

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA,  
REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES  
Servei d'Entitats Jurídiques  
Secció de Fundacions

GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, REFORMES DEMOCRÀTIQUES I LLIBERTATS PÚBLIQUES

---

REGISTRE GENERAL

---

Data 20 DES. 2016

---

ENTRADA

---

HORA

---

València, a 14 de desembre de 2016.

Estimats senyors:

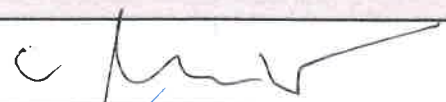

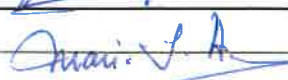
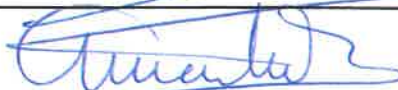


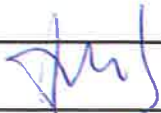
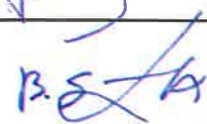


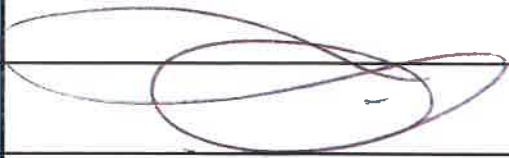
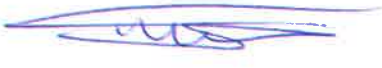


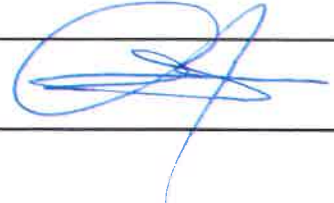
D'acord amb la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions de la Comunitat Valenciana, els remetem el pla d'actuació per a l'exercici 2017 de la Fundació General de la Universitat de València de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Ple del Patronat en data 14 de desembre de 2016.

Atentament,

*Maria J. Añón*

---

D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig  
Secretària FGUV

Patronat Fundació General de la Universitat de València 14/12/2016	Signatura
<b>President:</b> Esteban Morcillo Sánchez Mgfc Sr. Rector de la Universitat de València	
<b>Vicepresident Executiu:</b> Antonio Ariño Villarroya Vicerector de Cultura i Igualtat de la Universitat de València	
<b>Secretària:</b> Maria José Anón Roig Secretària General de la Universitat de València	
<b>Vocals:</b> José Pedro Martínez García Persona vinculada a la Família Martínez Guerricabeitia	
<b>Teresa Carnero Arbat</b> Professora del Departament d'Història Contemporània de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de València	
<b>Guillem Chismol Muñoz Caravaca</b> Alumne M.U. en Història de la Formació del Món Occidental de la Universitat de València	
<b>Dulce Contreras Bayarri</b> Professora del Departament d'Anàlisi Econòmica de la Facultat d'Economia de la Universitat de València	
<b>Rafael Crespo García</b> Vicerector d'Estudis de Postgrau de la Universitat de València	
<b>Teresa Domingo Pla</b> Servei de Recursos Humans de la Universitat de València (PAS)	
<b>Bernardo Gómez Alfonso</b> Director del Departament de Didàctica de les Matemàtiques de la Facultat de Magisteri de la Universitat de València	
<b>Rosa Marín Saez</b> Professora del Departament de Química Analítica de la Facultat de Farmàcia de la Universitat de València	
<b>Manuela Pardo del Val</b> Professora del Departament de Direcció d'Empreses Juan José Renau Piqueras de la Facultat d'Economia de la Universitat de València	
<b>José María García Álvarez-Coque</b> Fill del marmessor del llegat Manuel Castillo	
<b>Heineken España</b> Carlos Mataix Beneyto	
<b>José Miguel Soriano del Castillo</b> Professor del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal de la Facultat de Farmàcia de la Universitat de València	
<b>Antonio Valdecabres Blasco</b> Subdirector General Adjunt i Director Territorial en la Comunitat Valenciana del Banco Santander, S.A.	
<b>Convidats</b> Cristóbal Suria Luengo Gerent de la Fundació General de la Universitat de València	
<b>Jordi Caparrós Gutiérrez</b> Delegat del Rector per als Estudiants	

D<sup>a</sup>. MARIA JOSÉ AÑÓN ROIG, SECRETÀRIA DEL PATRONAT DE LA  
FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DE LA  
COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFIQUE PARCIALMENT

Que el Ple del Patronat de la FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE  
VALÈNCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA, en la reunió celebrada el dia 14 de  
desembre de 2016, a les 11.15 hores, constituït per les persones, les circumstàncies  
personals de les quals consten en l'acta, va aprovar, entre altres, el següent acord:

*Quart.- Aprovació, si escau, del pla d'actuació per a l'exercici 2017*

(.../...)

*El Ple del Patronat, per unanimitat dels presents, acorda aprovar el pla d'actuació de la  
Fundació General de la Universitat de València de la Comunitat Valenciana per a l'exercici  
2017, adjuntat a la present acta com Annex 2.*

I, perquè així conste i tinga els efectes que corresponga, sense perjudici que l'acta siga  
aprovada en la pròxima reunió del Patronat, signe i segelle aquest certificat, en  
València, a 14 de desembre de 2016.



V<sup>o</sup> B<sup>o</sup> EL PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez



LA SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig



**2017**  
**PLA D'ACTUACIÓ**

VNIVERSITAT  
D VALÈNCIA

**Fundació General**

---

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

1

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig



## PLA D'ACTUACIÓ – 2017

### FUNDACIÓ GENERAL UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Fundació General de la Universitat de València (d'ara endavant, la Fundació) és una entitat sense finalitat lucrativa que es va constituir l'any 1983 i està classificada com a cultural d'interès general, sota la tutela del protectorat que exerceix la Generalitat Valenciana, inscrita en el Registre de Fundacions, núm. 79/V, amb domicili al carrer d'Amadeu de Savoia, número 4, de València.

La finalitat d'aquesta Fundació és de finançament, de promoció i de servei. Les seues prestacions són gratuïtes i els mèrits o la manca de mitjans són la base primordial per a l'elecció dels destinataris dels beneficis.

Des de la seua constitució, la Fundació ha mantes els objectius inicials com a eina principalment cultural al servei de la comunitat universitària i, al mateix temps, s'ha consolidat i especialitzat en els diferents vessants que a través dels seus departaments o serveis desenvolupa.

Des de 2002 i fins avui s'han encetat noves activitats per donar al col·lectiu universitari una àmplia gamma de serveis, que s'han obert, cada vegada més, a la societat i han potenciat la relació amb la Universitat i el món de la cultura, en general, mitjançant l'organització d'activitats culturals, com ara exposicions, edició de llibres i altres activitats que fomenten la participació social dins i fora de l'àmbit acadèmic i investigador.

La Fundació dóna suport logístic i administratiu, actuant com a medi propi, a iniciatives i programes de la Universitat de València mitjançant la seua participació, entre els quals destaquen l'Assessoria Universitària per a Estudiants amb Discapacitat, Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca, l'Observatori d'Inserció Professional i Assessorament Laboral, el Voluntariat Cultural i el Centre Internacional de Gandia.

Així mateix, participa en la gestió del Programa 0,7% "Una Nau de Solidaritat", de la Universitat de València, com a entitat col·laboradora en el desenvolupament de projectes específics.

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

2

  
SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

## 1. ACTIVITATS EXPOSITIVES

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Activitats Expositives
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Al llarg de l'any 2017 la fundació té prevista la col·laboració en la realització de diverses exposicions al si de la Universitat de València:

- 1- *EL TRIOMF DE LA IMATGE. El daguerrotip a Espanya. Centre Cultural La Nau, Sala Estudi General*
- 2- *30 x 30. Railowsky underground. Centre Cultural La Nau, Sala Oberta*
- 3- *UN BALCÓ AL TEATRE DEL MÓN. José Luis Cueto. Centre Cultural La Nau, Sala Oberta*
- 4- *LA VALÈNCIA D'EL FLACO Centre Cultural La Nau, Sala Acadèmia*
- 5- *EL SALER PER AL POBLE, ARA. El poder de la ciutadania en la transformació responsable del paisatge i del territori. Centre Cultural La Nau, Sala Estudi General*
- 6- *CONSTRUINT DRETS. 50 anys CC.OO. del País Valencià. Centre Cultural La Nau, Sala Acadèmia.*
- 7- *PREMI D'ART CAÑADA BLANCH (4ª edic.). Centre Cultural La Nau, Sala Acadèmia*
- 8- *IGNACIO PINAZO I LA FOTOGRAFIA. Centre Cultural La Nau, Sala Estudi General*
- 9- *150 ANYS DELS ESTUDIS DE MAGISTERI: mestres i ensenyament. Centre Cultural La Nau, Sala Acadèmia*
- 10- *PHOTON FESTIVAL. Centre Cultural La Nau.*
- 11- *LA MATÈRIA DELS SOMNIS. Cartells de cinema.. 30 anys de la Filmoteca. Centre Cultural La Nau, Sala Estudi General*
- 12- *L'IMPORTÀNCIA DE UNA IMATGE. Selecció Premis Valtueña. Centre Cultural La Nau, Sala Oberta*
- 13- *L'EXPOSICIÓ NACIONAL D'OBRES PÚBLIQUES. Centre Cultural La Nau, Sala Oberta*
- 14- *NOCIONES UNIDAS. BOKE BAZÁN. Centre Cultural La Nau, Sala Oberta*

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	3	4.590
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	65.000
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

3

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Col·laborar en l'organització de les exposicions programades per la Universitat.	Nombre d'exposicions organitzades	14

**2. ACTIVITATS COOPERACIÓ UNIVERSITÀRIA (ERASMUS+)****A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	Activitats Cooperació Universitària
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Cooperació Universitària
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Europa

**Descripció detallada de l'activitat prevista.**

Erasmus + Escene Network és un projecte cultural que té com a principal objectiu la integració de ciutadans, des de diferents estrats de la societat (refugiats, immigrants, estudiants Erasmus, etc.), a través del llenguatge, aprenent i utilitzant el teatre i el drama com a vehicle. Està compost per quatre socis de tres països europeus diferents (Espanya, Itàlia i Alemanya) i pretén crear una xarxa d'universitats europees que permeta la creació i intercanvi d'experiències culturals realitzades per grups d'estudiants Erasmus, juntament amb estudiants locals, refugiats i immigrants.

El projecte consta de quatre activitats diferents de formació i ensenyament, on la metodologia de l'ensenyament del projecte Escena Erasmus+ es ficarà en pràctica i conduirà a l'adquisició de competències lingüístiques, comunicatives, artístiques i d'expressió per a millorar la integració i l'ocupabilitat dels participants.

Les activitats del projecte es conformen dels tallers de teatre i idiomes en cada país, activitats per a promoure el projecte, com conferències, exhibicions i material comunicatiu per als assistents, activitats formatives durant una setmana intensiva i un festival per a projectar el resultat, una obra de teatre, que es realitzarà en obert per a tot el públic en tres teatres diferents europeus, entre altres activitats.

L'anàlisi del resultat del projecte ajudarà a fixar futures publicacions i estendre la xarxa d'intercanvi cultural a la major quantitat de possibles socis perquè la metodologia desenvolupada en el projecte Escena Erasmus+, arribe a més universitats europees i aconseguisca la cohesió dels refugiats en Europa a través de la cultura i les arts.

**B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.**

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	1	816
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

4

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

**C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Crear la metodologia per a implementar l'Erasmus+ en universitats a través de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensenyament i aprenentatge de diferents llengües.</li> <li>- Desenvolupament de diferents competències personals i socials.</li> <li>- Promoció del diàleg intercultural per a la integració de refugiats</li> </ul>	Activitats de disseminació o promocions dels continguts del projecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessions de treball</li> <li>- Sessions informatives</li> <li>- Tallers i seminaris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos sessions de treball</li> <li>- Dos sessions informatives</li> <li>- Dos tallers i seminaris</li> </ul>
Capacitació i competències per a gestió de projectes europeus	Activitats formatives del personal	Una sessió per a dur a termini el projecte.

**3. ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ****A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	Activitats d'Investigació
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Científica
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

**Descripció detallada de l'activitat prevista.**

La Fundació té signat un conveni de col·laboració amb la Universitat de València per a la gestió i el desenvolupament d'aquest programa, per la qual cosa, des de 2006 es vénen establint col·laboracions científiques i acadèmiques amb la Universitat de València, mitjançant l'oferta de contractes d'un col·lectiu d'investigadors al servei del progrés i de la ciència.

Durant 2017, dins d'aquest programa de treball, es pensa continuar amb aquestes activitats, que van començar l'any 2006, per donar suport administratiu a la realització de les funcions que deriven del desenvolupament del Pla de l'Activitat d'Investigació que acompanyen totes les peticions avalades per informes favorables dels departaments i instituts i dels grups d'investigació.

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

5

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig



**B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.**

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	4	6.120
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

**C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	4

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Finalització d'algunes línies d'activitats encetades.	Aportació al servei d'investigació de la Universitat de València dels resultats de les investigacions.	4

**4. ACTIVITATS DIGITALITZACIÓ****A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	Activitats de Digitalització
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en General
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

**Descripció detallada de l'activitat prevista.**

Aquesta activitat pretén continuar amb la digitalització dels fons de la biblioteca i l'hemeroteca de la Universitat de València, per tal de acostar i difondre el material bibliogràfic antic que hi ha a la Universitat de València i, al mateix temps preservar la seua conservació.

**B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.**

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	1	1.530
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

**C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	1

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

  
SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Digitalització dels fons antics de la Universitat de València i inclusió d'imatges en el repositori.	Nº documents digitalitzats Nombre imatges	Obres completes: 304 Imatges digitalitzades: 24.692
Atendre sol·licituds d'usuaris (fotografies en paper, fotocòpies, imatges, etc...)	Nº de peticions rebudes i resoltes	8.904

**5. ACTIVITATS D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENT - UPD****A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	Unitat per a la Integració a Persones amb Discapacitat
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Persones amb Discapacitat
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

**Descripció detallada de l'activitat prevista.**

La Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat és un servei dedicat a proporcionar atenció i assessorament a tota la comunitat universitària en matèria de discapacitat.

La seua missió és oferir el suport necessari per a facilitar la integració a les persones amb diversitat funcional de la Universitat de València, a través del desenvolupament de programes específics que afavorisquen la seua inclusió en l'àmbit universitari, vetlant així, pel principi d'igualtat d'oportunitats i la no discriminació.

**B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.**

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	10	15.300
Personal amb contracte de serveis	1	1.183
Personal voluntari	47	425

**C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	Població universitària amb discapacitat: 1.143 usuaris de la UPD (1.067 estudiants i PDI 70). Població universitària general: segons dades provisionals curs 2015/16 (Estudiants: 52.840, PDI: 4.080 i PAS: 1.781)
Persones jurídiques	42 Associacions i altres entitats
Projectes sense quantificar beneficiaris	Població espanyola en general i amb discapacitat en particular.

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

<b>Objectiu</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Informar i assessorar la comunitat universitària pel que fa a recursos, normativa, necessitats educatives específiques i adaptacions curriculars dels estudiants amb discapacitat.	Percentatge de demandes d'informació i assessorament ateses anualment	Atendre el 100% (totes) de les demandes.
Avaluar les necessitats educatives de l'estudiant amb discapacitat i donar-li l'assessorament acadèmic i vocacional que necessita durant la seua vida universitària.	Percentatge d'entrevistes personalitzades realitzades als usuaris anualment.	Atendre el 100% (totes) de les demandes d'entrevista.
Facilitar suport tècnic i personal als estudiants amb discapacitat segons les seues necessitats d'acord amb la disponibilitat de la UPD.	Percentatge de suports tècnics i suport personal facilitats anualment.	Atendre el 100% de les demandes.
Potenciar que la comunitat universitària i les institucions externes a la UV prenguen un paper actiu cap a la integració de les persones amb discapacitat.	Nombre d'accions de sensibilització i/o formació realitzades anualment.	Realitzar com a mínim 3 accions (sensibilització i/o formació) anualment.
Promoure la participació del voluntariat universitari en l'atenció a les persones amb discapacitat.	Nombre de contactes realitzats a cada voluntari/ària anualment.	Realitzar com a mínim 2 contactes anuals per cada voluntari/ària.
Gestionar accions encaminades a fer una universitat més accessible amb l'eliminació de les barreres físiques, electròniques i de comunicació existents a la UV.	Nombre de demandes d'accessibilitat tramitades anualment.	Atendre el 100% de les demandes.
Mantenir el nivell AA d'accessibilitat de la pàgina web de la UPD i fer-ne una revisió anual.	Grau de compliment: (sí / no) de la revisió duta a terme per avaluar l'accessibilitat a la web.	Valor = 1 (sí = 1)
Informar i assessorar sobre el Reglament de Mesures per a la Integració del PDI amb Discapacitat aprovat a la UV.	Percentatge de demandes d'informació i assessorament ateses anualment, referides a les mesures integradores per al PDI amb discapacitat de UV	Atendre el 100% de les demandes.
Publicar totes les convocatòries internes de la UV adreçades al PDI amb discapacitat en la pàgina web de UPD.	Percentatge de convocatòries internes adreçades al PDI amb discapacitat publicades en la web de la UPD.	Publicar el 100% (totes) de les convocatòries internes.
Avaluar les necessitats de suport (de caràcter econòmic i/o docent), sol·licitades per el PDI amb discapacitat de la UV, contemplades en el Reglament de Mesures per a la Integració del PDI amb Discapacitat.	Percentatge de recursos facilitats anualment	Facilitar tots el recursos aprovats per la Comissió Avaluadora.

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

## 6. ACTIVITATS D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENT - CUDAP

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Centre Universitari de Diagnòstic i Atenció Primerenca
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Persones amb Discapacitat o risc de patir-la
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

L'objectiu d'aquesta activitat és donar resposta a les necessitats d'aquelles famílies amb fills/es que presenten algun trastorn del neuro-desenvolupament o risc de patir-lo.

Per tal d'optimitzar el desenvolupament evolutiu del xiquet / a, des del CUDAP considerem que el model d'actuació més adequat i eficaç és el que es desenvolupa des de l'estreta col·laboració entre els professionals del centre i la família, promovent així, conductes d'autodeterminació i la inclusió en una societat més justa.

Aquesta activitat es desenvolupa en quatre direccions:

- Atenció directa.
- Investigació i difusió de resultats.
- Formació.
- Sensibilització i informació.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	9	13.770
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.


Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	140 famílies
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Minimitzar el temps d'espera sense tractament.	Temps d'espera.	El temps d'espera no serà superior als sis mesos en el 80% dels casos.
Minimitzar el nombre de sol·licituds en estat de "Llista d'espera".	Nombre de sol·licituds en espera.	El nombre de sol·licituds en espera no deu ésser superior al 50% del nombre de places, es a dir 35

PRESIDENT  
D. Esteban Mordillo Sánchez


9

  
SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

Minimitzar el temps entre la demanda d'avaluació i l'informe de devolució.	Percentatge de demandes retrasades.	El TR devolució no deu superar els 21 dies hàbils en el 80% dels cassos.
Assegurar la formació continua	Nombre de hores dedicades a la formació del treballador.	El nombre de hores de formació serà com a mínim 40 hores.
Assegurar l'objectivitat en l'avaluació.	Nombre d'avaluacions gravades en vídeo.	No superior al 20%
Afavorir el màxim de coordinació amb professionals externs i institucions públiques que atenen als usuaris.	Coordinació amb altres professionals.	Al menys el 80% dels expedients actius durant el semestre deuen contindre accions de coordinació amb professionals d'altres institucions públiques
Gravar una sessió d'intervenció setmanal per cada professional. La sessió d'enregistrament se seleccionarà a criteri del professional afavorint la diversitat de casos atesos.	Gravació de sessions de intervenció	Una a la setmana cada terapeuta
Exposar casos concrets amb la finalitat de que tots els professionals de l'equip aporten noves perspectives quant a la intervenció	Exposició de sessió clínica o formativa	Una vegada al mes, un/a dels terapeutes exposarà a l'equip en sessió clínica un dels casos d'intervenció que porte. O es realitzarà una sessió formativa.
Mantenir el ràtio de 140 expedients/usuaris, sol·licitats per la Conselleria de Benestar social.	Expedients atesos durant tot l'any, amb recollida de dades mensuals, semestral i anual	140 famílies ateses.

  
 PRESIDENT  
 D. Esteban Morcillo Sánchez

10

  
 SECRETÀRIA  
 Dª. Maria José Añón Roig

## **Z. ACTIVITATS D'ANÀLISI I ASSESSORAMENT LABORAL - OPAL**

### **A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	Observatori d'inserció Professional i Assessorament Laboral
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Col·lectiu Universitari
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### **Descripció detallada de l'activitat prevista.**

L'Observatori d'Inserció Professional i Assessorament Laboral (OPAL) té com a objectiu potenciar la inserció laboral dels titulats de la Universitat de València, desenvolupant les eines necessàries per tal de relacionar eficaçment l'oferta i la demanda.

L'activitat es desenvolupa en quatre àrees de treball: orientació i assessorament, estudis i anàlisi, formació, i ocupació i emprenedoria.

Al llarg de 2017, en l'àrea d' Orientació i Assessorament es continuarà oferint i realitzant entrevistes d'orientació individuals (presencials i on-line) i col·lectives. A més, l'àrea d'Orientació ha desenvolupat un curs online d'ocupabilitat que s'ofereix dins del pràcticum de diferents titulacions. L'Àrea d'Ocupació, conjuntament amb l'Àrea d'Orientació seguirà amb la gestió d'ofertes de l'Agència de Col·locació i del Panell d'Ofertes i Convocatòries, l'organització de la XII edició del Fòrum d'Ocupació de la Universitat de València, la gestió de la plataforma Uniempren, l'elaboració del Butlletí Universitari d'ocupació (BUO) i les tasques d'intermediació laboral amb empreses. En l'Àrea d'Estudis i Anàlisi es publicarà l'informe global de resultats del primer estudi d'inserció laboral de titulats de Grau i recolliran dades de la primera onada de l'estudi de grau i postgrau. En l'Àrea de Formació es continuarà oferint cursos per a desenvolupar competències per a la inserció laboral.

### **B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.**

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	11	16.575
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### **C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	7.800
Persones jurídiques	160
Projectes sense quantificar beneficiaris	

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

<b>Objectiu</b>	<b>Indicador</b>	<b>Quantificació</b>
Orientar als estudiants i titulats de la UV en el seu procés d'inserció laboral	Nombre de persones orientades (entrevistes individuals)	1.500
Realitzar presentacions i sessions d'orientació col·lectives als centres de la UV	Nombre de presentacions i sessions col·lectives	80 (N. participants:750)
Realitzar la presentació i el desenvolupament del curs d'ocupabilitat dins del pràcticum de les titulacions de la UV.	Nombre de titulacions en les que s'imparteix el curs dins del pràcticum	22 (N. Participants:2.000)
Gestionar el Panell d'ofertes	Nombre de ofertes gestionades(ofertes d'ocupació i convocatòries laborals)	900
Organització del Fòrum d'Ocupació de la Universitat de València	Organització de la XII edició del Fòrum d'Ocupació de la Universitat de València	1
Gestió del projecte "Talento y capacidad en la Universidad"	Execució del projecte	SI
Gestionar la plataforma <i>Uniempren</i>	Gestionar la plataforma <i>Uniempren</i>	1 plataforma
Elaboració Butlletí Universitari d'ocupació (BUO)	Elaboració Butlletí Universitari d'ocupació (BUO)	4
Organitzar cursos orientats al desenvolupament de competències que milloren l'ocupabilitat dels estudiants	Nombre de cursos OPAL	21
Portal d'eixides professionals	Nombre de centres contactats	18
	Nombre de col·legis professionals contactats	20
	Nombre de vídeos nous realitzats	50

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

## 8. ACTIVITATS DE FORMACIÓ - CIG

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Centre Internacional de Gandia
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en General
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

El Centre Internacional de Gandia de la Universitat de València, és una proposta ampla que pretén desenvolupar l'enorme potencial de la Universitat de València, no sols pel que fa a la docència, sinó també a la investigació i transferència de coneixements i la seua aplicació cap l'entorn de la zona (social, econòmic, cultural). La proposta té diverses línies d'actuació: Universitat d'Estiu, Universitat dels Majors, Càtedra Alfons Cucó, Formació acadèmica específica i formació permanent, Formació del professorat, Postgraus propis de la Universitat de València, Cultura des de la Universitat de València i Relacions amb l'entorn. Donar presència a la Universitat de València a Gandia i realització de les activitats conjuntes amb el Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. Hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	6	9.180
Personal amb contracte de serveis	1	1.200
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	Entre 10.000 i 12.000
Persones jurídiques	Entre 30 i 50
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
		Estimat
Dissenyar, gestionar i implementar la Universitat d'Estiu de Gandia - Universitat de València 2017.	Nombre d'alumnes	Entre 340 i 600
	Assistents activ. obertes	Entre 1.500 i 2.000
Disseny, gestió i desenvolupament de la Universitat dels Majors.	Nombre d'alumnes	Entre 400 i 600
Desenvolupar accions formatives i de divulgació a través de la Càtedra Alfons Cucó de Reflexió Política Europea	Nombre d'alumnes/assistents	Entre 100 i 200

PRESIDENT  
D. Esteban Mordillo Sánchez

13

  
SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig



Formació acadèmica.	Nombre d'alumnes/assistents	Entre 1.400 i 2.200
Oferiment d'una oferta cultural des de la Universitat cap a la realitat local i comarcal.	Nombre d'assistents i/o beneficiaris	Entre 5.000 i 6.000
Establiment i manteniment de relació amb l'entorn.	Nombre de contactes amb institucions i entitats comarcals	Entre 30 i 50

## 9. ACTIVITATS CULTURALS - ALUMNI UV

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Alumni UV
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en General
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Aquest projecte organitzarà tot tipus d'activitats culturals per al col·lectiu Alumni UV de la Universitat de València, així com també establirà convenis de col·laboració amb altres empreses i institucions per tal de facilitar la participació d'aquest col·lectiu en les seues activitats. Es continuarà amb el Club Gastronòmic i es crearà un segon grup dins del Club de Lectura per la bona acceptació de l'activitat.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Ne hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	2	2.295
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		


### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	1.794
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Dinamitzar i cohesionar el col·lectiu Alumni UV de la Universitat de València.	Nombre de membres del col·lectiu.	1.794

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

  
SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

## 10. ACTIVITATS CULTURALS – ARTS ESCÈNIQUES.

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Arts Escèniques
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en General
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Aquest projecte pretén continuar amb l'organització d'activitats i espectacles teatrals amb col·laboració amb l'Aula de Teatre de la Universitat de València.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	2	3.060
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	5.003
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Difondre els coneixements de teatre mitjançant la realització de tallers i activitats	1.- Nombre de persones que realitzen els tallers i monogràfics. 2.- Nombre de participants en la realització de l'obra de teatre	1.- 6 tallers amb 88 alumnes 2.- 15 alumnes-actores
Realitzar una programació teatral en la Sala Matilde Salvador amb una mitja de 30 companyes.	Nombre d'assistents	Assistència de 4.900 persones de públic

## 11. ACTIVITAT - IMP

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	IMP
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Col·laboració en l'organització de la Jornada Nacional d'Assessorament Internacional Professional. Amb aquesta jornada es pretén fomentar la creació d'una xarxa professional a nivell nacional i internacional per a que els estudiants estiguen informats i tinguen connexions que informen i afavorisquen la promoció professional.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat		
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.


Tipo	Nombre
	Estimat
Persones físiques	2.000
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Assessorar al màxim nombre possible d'estudiants	Nre. d'estudiants	2.000

  
PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

16

  
SECRETÀRIA  
Dª. Maria José Añón Roig

## 12. ACTIVITATS DE CONSERVACIÓ I CATALOGACIÓ

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Patrimoni
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Aquesta activitat té com a finalitat col·laborar amb l'àrea de Patrimoni Cultural de la Universitat de València en la tasca de recuperació, estudi, catalogació, restauració i difusió dels béns artístics de la mateixa en diferents mitjans i formats.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	2	3.060
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.


Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	1.000
Persones jurídiques	30
Projectes sense quantificar beneficiaris	3

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Difusió del Patrimoni Cultural mitjançant pàgina Web	Nombre de visitants de la pàgina	1.000
Catalogació d'objectes	Nombre d'obres catalogades, revisades i/o actualitzades	400
Gestió del Patrimoni Cultural Universitari	Nombre de documents tramitats, gestionats o emesos	300
Facilitar imatges/documentos a persones físiques i/o jurídiques	Nombre d'imatges /documents sol·licitats a l'Àrea de Patrimoni	150
Realitzar projectes i estudis propis de l'Àrea	Propostes formulades, estudis realitzats, llibres i publicacions	10
Gestió del fons fotogràfic digital	Nombre d'imatges noves, digitalitzades, actualitzades o retocades	200

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

17

  
SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

### 13. ACTIVITATS DE VOLUNTARIAT CULTURAL

#### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Voluntariat Cultural
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

#### Descripció detallada de l'activitat prevista.

El voluntariat Cultural està adreçat als diferents col·lectius que conformen el món universitari, i la seua activitat comporta uns clars objectius que redunden en benefici de la pròpia Universitat i de la societat valenciana en general:

D'una banda, al voluntari cultural se li brinda la possibilitat de conèixer un aspecte nou de la institució a partir de la seua implicació en determinades accions que, mentre contribueixen a la seua pròpia formació, els vincula amb la universitat mitjançant aspectes complementaris al purament acadèmic o laboral. Però a més a més, es converteixen en part fonamental en la difusió del patrimoni universitari en actuar com a guies culturals dels grups que sol·liciten visites guiades, tant a l'edifici històric de la universitat i el seu patrimoni, com als projectes expositius temporals.

D'altra banda, l'acció dels voluntaris culturals repercuteix en el coneixement de la universitat que adquireixen els milers de visitants que cada any acudeixen al Centre Cultural La Nau.

#### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	1	1.530
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari	24	

#### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques, voluntaris	24
Persones físiques, visitants	10.000
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

#### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Implicació dels universitaris	Nombre de persones	24
Difusió patrimoni universitari	Nombre de persones	10.000

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

18

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. Maria José Añón Roig

## 14. ACTIVITATS FORMATIVES DE COOPERACIÓ

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Càtedra UNESCO
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Cooperació al desenvolupament: Formació
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Principalment en la Comunitat Valenciana, Xarxa internacional UNITWIN - UNESCO

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Activitats de formació, investigació i sensibilització en desenvolupament humà sostenible, enfortiment de relacions amb UNESCO i la xarxa civil, cooperació universitària amb altres càtedres i universitats de països empobrits. Promoure estudis sobre el desenvolupament. Convocatòria anual de projectes de cooperació universitària dirigits a la sensibilització i transversalització de ODS i Agenda Internacional pel Desenvolupament 2030.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	5	1.913
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	560
Persones jurídiques	5
Projectes sense quantificar beneficiaris	2

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Acompliment amb els objectius establerts en el conveni UNESCO i Universitat de València.	1. Nombre de projectes de formació i sensibilització realitzats	1. 7
	2. Nombre de professors universitaris i experts en cooperació que participen en les activitats UNESCO	2. 10
	3. Transversalització: nombre d'àrees i disciplines que participen en la diversificació dels estudis sobre el desenvolupament;	3. Almenys 4 disciplines diferents
	4. Nombre de matriculats	4. 120
	5. Nombre d'assistents a activitats UNESCO	5. 560
	6. Informe biennal UNESCO enviat i aprovat.	6. Realitzat
	7. Presència de la Càtedra en reunions i fòrums d'àmbit estatal i internacional.	7. 3

*Quya*

## 15. ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ I COOPERACIÓ.

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Cooperació universitària i sensibilització, publicacions i premis Manuel Castillo/ Iniciatives Lluís Vives de cooperació. Congrés REEDES
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Cooperació institucional i universitària al desenvolupament. Foment de la investigació en desenvolupament
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Principalment a la Comunitat Valenciana, i Universitats de l'àmbit estatal, encara que es col·labora en xarxa per a l'execució d'un projecte de cooperació internacional.

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

- Activitats i elaboració per a la sensibilització sobre cooperació al desenvolupament entre la comunitat universitària i d'altres agents de la cooperació valenciana i espanyola (Generalitat, Coordinadora ONGDs, Xarxa Vives, REEDES, OCUD, Mesa d'Entitats Solidaritat, CVONGDs, ...).
- Activitat institucional amb òrgans i agents de la cooperació al desenvolupament.
- Participació en l'organització de la Setmana de la cooperació i Setmana de Comerç Just a la Universitat de València.
- Edicions en diversos formats per a contribuir a promoure la investigació en cooperació al desenvolupament i desenvolupament humà sostenible. Publicació de monografies de la *Col·lecció La Nau Solidària* i altres productes editorials de format àgil com la revista *E-DHC. Quaderns de Cooperació de la Universitat de València*.
- Gestió de l'activitat dels Premis Manuel Castillo I per promoure la investigació acadèmica i periodística en cooperació al desenvolupament, pau i desenvolupament humà entre els universitaris i els mitjans/professionals de comunicació espanyols.
- Organització del IV Congrés Internacional REEDES previst per a gener 2018

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	5	2.907
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari (pràctiques)	2	600

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	8.000
Persones jurídiques	5

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectius	Indicador	Quantificació
- Sensibilitzar a la comunitat universitària en la superació de la pobresa, les desigualtats i els criteris de l'agenda internacional ODS per al desenvolupament global. Foment de relacions amb altres agents de la cooperació al desenvolupament en el	1. Participació de membres de la comunitat universitària en activitats realitzades.	1. 4.000
	2. Elaboració de fullet sobre la cooperació UV en format imprès i electrònic, a l'abast de la societat.	2. 300 descarregues del document.

*[Handwritten signature]*

<p>territori, extensió de la cooperació UV a àmbits externs a l'acadèmic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presència i participació de la cooperació de la UV en fòrums comuns.</li> <li>- Enfortiment de relacions institucionals en cooperació.</li> <li>- Estimular la investigació i difusió en cooperació al desenvolupament humà i sostenible de la pròpia Universitat de València i de textos de qualitat científica en la matèria. Presència de la UV en la producció editorial espanyola en aquests temes.</li> <li>- Recolzament per promoure la investigació en cooperació al desenvolupament, pau i desenvolupament humà entre els universitaris i els mitjans de comunicació (periodistes) espanyols.</li> <li>- Organitzar el IV Congrés Internacional D'Estudis sobre el Desenvolupament (REEDES)</li> </ul>	<p>3. Recollida de dades sobre els resultats quantificats de la AOD de la UV per informar institucionalment a OCUD.</p> <p>4. Edició d'un nou títol de la col·lecció La Nau Solidària o suport a la co-edició</p> <p>5. Edició de dos números més de Quaderns de Cooperació UV</p> <p>6. Nombre de propostes que la comunitat universitària PDI i alumnes al finalitzar els seus màsters envien el resultat de les seues investigacions en temes de cooperació i desenvolupament humà.</p> <p>7. Nombre de candidatures presentades als Premis</p> <p>8. Nombre d'assistents a l'acte de lliurament del Premi.</p> <p>9. Repercussió en mitjans de les activitats de cooperació</p> <p>10. Presència d'aquestes accions a tots els campus universitaris.</p> <p>11. Congrés REEDES convocat</p> <p>12. Exposicions CUD actualitzades</p>	<p>3. Dades recollides &gt; 80 % de les dades existents.</p> <p>4. Editats 200 exemplars d'un títol</p> <p>5. Realització de dos números de EDHC</p> <p>6. 8</p> <p>7. 15</p> <p>8. &gt;100</p> <p>9. Més de 8 aparicions en almenys 3 mitjans de comunicació diferents.</p> <p>10. Tots els Campus tenen activitats en Coop.</p> <p>11. 1</p> <p>12. 3</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



*Am 11*



## 16. ACTIVITATS DE PROJECTES TÈCNICS DE COOPERACIÓ

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Col·laboració en la gestió de les ajudes de cooperació del SEDI i RRIIC. Gestió de la V Convocatòria projectes cooperació UV i propis
Tipus d'activitat	pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Cooperació: projectes, mobilitat i educació per al desenvolupament
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana i països empobrits

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Encomanament de la gestió i control pressupostari de diversos programes d'ajudes a l'estudi dirigits a estudiants de països empobrits (entitat col·laboradora) en co-gestió amb altres serveis de la UV. Gestió dels projectes de cooperació tècnica i d'investigació universitària de la UV (convocatòries anteriors i nova convocatòria), així com projectes propis.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	3	612
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari	10	

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	Gran nombre de beneficiaris dels Projectes de cooperació de la V Convocatòria
Persones jurídiques	10

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
- Participar i aportar criteris de la cooperació universitària al desenvolupament de la UV en els processos d'assignació de recursos i de beneficiaris d'aquests programes de beques. - Gestiona i controlar pressupostàriament els programes de beques i ajudes per a estudiants encomanats per la UV. - Atenció durant l'estada dels beneficiaris en la nostra Universitat o destí assignat. - Gestió de projectes de la V convocatòria i justificació o tancament de les convocatòries anteriors.	1. participar en el procés d'avaluació i selecció de beneficiaris	1. 100%
	2. Nombre de programes gestionats.	2. 100 %
	3. Atenció a consultes de l'òrgan convocant i dels beneficiaris en la gestió dels programes que els afectes.	3. >30 consultes resoltes
	4. Projectes recepcionats per l'Àrea de Cooperació procedents de la UV disposats a la seua gestió.	4. 6

## 17. ACTIVITATS D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE COOPERACIÓ.

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Centre Documentació en Cooperació. InfoSud
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Cooperació: Informació i documentació
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Principalment en la Comunitat Valenciana, encara que també s'atenen consultes de qualsevol lloc.

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Activitats dirigides a informar, gestionar documentació i difondre allò relacionat amb la cooperació al desenvolupament i solidaritat: gestió de fons documental, bases de dades especialitzades, assessorament documental, manteniment de web institucional, recopilació de dades, atenció usuaris presencials i virtuals, formació especialitzada de nous professionals. Gestió de continguts de cooperació UV i FGUV al portal web. Manteniment de xarxes socials: twitter.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	4	2.219
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari (pràctiques)	1	600

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	3.000
Persones jurídiques	500

(\*) Degut al format virtual dels serveis que presenta el Centre de Documentació InfoSud, el nombre d'usuaris potencials o beneficiaris és molt superior i difícil de quantificar.

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Facilitar eines d'investigació sobre cooperació al desenvolupament; actualitzar i difondre les activitats de cooperació de la UV a la societat; mantenir actualitzat els fons documental especialitzat; facilitar l'accés a la informació i consulta de qualsevol usuari. Mantenir presència institucional a les xarxes socials.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Increment dels fons documental per adquisicions i novetats.</li> <li>2. Consultes a la web institucional.</li> <li>3. Nombre de consultes al servei de referència virtual.</li> <li>4. Nombre de consultes presencials.</li> <li>5. Tenir actualitzades les bases de dades: CUD i BibMigra.</li> <li>6. Tenir actualitzada la Web Cooperació FGUV amb convocatòries, repertoris i notícies.</li> <li>7. Presència i seguiment de la nostra activitat en Xarxes Social.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afegir més de 250 volums.</li> <li>2. Més de 700 consultes.</li> <li>3. Més de 350 consultes.</li> <li>4.- Més de 700 consultes presencials.</li> <li>5. Actualització.</li> <li>6. Actualitzada al 98%.</li> <li>7. Volum anual de twits i de seguiment institucional.</li> </ol>

*Què?*

## 18. ACTIVITATS INFORMATIVES - CDE

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Activitats informatives
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Per al 2017, continuem amb l'atenció presencial al Centre de Documentació Europea, el manteniment de la web del **CDE** i de la **Guia de Financiació Comunitaria**. El **butlletí Info-Europa**, continua sent l'eina principal de difusió del centre i el nou format html ha tingut una molt bona collida entre els subscriptors. A data d'avui el butlletí Info-Europa compta amb 2.345 subscriptors.

D'altra banda, durant 2017 quedarà enllestida la relació amb el servei **Madrid Puerta de Europa** de la Comunidad de Madrid, per a patrocinar la **GuiaFC**. També estem pendents aquest any de l'adjudicació del servei **Programasue** de la Generalitat Valenciana, llur actualització hem realitzat durant 2016.

El CDE forma part també del Comitè Tècnic del projecte **SEDAS**, que és l'acrònim en anglès (Spain-European Union Digital Archive) del Archivo Digital España-Unión Europea. SEDAS és un arxiu digital creat en 2011 per diversos Centres de Documentació Europea (CDE) de les Universitats Espanyoles, junt amb la Representació de la Comissió Europea en Madrid i en col·laboració amb la "Secretaria de Estado para la Unión Europea".

El CDE està també integrat en el **Centre d'Excel·lència Jean Monnet** de la Universitat de València, un projecte europeu de formació en l'àmbit de la integració comunitària que integra una dotzena de professors de l'àmbit del Dret i de l'Economia. Des del CDE gestionem el seu espai web i col·laborem en la difusió i posada en marxa de les seues activitats.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre estimat	Ne hores / any estimat
Personal assalariat	2	2.567
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre estimat
Persones físiques	1.250 (consultes directes)
Pàgines web	120.000 usuaris únics
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Visites presencials	Estadístiques pròpies visites	1.250
Consulta pàgines web	Estadístiques Google Analytics	120.000

*Ant*

## 19. ACTIVITATS D'EDICIONS I PUBLICACIONS - CDE

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Activitats d'edicions i publicacions
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

El CDE ha realitzat l'actualització anual del llibre digital **Mont Blanc**, recursos educatius per a l'ensenyament de l'assignatura *Unió Europea en l'Educació Secundària de la Comunitat Valenciana* corresponent al 2017 i que fou presentat les jornades de Desembre Europeu, edició 2016. Amb la col·laboració de la Generalitat Valenciana, es realitzaran les edicions en castellà i valencià i en els formats IOS i Android. Està prevista la seua presentació en juny de 2017

El CDE col·laborarà amb la Càtedra Jean Monnet ad personam en Integració Econòmica amb la idea de presentar una Proposta de projecte a la convocatòria de l'**Acció Jean Monnet 2017**.

El CDE iniciarà la preparació d'un **vídeo-bloc** sobre temes d'actualitat del procés d'integració europea com a instrument de divulgació i suport a la docència.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre estimat	Ne hores / any estimat
Personal assalariat	2	104
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre estimat
Persones físiques	5.500
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació
Actualització del llibre digital Mont Blanc.	Descàrregues en iTunes	5.000
Video-bloc integració europea	consultes a la web	1.000

## 20. ACTIVITATS FORMATIVES - CDE

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Activitats formatives
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Respecte de les activitats formatives, el CDE preveu l'organització de tres convocatòries del **Curs de preparació per a les oposicions a la UE**, que va ja per la seua VII edició en tres anys. Està previst realitzar el curs a Alacant, València i Castelló, tot i contant amb la col·laboració de la Generalitat Valenciana.

Durant 2016 han quedat consolidats els tallers monotemàtics sobre els problemes europeus: **Café amb projectes**, organitzats amb la col·laboració del Vicerectorat de Relacions Exteriors de la Universitat de València. Els dos tallers realitzats durant 2016 han versat sobre els projectes sostenibles i els projectes ciutadans. Estan previstes dues convocatòries més pel 2017, la d'estiu i la d'hivern.

Previst per l'any 2017 també, està l'organització conjuntament, amb Atelier ONGD, de la conferència final del projecte europeu **Joventut Unida per una Europa més transparent i significativa**, programat pel maig 2017.

Organització de la III convocatòria de **Desembre Europeu**. Aquestes jornades, nascudes amb l'objectiu de fomentar el debat sobre el futur d'Europa com a espai comú d'intercanvi cultural i social, oferten una programació lúdico-formativa on es barregen debats, exposicions, cinema i concerts. Organitzades pel CDE-FGUV de manera conjunta amb el CM Rector Peset, amb la col·laboració de la Generalitat i l'Ajuntament de València, sent el Col·legi Major Rector Peset el principal espai de trobada. El seu origen en l'impuls i la coordinació de diversos serveis al si de la Universitat de València: Vicerectorat de Cultura i Igualtat i Col·legi Major Rector Peset. Fruit de la col·laboració amb diverses institucions i organismes públics com ara el MuVIM, l'Institut Français, la Direcció General de Relacions amb la UE i el Festival de Cinema i Drets Humans. El CDE-FGUV continua amb la intenció de dedicar les edicions de Desembre Europeu a assumptes d'actualitat relacionats amb el procés d'integració europea.

Col·laboració amb el Moviment Europeu per a la realització d'un **llibre commemoratiu del 60 Aniversari del Tractat de Roma** i la seua posterior presentació a València.

Col·laboració amb els cursos de postgrau de la UV per a l'organització **d'activitats formatives**.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre estimat	Ne hores / any estimat
Personal assalariat	2	389
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre estimat
Persones físiques	1.950
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Juventut Unida per una Europa més transparent	Nombre d'assistents	150
Curs de preparació oposicions a la UE	Nombre d'assistents	100
Café amb projectes	Nombre d'assistents	200
Desembre Europeu	Nombre d'assistents	1.500

**21. ACTIVITATS FORMATIVES - MG****A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	Activitats formatives
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

**Descripció detallada de l'activitat prevista.**

Al llarg de l'any 2017 la Col·lecció té previst oferir tres cursos especialitzats en art contemporani i matèries afins, como ara: "Planificació de projectes expositius" (febrer, 3<sup>a</sup> edició), "Mediació artística: acció social a través de l'art" (març, 3<sup>a</sup> edició) i "El patrimoni i la gestió cultural: noves professions per a les xarxes socials" (maig, 6<sup>a</sup> edició).

**B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.**

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	1	172
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

**C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	60 alumnes
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Formació en matèries que complementen els estudis impartits a la Universitat de València	Nombre d'alumnes matriculats	60

## 22. ACTIVITATS EXPOSITIVES I CONSERVACIÓ - MG

### A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Activitats Expositives
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista.

Al llarg de 2017 la Col·lecció Martínez Guericabeitia té previst finalitzar l'exposició següent:

- "Yturralde. Cartografies del sublim", una exposició organitzada i produïda pel Vicerectorat de Cultura i Igualtat i el Col·legi Major Sant Joan de Ribera de Burjassot, amb la col·laboració de la Col·lecció Martínez Guericabeitia i de la Galeria Javier López & Fer Francés de Madrid. Romandrà oberta fins el 29 de gener de 2017 a la Sala Martínez Guericabeitia del Centre Cultural La Nau. La mostra ha estat comissariada per Santiago Pastor.

Així com la producció i realització de les següents exposicions:

- "Wences Rambla, balanç d'una trajectòria", programada per a la Sala Martínez Guericabeitia del Centre Cultural La Nau entre els mesos de febrer i maig. Aquesta exposició mostrarà obres d'aquest autor seleccionades pel comissari i professor de la Universitat de València Pascual Patuel. També es desenvoluparan activitats didàctiques per aprofundir al seu treball. Aquesta exposició pertany a la línia de treball que denominen Trobades amb la col·lecció.

- "Fidelitats a contra corrent: el món dels Martínez Guericabeitia", amb el catedràtic de la Universidad Complutense de Madrid, José Luis Villacañas com a comissari, programada entre maig i setembre de 2017. Tindrà dos seus, la Sala Martínez Guericabeitia i el Monestir de Sant Miquel dels Reis, on es troba la Biblioteca Valenciana i el llegat bibliogràfic del nostre mecenes.

- "Andreu Alfaro", mostra organitzada amb la col·laboració de la família del desaparegut artista. Es desenvoluparà a la Sala Martínez Guericabeitia del Centre Cultural La Nau entre els mesos d'octubre de 2017 i gener de 2018.

- Simultàniament es prepararà i enviarà la convocatòria de la 14a Biennial Martínez Guericabeitia sota un lema vinculat amb la col·lecció. Per a preparar-la es farà una visita al mes de febrer a la fira de galeries ARCO. Aquesta exposició es realitzarà, previsiblement, a la primavera de 2018.

Per a dur a terme aquestes activitats expositives, i d'altres futures, es realitzaran altres actuacions adreçades a la conservació de la col·lecció, així com l'adquisició de llibres i catàlegs, subscripció a revistes i adquisició de premsa especialitzada.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Ne hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	1	1.358
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

**C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.**

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	3.000
Persones jurídiques	30 (museus, biblioteques, centres de documentació)

**D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.**

Objectiu	Indicador	Quantificació
Exhibir obres d'art al voltant dels eixos temàtics de la col·lecció Martínez Guericabeitia	Nombre de visitants	3.000
Editar i difondre catàlegs com a eina d'investigació sobre cada tema	Centres que van a rebre els catàlegs	30



## 23. ACTIVITATS FORMATIVES MUSICALS.

### A) Identificació

Denominació de l'activitat	Activitats formatives Musicals
Tipus d'activitat	Pròpies
Identificació de l'activitat per sectors	Població en general
Lloc de desenvolupament de l'activitat	Comunitat Valenciana

### Descripció detallada de l'activitat prevista

Al llarg de l'any 2017, l'Àrea té previst oferir diversos cursos de formació musical. Durà a terme la gestió i promoció de les seues agrupacions musicals (Orfeó Universitari de València, Escola Coral La Nau de la Universitat de València, Club Coral La Nau, Colla de dolçaines i percussió i Orquestra Filharmònica de la Universitat de València); essent totes cinc de caràcter formatiu. En concret es dedicarà a millorar la formació dels membres dels cors amb classes de cant i lectura musical; es realitzaran classes per a millorar la tècnica individual i de conjunt dels membres de la Colla de dolçaines i percussió; es durà a terme la concessió d'ajudes als components actius de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València per a la seua formació tècnica i interpretativa, i l'execució de classes tècniques per als membres de l'orquestra dins del seu programa de formació contínua.

A més, assumirà la realització i gestió de concerts i d'actuacions musicals a la Universitat de València.

Com a part de les tasques de promoció de la música al si de la Universitat de València, es realitzaran publicacions (llibres, partitures, articles, etc.) i edicions d'enregistraments de projectes musicals produïts per la Universitat de València.

### B) Recursos humans utilitzats en l'activitat

Tipus	Nombre	Nre. hores / any
	Estimat	Estimat
Personal assalariat	4	6.120
Personal amb contracte de serveis		
Personal voluntari		

### C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat

Tipus	Nombre
	Estimat
Persones físiques	20.818
Persones jurídiques	
Projectes sense quantificar beneficiaris	

### D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat

Objectiu	Indicador	Quantificació
Millorar la formació musical de la comunitat universitària	Alumnes que s'inscriuen en les activitats i agrupacions musicals de caràcter formatiu	370
Donar als estudiants la possibilitat d'oferir davant del públic els resultats de la seua formació	Concerts oberts al públic interpretats per les agrupacions musicals de caràcter formatiu del Patronat	48
Donar difusió pública de les activitats musicals dutes a terme en la Universitat de València	Persones assistents als concerts realitzades per les agrupacions musicals de caràcter formatiu del Patronat	20.500

**2.- PREVISIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS A UTILITZAR PER L'ENTITAT (en euros)**

DESPESES / INVERSIONS	Act. Expositives	Act. Cooperació Universitat	Act. Investigació	Act. Digitalització	Act. Assessorament UPD	Act. Atenció i Assessorament CUDAP	Act. d'Anàlisi i Assess. Laboral	Act. Formativ. C.I.G.	Act. Cultural Alumni UV
Despeses per ajudes i altres									
a) Ajudes monetàries									
b) Ajudes no monetàries									
c) Despeses per col·laboracions i òrgans de govern									
Variació d'existències de productes acabats i en curs									
Aprovisionaments									
Despeses de personal	141.666	15.673	206.000	45.514	492.993	331.483	552.277	309.518	47.094
Altres despeses d'exploració	47.800	44.302		3.147	69.951	19.637	126.526	232.434	55.135
Amortització de l'immobilitzat	6.952	2.201		1.786	30.395	8.287	27.707	27.576	3.752
Deteriorament i resultat per venda d'immobilitzat									
Despeses financeres									
Variacions de valor raonable en instruments financers									
Diferències de canvi									
Deteriorament i resultat per vendes d'instruments financers									
Impost sobre beneficis									
<b>Subtotal despeses</b>	<b>196.418</b>	<b>62.176</b>	<b>206.000</b>	<b>50.447</b>	<b>593.339</b>	<b>359.407</b>	<b>706.510</b>	<b>569.528</b>	<b>105.981</b>
Adquisicions d'immobilitzat (excepte béns patrimoni històric)									
Adquisicions béns patrimoni històric									
Cancel·lació deute no comercial									
<b>Subtotal Inversions</b>	<b>196.418</b>	<b>62.176</b>	<b>206.000</b>	<b>50.447</b>	<b>593.339</b>	<b>359.407</b>	<b>706.510</b>	<b>569.528</b>	<b>105.981</b>
<b>TOTAL RECURSOS UTILITZATS</b>	<b>196.418</b>	<b>62.176</b>	<b>206.000</b>	<b>50.447</b>	<b>593.339</b>	<b>359.407</b>	<b>706.510</b>	<b>569.528</b>	<b>105.981</b>

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. María José Añón Roig

DESPESES / INVERSIONS	Act. Culturals Teatral	Act. IMP	Act. Conserv. i Catalogació	Act. Voluntariat Cultural	Act. Formatives Cooperació	Act. Sensibilitz. Cooperació	Act. Projectes Tècnics Cooperac.	Act. Informació i Document. - Cooperació
Despeses per ajudes i altres								
a) Ajudes monetàries								
b) Ajudes no monetàries								
c) Despeses per col·laboracions i òrgans de govern								
Variació d'existències de productes acabats i en curs								
Aprovisionaments								
Despeses de personal	113.316	2.761	90.628	54.063	76.223	103.463	20.344	75.657
Altres despeses d'explotació	31.850	10.870	6.830	7.956	55.105	34.950	1.696	13.673
Amortització de l'immobilitzat	5.398	500	3.577	2.276	4.837	5.098	811	3.290
Deteriorament i resultat per venda d'immobilitzat								
Despeses financeres								
Variacions de valor raonable en instruments financers								
Diferències de canvi								
Deteriorament i resultat per vendes d'instruments financers								
Impost sobre beneficis								
<b>Subtotal despeses</b>	<b>150.564</b>	<b>14.131</b>	<b>101.035</b>	<b>64.295</b>	<b>136.165</b>	<b>143.511</b>	<b>22.851</b>	<b>92.620</b>
Adquisicions d'immobilitzat (excepte Bens Patrimoni Històric)								
Adquisicions Bens Patrimoni Històric								
Cancel·lació deute no comercial								
<b>Subtotal inversions</b>	<b>150.564</b>	<b>14.131</b>	<b>101.035</b>	<b>64.295</b>	<b>136.165</b>	<b>143.511</b>	<b>22.851</b>	<b>92.620</b>
<b>TOTAL RECURSOS UTILITZATS</b>	<b>150.564</b>	<b>14.131</b>	<b>101.035</b>	<b>64.295</b>	<b>136.165</b>	<b>143.511</b>	<b>22.851</b>	<b>92.620</b>

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

SECRETÀRIA  
D<sup>a</sup>. María José Añón Roig

DESPESES / INVERSIONS	Act. Informat. CDE	Act. d'edicions i publicacions CDE	Act. Formatives CDE	Act. Formatives Contemporani MG	Act. Expositives i conservació col·lecció MG	Act. Formatives Musicals	Total activitats	No imputats a les activitats	TOTAL
Despeses per ajudes i altres									
a) Ajudes monetàries									
b) Ajudes no monetàries						33.500	33.500		33.500
c) Despeses per col·laboracions i òrgans de govern									
Variació d'existències de productes acabats i en curs									
Aprovisionaments									
Despeses de personal	104.707	4.231	15.862	6.097	86.524	261.592	3.157.686		3.157.686
Altres despeses d'explotació	9.357	838	2.265	5.914	92.157	117.642	990.035		990.035
Amortització de l'immobilitzat	4.265	172	646	425	6.661	15.506	162.118		162.118
Deteriorament i resultat per venda d'immobilitzat									
Despeses financeres									
Variacions de valor raonable en instruments financers									
Diferències de canvi									
Deteriorament i resultat per vendes d'instruments financers									
Impost sobre beneficis									
<b>Subtotal despeses</b>	<b>118.329</b>	<b>5.241</b>	<b>18.773</b>	<b>12.436</b>	<b>185.342</b>	<b>428.240</b>	<b>4.343.339</b>		<b>4.343.339</b>
Adquisicions d'immobilitzat (excepte béns patrimoni històric)								13.300	13.300
Adquisicions béns patrimoni històric									
Cancel·lació deute no comercial									
<b>Subtotal inversions</b>	<b>118.329</b>	<b>5.241</b>	<b>18.773</b>	<b>12.436</b>	<b>185.342</b>	<b>428.240</b>	<b>4.343.339</b>	<b>13.300</b>	<b>4.356.639</b>
<b>TOTAL RECURSOS UTILITZATS</b>	<b>118.329</b>	<b>5.241</b>	<b>18.773</b>	<b>12.436</b>	<b>185.342</b>	<b>428.240</b>	<b>4.343.339</b>	<b>13.300</b>	<b>4.356.639</b>

PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez



SECRETÀRIA  
Da. María José Añón Roig

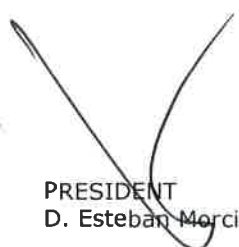
### 3.- PREVISIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS A OBTENIR PER L'ENTITAT


#### 3.1) Previsió d'ingressos a obtenir per l'entitat

INGRESSOS	Import total
Rendes i altres ingressos derivats del patrimoni	-
Vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies	3.137.594 €
Ingressos ordinaris de les activitats mercantils	-
Subvencions del sector públic	868.239 €
Aportacions privades	333.856 €
Altres tipus d'ingressos	3.650 €
<b>TOTAL INGRESSOS PREVISTOS</b>	<b>4.343.339 €</b>

#### 3.2) Previsió d'altres recursos econòmics a obtenir per l'entitat.

ALTRES RECURSOS	Import total
Deutes adquirits	
Altres obligacions financeres assumides	
<b>TOTAL ALTRES RECURSOS PREVISTOS</b>	

  
PRESIDENT  
D. Esteban Morcillo Sánchez

  
SECRETÀRIA  
Dª. María José Añón Roig