Domicilio/Centro educativo/Otros)	TELEMÁTICA	TOTAL
ENERO	238	5	64	307
FEBRERO	266	3	85	354
MARZO	281	5	66	352
ABRIL	230	13	29	272
MAYO	422	9	63	494
JUNIO	441	17	48	506
JULIO	470	119 x 1,56	55	710.60

AGOSTO	77	27 x 1,56	13	132.12
SEPTIEMBRE	332	57 x 1,56	52	472.92
OCTUBRE	374	69 x 1,56	30	511.64
NOVIEMBRE	395	67 x 1,56	33	532.52
DICIEMBRE	345	63 x 1,56	18	461.28
TOTAL	3871	52+(402 x 1,56)	556	5106,12

Tabla 10. Número de acciones de atención directa

Dado que Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas valora las intervenciones en el entorno como 1,56 intervención en el centro, la columna de las intervenciones en el entorno la multiplicamos por ese valor.

4.1.3.3. Número de Sesiones programadas y no realizadas.

SESIONES PROGRAMADAS Y NO REALIZADAS.		
MES	*Absentistas no viene y no justifica	*Canceladas justificadas
ENERO	-	-
FEBRERO	-	-
MARZO	-	-
ABRIL	-	-
MAYO	-	-
JUNIO	-	-
JULIO	2	119
AGOSTO	1	20
SEPTIEMBRE	4	70
OCTUBRE	7	71
NOVIEMBRE	11	133
DICIEMBRE	10	98
TOTAL	35	511

Tabla 11. Número sesiones programadas y no realizadas

*Estos datos se empiezan a contabilizar a partir del segundo semestre

4.1.3.4. Número de Acciones indirectas realizadas.

En este apartado se recogen las acciones realizadas de manera indirecta. Incluyen el trabajo interno (corrección de escalas de desarrollo, test, pruebas, elaboración de materiales para el niño o la familia, o la gestión administrativa del centro); las coordinaciones que se realizan con otros profesionales que están trabajando con la familia (especialistas médicos, trabajadores sociales, maestros, gabinetes privados...) y la coordinación interna, que se refiere a las reuniones que realiza el o la profesional con alguien del equipo de profesionales del centro.

2022	TRABAJO INTERNO Corrección pruebas Elaboración materiales Gestión centro	COORDINACIÓN INTERNA	COORDINACIÓN EXTERNA
ENERO	91	19	38
FEBRERO	91	19	38
MARZO	97	32	33
ABRIL	57	16	22
MAYO	140	14	29
JUNIO	72	20	30
JULIO	66	25	7
AGOSTO	8	0	0
SEPTIEMBRE	53	2	4
OCTUBRE	13	2	11
NOVIEMBRE	39	0	9
DICIEMBRE	32	1	7
TOTAL	759	159	228

Tabla 12. Distribución de las acciones

4.2.- Objetivos y propósitos

A continuación, se indican los propósitos de cada uno de los tres programas desarrollados en CUDAP y el nivel de consecución.

ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		
COMPROMISO/INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO
Ofrecer una atención amable, personalizada a través del diálogo y de una comunicación respetuosa. Se recoge la puntuación de la encuesta de “información y acogida”	Igual o superior a 4	4,98 sobre 5
Reunirse con las familias en despachos independientes para tratar información personal.	Espacios independientes de atención a las familias	SI
Proporcionar información específica del servicio. Se recoge la puntuación en las preguntas 1 y 4 de la encuesta de satisfacción: “Información y acogida”.	Igual o superior a 4	4,91 sobre 5
Garantizar puntualidad en las citas programadas. Recogiendo la puntuación de la pregunta 4 de la encuesta de satisfacción.	Igual o superior a 4	4,82 sobre 5

Tabla 13. Objetivos Programa Acompañamiento Familiar

VALORACIÓN		
COMPROMISO/INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO
Ofrecer a la familia información precisa sobre cómo es la valoración. Recogiendo la puntuación en la pregunta 8 de la encuesta “Información y acogida” y en la pregunta 1 de la encuesta de “Valoración”.	Igual o superior a 4	4,78 sobre 5
Recoger de la familia la información y preocupaciones sobre la situación del niño o de la niña. Se recoge la puntuación en la pregunta 5 de la encuesta de “Información y acogida” y en las preguntas 2 y 5 de la encuesta de “Valoración”	Igual o superior a 4	4,88 sobre 5
Entregar un informe por escrito que recoja toda la información sobre la valoración.		100%
Entregar los resultados de la valoración en menos de un mes	El 80% de las valoraciones se entregan en menos de un mes desde que se inicia la valoración	Valoraciones realizadas antes del mes: 54 Valoraciones realizadas: 66 Porcentaje: 81,81% Cumplido

Tabla 14. Objetivos Programa Valoración

INTERVENCIÓN		
COMPROMISO/INDICADOR	OBJETIVO	RESULTADO
Trabajar sobre lo que prioriza la familia. Se recoge la puntuación en la pregunta 3 de la encuesta de satisfacción	Igual o superior a 4	4,8 sobre 5
Ofrecer estrategias de actuación a la familia. Recogiendo la puntuación en la pregunta 5 de la encuesta de satisfacción.	Igual o superior a 4	4,82 sobre 5
Reunirse con profesionales de otras entidades. Se recoge la puntuación en las preguntas 8 y 9 de la encuesta de satisfacción	Igual o superior a 4	4,69 sobre 5
Considerar el entorno próximo para una mejor intervención	Realizar entornos	SI

Tabla 15. Objetivos Programa Intervención

5.- Memoria económica.

A continuación, se detallan la memoria económica del servicio

CENTRE UNIVERSITARI D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CUDAP)					
- EXERCICI - 2022					
	PRESSUPOSTAT	EXECUTAT		PRESSUPOSTAT	EXECUTAT
DESPESES ACTIVITAT ASSISTENCIAL	465.550 €	464.099 €	INGRESSOS ACTIVITAT ASSISTENCIAL	465.550 €	464.099 €
DESPESES DE PERSONAL	371.427 €	371.845 €	- Concert O.S.A.	628.000 €	628.776 €
- Salari i salaris	279.368 €	281.720 €	- Subvenció O.S.A - Des càrrecs personal	87.250 €	86.320 €
- Contractacions Reg. Social	92.159 €	88.228 €	- Ajuts i altres PGDFV		6.003 €
- Pràctiques i altres personal					
DESPESES GENERALS I AMORTITZACIONS	94.123 €	92.254 €			
Subministraments					
- Material oficina, gràfic, etc...	2.000 €	2.765 €			
- Material didàctic	200 €	493 €			
- Aigua	300 €	750 €			
- Telèfons	800 €	797 €			
- Gas	22.700 €	20.872 €			
Contractes de manteniment, treball i serveis externs					
- Servei de neteja	8.000 €	8.000 €			
- Acció: Monitor informàtic i servei web	2.000 €	1.526 €			
- Assegurances	8.000 €	8.508 €			
- Auditoria qualitat	2.000 €	958 €			
- Seguretat, manteniment...	17.000 €	16.329 €			
- Despeses atenció prevenció i salut	2.000 €	1.210 €			
- Despeses afiliació i treball gràfic	300 €	130 €			
- Servei de logopedia	300 €	400 €			
- Col·laboració programari gestió	2.000 €	1.800 €			
Altres despeses					
- Desplaçaments, cotxes, altres, etc...	300 €	372 €			
- Divulsió	2.070 €	1.095 €			
Amortitzacions	37.400 €	37.889 €			
DESPESES ACTIVITAT FORMATIVA	- €	- €	INGRESSOS ACTIVITAT FORMATIVA	- €	- €
DESPESES GENERALS	- €	- €	- Matrícula		
Contractes de manteniment, treball i serveis externs					
- Professors, serveis bàsics					
TOTAL DESPESES	465.550 €	464.099 €	TOTAL INGRESSOS	465.550 €	464.099 €
INVERSIONS	- €	- €			
TOTAL DESPESES I INVERSIONS	465.550 €	464.099 €			

6.- Evaluación de los servicios prestados.

La satisfacción del/la usuario/a en el servicio de atención temprana se define como la medida de eficacia del sistema por excelencia, un concepto clave que enmarca la labor profesional y que deriva directamente de la percepción de las personas usuarias sobre la calidad del servicio, las características y la atención recibida. En consecuencia, lo que opinan las familias va a constituir una información vital para saber si se están cubriendo sus expectativas o no, haciendo evidente que no es suficiente con que nuestro sistema funcione, sino que, además, es necesario que sea satisfactorio para la familia y así lo perciba.

Con este fin, se facilita el cuestionario de satisfacción puntualmente a las familias que causan baja durante el ejercicio y, de manera general, a finales de año a las familias de los expedientes activos, con la pretensión de recoger las impresiones y opiniones que tienen las familias sobre el trabajo realizado y los aspectos generales del centro. Es una encuesta totalmente anónima que consta de 14 preguntas con respuesta tipo Likert de 5 alternativas, estructurada en secciones que coinciden con los diferentes procesos en el centro y una pregunta final de respuesta abierta para indicar sugerencias y mejoras. Por otra parte, también se administran otros dos cuestionarios también anónimos que valoran fases muy puntuales del proceso de Atención Temprana; la acogida y la valoración inicial.

El primero es un cuestionario que se llama “Información y acogida” y consta de 9 preguntas con respuesta tipo Likert de 5 alternativas y una pregunta final de respuesta abierta para indicar sugerencias y mejoras. El segundo cuestionario se llama “Fase de valoración” y consta de 7 preguntas con respuesta tipo Likert de 5 alternativas y también con una pregunta final de respuesta abierta para indicar sugerencias y mejoras.

Durante este año han respondido **72 familias al cuestionario de satisfacción general.**

Los resultados obtenidos en este cuestionario son, en general, muy satisfactorios obteniendo una **media total de todos los ítems (exceptuando la pregunta 14) de 4,83 sobre 5.**

Las familias valoran positivamente los diferentes momentos o etapas por los que van pasando, en EL ÍTEM 14 de la encuesta, que se pregunta cómo consideran la atención recibida en el

CUDAP:

66 familias responden “La atención recibida en general es EXCELENTE”

6 familias responden “La atención recibida en general es BUENA”

Por otra parte, en el cuestionario de “información y acogida”, responden 52 familias y se obtiene una media total de 4,90 y en el de “valoración” responden 25 familias y se obtiene 4,82; ambas puntuaciones son sobre 5.

En la siguiente tabla se recogen la puntuación media total de cada cuestionario y la puntuación de las últimas preguntas de cada cuestionario en las que las familias responden como consideran la atención recibida.

PUNTUACIONES DE LOS DIFERENTES CUESTIONARIOS			
	Satisfacción general	Información y acogida	Valoración
<i>Media total del cuestionario</i>	4,82	4,90	4,82
<i>“En general, considero la atención recibida en CUDAP”</i>	4,91	4,96	4,85

Tabla 16. Puntuaciones cuestionarios

Para valorar la *satisfacción general* se recoge las puntuaciones del ítem 14 del cuestionario de satisfacción.

Para valorar la *satisfacción de las actividades* se recogen las puntuaciones de los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 del cuestionario de satisfacción.

Para valorar la *satisfacción respecto a las instalaciones* se recogen las puntuaciones de los ítems 10, 11, 12 y 13 del cuestionario de satisfacción

Para valorar la *satisfacción con los profesionales* se recogen las puntuaciones del ítem 7 del cuestionario de satisfacción y de los ítems 1, 2, 5, 6 y 7 del cuestionario de “información y acogida”

A continuación, se detallan las puntuaciones medias obtenidas para cada uno de los ámbitos valorados.

ÁMBITO VALORADO	PUNTUACIÓN MEDIA OBTENIDA SOBRE 5	PUNTUACIÓN MEDIA OBTENIDA SOBRE 10
Satisfacción general	4,64	9,28
Actividades	4,84	9,68
Instalaciones	4,84	9,68
Profesionales	4,91	9,82
MEDIA TOTAL	4,81	9,62

Tabla 17. Puntuaciones medias

7.- Conclusiones respecto de los objetivos y la satisfacción

Durante el año 2022 se han atendido a **203 niños y niñas y a sus familias** aumentando el número de familias atendidas frente a años anteriores (aproximadamente 30 familias más). Por lo que se ha incrementado considerablemente la media de niños atendidos al mes, pasando a atender a una media de 140 usuarios y usuarias al mes.

TOTAL EXPEDIENTES ANUALES			
2019	2020	2021	2022
179	161	171	203

Tabla 18. Total expedientes anuales

Este año se ha caracterizado por la vuelta a la normalidad tras la pandemia y la reestructuración del funcionamiento del servicio para cumplir con los requerimientos de la instrucción 3/2022.

Toda esta situación ha hecho, en muchos momentos, compleja la atención a las familias. Aun así, el equipo está realizando un gran esfuerzo por mantener la calidad del servicio que presta, lo que se ve reflejado en la información reportada por las familias del centro, que han percibido en casi todos los casos que la atención recibida en el CUDAP ha sido excelente o buena.

Y así lo constatan las puntuaciones obtenidas en la satisfacción de las familias usuarias que alcanzan una puntuación media total de 9,62 sobre 10.

En cuanto a los objetivos / propósitos también, podemos concluir que las acciones llevadas a cabo son muy eficaces pues se han logrado el 100% de los propósitos marcados.

No obstante, hay que destacar que, a pesar de conseguir una valoración positiva, hemos apreciado ya un ligero descenso respecto al semestre anterior, tanto en los indicadores de los objetivos como en la satisfacción de las familias usuarias. En la siguiente tabla se puede ver la diferencia entre los índices de satisfacción de un semestre a otro.

SATISFACCIÓN GENERAL DE LAS FAMILIAS USUARIAS. MEDIA TOTAL SOBRE 5	
PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
4,90	4,76

Tabla 19. Puntuación Satisfacción general de familias usuarias

A modo de ejemplo se indican también los indicadores de los objetivos/propósitos del programa de acompañamiento familiar.

COMPROMISOS DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
1º COMPROMISO	5	4,86
2º COMPROMISO	4,87	4,72
3º COMPROMISO	5	4,75

Tabla 20. Indicadores de objetivos programa Acompañamiento Familiar

Por otra parte, también ha descendido el número de formaciones recibidas durante el último semestre del año y esto es un hándicap importante para la mejora continua del equipo de profesionales que posteriormente redundará en la atención a las familias usuarias.

Todo esto nos invita a reflexionar respecto al justo equilibrio que debe mantener el servicio entre CANTIDAD/CALIDAD.

Durante el 2022, los **motivos más comunes** contemplados por los/as pediatras en la solicitud de derivación al centro han sido *los trastornos en el desarrollo del lenguaje*. La causa de cese más habitual ha sido por “evolución adecuada/compensar déficits”, seguido de “cese voluntario”.

El **Órgano de Participación Social** que nace como herramienta de participación para las familias en el funcionamiento del centro, se ha reunido en dos ocasiones.

Con respecto a la **evaluación anual de satisfacción de las familias** atendidas, el 91,7% de las familias considera que la atención recibida en el centro es “excelente”, y un 8,3 % piensa que es “buena”.