

Fundació General

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Centre Universitari de Diagnòstic
i Atenció Primerenca [CUDAP]**

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN

Centre concertat



**GENERALITAT
VALENCIANA**



**SISTEMA PÚBLIC
VALENCIÀ DE
SERVEIS SOCIALS**

Tal com es recull en el Llibre blanc de l'atenció primerenca, elaborat per la Federació Estatal d'Associacions de Professionals d'Atenció Primerenca (GAT), "el desenvolupament infantil és un procés dinàmic, summament complex, que se sustenta en l'evolució biològica, psicològica i social. Els primers anys de vida constitueixen una etapa de l'existència especialment crítica, ja que s'hi configuren les habilitats perceptives, motores, cognitives, lingüístiques, afectives i socials que possibilitaran una interacció equilibrada amb el món que ens envolta".

Els trastorns en el desenvolupament tenen una gran transcendència individual, familiar i social, raó per la qual els poders públics han d'oferir una resposta que evite, en la mesura que siga possible, les discriminacions i les limitacions subsegüents als problemes que pateixen els infants amb discapacitat o amb risc de patir-ne i les seues famílies.

El compromís de la nostra societat amb la protecció a la infància, especialment amb els grups que estan en risc de patir alteracions en el desenvolupament, a més de ser un exponent inequívoc de progrés i de solidaritat, ha d'involucrar tots els sectors socials per a garantir la compensació de les desigualtats individuals i el dret a assolir un desenvolupament evolutiu tan normalitzat com siga possible i una vida plena i independent.

Derivat d'aquest compromís adquirit naix l'atenció primerenca, universalment reconeguda com un conjunt d'intervencions, adreçades a la població infantil de 0 a 6 anys, a la família i al seu entorn, que tenen per objectiu donar resposta, al més prompte possible, a les necessitats transitòries o permanents que presenten els infants amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-ne. Aquestes intervencions, que han de tenir en compte la globalitat de l'infant, han de ser planificades per un equip de professionals d'orientació interdisciplinària o transdisciplinària.

En aquest sentit, conscienciats amb les necessitats d'aquest sector i amb la vocació de prestar un servei a la població infantil, mitjançant un conveni de col·laboració subscrit entre la Conselleria de Benestar Social i la Universitat de València, amb data 28 de març de 2006, es crea el Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València (autoritzat per la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat i Dependència per resolució 228/2008, de 28 de març), les finalitats del qual, fonamentalment, consisteixen en l'adopció de mesures encaminades a la prevenció, la detecció primerenca dels riscos de deficiències i la intervenció sobre els infants com a procés tendent a assolir el màxim desenvolupament físic, mental i social.

D'altra banda, la *Fundació General de la Universitat de València*, inscrita en el registre general dels titulars d'activitats, de serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana, amb el número 4193 de la secció A, va acceptar, en data 30 de juliol de 2013, la cessió de titularitat del Centre acordada pel Consell de Govern de la Universitat de València.

La Fundació General de la Universitat de València aprova, com a norma per a regir l'activitat del Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València, el següent REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN.

Capítol I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest *Reglament* té per objecte regular el règim intern de funcionament del Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca de la Universitat de València (d'ara en avant CUDAP).

Article 2. Definició del Centre

1. El CUDAP és un centre d'atenció primerenca i desenvolupament infantil destinat al tractament, en règim ambulatori, de les necessitats d'infants que presenten trastorns en el desenvolupament o tenen risc de patir-ne des d'un punt de vista integral, considerant els aspectes biopsicosocials, a fi de potenciar la seua capacitat de desenvolupament i de benestar, i possibilitar la seua integració en l'entorn familiar, escolar i social, així com la seua autonomia personal.
2. Així mateix, el Centre desenvolupa una labor docent i investigadora en les seues àrees d'actuació.

Article 3. Titularitat del Centre

La titularitat del CUDAP l'ostenta la *Fundació General de la Universitat de València*.

Article 4. Domicili i horari

1. El CUDAP està situat al carrer de la Guàrdia Civil, núm. 22, de València.

L'horari d'atenció és de dilluns a divendres, de 9.00 a 18.00 hores

El CUDAP presta els seus serveis des del gener fins al desembre. Obri 220 dies l'any, respectant la jornada i els horaris de treball (incloent-hi la jornada intensiva dels mesos d'estiu), vacances i permisos dels professionals, d'acord amb la normativa vigent, laboral i de funcionament. Les persones usuàries seran informades dels períodes en què el centre no es trobe obert al públic.

Article 5. Gratuïtat del servei

Els serveis prestats pel CUDAP tenen caràcter gratuït per a les famílies usuàries.

Capítol II

Objectius

Article 6. Objectius

1. Els objectius generals del CUDAP són:
 - a. Reduir els efectes d'una deficiència o dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament de la persona usuària.
 - b. Optimitzar, en la mesura que siga possible, el curs del desenvolupament de la persona usuària, posant una atenció especial en objectius que li resulten funcionals i que l'ajuden en la seua integració social.
 - c. Introduir els mecanismes necessaris de compensació, eliminació de barreres i adaptació a necessitats específiques. L'estudi de sistemes alternatius i/o augmentatius de comunicació, desplaçament, escriptura, etc., són exemples d'aquest objectiu.
 - d. Evitar o reduir l'aparició d'efectes o dèficits secundaris o associats provocats per un trastorn o una situació d'alt risc.

- e. Atendre i cobrir les necessitats i les demandes de la família i l'entorn en què viu la persona usuària.
 - f. Considerar la persona usuària com a subjecte actiu de la intervenció.
2. Els objectius específics del CUDAP són:
- a. Estudiar i avaluar les necessitats de la persona usuària i les seues famílies.
 - b. Oferir l'atenció i els tractaments que necessite la persona usuària i la seua família, propis d'un centre d'atenció primerenca.
 - c. Orientar sobre recursos externs beneficiosos per al desenvolupament de la persona usuària que faciliten la seua inclusió.
 - d. Participar activament amb els professionals d'altres institucions que tracten la persona usuària, promovent el disseny conjunt d'un pla d'acció i l'avaluació del seu seguiment.
 - e. Realitzar una intervenció interdisciplinària/transdisciplinària.

3. Els objectius socials del CUDAP són:

El CUDAP, com a centre vinculat a la Universitat de València, assumeix també les funcions d'investigació i formació. El CUDAP promou l'estudi, la investigació i la formació per a la prevenció, la detecció primerenca dels riscos de dificultats i la intervenció sobre menors i les seues famílies com a procés que tendeix a aconseguir el màxim desenvolupament físic, mental i social.

Capítol III

Les persones usuàries

Article 7. Persones usuàries

Tenen la consideració de persones usuàries del CUDAP els xiquets i les xiquetes de zero (0) a sis (6) anys que presenten qualsevol trastorn en el desenvolupament de tipus físic, psíquic o sensorial, o que es consideren en situació de risc biològic, psicològic o social.

Les famílies dels infants es consideren també usuàries del CUDAP, constitueixen una part activa en tot el procés i poden obtenir dels professionals del CUDAP assessorament i acompanyament per a ajudar amb les necessitats de l'infant.

Article 8. Tractament de dades personals

Les dades de caràcter personal que continguen els expedients tractats pel CUDAP tenen caràcter confidencial i seran tractades d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (EU) 679/2016. El tractament de dades de caràcter personal s'adequarà, a cada moment, a la normativa que hi siga aplicable.

1. El CUDAP garanteix el correcte tractament i la custòdia de tota la informació personal, familiar, clínica i qualsevol altra que estiga relacionada amb les persones usuàries.

Amb aquesta finalitat, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir la seua seguretat, adequades al risc existent en els seus sistemes d'informació, tenint en compte l'estat de la tecnologia, els costos de l'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament de les dades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

Article 9. Drets de les persones usuàries

1. Les persones usuàries del servei del CUDAP tenen dret a:
 - a. La protecció de la salut.
 - b. Una valoració específica de les seues necessitats i les de la seua família, i a rebre les orientacions adequades per a un tractament correcte, dins dels recursos i les possibilitats del CUDAP.
 - c. Rebre els tractaments que es presten en el CUDAP d'acord amb la valoració de les seues alteracions de desenvolupament, i una atenció global en funció de les seues circumstàncies mèdiques, psicològiques, educatives i sociofamiliars.
 - d. Que el o la terapeuta guarde el secret professional i vetle per la confidencialitat de la informació sobre elles i la seua família.
 - e. Ser tractades amb el respecte i la dignitat deguts, tant pels professionals del CUDAP com per la resta de persones usuàries, sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, raça o religió.
 - f. Utilitzar les instal·lacions i l'equipament del CUDAP d'acord amb les normes de convivència reglamentàriament establertes i sota la supervisió i les indicacions del personal.
 - g. Participar en els serveis i les activitats que s'organitzen al CUDAP i col·laborar amb els seus coneixements i experiències en el desenvolupament d'aquells.
 - h. Ser informades adequadament sobre els objectius i les normes de funcionament del CUDAP.
 - i. Ser informades adequadament sobre la valoració i els tractaments que reben al CUDAP, així com sobre la seua evolució global.
 - j. Rebre informació prèvia, en els casos pertinents, sobre derivacions o comunicacions amb mitjans externs en relació amb la seua situació o la situació de la seua família.

- k. Orientació sobre pautes d'actuació que han de seguir, dinàmica familiar i recursos externs.
- l. Informació i orientació prèvies a la finalització de l'atenció i tractaments.
- m. Informació adequada i amb una antelació raonable per a assistir a les sessions de tractament al CUDAP i per a entrevistes, reunions o activitats d'interés que es realitzen dins i fora del CUDAP.
- n. Informació adequada sobre les circumstàncies extraordinàries o els canvis en el funcionament del CUDAP.
- o. Acceptar o rebutjar la seua participació en investigacions científiques o tractaments experimentals, sempre després de ser consultades i amb el consentiment lliure i informat corresponent.
- p. Rebre del CUDAP els informes escrits pertinents o els que sol·liciten de manera justificada. En tot cas, tenen dret a rebre informes periòdics sobre la seua evolució global i l'atenció o tractaments que rep.

Article 10. Deures de les persones usuàries

Les persones usuàries del CUDAP tenen els deures següents:

- a. Col·laborar en el programa d'intervenció establert.
- b. Facilitar als professionals del CUDAP la seua documentació i informes, així com informació sobre qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a la seua atenció, inclosa la relativa a les modificacions que puguen afectar la situació familiar.
- c. Complir els horaris establerts per a les sessions de tractament que, prèviament acordats, els hauran notificat els professionals del CUDAP.
- d. Assistir a les sessions programades, llevat de causa degudament justificada. En aquest darrer cas, hauran de notificar-ho telefònicament o per correu electrònic i presentar un justificant (malaltia, assistència a especialistes o causes similars que els impedisquen d'assistir-hi). Discrecionalment, el CUDAP pot, amb caràcter excepcional, admetre declaració responsable en els casos que siga impossible aconseguir la justificació deguda.



- e. Comunicar al CUDAP, amb la màxima antelació possible, les sessions a les quals no puguem assistir.
- f. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració, a fi de facilitar una millor convivència.
- g. Respectar les instal·lacions del CUDAP i fer-ne un bon ús.
- h. Comunicar canvis d'estat de salut, en particular si es tracta de malalties infectocontagioses. Han de comunicar les pautes de tractament i, si cal, guardar les mesures de quarantena protocol·làries establertes pel metge o la metgessa.
- i. Durant les sessions d'intervenció, l'ús dels telèfons mòbils està restringit. Queda expressament prohibit l'enregistrament de qualsevol tipus d'imatges de les sessions. En cas que els pares, mares o representants legals desitgen enregistrar la sessió en vídeo, ho hauran de sol·licitar als professionals.
- j. Signar l'assistència a cada sessió de tractament a què assistisquen.
- k. Complir les instruccions de funcionament indicades pel CUDAP a cada moment.

Les persones usuàries han de mantenir el secret i la confidencialitat respecte a tota la informació a què puguem accedir durant les sessions grupals o en aquells casos en què compartisquen sala. Queda prohibida qualsevol comunicació a terceres persones i la presa d'imatges, llevat de disposició en contra per part del Centre.

Capítol IV

Sistema d'admissió i baixes

Article 11. Sol·licitud i admissió al Centre

1. Els serveis del CUDAP es presten prèvia derivació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat Valenciana.
2. Una vegada realitzat el tràmit anterior, el CUDAP posarà a la disposició de les persones interessades el formulari d'acolliment, que hauran de signar totes les persones titulars de la pàtria potestat de la persona usuària, o els tutors o tutores legals, els quals hauran d'aportar una còpia de la documentació acreditativa d'aquesta condició. En aquest moment es designarà la persona que actuarà com a interlocutora davant el CUDAP i que estarà legitimada per a dur a terme tots els tràmits, autoritzacions i consentiments necessaris, llevat que la situació familiar es modifique posteriorment i siga comunicada al CUDAP.

No s'iniciarà cap tractament si no es compleix el que es disposa en el paràgraf anterior. El CUDAP podrà requerir informació complementària a fi d'acreditar la situació familiar de la persona usuària, i la família quedarà obligada a comunicar els canvis que es produïsquen en la situació familiar mentre l'infant reba atenció.

3. Una vegada realitzat el tràmit anterior, els pares, mares o persones tutores rebran una còpia d'aquest reglament i tota la informació relativa al tractament i als mètodes que s'aplicaran a la persona usuària (document d'inici d'intervenció), la qual, una vegada signada, constituirà el seu consentiment informat.

Així mateix, les persones usuàries i els seus representants legals seran informats de la possibilitat que les sessions puguin ser enregistrades amb finalitats d'intervenció i avaluació principalment. En cas de requerir-se aquest enregistrament amb finalitat d'investigació i/o formació, la direcció del CUDAP haurà de demanar el consentiment exprés dels representants legals.

Article 12. Cessament del centre

Les causes per les quals es pot donar el cessament d'una persona usuària del CUDAP són les que s'assenyalen més avall, d'acord amb la instrucció de l'acció concertada de la CIPI:

1. Evolució adequada / compensar dèficits.
2. Escolarització.
3. Derivació a altres recursos.
4. Cessament voluntari.
5. Abandó del tractament.
6. Trasllat a un altre centre atenció primerenca.
7. Defunció.
8. Situacions excepcionals.
9. Incompliment de normes i condicions.
10. Duplictat en l'atenció.
11. Major de 6 anys.
12. Altres.

La Direcció Territorial emetrà la resolució del cessament del servei i n'assabentarà els representants legals de la persona usuària.

Capítol V

Sistema de funcionament del Centre

Article 13. Metodologia

Una vegada completat l'acolliment de la persona usuària, l'equip professional del Centre realitzarà una avaluació inicial de la persona usuària i la seua família. Aquest estudi es durà a terme a les dependències del CUDAP, al domicili familiar o en altres contextos (educatiu, social).

Aquesta avaluació es farà en el termini més breu possible, variable segons la càrrega de treball del CUDAP i la situació de la família a avaluar.



1. Després de fer la valoració inicial, es formularà una proposta d'intervenció PIAT (programa individual d'atenció primerenca) juntament amb la família, que constituirà el document bàsic que guiarà la intervenció.
2. El PIAT establirà un model de treball amb una durada periòdica, en el qual es facilitaran pautes i estratègies d'interacció a les famílies tenint en compte les necessitats i prioritats de la persona usuària. La valoració contínua que durà a terme l'equip de professionals del CUDAP podrà comportar una modificació del programa esmentat o la proposta de cessament si s'ha assolit el desenvolupament normatiu de la seua edat.
3. La implicació de les famílies en aquest procés es considera primordial, perquè són les principals mediadores en el transcurs de l'atenció de la persona usuària, i les seues opinions i necessitats es tindran en compte en l'elaboració i el desenvolupament del programa.

El CUDAP instarà els pares, mares o persones tutores a integrar les activitats, estratègies i objectius desenvolupats en el context familiar.

Article 14. Tipologia de les sessions

Els tipus i la durada de les sessions d'atenció directa poden ser els que segueixen:

1. Atenció directa al Centre.
2. Atenció directa en l'entorn de la persona usuària.
3. Sessions grupals.
4. Sessions telemàtiques (teleintervenció).

Artícle 15. Absentisme

Es considerarà absentisme el fet que els pares, mares o persones tutores legals no es presenten a les sessions ni justifiquen l'absència.

En el cas d'abandó de tractament continuat en el temps (tres sessions consecutives anul·lades i injustificades) s'estableixen les actuacions següents:

1. Davant la primera absència sense justificar per la família, el CUDAP s'hi posarà en contacte a través dels mitjans de comunicació de què dispose per sol·licitar informació sobre l'absència no justificada.
2. Davant la segona falta continuada sense justificar, el CUDAP comunicarà per escrit a la família la suspensió de la prestació del servei d'atenció primerenca i la instarà perquè, en el termini de 10 dies, al·legue les raons per les quals s'han produït les faltes d'assistència i aporte els justificants corresponents. A més, el CUDAP informarà la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant un correu electrònic d'un possible cas d'absentisme.
3. Davant la tercera falta continuada sense justificar, el CUDAP informarà la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives perquè emeta la resolució de fi de tractament del servei d'atenció primerenca.
4. El CUDAP, si escau, posarà en coneixement dels serveis socials d'atenció primària la possible situació de risc i desprotecció infantil, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.

Article 16. Sessions grupals

A més de les sessions individuals, es realitzaran excepcionalment sessions en grup reduït (tres o quatre infants) a fi d'exercitar habilitats socials que no es puguin treballar en les sessions individuals.

Així mateix, hi haurà sessions col·lectives de pares, mares o tutors ("escola de famílies") en què es treballaran tots els aspectes que els puguin preocupar, com ara el desenvolupament del llenguatge, el control de l'estrès dels pares, mares, etc. En aquestes sessions s'haurà de respectar la intimitat de la resta de persones participants i es guardarà confidencialitat pel que fa a la informació compartida per les persones usuàries que hi intervinguen.

Cal recordar que, en aquest tipus de sessions, igual que en les sessions individuals d'intervenció, l'ús de telèfons mòbils està restringit i queda expressament prohibit l'enregistrament de qualsevol tipus d'imatges.

Les persones usuàries coneixen i accepten que, per motius d'espai, alguna sessió es podrà dur a terme en una sala compartida on estaran presents altres persones usuàries del CUDAP i, per aquesta raó, es comprometen a guardar secret de les sessions que hagen pogut presenciar. Així mateix, queda prohibida qualsevol comunicació a terceres persones.

Article 17. Teleintervenció

La teleintervenció en atenció primerenca és una modalitat de sessió que es du a terme mitjançant l'ús de les tecnologies de la comunicació. No és una alternativa substituïda de l'atenció presencial.

Els motius que justifiquen l'atenció telemàtica són els que segueixen:

1. Infants que per la seua situació de salut no es poden traslladar o per als quals es desaconsella el contacte amb altres (malalties infectocontagioses).
2. Impossibilitat del desplaçament per inclemències meteorològiques.

3. Ocasionalment, per a famílies que viuen en zones rurals amb dificultats de transport o altres circumstàncies.
4. Recuperació de sessions presencials anul·lades per causa justificada, quan la família no tinga disponibilitat d'horari amb immediatesa.
5. Sessions grupals.

Els enregistraments realitzats per la família o la seua visualització no es consideren sessió telemàtica.

En tot cas, les famílies han de prestar el seu consentiment per escrit per a participar en sessions telemàtiques, després de ser informades sobre les possibles limitacions de la teràpia en línia.

Article 18. Suggeriments, reclamacions i queixes

Les persones usuàries del CUDAP poden formular els seus suggeriments, reclamacions i queixes a través de la pàgina web de la Fundació General de la Universitat de València (<https://www.uv.es/fundacion-general-cudap/es/nosotros/buzon-sugerencias-quejas-reclamaciones-felicitaciones.html>).

Article 19. Normes de convivència

1. Les persones usuàries i l'equip d'intervenció del CUDAP tenen l'obligació de complir les normes de convivència següents:

- Respecte

- a. Tracte respectuós entre terapeutes, pares, mares i persones tutores i els infants.

En aquest sentit, i atès que les sessions que s'imparteixen al Centre van adreçades tant a la persona usuària com a la família, cal prestar la màxima atenció al seu desenvolupament, per tant no s'autoritza l'ús de telèfons mòbils per part de la família durant la realització de les sessions.

Igualment, queda prohibit enregistrar el personal del Centre sense la seua autorització expressa.

b. Respecte i cura dels estris, utensilis, materials i mobiliari del CUDAP.

▪ Higiene

- a. Compliment de les normes bàsiques de neteja a tot el CUDAP i als seus voltants, especialment a les sales de tractament.
- b. Les persones usuàries han d'assistir al Centre en condicions adequades de neteja i higiene personal.
- c. Està completament prohibit fumar al CUDAP i als seus voltants.

▪ Ambient i comunicació

- a. Cal utilitzar un llenguatge correcte i adequat, procurar no elevar la veu i evitar corregudes i sorolls que puguen dificultar el treball al Centre.
- b. No es toleraran situacions de discriminació per raó de sexe, raça o religió.
- c. Cal comunicar al CUDAP la informació bàsica sobre qualsevol procés de salut que patisca l'infant (malaltia, procés infeccios, etc.) i respectar les normes de quarantena establertes pel metge o la metgessa.
- d. El CUDAP disposa d'un tauler d'anuncis on s'exposaran els seus serveis i qualsevol altra informació complementària que puga resultar d'interès per a les persones usuàries.

Qualsevol incompliment de les normes de convivència facultarà el Centre per a posar aquesta circumstància en coneixement de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives perquè actue en conseqüència.