

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Fundació General

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE
TRATAMIENTO DE LA FUNDACIÓ
GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE
VALÈNCIA (FGUV)- ENCARGADO DEL
TRATAMIENTO**

2023

19 DE JUNIO DE 2023

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. ÁREAS DE ACTUACIÓN.....	2
2.1. ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA	2
2.1.1. ÁREA DE ACTIVIDADES MUSICALES.....	2
2.1.2. ARTS ESCÈNIQUES	8
2.1.3. COL·LECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA.....	9
2.1.4. AULA DE CINEMA.....	11
2.1.5. OBSERVATORIO CULTURAL	12
2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	14
2.1.7. ARXIU VALENCIÀ DEL DISSENY	15
2.1.8. VOLUNTARIAT CULTURAL.....	17
2.1.9. PROGRAMA ALUMNI UV.....	19
2.1.10. UVGANDIA.....	20
2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS.....	22
2.2.1. UVOCUPACIÓ	22
2.2.2. UV DISCAPACITAT	25
2.2.3. NAU MENUDA I NAU JOVE	33
2.2.4. LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	35
2.3. ACCIÓN SOLIDARIDA.....	36
2.4. CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP) COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	38

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 30 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que exige la elaboración de un Registro de las actividades de Tratamiento por escrito y en formato electrónico para acreditar la aplicación del principio de responsabilidad proactiva que inspira el RGPD (*accountability*), la Fundació General de la Universitat de València (FGUV) ha realizado el siguiente Registro de Actividades de Tratamiento en su **condición de Encargado del Tratamiento de los sistemas de información de la Universitat de València en virtud del encargo realizado a su favor**. Todo ello de conformidad con las instrucciones del Delegado de Protección de Datos de la UV.

El registro de actividades en su condición de Responsable del Tratamiento se puede consultar en el documento *Registro de Actividades como Responsable de Tratamiento*.

La estructura del presente Registro de Actividades de Tratamiento sigue el esquema de la estructura organizativa de la entidad.

2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

2.1. ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA

2.1.1. ÁREA DE ACTIVIDADES MUSICALES

FICHERO	COLLA DE DOLÇAINES
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Los datos personales se tratarán para gestionar la participación en la Colla de Dolçaines de la UV. Finalidad 2: Captación de imágenes para difundir los eventos de la Colla de Dolçaines de la UV.
BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados, imágenes. Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: 1. Al Director de la Colla de Dolçaines i Percussió de la UV: Juan Ramón Martí i Chulià 2. A la entidad bancaria para gestionar el depósito 3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro. 4. Las establecidas por obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en la colla de dolçaines. Los datos personales de las personas que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

FICHERO	CLUB CORAL LA NAU GRAN
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Los datos personales se tratarán para gestionar la participación en Club Coral La Nau Gran. Finalidad 2: Captación de imágenes para difundir los eventos del Club Coral La Nau Gran.
BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados, imágenes. Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: 1. A la Directora del Club Coral de la Nau Gran, Mònica Perales y Massana. 2. A la entidad bancaria para gestionar el depósito. 3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro. 4. Las establecidas por obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en la colla de dolçaines. Los datos personales de las personas que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a

	disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

FICHERO	ESCOLA CORAL
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Los datos personales se tratarán para gestionar la participación en l'Escola Coral. Finalidad 2: Captación de imágenes para difundir los eventos de l'Escola Coral. Finalidad 3: envío de información de actividades de la FGUV que resulten de interés.
BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada. Finalidad 3: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de los alumnos (menores de edad): Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos de representantes legales, imágenes. Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: 1. A la Directora de la Escola Coral La Nau de la UV: Mónica Perales i Massana.

	2. A la professora de Llenguatge Musical de l'Escola Coral: Inmaculada Mirapeix 3. A la entidad bancaria para gestionar los pagos 4. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro. 5. Las establecidas por obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. per al Servicio de WhatsApp business en Activitats Musicals disponible para los miembros de la agrupación.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en la Escola Coral La Nau UV. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

FICHERO	ORQUESTRA FILHARMÒNICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (OFUV)
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Los datos personales se tratarán para gestionar las pruebas de acceso a la OFUV. Finalidad 2: Captación de imágenes para difundir los eventos de la OFUV.

	Finalidad 3: Gestión de las ayudas OFUV a la formación musical y de mantenimiento de instrumentos convocadas por la Universitat de València.
BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada. Finalidad 3: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de los miembros de la OFUV: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, imágenes.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: Finalidad 1 y 2: A la asociación titular Associació Orquestra Universitària de València Finalidad 3: -Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web del Área de Actividades Musicales. - Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València. - Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana. - A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que se establece en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. per al Servicio de WhatsApp business en Activitats Musicals disponible para los miembros de la agrupación.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de las personas se conservarán por el tiempo legalmente establecido. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar

	responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.1.2. ARTS ESCÈNIQUES

FICHERO	ARTS ESCÈNIQUES
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1. Gestión administrativa y asistencia técnica a las actividades de las agrupaciones teatrales de la UV GRUP ASSAIG, DANZA Y ESCENA ERASMUS y actividades del Aula d'Arts Escèniques de la UV. Finalidad 2. Gestión del taller de teatro La Nau Gran. Finalidad 3. Gestión técnica y asistencia en producción de actividades del aula de teatre de la UV. Finalidad 4: Captación de imágenes de las personas participantes en agrupaciones y talleres.
BASE LEGAL	Finalidad 1,2,3: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 4: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de los alumnos/miembros de agrupaciones. Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, imágenes.

	Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes. Datos de proveedores: datos identificativos.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: 1. A los/las profesores/as de los talleres de teatro y dirección de agrupaciones. 2. A la entidad bancaria para gestionar los pagos que proceda 3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro. 4. Las establecidas por obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as. Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en los talleres y agrupaciones. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.1.3. COL.LECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA

FICHERO	COLECCIÓN MARTÍNEZ GUERRICABEITIA
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.

	Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1. Gestión de la oferta formativa Finalidad 2. Envío de información institucional de las actividades organizadas por el Área de la Colección Martínez Guerricabeitia.
BASE LEGAL	Finalidad 1 RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2 RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de los alumnos Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal. Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios. Datos de las personas que se suscriban a la lista de distribución: correo electrónico.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: 1. A los/las profesores/as de los cursos. 2. A la entidad bancaria para gestionar los pagos que proceda 3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro. 4. Las establecidas por obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as. Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en los cursos y por el tiempo legalmente establecido. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.

REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.1.4. AULA DE CINEMA

FICHERO	AULA DE CINEMA
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión técnica y administrativa del Aula de cine de la UV y gestión de actividades. Finalidad 2: Actividades formativas Finalidad 3: Envío de información institucional.
BASE LEGAL	Finalidad 1 RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2 y 3 RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1: Datos de contacto y económicos de profesores, ponentes, datos de contacto de entidades colaboradoras. Finalidad 2: Datos del alumnado: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados. Finalidad 3: Datos de las personas que se suscriban a la lista de distribución: correo electrónico.

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Finalidad 1 y 2 1. A la entidad/s bancaria/s para la gestión de los pagos en las actividades que proceda 2. A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados eventos 3. Las establecidas legalmente
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores de actividades formativas.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.1.5. OBSERVATORIO CULTURAL

FICHERO	OBSERVATORIO CULTURAL
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión técnica y administrativa de las actividades del Observatorio. Finalidad 2: Envío de información institucional.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1: nombre, apellidos, teléfono de contacto, correo electrónico, datos económicos de ponentes, profesores. Finalidad 2: nombre, apellidos, correo electrónico
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
BASE LEGAL	Finalidad 1: Ejecución de un contrato. Finalidad 2: consentimiento de la persona interesada
COMUNICACIÓN DE DATOS	Finalidad 1: 1. A la entidad bancaria para la gestión de los pagos 2. A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados eventos 3. Las establecidas legalmente. Finalidad 2: no se prevén comunicaciones.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	No se prevén
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
----------------------------	---

2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA

FICHERO	CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria) Finalidad 2: Gestión de eventos/actividades.
BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada. Finalidad 2: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1: Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: correo electrónico a través de listas de distribución) Finalidad 2: Gestión de eventos: Datos de usuarios/as: Nombre y apellidos, correo electrónico. Utilización de la aplicación de eventos de la FGUV. Datos de profesores/ponentes: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, datos bancarios. Datos identificativos y bancarios de proveedores.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede

COMUNICACIÓN DE DATOS	Finalidad 1: Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: No se prevén comunicaciones o cesiones de datos Finalidad 2: Gestión de eventos/actividades: Cesión de datos si se trata de eventos coorganizados con otra entidad cuando así proceda. A la entidad aseguradora cuando corresponda. Las que por obligación legal corresponda.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	No procede
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos de las personas suscritas al boletín se conservarán mientras permanezcan activos en el mismo. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.1.7. ARXIU VALENCIÀ DEL DISSENY

FICHERO	ARXIU VALENCIÀ DEL DISSENY
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.

	Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión administrativa del Arxiu, atención de consultas usuarios/as, gestión de préstamos, relación con donantes, diseñadores/as, personas de contacto de entidades colaboradoras, autores/as de textos revista, maquetación. Finalidad 2: Organización de actividades y eventos del Arxiu (webinars, congresos, etc) Finalidad 3: Envío de información de actividades de interés del AVD. Finalidad 4: Difusión de las actividades mediante la captación y grabación de las imágenes de los asistentes a las actividades eventos organizados por el AVD.
BASE LEGAL	Finalidad 1,2 3 y 4: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1: Datos identificativos: nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, NIF cuando proceda. Finalidad 2: Datos identificativos de participantes a eventos: nombre, apellidos, correo electrónico. Datos identificativos de proveedores: nombre, apellidos, NIF, domicilio, datos bancarios. Finalidad 3: nombre, apellidos, correo electrónico. Finalidad 4: imágenes
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Los datos personales tratados se podrán comunicar: - A la entidad bancaria en los pagos que proceda - A la entidad aseguradora para la cobertura del seguro que proceda - A la Agencia de viajes cuando proceda - Las comunicaciones establecidas legalmente.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales

RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Fotógrafos/as, proveedores servicio streaming.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales se conservarán por el tiempo legalmente establecido. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.1.8. VOLUNTARIAT CULTURAL

FICHERO	VOLUNTARIAT CULTURAL
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural Finalidad 2: Gestión de las visitas guiadas
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	1. Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Datos de los voluntarios: nombre, apellidos, DNI, teléfono, dirección postal y electrónica, nivel de estudios, conocimiento de idiomas y disponibilidad

	2. Gestión de las visitas guiadas: Datos de asistentes a las visitas guiadas: Nombre del centro o colectivo, Nombre y apellidos de la persona responsable del grupo y/o que ha hecho la reserva. Número de visitantes Nombre y apellidos del guía (voluntario cultural) que la realizará
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Menores en determinadas visitas.
BASE LEGAL	Finalidad 1: Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Ejecución de un contrato (art. 6.1 b RGPD) Finalidad 2: Gestión de las visitas guiadas: Relación contractual a través de la reserva online de visitas (art. 6.1 b RGPD)
COMUNICACIÓN DE DATOS	Los datos de las personas asistentes a las actividades se cederán a los voluntarios/as del Programa para programar las sesiones
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	No procede
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.1.9. PROGRAMA ALUMNI UV

FICHERO	PROGRAMA ALUMNI UV
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDADES	Finalidad 1: Gestión técnica y administrativa del programa ALUMNI UV y actividades para el colectivo. Finalidad 2: Realización de encuestas de satisfacción. Finalidad 3: Envío de información de actividades de interés de Alumni UV. Finalidad 4: Difusión de las actividades mediante la captación y grabación de las imágenes de los asistentes a las actividades/eventos organizados por Alumni UV.
BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2, 3 y 4 RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de miembros del colectivo: nombre, apellidos, NIF, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados. Datos identificativos de proveedores: nombre, apellidos, NIF, domicilio, datos bancarios.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	- Al banco Santander para la gestión de los pagos - A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos - Las establecidas legalmente
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos

RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Entidad encargada de la mensajería instantánea
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 5 años.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.1.10. UVGANDIA

FICHERO	UVGANDIA
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lop@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos en el marco de Nau Gran Universitat d'Estiu, Universitat d'Hivern, Unisocietat y otros eventos: gestión y organización de jornadas, cursos, seminarios Finalidad 2: Difusión de información institucional Finalidad 3: Difusión de las actividades mediante la captación y grabación de las imágenes de los asistentes a las actividades eventos organizados por UV Gandia.

BASE LEGAL	Finalidad 1: RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. Finalidad 2 y 3 RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1: Datos identificativos de participantes a eventos: nombre, apellidos, correo electrónico. Datos identificativos de proveedores: nombre, apellidos, NIF, domicilio, datos bancarios. Finalidad 2: nombre, apellidos, correo electrónico. Finalidad 3: imágenes
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	- A la entidad aseguradora para la cobertura de la actividad (datos de los usuarios en actividades presenciales) - A la entidad bancaria en las actividades/programas que sean de pago - Las establecidas legalmente
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Profesores/as.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
----------------------------	---

2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS

2.2.1. UVOCUPACIÓ

FICHERO	UVocupació
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1. Alta en Agencia de Colocación: Servicio de orientación laboral Finalidad 2. Servicio de bolsa de trabajo/ofertas de empleo Finalidad 3. Formación: a través de la aplicación de cursos de la FGUV. Finalidad 4. Recibir información institucional del Área de Empleo e información de interés. Finalidad 5. Gestión de proyectos concretos (Promoute, Programas Capacitas, Inserta, Shadowing) Finalidad 6: Gestión de los Foros de empleo.
BASE LEGAL	Finalidad 1, 2 4 RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.través de la aceptación de las diferentes finalidades establecidas en las condiciones legales de UVocupació para usuarios/as y empresas. Finalidad 3: RGPD: 6.1b) Ejecución de un contrato.

	Finalidad 5 y 6: RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de usuarios/as: nombre. Apellidos, DNI, Correo electrónico y dirección postal, teléfono de contacto, estudios realizados, idiomas. Video curriculum en su caso. Datos de empresas registradas: nombre, apellidos, correo electrónico de persona de contacto. Datos de profesores/as de cursos ofrecidos en UVocupacio: datos identificativos (nombre, apellidos, NIF, correo electrónico, teléfono, datos bancarios)
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
COMUNICACIÓN DE DATOS	Finalidad 4: A las empresas registradas en UVocupació Aplicable a todas las finalidades: Las establecidas legalmente
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	- Profesores - Auditoría de calidad - Desarrolladores web
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales facilitados se conservarán mientras el/la usuario/a permanezca registrado/a en Uvocupació.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

FICHERO	UVocupació- discapacitat
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1. Gestión del área de Discapacitat de UVocupació Finalidad 2. Gestión del programa Capacitas
BASE LEGAL	Consentimiento del/la interesado/a a través de la aceptación de condiciones.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de usuarios/as: Nombre. Apellidos, DNI, Correo electrónico y dirección postal, teléfono de contacto, estudios realizados, idiomas.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de personas con discapacidad.
COMUNICACIÓN DE DATOS	- A las empresas registradas en UVocupació que participen - Las que por obligación legal así corresponda
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	- Profesores/as - los/las mentores/as.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales facilitados se conservarán mientras el/la usuario/a permanezca registrado en el servicio.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
----------------------------	---

2.2.2. UV DISCAPACITAT

FICHERO	FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – PDI con discapacidad o NE.
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Prestación de servicios de información, asesoramiento para la comunidad universitaria con discapacidad. Facilitar la plena autonomía e igualdad de oportunidades. Difusión de información institucional o de becas.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	- Personal integrante de UVdiscapacitat. - Profesorado de la Universitat de València, previa autorización por parte del usuario, - Personal de la UV, en la gestión de actuaciones dirigidas para equiparar las oportunidades de los usuarios con discapacidad de la comunidad educativa. - Voluntarios de la Universitat de València, que participan en programas de voluntariado. Fichero mixto: - Datos de salud. - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección... - Datos de características personales

	- Datos de circunstancias sociales - Datos profesionales. - Datos de detalles de empleo.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de discapacidad, informes médicos
BASE LEGAL	Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu) RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Gestión de voluntarios de la UPD: Relación contractual.
COMUNICACIÓN DE DATOS	Personal integrante de UVdiscapacitat. Personal de la UV, previa autorización por parte del usuario, y a participantes en programas de voluntariado a los que se acoja el titular de los datos personales. No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Auditoría de calidad del servicio Empresa destrucción papel.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV) Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias

REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
POLÍTICA DE PRIVACIDAD	https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html

FICHERO	FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – PAS con discapacidad o NE.
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopd@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Prestación de servicios de información, asesoramiento para la comunidad universitaria con discapacidad. Facilitar la plena autonomía e igualdad de oportunidades. Difusión de información institucional o de becas.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	PAS de la Universitat de València, con discapacidad o necesidades específicas. Fichero mixto: - Datos de salud. - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección... - Datos de características personales - Datos de circunstancias sociales - Datos profesionales. - Datos de detalles de empleo.

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de discapacidad, informes médicos
BASE LEGAL	Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu) RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
COMUNICACIÓN DE DATOS	Personal integrante de UVdiscapacitat. Personal de la UV, previa autorización por parte del usuario, y a participantes en programas de voluntariado a los que se acoja el titular de los datos personales. No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Auditoría de calidad del servicio
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV) - Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
POLÍTICA DE PRIVACIDAD	https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html

FICHERO	FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lop@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Prestación de servicios de información y asesoramiento para garantizar la plena autonomía e igualdad de oportunidades de los Usuarios (Estudiantes, PDI y PAS, y Estudiantes de Acceso a la Universitat, de la Universitat de Valencia) Difusión de información institucional o de becas. Gestión de voluntariado de la universidad, integrado por estudiantes matriculados en la UV, que incluye certificados e informes para reconocimiento de créditos.
	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Estudiantes de la Universitat de València, que participan en el programa de voluntariado en Discapacidad. Datos identificativos de carácter jurídico y profesional de entidades o asociaciones, y personal de las mismas, vinculadas al ámbito de la discapacidad, con las que se interactúa en las tareas de apoyo a la discapacidad. Personal de la UV con los que se interactúa para llevar a cabo las diferentes tareas de apoyo a las personas con discapacidad de la comunidad universitaria.

	Fichero mixto: - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección... - Datos profesionales.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de discapacidad, informes médicos
BASE LEGAL	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
COMUNICACIÓN DE DATOS	Personal integrante de UVdiscapacitat. Profesorado de la Universitat de València, previa autorización por parte del usuario, Personal de la UV, en la gestión de actuaciones dirigidas para equiparar las oportunidades de los usuarios con discapacidad de la comunidad educativa. Voluntarios de la Universitat de València, que participan en programas de voluntariado.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Auditoría de calidad del servicio
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	1. Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV) 2. Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
POLÍTICA DE PRIVACIDAD	https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html

FICHERO	FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – Voluntarios (Estudiantes de la UV) que realizan sus acciones en la UVdiscapacitat.
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Prestación de servicios al voluntario y gestión de actividades a realizar por éste con la comunidad universitaria o entidades relacionadas con la discapacidad. Difusión de información institucional o de entidades relacionadas con la discapacidad estimadas de su interés
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Estudiantes de la Universidad de Valencia que acceden al programa de Voluntariado. Fichero mixto: - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección... - Datos académicos - Datos de intereses sobre áreas de prestación del voluntariado
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de discapacidad, informes médicos

BASE LEGAL	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Artículo 8 LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales Cláusula de obtención de consentimiento, por parte de los voluntarios, para el tratamiento de los datos en orden de realizar las gestiones para los servicios ofrecidos
COMUNICACIÓN DE DATOS	Personal integrante de UVdiscapacitat. Personal de la UV o entidades relacionadas con la Universidad previa autorización o indicación por parte del usuario. No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Auditoría de calidad del servicio
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	1. Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV) 2. Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV
POLÍTICA DE PRIVACIDAD	https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html

2.2.3. NAU MENUDA I NAU JOVE

FICHERO	NAU MENUDA I NAU JOVE
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión de la participación en la Nau Menuda i Nau Jove. Finalidad 2: Tratamiento de los datos de salud necesarios para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en el caso que requiera tomar una medicación o presente alergias. Finalidad 3: Tratamiento de las imágenes de los/las menores en formato fotográfico, videográfico o sonoro para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presente o futuras, y puesta a disposición en folletos, memorias, así como en página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación. Finalidad 4: Autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, como la Escuela coral, etc.
BASE LEGAL	Finalidades 1, 2, 3 y 4: Consentimiento de los/las interesados/as (art. 6.1 a RGPD)
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de menores: Datos identificativos (nombre, apellidos, SIP, datos de salud si procede, imágenes

	Datos de representantes legales de los/las menores: nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, libro de familia, datos económicos. Datos de proveedores; NIF, domicilio, datos bancarios
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de menores (incluidas imágenes), datos de salud, en los casos que se autorice expresamente.
COMUNICACIÓN DE DATOS	1- Al Banco de Santander para la gestión del pago de la actividad. 2- A entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas al seguro de la actividad 3- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública en supuestos de urgencia médica o epidemiológica
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Entidad adjudicataria de implementar la actividad
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	(1) General: Los datos de los participantes se conservarán durante un periodo de dos años para permitir su recuperación y utilización en el caso de los y de las menores que se encuentran por bajo del límite de edad máxima de matriculación. (2) Estudiantes de último año. En este caso los datos no se podrán reutilizar.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.2.4. LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

FICHERO	LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lopdp@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es
FINALIDAD	Finalidad 1. Gestión económico-administrativo de las compras realizadas mediante la página web de la Tenda y en las Tiendas físicas y la venta de entradas a través de la Aplicación events.fundacio. Finalidad 2. Los datos personales se tratarán para la atención de consultas mediante correo electrónico y WhatsApp.
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	- Usuarios/clientes de productos y servicios ofrecidos por la Tenda de la Universitat: nombre, apellidos, teléfono de contacto, correo electrónico, domicilio. - Proveedores: datos de contacto de proveedores (correo electrónico y teléfono)
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
BASE LEGAL	Para usuarios: Consentimiento de los/las interesados/as (art. 6.1 a) RGPD) Base contractual con proveedores: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. (RGPD: 6.1.b)
COMUNICACIÓN DE DATOS	Se prevén las comunicaciones de los datos personales - A la entidad bancaria para la gestión de los pagos que correspondan. - Las que por obligación legal así correspondan.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Para realizar comunicaciones con los usuarios se utiliza el servicio de Whatsapp business.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	- Entidad que ha realizado la página web de la Tenda de la Universitat.

	- Entidad que ha facilitado el software de gestión interno.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1 y 2.- Los datos se conservarán durante la vigencia del contrato hasta la baja voluntaria que ejerza el/la usuario/a desde el área privada de la aplicación o mediante el ejercicio del derecho de cancelación. Finalidad 3: Los datos se conservarán por el tiempo legalmente establecido para la finalidad perseguida y una vez oficialmente concluida la pandemia, por el tiempo necesario para cubrir posibles responsabilidades derivadas del tratamiento o comunicación de los datos personales. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV

2.3. ACCIÓN SOLIDARIDA

FICHERO	ACCIÓN SOLIDARIA
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: lop@uv.es Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Email: Javier.plaza@uv.es
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València protdadesfguv@uv.es

FINALIDAD	Finalidad 1: Gestión de INFOSUD Finalidad 2: Edición publicaciones Finalidad 3: Gestión administrativa del voluntariado cultural Finalidad 4: Recibir información de interés del voluntariado cultural
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Finalidad 1: INFOSUD: nombre y apellidos y correo electrónico de usuarios del chat de consultas de Infosud. Finalidad 2: Edición de publicaciones: datos identificativos de los coordinadores y autores de publicaciones: nombre apellidos, NIF, dirección postal y correo electrónico, teléfono de contacto, datos bancarios. Finalidad 3: Gestión del voluntariado cultural: nombre, apellidos. DNI, correo electrónico. Teléfono de las personas voluntarias. Finalidad 4: correo electrónico.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No se prevén
BASE LEGAL	Finalidad 1 INFOSUD: relación contractual mediante aceptación condiciones del chat 1- Edición de publicaciones: relación contractual mediante aceptación de condiciones de edición 2- Gestión del voluntariado cultural: consentimiento expreso 3- Recibir información de interés sobre voluntariado cultural: consentimiento expreso.
COMUNICACIÓN DE DATOS	Finalidad 3: Gestión del voluntariado cultural: se prevé la comunicación de datos necesarios para la gestión del seguro pertinente. Finalidad 1, 2 y 4: las legalmente establecidas.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales.
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	No se prevén.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	INFOSUD: Los datos personales de las personas usuarias del chat permanecerán activas durante 1 mes. De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar

	responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.

2.4. CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP) COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

FICHERO	CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP)
RESPONSABLE DEL FICHERO	Fundació General de la Universitat de València
FINALIDAD Y BASE LEGAL	Finalidad 1: Asistencial: Gestión del centro y desarrollo y seguimiento del tratamiento de atención temprana. Base legal: El tratamiento de datos personales es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1 b RGPD) y para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1. c RGPD). Finalidad 2: de investigación: Desarrollo de actividades encaminadas a la investigación científica. Los datos personales de las personas usuarias serán tratados para la realización de proyectos de investigación de la Universitat de València en los términos establecidos en cada proyecto de investigación. En todo caso, los padres/las madres/ los tutores o las tutoras serán informados del objeto del proyecto de investigación. Base legal: Consentimiento expreso de los/las representantes legales de los/las usuarios/as (art. 6.1. a RGPD). Finalidad 3: Finalidad docente: Desarrollo de actividades docentes. Los datos personales de las personas usuarias serán tratados con finalidades docentes en cursos y/o conferencias que organice o en los que participe CUDAP. Base legal: Consentimiento expreso de los/las representantes legales de los/las usuarios/as (art. 6.1. a RGPD)

TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	1.Finalidad asistencial: • a. Datos de carácter identificativo: • - Del usuario/a: Nombre y apellidos, SIP (número de la seguridad social), DNI/NIE (en su caso), dirección. • - Del representante legal: Nombre y apellidos, DNI/NIE, correo electrónico, teléfono, dirección, libro de familia • b. Otros tipos de datos de características personales: - Del usuario/a: lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, datos familiares, imágenes y registro de voz (previo consentimiento del representante legal). - Del representante legal: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, estado civil, imágenes y registro de voz (previo consentimiento). Datos académicos/profesionales del representante legal: nivel de estudios. Datos de empleo: situación laboral, ocupación. Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento o vivienda, aficiones/estilo de vida, situación familiar de convivencia, situaciones de riesgo social, datos económicos para ayudar a cumplimentar la solicitud de dependencia. 2.Finalidad de investigación y docente: se tratan datos de carácter identificativo y de salud del usuario. Datos de imágenes y de registro de voz del usuario y sus representantes legales. 3.Difusión de información: correo electrónico de los representantes legales a través de listas de distribución.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Categorías de datos especiales (datos sensibles): - Datos de menores - Datos de salud: discapacidad, antecedentes personales y familiares, datos psiquiátricos, características físicas y antropométricas, muestras biológicas y datos genéticos, - Datos psicoeducativos
COMUNICACIÓN DE DATOS	- Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (CIP): para la comunicación de las personas beneficiarias de los tratamientos, con la finalidad de obtener financiación y control. - Conselleria de Educación, en su caso, para la evaluación del informe psicopedagógico. - Conselleria de Sanidad: personal sanitario y especialistas que trabajan con el/la usuario/a para coordinar el tratamiento médico. - Hospitales y personal sanitario privado, que trabajan con el/la usuario/a para coordinar el tratamiento médico.

	- Colegios, escuelas infantiles y gabinetes público/privados, en su caso, para coordinar el tratamiento con estos centros - Organismos oficiales estadísticos. - Entidades aseguradoras. - Centros de servicios sociales, - ONGs y entidades de acción social. - Las establecidas por obligación legal.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	No aplica
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	- Personal sanitario, investigador y/o docente externo o colaborador de la UV. - Entidades aseguradoras y empresas de mantenimiento informático. - Empresa que ha otorgado la licencia del software de gestión.
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
NORMAS DE SEGURIDAD	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.