

VNIVERSITAT  
E VALÈNCIA

**Fundació General**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE  
TRATAMIENTO DE LA FUNDACIÓ  
GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE  
VALÈNCIA (FGUV)- ENCARGADO DEL  
TRATAMIENTO**

2021

1 DE JUNIO DE 2021

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. ÀREAS DE ACTUACIÓ .....	2
2.1. CULTURA Y FORMACIÓ .....	2
2.1.1. ÀREA DE ACTIVIDADES MUSICALES.....	2
2.1.2. COLECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA.....	7
2.1.3. ARTS ESCÈNIQUES .....	10
2.1.4. ALUMNI UV .....	12
2.1.5. VOLUNTARIAT CULTURAL .....	13
2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA .....	15
2.1.7. UVGANDIA .....	16
2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS.....	18
2.2.1. UVocupació.....	18
2.2.2. UV DISCAPACITAT.....	20
2.2.3. ESCOLA D'ESTIU DE LA UV .....	27
a. SOLIDARIDAD.....	28
3. SERVICIOS GENERALES: GESTIÓ ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.....	31
4. GESTIÓ COVID 19 .....	33
5. LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA .....	34
6. CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP)	36

## 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 30 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que exige la elaboración de un Registro de las actividades de Tratamiento por escrito y en formato electrónico para acreditar la aplicación del principio de responsabilidad proactiva que inspira el RGPD (*accountability*), la Fundació General de la Universitat de València (FGUV) ha realizado el siguiente Registro de Actividades de Tratamiento en su **condición de Encargado del Tratamiento de los sistemas de información de la Universitat de València en virtud del encargo realizado a su favor**. Todo ello de conformidad con las instrucciones del Delegado de Protección de Datos de la UV.

El registro de actividades en su condición de Responsable del Tratamiento se puede consultar en el documento *Registro de Actividades como Responsable de Tratamiento*.

La estructura del presente Registro de Actividades de Tratamiento sigue el esquema de la estructura organizativa de la entidad.

## 2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

### 2.1. CULTURA Y FORMACIÓN

#### 2.1.1. ÁREA DE ACTIVIDADES MUSICALES

<b>FICHERO</b>	<b>COLLA DE DOLÇAINES</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	Finalidad 1: Los datos personales se tratarán con el fin de gestionar la participación en la Colla de Dolçaines de la UV. Base legal: aceptación de las bases. Finalidad 2: Control de la pandemia mediante un registro de asistentes que se pondrá a disposición de las autoridades sanitarias si así lo requirieran. Base legal: artículo 6.1.e) del RGPD: garantía del interés público de control de la pandemia y el cumplimiento de las obligaciones legales impuestas.
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados, imágenes.

	- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales y consentimiento expreso.
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: 1. A la entidad bancaria Banco Santander para la gestión de los pagos que correspondan. 2. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones "G-Suite for Education" ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.: <a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Profesores/as.
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales de los usuarios inscritos se conservarán durante su participación en la colla de dolçaines.  Los datos personales de los usuarios que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.  De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.
----------------------------	--

<b>FICHERO</b>	<b>CLUB CORAL</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	Finalidad 1: Los datos personales se tratarán con el fin de gestionar la participación en el Club Coral La Nau Gran. Base legal: aceptación de las bases. Finalidad 2: Control de la pandemia mediante un registro de asistentes que se pondrá a disposición de las autoridades sanitarias si así lo requirieran. Base legal: artículo 6.1.e) del RGPD: garantía del interés público de control de la pandemia y el cumplimiento de las obligaciones legales impuestas.
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados, imágenes</li> <li>- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, imágenes.</li> </ul>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales a través de un formulario web y consentimiento
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	1- A la Directora del Club Coral de la Nau Gran, Mònica Perales y Massana. 2-A la entidad bancaria Banco Santander para la gestión de los pagos que correspondan. 3- A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones “G-Suite for Education” ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.: <a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Profesores/as.
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>Los datos personales de los usuarios inscritos se conservarán durante su participación en el Club Coral.</p> <p>Los datos personales de los usuarios que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV.
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

<b>FICHERO</b>	<b>ESCOLA CORAL LA NAU UV</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	Gestión administrativa y económica de la acción formativa de la Escola Coral
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</li> <li>- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal</li> </ul>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Menores
<b>BASE LEGAL</b>	Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales a través de un formulario web .
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	1- A la Directora del Club Coral de la Nau Gran, Mònica Perales y Massana. 2-A la entidad bancaria Banco Santander para la gestión de los pagos que correspondan. 3- A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones "G-Suite for Education" ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.: <a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Profesores/as.
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales de los usuarios inscritos se conservarán durante su participación en Escola Coral.

	<p>Los datos personales de los usuarios que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

### 2.1.2. COLECCIÓN MARTÍNEZ GUERRICABEITIA

<b>FICHERO</b>	<b>COLECCIÓN MARTÍNEZ GUERRICABEITIA</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	<p>1. Organización de la Biennial</p> <p>2- Organización de exposiciones</p> <p>3- Oferta formativa</p>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1. Organización de la Biennial: Datos de los participantes de la Bienal y artistas propuestos: Nombre y apellidos,



	<p>DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, Curriculum Vitae (en su caso)</p> <p>2- Organización de exposiciones: Datos de contacto de prestadores de servicios (artistas, comisariado, fotógrafos, seguros)</p> <p>3- Oferta formativa: datos del alumnado: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</p>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	<p>1-ORGANIZACIÓN DE LA BIENNAL: Relación contractual mediante aceptación de Bases de la Biennial.</p> <p>2- ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES: Contrato de comisariado, de prestación de servicios y/o convenios de colaboración</p> <p>3- OFERTA FORMATIVA: Relación contractual a través de la aplicación de cursos FGUV</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>1. ORGANIZACIÓN DE LA BIENNAL:1- Publicación en la página web de la FGUV de los datos personales (nombre y apellidos) de los miembros del comité de selección. 2- Publicación en la página web de FGUV de los datos personales (nombre y apellidos) de los autores/galeristas de las 20 obras seleccionadas en la Bienal.3- Al Director de la Colección: Jose Pedro Martinez como Comisario de la Bienal. 4- A la Responsable del Área de la CMG: Lydia Frasset para la gestión de la Bienal, 5- A la entidad aseguradora para la gestión de seguros, 6- A la entidad bancaria para la gestión de pagos, 7- A la entidad de transporte para el traslado de las obras, 8- Al servei de publicacions de la UV para la edición del catálogo de la Bienal</p> <p>2- ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES: 1- A la entidad bancaria para la gestión de los pagos que correspondan.2- - A la entidad aseguradora para la cobertura de exposiciones, 3-A la entidad de transporte para el traslado de las obras.</p> <p>3- OFERTA FORMATIVA: No se prevén comunicaciones</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	OFERTA FORMATIVA: profesores que imparten cursos

<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.1.3. ARTS ESCÈNIQUES

FICHERO	ARTS ESCÈNIQUES
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. Gestión administrativa y asistencia técnica a las actividades de las agrupaciones teatrales de la UV y actividades del Aula d'Arts Escèniques de la UV.  2. FORMATIVA. GESTIÓN DE LOS TALLERES DE TEATRO  3.-GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. Datos de participantes: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal 2. FORMATIVA. Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal 3. GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV datos de contacto de proveedores: nombre y apellidos, correo electrónico, dirección postal y teléfono
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. Relación contractual mediante un compromiso de participación en las agrupaciones teatrales 2. FORMATIVA. Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales de cursos 3. GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE

	TEATRE DE LA UV Relación contractual con proveedores y convenios de colaboración con terceros.
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos</li> <li>2. FORMATIVA Profesores de los talleres de teatro.</li> <li>3. GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte.</li> </ol>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.1.4. ALUMNI UV

FICHERO	ALUMNI UV
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València  <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
FINALIDAD	<p>Gestión técnica y administrativa del programa ALUMNI UV y actividades para el colectivo.</p>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<p>teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</p> <p>- Datos de contacto de entidades con convenios de colaboración</p>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>No procede</p>
BASE LEGAL	<p>Relación contractual mediante un contrato electrónico a través de la aplicación informática de ALUMNI UV</p>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Al banco Santander para la gestión de los pagos</li> <li>A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos</li> </ol>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	<p>No se prevén transferencias internacionales de datos</p>
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	<p>Entidad encargada de la mensajería instantánea</p>
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 5 años.</p>
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	<p>Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV</p>

<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
----------------------------	---

### 2.1.5. VOLUNTARIAT CULTURAL

<b>FICHERO</b>	<b>VOLUNTARIAT CULTURAL</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Finalidad 1: Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural</p> <p>Finalidad 2: Gestión de las visitas guiadas</p> <p>Finalidad 3: Control de la pandemia mediante un registro de asistentes que se pondrá a disposición de las autoridades sanitarias si así lo requirieran. Base legal: artículo 6.1.e) del RGPD: garantía del interés público de control de la pandemia y el cumplimiento de las obligaciones legales impuestas.</p>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Datos de los voluntarios: nombre, apellidos, DNI, teléfono, dirección postal y electrónica, nivel de estudios, conocimiento de idiomas y disponibilidad</li> <li>Gestión de las visitas guiadas: Datos de asistentes a las visitas guiadas: Nombre del centro o colectivo, Nombre y apellidos de la persona responsable del grupo y/o que ha hecho la reserva. Número de visitantes Nombre y apellidos del guía (voluntario cultural) que la realizará</li> </ol>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Menores en determinadas visitas.

<b>BASE LEGAL</b>	<p>1- Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Relación contractual mediante un contrato electrónico con los voluntarios culturales de la UV (art. 6.1 b RGPD)</p> <p>2- Gestión de las visitas guiadas: Relación contractual a través de la reserva online de visitas (art. 6.1 b RGPD)</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	A los voluntarios/as del Programa para programar las sesiones
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	<p>Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones “G-Suite for Education” ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.: <a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a></p>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	No procede
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 1 año.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA

FICHERO	CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
NORMA DE UTILIZACIÓN	Servidor FGUV, página web de FGUV, Lista distribución RedIris
FINALIDAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria)</li> <li>2- Gestión de eventos</li> </ol>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: correo electrónico a través de listas de distribución)</li> <li>2- Gestión de eventos: Nombre y apellidos, correo electrónico. Utilización de la aplicación de eventos de la FGUV</li> </ol>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
BASE LEGAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: Consentimiento de/la interesado/a)</li> <li>2- Gestión de eventos: Consentimiento de/la interesado/a</li> </ol>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: No se prevén comunicaciones o cesiones de datos)</li> <li>2- Gestión de eventos : Cesión de datos si se trata de eventos coorganizados con otra entidad/es</li> </ol>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	No procede



<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales facilitados se conservarán durante la realización del evento y durante 6 meses adicionales para la emisión de certificados si procede
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

#### 2.1.7. UVGANDIA

<b>FICHERO</b>	<b>UVGANDIA</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos en el marco de Unimajors, Universitat d'Estiu, Universitat d'Hivern, Unisocietat y otros eventos: gestión y organización de jornadas, cursos, seminarios 2- Difusión de información institucional (listserv)
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos: Datos de ponentes/profesores: Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico 2- Difusión de información institucional: correo electrónico a través de listas de distribución
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede

<b>BASE LEGAL</b>	<p>1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos: Relación contractual con ponentes/profesores/colaboradores mediante contrato (factura y documento de protección de datos y cesión de propiedad intelectual si procede)</p> <p>2- Difusión de información institucional: Consentimiento de/la interesado/a.</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	No se prevén comunicaciones o cesiones de datos
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	<p>Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones “G-Suite for Education” ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.: <a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a></p>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Profesores/as
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 1 año.</p> <p>2- Difusión de información institucional: Los datos personales facilitados se conservarán mientras el/la usuario/a permanezca registrado en la lista</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

## 2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS

### 2.2.1. UVocupació

FICHERO	UVocupació
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València  <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
FINALIDAD	<p>1. Alta en Agencia de Colocación: Servicio de orientación laboral</p> <p>2. Servicio de bolsa de trabajo/ofertas de empleo</p> <p>3- Formativa: a través de la aplicación de cursos de la FGUV.</p> <p>4- Recibir información institucional del Área de Empleo e información de interés</p>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Datos de usuarios/as: nombre. Apellidos, DNI, Correo electrónico y dirección postal, teléfono de contacto, estudios realizados, idiomas. Video curriculum en su caso.</p> <p>Datos de empresas registradas: nombre, apellidos, correo electrónico de persona de contacto.</p> <p>Datos de profesores/as de cursos ofrecidos en UVocupacio: datos identificativos (nombre, apellidos, NIF, correo electrónico, teléfono, datos bancarios)</p>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>Datos de personas con discapacidad.</p>
BASE LEGAL	<p>Consentimiento del/la interesado/a a través de la aceptación de las diferentes finalidades establecidas en las condiciones legales de OPAL para usuarios/as y empresas.</p>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A las empresas registradas en OPAL</li> <li>- Las que por obligación legal así corresponda</li> </ul>

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Auditoría de calidad
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales facilitados se conservarán mientras el/la usuario/a permanezca registrado en Uvocupació.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.2.2. UV DISCAPACITAT

<b>FICHERO</b>	<b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – PDI con discapacidad o NE.</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Prestación de servicios de información, asesoramiento para la comunidad universitaria con discapacidad. Facilitar la plena autonomía e igualdad de oportunidades.</p> <p>Difusión de información institucional o de becas.</p>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal integrante de UVdiscapacitat.</li> <li>- Profesorado de la Universitat de València, previa autorización por parte del usuario,</li> <li>- Personal de la UV, en la gestión de actuaciones dirigidas para equiparar las oportunidades de los usuarios con discapacidad de la comunidad educativa.</li> <li>- Voluntarios de la Universitat de València, que participan en programas de voluntariado.</li> </ul> <p>Fichero mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de salud.</li> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos de características personales</li> <li>- Datos de circunstancias sociales</li> <li>- Datos profesionales.</li> <li>- Datos de detalles de empleo.</li> </ul>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Datos de discapacidad, informes médicos
<b>BASE LEGAL</b>	<p>1- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu)</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>

	2- Gestión de voluntarios de la UPD: Relación contractual mediante contrato de voluntariado
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>Personal integrante de UVdiscapacitat.          Personal de la UV, previa autorización por parte del usuario, y a participantes en programas de voluntariado a los que se acoga el titular de los datos personales.          No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.          Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Auditoría de calidad del servicio
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>1- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)</p> <p>2- Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>

<b>FICHERO</b>	<b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – PAS con discapacidad o NE.</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Prestación de servicios de información, asesoramiento para la comunidad universitaria con discapacidad. Facilitar la plena autonomía e igualdad de oportunidades.</p> <p>Difusión de información institucional o de becas.</p>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>PAS de la Universitat de València, con discapacidad o necesidades específicas.</p> <p>Fichero mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de salud.</li> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos de características personales</li> <li>- Datos de circunstancias sociales</li> <li>- Datos profesionales.</li> <li>- Datos de detalles de empleo.</li> </ul>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Datos de discapacidad, informes médicos
<b>BASE LEGAL</b>	<p>Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu)</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>Personal integrante de UVdiscapacitat.</p> <p>Personal de la UV, previa autorización por parte del usuario, y a participantes en programas de voluntariado a los que se acoja el titular de los datos personales.</p> <p>No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de</p>

	Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Auditoría de calidad del servicio
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)</li> <li>- Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias</li> </ul>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>

<b>FICHERO</b>	<b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>



<b>FINALIDAD</b>	Prestación de servicios de información y asesoramiento para garantizar la plena autonomía e igualdad de oportunidades de los Usuarios (Estudiantes, PDI y PAS, y Estudiantes de Acceso a la Universitat, de la Universitat de Valencia) Difusión de información institucional o de becas. Gestión de voluntariado de la universidad, integrado por estudiantes matriculados en la UV, que incluye certificados e informes para reconocimiento de créditos.
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Estudiantes de la Universitat de València, que participan en el programa de voluntariado en Discapacidad. Datos identificativos de carácter jurídico y profesional de entidades o asociaciones, y personal de las mismas, vinculadas al ámbito de la discapacidad, con las que se interactúa en las tareas de apoyo a la discapacidad. Personal de la UV con los que se interactúa para llevar a cabo las diferentes tareas de apoyo a las personas con discapacidad de la comunidad universitaria. Fichero mixto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos profesionales.</li> </ul>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Datos de discapacidad, informes médicos
<b>BASE LEGAL</b>	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	Personal integrante de UVdiscapacitat. Profesorado de la Universitat de València, previa autorización por parte del usuario, Personal de la UV, en la gestión de actuaciones dirigidas para equiparar las oportunidades de los usuarios con discapacidad de la comunidad educativa. Voluntarios de la Universitat de València, que participan en programas de voluntariado.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Auditoría de calidad del servicio
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1. Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)

	2. Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>

<b>FICHERO</b>	<b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – Voluntarios (Estudiantes de la UV) que realizan sus acciones en la UVdiscapacitat.</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	Prestación de servicios al voluntario y gestión de actividades a realizar por éste con la comunidad universitaria o entidades relacionadas con la discapacidad. Difusión de información institucional o de entidades relacionadas con la discapacidad estimadas de su interés
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Estudiantes de la Universidad de Valencia que acceden al programa de Voluntariado. Fichero mixto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos académicos</li> <li>- Datos de intereses sobre áreas de prestación del voluntariado</li> </ul>

<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Datos de discapacidad, informes médicos
<b>BASE LEGAL</b>	<p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 8 LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales</p> <p>Cláusula de obtención de consentimiento, por parte de los voluntarios, para el tratamiento de los datos en orden de realizar las gestiones para los servicios ofrecidos</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>Personal integrante de UVdiscapacitat.</p> <p>Personal de la UV o entidades relacionadas con la Universidad previa autorización o indicación por parte del usuario.</p> <p>No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.</p> <p>Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Auditoría de calidad del servicio
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)</li> <li>2. Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias</li> </ol>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>

### 2.2.3. ESCOLA D'ESTIU DE LA UV

<b>FICHERO</b>	<b>ESCOLA D'ESTIU DE LA UV</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	Gestión organizativa del servicio.
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, estado civil, correo electrónico
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Datos de menores (incluidas imágenes), datos de salud.
<b>BASE LEGAL</b>	Consentimiento de los/las interesados/as (art. 6.1 a RGPD)
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	1- Al Banco de Santander para la gestión del pago de la actividad. 2- A entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas al seguro de la actividad 3- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública en supuestos de urgencia médica o epidemiológica
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones "G-Suite for Education" ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.:

	<a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Entidad adjudicataria de implementar la actividad
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	(1) General: Los datos de los participantes se conservarán durante un periodo de dos años para permitir su recuperación y utilización en el caso de los y de las menores que se encuentran por bajo del límite de edad máxima de matriculación. (2) Estudiantes de último año. En este caso los datos no se podrán reutilizar.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

**a. SOLIDARIDAD**

<b>FICHERO</b>	<b>SOLIDARIDAD</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	1- INFOSUD 2- Edición publicaciones 3- Gestión del voluntariado cultural 4- Recibir información de interés (listserv) del voluntariado cultural

<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFOSUD: nombre y apellidos y correo electrónico de usuarios del chat de consultas de Infosud.</li> <li>2. Edición de publicaciones: datos identificativos de los coordinadores y autores de publicaciones: nombre apellidos, NIF, dirección postal y correo electrónico, teléfono de contacto, datos bancarios.</li> <li>3. Gestión del voluntariado cultural: nombre, apellidos,. DNI, correo electrónico. Teléfono de las personas voluntarias.</li> </ol>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No se prevén
<b>BASE LEGAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- INFOSUD: relación contractual mediante aceptación condiciones del chat</li> <li>2- Edición de publicaciones: relación contractual mediante aceptación de condiciones de edición</li> <li>3- Gestión del voluntariado cultural: consentimiento expreso</li> <li>4- Recibir información de interés sobre voluntariado cultural: consentimiento expreso.</li> </ol>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFOSUD: No se prevén salvo las legalmente establecidas</li> <li>2. Edición de publicaciones. No se prevén salvo las legalmente establecidas.</li> <li>3. Gestión del voluntariado cultural: se prevé la comunicación de datos necesarios para la gestión del seguro pertinente.</li> </ol>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	No se prevén.
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>INFOSUD: Los datos personales de las personas usuarias del chat permanecerán activas durante 1 mes.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

**NORMAS DE SEGURIDAD**

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

### 3. SERVICIOS GENERALES: GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

FICHERO	GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
FINALIDAD	Gestión económico-financiera: contactar con los proveedores, gestionar los ingresos y los gastos, gestionar los contratos, así como los de seguros, encargarse de la relación técnica con las entidades bancarias, entre otros
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Proveedores/licitadores, Beneficiarios de subvenciones, Miembros de la comunidad universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/pasaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono de contacto, número de teléfono.</li> <li>- Datos económicos y financieros: datos bancarios, datos de solvencia económica.</li> <li>- Datos de transacciones: servicios prestados, periodo de contratación y datos de solvencia técnica</li> </ul>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No se prevén
BASE LEGAL	Relación contractual
COMUNICACIÓN DE DATOS	<p><b>Proveedores y beneficiarios de subvenciones:</b> Entidades bancarias, entidades aseguradoras, administraciones tributarias, si procede</p> <p><b>Licitadores/proveedores:</b> plataforma de contratos del sector público, registro de contratos del sector público, publicación en la web de transparencia de la FGUV por aplicación del principio de publicidad activa</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Asesoría laboral/fiscal, Mediación de seguros, auditoría contable/legal



<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

#### 4. GESTIÓN COVID 19

FICHERO	GESTIÓN COVID 19
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	<p>Fundació General de la Universitat de València  <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
<b>FINALIDAD</b>	<p>Control de la pandemia mediante un registro de asistentes que se pone a disposición de las autoridades sanitarias si así lo requieren.</p>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>Personas usuarias de los servicios y actividades de la UV. Nombre, apellidos, NIF, correo electrónico, teléfono de contacto y otros datos que resultan imprescindibles en relación con la pandemia.</p>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	<p>Datos especialmente sensibles</p>
<b>BASE LEGAL</b>	<p>Artículo 6.1.e) del RGPD: garantía del interés público de control de la pandemia y el cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por el Real decreto ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y por la RESOLUCIÓN de 17 de julio de 2020, de la consejera de Sanidad Universal y Salud Pública, de modificación y adopción de medidas adicionales y complementarias del Acuerdo de 19 de junio, del Consejo, sobre medidas de prevención frente al Covid-19.</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>Se prevén las comunicaciones de los datos personales que por obligación legal así correspondan, como es la cesión a las autoridades sanitarias si estas así lo requieren.</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	<p>No se prevén</p>
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	<p>No se prevé</p>
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>Los datos se conservarán por el tiempo legalmente establecido para la finalidad perseguida y una vez oficialmente concluida la pandemia, por el tiempo necesario para cubrir posibles responsabilidades</p>

	derivadas del tratamiento o comunicación de los datos personales.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

## 5. LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

<b>FICHERO</b>	<b>LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>FINALIDAD</b>	Finalidad 1. Gestión económico-administrativo de las compras realizadas mediante la página web de la Tenda y en las Tiendas físicas y la venta de entradas a través de la Aplicación events.fundacio. Finalidad 2. Los datos personales se tratarán para la atención de consultas mediante correo electrónico y WhatsApp. Finalidad 3. En la venta de entradas para eventos presenciales, los datos se tratarán a efectos de gestión COVID 19 conforme se establece en el punto 4 del presente Registro.
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	- Usuarios/clientes de productos y servicios ofrecidos por la Tenda de la Universitat: nombre, apellidos, teléfono de contacto, correo electrónico, domicilio. - Proveedores: datos de contacto de proveedores (correo electrónico y teléfono)

<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	Para usuarios: Aceptación de las condiciones legales de registro para usuarios.  Base contractual con proveedores.
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	Se prevén las comunicaciones de los datos personales <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la entidad bancaria para la gestión de los pagos que correspondan.</li> <li>- Las que por obligación legal así correspondan.</li> </ul>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	Para realizar comunicaciones con los usuarios se utiliza el servicio de Whatsapp business.
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidad que ha realizado la página web de la Tenda de la Universitat.</li> <li>- Entidad que ha facilitado el software de gestión interno.</li> </ul>
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>Finalidad 1 y 2.- Los datos se conservarán durante la vigencia del contrato hasta la baja voluntaria que ejerza el/la usuario/a desde el área privada de la aplicación o mediante el ejercicio del derecho de cancelación.</p> <p>Finalidad 3: Los datos se conservarán por el tiempo legalmente establecido para la finalidad perseguida y una vez oficialmente concluida la pandemia, por el tiempo necesario para cubrir posibles responsabilidades derivadas del tratamiento o comunicación de los datos personales.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
----------------------------	---

## 6. CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP)

<b>FICHERO</b>	<b>USUARIOS/AS DEL CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP)</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Fundació General de la Universitat de València
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b>	Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés
<b>FINALIDAD</b>	<p><b>1. Finalidad asistencial:</b> Gestión del centro y desarrollo y seguimiento del tratamiento de atención temprana.</p> <p><b>2. Finalidad de investigación (previo consentimiento):</b> Desarrollo de actividades encaminadas a la investigación científica. Los datos personales de las personas usuarias serán tratados para la realización de proyectos de investigación de la Universitat de València en los términos establecidos en cada proyecto de investigación. En todo caso, los padres/las madres/ los tutores o las tutoras serán informados del objeto del proyecto de investigación.</p> <p><b>3. Finalidad docente (previo consentimiento):</b> Desarrollo de actividades docentes. Los datos personales de las personas usuarias serán tratados con finalidades docentes en cursos y/o conferencias que organice o en los que participe CUDAP.</p> <p><b>Finalidad 4: en el actual contexto de pandemia ocasionado por el COVID 19:</b> Proteger la salud y la vida de las personas: Frenar la expansión de la pandemia, Cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1 c) del RGPD)</p>
<b>BASE LEGAL</b>	<b>1. Finalidad asistencial:</b> El tratamiento de datos personales es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1 b RGPD) y para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1. c RGPD).

	<p>Orden de 21 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones y requisitos de funcionamiento de los Centros de Estimulación Precoz (DOGV núm. 4106, de 15.10.2001)</p> <p><b>2. Finalidad de investigación:</b> Consentimiento expreso de los/las representantes legales de los/las usuarios/as (art. 6.1. a RGPD)</p> <p><b>3. Finalidad docente:</b> Consentimiento expreso de los/las representantes legales de los/las usuarios/as (art. 6.1. a RGPD)</p> <p><b>4. Finalidad COVID:</b> La causa legitimadora del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal (artículo 6.1 c) del RGPD). Esta obligación legal la encontramos en varias normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto de los Trabajadores (artículo 5)</li> <li>- Ley 21/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (artículo 14.2 )</li> <li>- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2</li> <li>- Directrices adoptadas por el servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL) por habilitación legal y delegación de funciones preventivas</li> <li>- RESOLUCIÓN, de 14 de mayo de 2020, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la cual se establece el plan de transición en la nueva normalidad, en el contexto de crisis sanitaria ocasionada por COVID-19, de los Centros y Recursos dirigidos a personas con Diversidad Funcional y Problemas de Salud Mental</li> </ul>
<p><b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b></p>	<p>Datos personales que provienen del propio usuario/a y de su representante legal, así como de otras personas físicas o instituciones que pueden participar en la educación o tratamiento del menor:</p> <p><b>1. Finalidad asistencial:</b></p> <p>a. Datos de carácter identificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Del usuario/a: Nombre y apellidos, SIP (número de la seguridad social), DNI/NIE (en su caso), dirección.</li> <li>- Del representante legal: Nombre y apellidos, DNI/NIE, correo electrónico, teléfono, dirección, firma/huella.</li> </ul> <p>b. Otros tipos de datos de características personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Del usuario/a: lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, datos familiares, imágenes y registro de voz (previo consentimiento del representante legal).</li> <li>- Del representante legal: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, estado civil, imágenes y registro de voz (previo consentimiento).</li> </ul> <p>c. Datos académicos/profesionales del representante legal: nivel de estudios.</p> <p>d. Datos de empleo: situación laboral, ocupación.</p>

	<p>e. Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento o vivienda, aficiones/estilo de vida, situación familiar de convivencia, situaciones de riesgo social.</p> <p><b>2.Finalidad de investigación y docente:</b> De manera anonimizada, se tratan datos de carácter identificativo y de salud del usuario. Datos de imágenes y de registro de voz del usuario y sus representantes legales.</p> <p><b>3.Difusión de información:</b> correo electrónico y número de teléfono móvil de los representantes legales a través de listas de distribución.</p>
<p><b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b></p>	<p>Categorías de datos especiales (datos sensibles):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de menores</li> <li>- Datos de salud: incapacidades o minusvalías, antecedentes personales y familiares, datos psiquiátricos, características físicas y antropométricas, muestras biológicas y datos genéticos.</li> </ul>
<p><b>COMUNICACIONES DE DATOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusive: para la comunicación de las personas beneficiarias de los tratamientos, con la finalidad de obtener financiación y control.</li> <li>- Conselleria d'Educació – Servei Pedagògic Escolar (SPE), en su caso, para la evaluación del informe psicopedagógico.</li> <li>- Conselleria de Sanidad: personal sanitario y especialistas que trabajan con el/la usuario/a para coordinar el tratamiento médico.</li> <li>- Hospitales y personal sanitario privado, que trabajan con el/la usuario/a para coordinar el tratamiento médico.</li> <li>- Colegios, escuelas infantiles i gabinetes privados, en su caso, para coordinar el tratamiento con estos centros.</li> <li>- Organismos oficiales estadísticos. ´</li> <li>- Entidades aseguradoras.</li> <li>- Las establecidas por obligación legal.</li> </ul>
<p><b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b></p>	<p>Se prevé la transferencia internacional a EEUU en el marco del paquete de soluciones "G-Suite for Education" ofrecidas por Google en modalidad nube. Más información en el siguiente enlace.: <a href="https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html">https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/avis-proteccio-dades-google.html</a></p>
<p><b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b></p>	<p>Personal sanitario, investigador y/o docente externo o colaborador de la UV.          Entidades aseguradoras y empresas de mantenimiento informático.          Empresa que ha otorgado la licencia del software de gestión.</p>

<p><b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b></p>	<p>Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 3 años desde la fecha de baja en el Centro, ante la posible reincorporación del usuario/a.</p> <p>En los supuestos de autorización con finalidades de investigación y/o docentes, los datos personales se tratarán mientras continúen vigentes dichas finalidades y la autorización no sea expresamente revocada.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p>
<p><b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b></p>	<p>Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV</p>
<p><b>NORMAS DE SEGURIDAD</b></p>	<p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV</p>