

**CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA PER AL 2021**
NAU JOVE

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. POLÍTICA DE PRIVADESA	2
3. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	7
4. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU.	7
5. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULES	8
6. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU I MENJADOR 8	
7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR.....	10
8. PREU I PAGAMENT	12
9. DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL	13
10. PROTOCOL COVID.....	13
11. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT	14
12. DESISTIMENT	14
13. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ	15
14. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCió COMPETENT	15

1. INTRODUCCIÓ

1.1 TITULAR DEL SERVEI “Escola d’Estiu de la Universitat de València: l’Escola de la Nau Menuda”

En compliment de l'article 10 de la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSI), el titular de l'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: La Nau Menuda i La Nau Jove és:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL (d'ara endavant, la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)

Edifici Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València

NIF Q4618001D

Telèfon: 963531071

Fax: 963531077

1.2. ORGANITZADOR

La FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV) és l'entitat que s'encarrega de l'organització i gestió de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València: l'Escola de la Nau Menuda, i La Nau Jove, en virtut de l'encàrrec d'organització i gestió de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València.

FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)

NIF: G-46980207

Domicili social: c/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana 79 (V)

Correu electrònic: fguv@uv.es

La inscripció en línia a l'Escola d'Estiu es fa mitjançant ENTREU de la Universitat de València.

2. POLÍTICA DE PRIVADESA

2.1 Informació bàsica

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	Professor Javier Plaza Penadés (lop@uv.es)
ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
SUBENCARREGAT DEL TRACTAMENT	Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat: ACTIO
CATEGORIA DE DADES	Dades de menors: dades identificatives (nom, cognoms); dades de salut, si escau; imatges.

	Dades de representants legals: dades identificatives (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon de contacte, llibre de família), dades econòmiques.
DESTINATARIS	- Banc de Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat. - Entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes en l'assegurança de l'activitat. - Entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.
	Garantia de drets o davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es, quan es faça des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçada al delegat de protecció de dades de la Universitat de València: Javier Plaza Penadés. Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Jove. Davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT: mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es realitze des de l'adreça que conste en la nostra base de dades, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Jove. Més informació: https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html

2.2 Informació ampliada

POLÍTIQUES DE PRIVADESA

- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Universitat de València-Estudi General.

NIF: Q4618001D

Edifici Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

- ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat encarregada del tractament de les dades, en virtut de l'encàrrec realitzat al seu favor per la UV per a la gestió de la Nau Menuda.

Les dades de l'encarregat del tractament són les següents:

c/ Amadeu de Savoia, 4

46010 València

NIF: G- 46980207

Delegat de protecció de dades de la Universitat de València: professor doctor Javier Plaza Penadés

a/e: fguv@uv.es

- FINALITAT I LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

Finalitat 1. Les dades de les persones que realitzen el tràmit d'inscripció, les dels menors inscrits i les que siguen facilitades de terceres persones nomenades es tractaran amb la finalitat de gestionar l'escola d'estiu, les inscripcions, les activitats i els serveis prestats. La base legal és l'execució d'un contracte.

Finalitat 2. Amb l'autorització de la persona interessada, es tractaran les dades de salut per garantir la salut i la seguretat del/de la participant a l'escola, en el cas que requerisca prendre una medicació o presente al·lèrgies, discapacitats o intoleràncies alimentàries. La base legal és el consentiment dels/ de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 3. Es tractaran les imatges del menor en format fotogràfic, videogràfic o sonor en els supòsits següents, que requereixen autorització per separat:

1. Per a l'enregistrament d'imatges de les activitats que es publiquen en la memòria de l'activitat, en la memòria anual de la Universitat de València, en la documentació del Pla estratègic i en formats i publicacions semblants, en format analògic o digital, i per a la seua divulgació pública en pàgines web de la Universitat de València, de la Fundació

General de la Universitat de València i en mitjans de comunicació, com per exemple programes de ràdio o televisió.

2. Per a l'enregistrament i captació d'imatges que es proporcionen a mares i pares com a record gràfic de les activitats.

3. Per a l'enregistrament d'imatges de les activitats que puguin publicar-se en fullets i promocions i/o en campanyes de divulgació de l'activitat present o d'edicions futures.

La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 4. L'actual context de pandèmia ocasionat pel COVID 19: protegir la salut i la vida de les persones, aturar l'expansió de la pandèmia, complir una obligació legal (article 6.1c del RGPD).

La causa legitimadora del tractament és el compliment d'una obligació legal (article 6.1c del RGPD). Trobem aquesta obligació legal en diverses normes:

- Estatut dels treballadors (article 5).
- Llei 21/1995, de prevenció de riscos laborals (article 14.2).
- Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2.
- Directrius adoptades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) per habilitació legal i delegació de funcions preventives.

- CATEGORIES DE DADES

Finalitat 1. Nom, cognoms del menor, targeta SIP, llibre de família, NIF del pare/mare/tutor/a legal, correu electrònic de contacte, telèfon de contacte, dades econòmiques.

Finalitat 2. Dades de salut de les persones usuàries que necessiten prendre una medicació o presenten al·lèrgies, necessitats específiques i/o discapacitats o intoleràncies alimentàries.

Finalitat 3. Imatges fotogràfiques o enregistrades.

Finalitat 4. Nom, cognoms, DNI, correu electrònic.

- DESTINATARIS DE LES DADES

Les dades personals es comunicaran:

- A Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.
- A entitats asseguradores, per a la gestió dels contingències previstes en l'assegurança de l'activitat.
- A entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.

Els prestadors de serveis següents tractaran les dades amb totes les garanties:

- a. Fundació General de la Universitat de València, en la seua condició d'encarregada del tractament.
- b. Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat, en la seua condició de subencarregada del tractament.

- TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

Es preveu la utilització de Google for Education per a la gestió del projecte, que disposa de les garanties de seguretat i protecció exigides pel Reglament europeu de protecció de dades (RGPD).

- PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran i seran, si s'escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- General.

Les dades dels participants es conservaran durant un període de dos anys per permetre la seua recuperació i utilització.

- Estudiants d'últim any.

En aquest cas, les dades no es poden reutilitzar.

- Compliment d'obligacions legals.

D'acord amb la normativa sobre protecció de dades, aquestes es conserven només a disposició de les autoritats per determinar eventuais responsabilitats legals i pel període de la seua prescripció.

- GARANTIA DELS DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al RESPONSABLE o ENCARREGAT DEL TRACTAMENT l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

- Davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a lopd@uv.es, quan es faça des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçada al delegat de protecció de dades de la Universitat de València: Javier Plaza Penadés. Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Jove.

- Davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT: mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es realitze des de l'adreça que conste en la nostra base de dades, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Jove.

- DRET A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓ DAVANT UNA AUTORITAT DE CONTROL

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades

Carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Pàgina web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

- POLÍTQUES DE PRIVACITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Les polítiques generals de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

3. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document té com a objecte regular les condicions d'ús i de contractació de la participació a l'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA per al 2021.

L'accés a ENTREU atribueix a qui ho fa la condició d'USUARI/USUÀRIA (d'ara endavant, la PERSONA USUÀRIA) i implica l'acceptació de tots els termes inclosos en aquestes condicions d'ús i de contractació.

Amb l'acceptació d'aquestes condicions d'ús i de contractació, la PERSONA USUÀRIA manifesta:

- Que ha llegit, que entén i que ha comprès tot el que s'hi exposa.
- Que, en cas que es dispose a contractar el servei, té prou capacitat per fer-ho.
- Que assumeix totes les obligacions que s'hi disposen.

Es considera com a llengua oficial d'aquestes condicions d'ús i de contractació tant la versió en català com en castellà. En cas de conflicte, preval la versió en català.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU.

Les activitats tindran lloc del **5 al 30 del mes de juliol** de dilluns a divendres.

La Nau Jove està dirigida a joves **de 13 a 16 anys** (nascuts entre els anys 2005 i 2008).

Enguany, La Nau Jove ofereix un total de **80 places al campus dels Tarongers**.

Com a mesura de seguretat, higiene i prevenció de la Covid-19, aquesta edició no es repartirà entre els/as participants menjar, havent de portar els xiquets el seu propi esmorzar i aigua.

La recepció dels xiquets i xiquetes és de 8 a 8.30 h en el lloc assignat i l'eixida de 14.00 a 15.00 h.

Aquestes franges horàries es podran modificar amb la finalitat de complir la normativa de prevenció de la COVID-19 aplicable en el moment en què es realitze l'activitat.

Està previst realitzar activitats d'animació, un taller cultural, una activitat en anglés, excursions, bany, activitats de coneixement de la Universitat de València, etc. En l'apartat d'esports, es proposen activitats innovadores com urban danse i hoquei. S'inclouen activitats d'animació grupals per a aconseguir els objectius proposats i adaptats al fil conductor, com per exemple dinàmiques de grup, jocs cooperatius, dinàmiques per a treballar la interculturalitat, etc.

CONDICIONS DEL MENJADOR

La **Nau Jove** disposa de **dos serveis de menjador** per a les famílies que ho sol·liciten: a la cafeteria "Espai Obert del campus dels Tarongers i a la cafeteria del campus de Burjassot.

Els de Burjassot menjaran quan arriben al campus (per als joves que utilitzen el microbús).

- El menjar consisteix en un menú diari que consta de primer i segon plat, postres, pa i aigua (tres opcions a triar).
- Existeix la possibilitat d'utilitzar el servei de menjador una quinzena.
- També existeix la possibilitat d'usar el servei de menjador en dies concrets.
- Per al correcte funcionament del servei, s'ha de comunicar a l'equip d'animació a primera hora del matí que s'utilitzarà aquest servei. El pagament es fa en el moment del menjar.
- **No hi haurà servei de menjador els dies següents: el dia 30 de juliol i els dos dies d'excursió de dia complet.**
- Quant al servei de menjador, una vegada formalitzada la matrícula es farà el pagament en línia a través de ENTREU.
- Si els/les joves, de manera justificada, necessiten menús especials, s'ha d'indicar aquesta circumstància en la fitxa sanitària acompanyada d'un informe mèdic.

5. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULES

La inscripció s'ha de fer en ENTREU - Seu electrònica de la Universitat de València, mitjançant l'enllaç següent:

Nau Jove

https://webges.uv.es/uvEntreUWeb/#/cauce/FGUV_NAUJ21

Menjador:

6. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU I MENJADOR

6.1 Torns

La inscripció es fa en dos torns.

- Primer torn

Des de les 10 h del dia 5 fins al 16 de maig de 2021.

Fills i filles de PDI, PAS, estudiants i membres del Col·lectiu Alumni UV.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

Els membres del Col·lectiu Alumni UV, per accedir al primer torn d'inscripció i al descompte en la matrícula, han d'estar inscrits en el Col·lectiu **abans del 31 de juliol de l'any anterior**.

- Segon torn

Des de les 10 h del dia 17 fins al 21 de maig de 2021.

Públic en general: accediran a les places lliures disponibles.

A causa de la reducció de places ocasionada per les mesures de seguretat, higiene i prevenció de la Covid-19, totes les persones que no pertanyen a la comunitat universitària han de formalitzar la matrícula en el segon torn, amb independència que hagen participat en l'activitat en edicions anteriors.

Els membres del Col·lectiu Alumni que no puguin accedir a la reducció de preu de la comunitat universitària, han de formalitzar la matrícula en segon torn.

La prevalença dels sol·licitants és per ordre d'inscripció.

6.2 La PERSONA USUÀRIA ha d'especificar si accedeix amb:

- Certificat digital.
- Com a persona usuària genèrica de la Universitat.
- Com a persona usuària de la seu.

6.3 Els camps marcats amb (*) s'han d'emplenar obligatòriament. A fi de completar la inscripció correctament, s'ha d'aportar la documentació complementària segons que indica el punt 6.2.

6.4 Les sol·licituds s'atendran per ordre d'inscripció fins a cobrir el límit de places disponibles per als campus.

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

No s'entendrà formalitzada la sol·licitud fins que no es rep tota la documentació, siga revisada i la PERSONA USUÀRIA haja rebut un correu de confirmació de la recepció de la documentació.

7.1 Terminis

Per participar en l'Escola d'Estiu és imprescindible presentar la documentació requerida dins dels terminis següents:

- Persones inscrites en el primer torn: del 5 al 16 de maig de 2021.
- Persones inscrites en el segon torn: del 17 al 21 de maig de 2021.

7.2 Tipus de documentació i forma d'enviament

En cas que no es facilite tota la documentació necessària, el xiquet o la xiqueta no serà admès a l'Escola d'Estiu.

☐ **Digitalment:**

S'ha de penjar en ENTREU la documentació que acredite la representació del menor, és a dir, fotocòpia del DNI del pare o la mare (tots dos en el cas de separació, divorci o situació anàloga), del DNI del menor, si en té, i del llibre de família (o document equivalent). També és necessària fotocòpia del SIP o de l'assegurança mèdica.

☐ **Per correu electrònic:**

Una vegada emplenada la matrícula en ENTREU, cal enviar la documentació següent, degudament encriptada, per correu electrònic a naujove@uv.es:

- [Fitxa mèdica](#). En cas necessari, s'ha de lliurar també la [fitxa de necessitats específiques](#), els informes mèdics oportuns i el [consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat](#).
- [Declaració responsable sobre les mesures preventives de la Covid-19](#).
- En cas que no hi haja convivència per separació, divorci o per alguna situació anàloga, s'ha d'adjuntar també el justificant de recepció de la matrícula degudament signat pels dos pares i mares o tutors i tutores.

- La documentació que acredite la representació legal del menor disposada judicialment, d'acolliment temporal, de privació de la pàtria potestat d'un dels dos progenitors, d'ordres d'allunyament o de situacions semblants.

Molt important. Administració de medicaments durant l'horari de l'Escola d'Estiu: consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat.

Normativa aplicable: Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència i l'administració de medicaments.

En el cas que un xiquet o una xiqueta requerisca l'administració de medicació per malalties cròniques o per alguna altra atenció sanitària durant l'activitat, la família o els/les representants legals han d'adjuntar el consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat perquè l'equip de coordinació o animació puga subministrar la medicació o qualsevol altra atenció sanitària, ateses les indicacions que estableix l'informe de salut del metge o la metgessa. No s'administrarà cap medicació per a malalties puntuals.

7.3 Confirmació de la matrícula

El procés de matrícula no es clou fins que es reba la documentació, es revise i la PERSONA USUÀRIA reba un correu de confirmació de la recepció de la documentació. Si el període de matrícula ha acabat i la PERSONA USUÀRIA no ha rebut aquest correu, ha de trucar al telèfon de contacte 963 531 074, en horari de 9 a 14 hores.

7.4 Veracitat de les dades personals i dels documents facilitats per la PERSONA USUÀRIA

La PERSONA USUÀRIA ha de declarar que té la condició de pare, mare o tutor/a legal del xiquet, xiqueta o jove inscrit a l'Escola d'Estiu i que està en ple exercici de les facultats inherents a la pàtria potestat o a la representació del/ de la menor i del/ de la jove documentalment acreditades mitjançant la presentació del llibre de família o documentació equivalent, i que autoritza el tractament de les seues dades personals en els termes descrits en aquest document.

Així mateix, la PERSONA USUÀRIA declara que les dades subministrades han sigut facilitades legítimament i que la informació és veraç i actualitzada.

7.5 Organització dels grups de xiquets/xiquetes

La coordinació de la Nau dels Xiquets i de les Xiquetes organitzarà els grups de xiquets i xiquetes tenint en compte estrictament la seua data de naixement. Les sol·licituds de canvi de grup seran ateses quan no generen problemes d'organització interna dels grups

i situacions que impliquen xiquets o xiquetes afectats indirectament pels canvis sol·licitats.

8. PREU I PAGAMENT

8.1 Preus de l'Escola d'Estiu

Aquests imports no inclouen el servei de menjador.

Segons que estableix el Reglament d'execució pressupostària de la UV, els descomptes per més d'un fill es poden aplicar en combinació de les dues Naus o d'aquesta.

Fills i filles dels membres de la Universitat de València

	Primer fill/a	Segon fill/a	Tercer fill/a i següents
Nau Menuda	192€	177€	160€ por niño/a
Nau Jove	293 €	270€	270€ por joven

Fills i filles de membres del Col·lectiu Alumni UV de la Universitat de València

	Primer fill/a	Segon fill/a	Tercer fill/a i següents
Nau Menuda	245€	222€	204€ por niño/a
Nau Jove	564 €	511 €	511 € por joven

Públic en general

	Primer fill/a	Segon fill/a	Tercer fill/a i següents
Nau Menuda	402€	392€	371€ por niño/a
Nau Jove	627 €	611 €	611 € por joven

* Per a poder beneficiar-se del descompte en la matrícula, els membres del Col·lectiu Alumni UV han d'estar inscrits en el Col·lectiu abans del 31 de juliol de l'any anterior.

8.2 Preus del menjador

En els tres campus s'ofereixen dues possibilitats de menú:

Preu mensual (17 dies): 91 €

Preu per quinzenes:

del 5 al 29 de juliol (9 dies): 48 €

del 19 al 29 de juliol (8 dies): 43 €

8.3 Pagament

La inscripció es considera realitzada correctament una vegada s'haja efectuat el pagament en línia i després que es verifique la documentació presentada.

El pagament s'ha d'efectuar a través d'ENTREU en el mateix moment de realitzar la inscripció i s'ha de fer mitjançant targeta a través de la passarel·la de pagaments (TPVvirtual).

El procés de pagament està sota el control exclusiu de l'entitat financera propietària de la passarel·la de pagaments. La FGUV no verifica en cap moment que la identitat de la PERSONA USUÀRIA i del pagador siga la mateixa i la FGUV s'exonera de responsabilitat.

La inscripció de l'Escola d'Estiu és per a tot el mes. No es pot fer una inscripció per setmanes ni quinzenes.

9. DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Si en el marc de les activitats de l'Escola d'Estiu, la PERSONA USUÀRIA ha autoritzat la FGUV per usar, difondre i/o explotar imatges fotogràfiques o enregistrades, amb una finalitat divulgativa i/o d'arxiu en els termes establerts en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per a la seua difusió i es compromet a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la normativa sobre propietat intel·lectual.

Així mateix, i en el cas d'autorització de la PERSONA USUÀRIA en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per utilitzar les imatges i els enregistraments de les activitats que es realitzen en el marc de l'Escola d'Estiu per a la seua difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, en mitjans audiovisuals i multimèdia, inclosa la seua posada a disposició del públic en els espais web de la FGUV o de la Universitat de València.

10. PROTOCOL COVID

Les PERSONES USUÀRIES han de seguir les mesures de seguretat i higiene següents, que es poden consultar en: <https://ir.uv.es/4xoj4qf>

Les PERSONES USUÀRIES accepten aquest protocol, s'obliguen a complir-lo i assumeixen la responsabilitat d'acudir a l'activitat adoptant les referides mesures i assistint de manera voluntària.

11. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

La FGUV s'exonera de responsabilitat respecte del mal ús que es faça dels telèfons mòbils i dels aparells electrònics que porten els xiquets i les xiquetes a l'Escola d'Estiu. Són els menors o els seus representants legals, en el seu cas, els responsables de l'ús que en facen.

12. DESISTIMENT

D'acord amb el que estableixen el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, i altres lleis complementàries, llevat de les excepcions legalment establertes, la PERSONA USUÀRIA té dret a desistir del contracte dins del termini de 14 dies naturals, sense necessitat de justificació i sense cap penalització.

La PERSONA USUÀRIA pot exercitar el seu dret de desistiment dins dels catorze (14) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la formalització de la inscripció, això és, des del moment en què s'efectua el pagament.

Per exercir el dret de desistiment, s'ha de notificar la decisió de desistir del contracte a través d'una declaració, per correu electrònic a naujove@uv.es o mitjançant el [formulari electrònic](#).

La persona interessada rebrà per correu electrònic la recepció d'aquest desistiment.

Conseqüències del desistiment:

En cas de desistiment, es retornarà a la persona interessada tots els pagaments efectuats sense demora indeguda i, en tot cas, dins del termini de 14 dies naturals a partir de la data en què se'ns informe de la decisió de desistir. Per a aquest reembossament, s'utilitzarà el mateix mitjà de pagament que la persona interessada va utilitzar per a la transacció inicial, llevat que s'haja disposat expressament una altra cosa; en tot cas, no hi ha cap despesa a conseqüència del reembossament excepte quan es tracte de la comissió per a la realització d'una transferència a favor de tercers, comissió que es descompta de l'import final que s'ha de retornar.

CANCEL·LACIÓ PER A LA PERSONA USUÀRIA:

Transcorregut el termini legal de desistiment, la PERSONA USUÀRIA pot sol·licitar, mitjançant correu electrònic a nauxiquets@uv.es, la cancel·lació de la matrícula fins al 14 de juny de 2021 amb una penalització del 50% del preu de la matrícula. Passada aquesta data, no s'admetran cancel·lacions de matrícula amb devolució del preu,

excepte si es tracta d'un cas de força major i sempre que es justifique amb documentació acreditativa.

No es farà cap reembossament de diners del preu de l'Escola d'Estiu ni del preu del menjador dels dies que no assistisca el xiquet o xiqueta.

13. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ

La PERSONA USUÀRIA pot dirigir sol·licituds d'informació a:

ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

C/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Correu electrònic: naujove@uv.es

Telèfon de contacte: 963 531 074

14. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCió COMPETENT

Aquestes condicions de contractació es regeixen o s'han d'interpretar d'acord amb la legislació espanyola vigent en tot allò que no estiga expressament establert. La FGUV i la PERSONA USUÀRIA poden sotmetre qualsevol controvèrsia que poguera suscitar-se sobre la prestació del servei objecte d'aquestes condicions d'ús i de contractació als jutjats i tribunals del domicili de la FGUV, llevat que legalment s'establisca una altra cosa.

En tot cas, qualsevol controvèrsia que es puga derivar de la prestació de serveis objecte d'aquestes condicions a consumidors se sotmet als jutjats i tribunals del domicili del consumidor.